

| LITERAL A4 | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Secretaría Nacional de Planificación | Incrementar la efectividad de la gestión de los procesos del ciclo de la planificación nacional contribuyendo al cumplimiento de los objetivos nacionales | Porcentaje de instituciones que cumplen metodológicamente con los instrumentos de planificación | 79,98% de instituciones que cumplen metodológicamente con los instrumentos de planificación |
| | | | Porcentaje de alertas efectivas que se emiten por instrumentos | 100% de alertas efectivas que se emiten por instrumentos |
| | | | Porcentaje de evaluaciones efectivas generadas | 100% de evaluaciones efectivas generadas |
| | | Incrementar la disponibilidad de datos e información relevante para los procesos del ciclo de la planificación en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa | Porcentaje de Disponibilidad de la Información | 90% de disponibilidad de la información |
| 2 | Subsecretaría de Planificación Nacional | Incrementar la efectividad de la gestión del ciclo de la planificación nacional de corto, mediano y largo plazo, de forma participativa contribuyendo al diseño y ejecución de la política pública | Porcentaje de instituciones que cumplen metodológicamente con los instrumentos de planificación | 79,98% de instituciones que cumplen metodológicamente con los instrumentos de planificación |
| | | | Porcentaje de documentos de planificación territorial elaborados por las instituciones del SNDPP en aplicación de metodologías, instrumentos e insumos técnicos, asesoramiento y asistencia técnica emitidos por la Dirección de Planificación Territorial | 100% de documentos de planificación territorial elaborados por las instituciones del SNDPP en aplicación de metodologías, instrumentos e insumos técnicos, asesoramiento y asistencia técnica emitidos por la Dirección de Planificación Territorial |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la elaboración de la Proforma Plurianual y Anual de Inversión | 50% de cumplimiento de la elaboración de la Proforma Plurianual y Anual de Inversión |
| 3 | Subsecretaría de Seguimiento | Incrementar la eficiencia y eficacia en el seguimiento de los instrumentos de planificación y la articulación de los procesos de desconcentración y descentralización | Porcentaje de alertas efectivas que se emiten por instrumentos | 100% de alertas efectivas que se emiten por instrumentos |
| | | | Número de instrumentos metodológicos para el seguimiento a la Planificación y Política Pública, aprobados | 5 instrumentos metodológicos para el seguimiento a la Planificación y Política Pública, aprobados |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de seguimiento de los instrumentos de planificación territorial | 10% de cumplimiento del plan de seguimiento de los instrumentos de planificación territorial |
| | | | Número de lineamientos, metodologías e insumos técnicos de seguimiento territorial. | 3 lineamientos, metodologías e insumos técnicos de seguimiento territorial. |
| | | | Número de lineamientos metodológicos emitidos y difundidos referentes al seguimiento físico de proyectos, seguimiento de obras y cierre y baja de proyectos de inversión | 2 lineamientos metodológicos emitidos y difundidos referentes al seguimiento físico de proyectos, seguimiento de obras y cierre y baja de proyectos de inversión |
| | | | Porcentaje de Informes emitidos de cierre o baja de proyectos de inversión. | 100% de Informes emitidos de cierre o baja de proyectos de inversión. |
| 4 | Subsecretaría de Evaluación | Incrementar la eficacia y calidad en la Ejecución de evaluaciones que retroalimenten al ciclo de la política pública, el desarrollo y socialización de Metodologías | Porcentaje de evaluaciones efectivas generadas | 100% de evaluaciones efectivas generadas |
| 5 | Coordinación de Información | Incrementar la operatividad de los sistemas en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, aplicando conceptos, metodologías, procesos, tecnologías y servicios inherentes a la gestión de los datos e información | Porcentaje de disponibilidad de la información | 90% de disponibilidad de la información |
| | | | Porcentaje de disponibilidad de los sistemas informáticos que forman parte del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa SNDPP | 98,59% de disponibilidad de los sistemas informáticos que forman parte del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa SNDPP |

| LITERAL A4 | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 6 | Dirección de Planificación y Política Pública | Incrementar la gestión de los procesos de planificación nacional e institucional MEDIANTE el acompañamiento técnico y el desarrollo de insumos para la formulación de la política pública, la planificación nacional, sectorial e institucional | Porcentaje de instituciones que cumplen metodológicamente los instrumentos de planificación | 79,9% de instituciones que cumplen metodológicamente los instrumentos de planificación |
| | | | Porcentaje de atención a requerimientos de asistencias y acompañamiento técnico cumplidos en tiempo estándar | 99,24% de atención a requerimientos de asistencias y acompañamiento técnico cumplidos en tiempo estándar |
| 7 | Dirección de Planificación Territorial | Incrementar la efectividad de la implementación de instrumentos de ordenamiento y planificación territorial alineados a la Planificación Nacional MEDIANTE la emisión de metodologías e insumos técnicos, asesoramiento y asistencia técnica | Porcentaje de documentos de planificación territorial elaborados por las instituciones del SNDPP en aplicación de metodologías, instrumentos e insumos técnicos, asesoramiento y asistencia técnica emitidos por la Dirección de Planificación Territorial | 100% de documentos de planificación territorial elaborados por las instituciones del SNDPP en aplicación de metodologías, instrumentos e insumos técnicos, asesoramiento y asistencia técnica emitidos por la Dirección de Planificación Territorial |
| | | | Número de procesos de asesoramiento técnico y promoción de capacitaciones en materia de planificación y ordenamiento territorial a entidades del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa | 6 procesos de asesoramiento técnico y promoción de capacitaciones en materia de planificación y ordenamiento territorial a entidades del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa |
| 8 | Dirección de Planificación de la Inversión | Incrementar la eficiencia