

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se describe los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen).	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección o teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Acceso a la Información Pública	Las personas Naturales o jurídicas pueden acceder a la información de la Secretaría Nacional de Planificación	Solicitud del usuario dirigida a la autoridad titular.	1. Solicitud del usuario para acceder a la información.	1. El Director/a revisa, valora y designa al personal. 2. El analista busca la información en el área respectiva. 3. Se elabora el oficio de respuesta. 4. Se entrega la información al usuario.	08:00 a 17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Oficinas de la matriz en Dpto y subsecretarías locales de la Secretaría Nacional de Planificación	Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Tel: +593 2 3978900 FB Y TW: @Planificandoc www.planificacion.gob.ec CodigoPostal:170225 / Quito-Ecuador.	Oficinas a nivel nacional.	NO	Formulario Solicitud Acceso a Información Pública	"No aplica", debido a que la institución no cuenta con un portal para este servicio.	0	0	"No disponible", debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública.	
2	Sistema Nacional de Información (SNI)	Es el Sistema oficial del Estado ecuatoriano que coordina la generación, actualización, entrega y difusión de la información estadística y geográfica del país, para el libre acceso a la ciudadanía.	1. Ingresar www.sni.gob.ec . 2. Navegar en el portal y escoger el tipo de información que requiere el usuario (estadística, geográfica, territorial).	No existe ningún requisito, cualquier persona puede ingresar al portal.	En caso de que el usuario requiera realizar una solicitud específica y directa, debe hacerlo a través del correo indicplanificacion@gob.ec , mismo que consta en el portal. El proceso se detalla a continuación: 1. El usuario envía la solicitud mediante correo. 2. La solicitud llega a un técnico encargado de recibir todos los requerimientos. 3. El técnico direcciona la solicitud a los encargados, dependiendo el tema al que pertenezca la solicitud. 4. El técnico encargado recibe la información y remite al usuario.	Portal www.sni.gob.ec de 24 horas. Requerimientos específicos de información de 8:00 a 17:00	Gratuito	Requerida inmediata hasta 24 horas laborales.	Ciudadanía en general	Secretaría Nacional de Planificación Matriz y Zonales.	Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Tel: +593 2 3978900 FB Y TW: @Planificandoc www.planificacion.gob.ec CodigoPostal:170225 / Quito-Ecuador.	Página web y oficinas.	SI	No aplica - No se dispone de formulario para este sistema	www.sni.gob.ec	57,076	1.021,052	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
3	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo inversión (SIPIPI)	El módulo del SIPIPI registra todos los proyectos de inversión de carácter público, que reciben fondos del Presupuesto General del Estado. Se solicita dictamen de prioridad y se elabora la Programa de Plan Anual de Inversiones.	1. En el módulo del SIPIPI se registra todo el proyecto de inversión de carácter público, que reciben fondos del Presupuesto General del Estado. Se solicita dictamen de prioridad y se elabora la Programa de Plan Anual de Inversiones. 2. Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de Usuarios SIPIPI, la cual permitirá la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPIPI. 3. Las entidades solicitan claves primarias y secundarias de ingreso al sistema para los diferentes módulos del SIPIPI (Inversión).	1. Llenar el Formulario de Actualización de Usuarios SIPIPI de acuerdo a la política de seguridad emitida por la máxima autoridad de la institución requeriente. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIPI con datos como: Nombres y Apellidos, Cargo, Nostramiento (SI/No), Mail Institucional, Extensión, #Cédula.	1. La solicitud de acceso en clave principal es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se solicita al Área de Gestión de Soporte de Aplicaciones para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves secundarias y básicas: 1. La solicitud de clave secundaria se realiza la persona con clave principal a través de correo a Mesa de Servicios. 2. El Área de Gestión de Soporte de Aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios y básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de reseteo de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo a Mesa de Servicios. 2. El encargado del Área de Gestión de Soporte de Aplicaciones procede a resetear la contraseña del usuario y a enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar comunicación por correo electrónico con la respuesta al día solicitante.	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Requerida inmediata y hasta 48 horas dependiendo del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atención de usuarios	Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Tel: +593 2 3978900 FB Y TW: @Planificandoc www.planificacion.gob.ec CodigoPostal:170225 / Quito-Ecuador.	Página web, correo electrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo Inversión (SIPIPI)	http://siipiipi.planificacion.gob.ec/usuarios/actualizacion_usuario/	1.412 usuarios para el SIPIPI - módulo de inversión.	1.412	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
4	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo planificación (SIPIPI - Planes)	Módulo del SIPIPI, que registra anualmente la planificación institucional de cada entidad del sector público alineada al PNBIV. Además, registra la planificación plurianual correspondiente al periodo de gobierno vigente.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPIPI de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. 2. Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de Usuarios SIPIPI, la cual permitirá la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPIPI. 3. Las entidades solicitan claves primarias y secundarias de ingreso al sistema para los diferentes módulos del SIPIPI.	1. Llenar el Formulario de Actualización de Usuarios SIPIPI de acuerdo a la política de seguridad emitida por la máxima autoridad de la institución requeriente. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIPI con datos como: Nombres y Apellidos, Cargo, Nostramiento (SI/No), Mail Institucional, Extensión, #Cédula.	1. La solicitud de acceso en clave principal es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se solicita al Área de Gestión de Soporte de Aplicaciones para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves secundarias y básicas: 1. La solicitud de clave secundaria se realiza la persona con clave principal por correo a Mesa de Servicios de TI. 2. El Área de soporte de aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios y básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de reseteo de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo por Mesa de Servicios de TI. 2. El encargado de la Dirección de Operaciones y Soporte procede a resetear la contraseña del usuario y a enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar comunicación por correo electrónico con la respuesta al día solicitante.	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Requerida inmediata y hasta 48 horas dependiendo del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atención de usuarios	Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Tel: +593 2 3978900 FB Y TW: @Planificandoc www.planificacion.gob.ec CodigoPostal:170225 / Quito-Ecuador.	Página web, correo electrónico, teléfono institución)	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo planificación	http://siipiipi.planificacion.gob.ec/usuarios/actualizacion_usuario/	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de acceso.	1.452	1.452 usuarios activos para el módulo de Planificación a la fecha.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
5	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPIPI - Seguimiento)	Permite el levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales al cierre de cada semestre.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPIPI de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. 2. Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de Usuarios SIPIPI, la cual permitirá la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPIPI. 3. Las entidades solicitan claves primarias y secundarias de ingreso al sistema para los diferentes módulos del SIPIPI.	1. Llenar el Formulario de Actualización de Usuarios SIPIPI de acuerdo a la política de seguridad emitida por la máxima autoridad de la institución requeriente. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIPI con datos como: Nombres y Apellidos, Cargo, Nostramiento (SI/No), Mail Institucional, Extensión, #Cédula.	1. La solicitud de acceso en clave principal es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se solicita al Área de Gestión de Soporte de Aplicaciones para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves secundarias y básicas: 1. La solicitud de clave secundaria se realiza la persona con clave principal por correo a Mesa de Servicios de TI. 2. El Área de soporte de aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios y básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de reseteo de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo por Mesa de Servicios de TI. 2. El encargado de la Dirección de Operaciones y Soporte procede a resetear la contraseña del usuario y a enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar comunicación por correo electrónico con la respuesta al día solicitante.	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Requerida inmediata y hasta 24 horas laborales.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atención de usuarios	Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Tel: +593 2 3978900 FB Y TW: @Planificandoc www.planificacion.gob.ec CodigoPostal:170225 / Quito-Ecuador.	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento	http://siipiipi.planificacion.gob.ec/usuarios/actualizacion_usuario/	1452	1452	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de acceso.	
6	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo PND	Este módulo contempla el procedimiento de ingreso de información para el Plan Nacional de Desarrollo PND por los diferentes actores y perfiles del sistema.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPIPI debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de Usuarios SIPIPI	1. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIPI con datos como: Nombres y Apellidos, Mail Institucional, #Cédula, Perfil.	La entidad se contacta con la dirección diana del proceso y esto conlleva la creación de usuarios y asignación de perfiles a Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Requerida inmediata hasta 24 horas laborales.	Ciudadanía en general	Dirección de Proceso y Soporte atención de usuarios	Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Tel: +593 2 3978900 FB Y TW: @Planificandoc www.planificacion.gob.ec CodigoPostal:170225 / Quito-Ecuador.	Página web y oficinas.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo PND	http://siipiipi.planificacion.gob.ec/usuarios/actualizacion_usuario/	4	4	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de acceso.	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																				
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Oficina y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio	Tiempo de canales disponibles de atención presencial	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (Presual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
7	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo ACI	El módulo de ACI lista todas las "públicas" registradas en el módulo PND y el campo "metas" lista todas las metas registradas en el módulo de PND. Permite seleccionar una o más "metas" y una o más "públicas" de la lista presentada.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPIIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de Usuarios SIPIIP	Usar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail Institucional, #Cédula, Perfil.	La entidad se contacta con la dirección duafra del proceso y esta solicita la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Requiere inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas.	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPIIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Nacional de Planificación Matriz y Zonales	Av. Patria y Av.12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Telf: +593 3 3978900 FB Y TW: @PlanificacionEcuador	Página web, correo electrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo ACI	http://siipiip.gov.ec/planificacio-n-publica/	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.		91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
8	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Micro planificación	El módulo de Micro planificación incluye información de 6 portafolios: 1. Registro de competencias; 2. Servicios Públicos por competencias; 3. Servicios Institucionales por Competencia; 4. Planificación; 5. Costos de Servicios; 6. Documentos. Se busca identificar el servicio y competencia de la institución.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPIIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de Usuarios SIPIIP	Usar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail Institucional, #Cédula, Perfil.	La entidad se contacta con la dirección duafra del proceso y esta solicita la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Requiere inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas.	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPIIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Nacional de Planificación Matriz y Zonales	Av. Patria y Av.12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Telf: +593 3 3978900 FB Y TW: @PlanificacionEcuador	Página web, correo electrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Micro planificación	http://siipiip.gov.ec/planificacio-n-publica/	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.		91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
9	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Sectorial	Este módulo de SIPIIP, contempla el procedimiento de registro, modificación, eliminación y aprobación de información del Plan Sectorial por parte de las entidades Rectoras y validación por el Consejo Sectorial correspondiente.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPIIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de Usuarios SIPIIP	Usar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail Institucional, #Cédula, Perfil.	La entidad se contacta con la dirección duafra del proceso y esta solicita la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Requiere inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas.	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPIIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Nacional de Planificación Matriz y Zonales	Av. Patria y Av.12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Telf: +593 3 3978900 FB Y TW: @PlanificacionEcuador	Oficina. Página web, correo electrónico, teléfono institución	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Sectorial	http://siipiip.gov.ec/planificacio-n-publica/	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.		91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
10	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Seguimiento a Obras	El Sistema de Seguimiento a Obras, tiene como objetivo e incentivar al total de las obras de infraestructura contenidas en los programas y proyectos del Plan Actual de Inversión, e identificar alertas que permitan tomar decisiones de manera oportuna, para cumplir las mismas conforme a los parámetros establecidos de ejecución; en este sentido, el sistema permite una sistematización de la información reportada por los diferentes usuarios.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPIIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de Usuarios SIPIIP	Usar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail Institucional, #Cédula, Perfil.	La entidad se contacta con la dirección duafra del proceso y esta solicita la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Requiere inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas.	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPIIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Nacional de Planificación Matriz y Zonales	Av. Patria y Av.12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Telf: +593 3 3978900 FB Y TW: @PlanificacionEcuador	Oficina. Página web, correo electrónico, teléfono institución	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Seguimiento a Obras	http://siipiip.gov.ec/planificacio-n-publica/	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.		128	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
10	SIGAD Cumplimiento a Metas	El Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados - SIGAD, es la herramienta informática diseñada para capturar la información requerida para el cálculo del Índice de Cumplimiento de Metas, Séptimo Criterio Constitucional, para la asignación de recursos a los Gobiernos Autónomos Descentralizados, relativo al cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan de Desarrollo del Gobierno Autónomo Descentralizado, y el Índice de Índice de Cumplimiento de Metas.	Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de Usuarios SIGAD	Usar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail Institucional, #Cédula, Perfil.	La entidad se contacta con la dirección duafra del proceso y esta solicita la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Requiere inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas.	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPIIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Nacional de Planificación Matriz y Zonales	Av. Patria y Av.12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Telf: +593 3 3978900 FB Y TW: @PlanificacionEcuador	Oficina. Página web, correo electrónico, teléfono institución	SI	Formulario SIGAD	Para acceder al sistema via on line seguir las instrucciones: http://www.sigad.gov.ec/ http://www.planificacion.gov.ec/sistema-de-informacion-de-los-gobiernos-autonomos-descentralizados/	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.		1063	93,13%	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Información disponible, bajo normativa Mintel, en el siguiente enlace: https://www.gob.ec/imp									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/11/2022									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):											RYVAY QUINTERO DIANA MADALENA									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											comunicacion@planificacion.gov.ec									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 397 4000 EXTENSIÓN 9221									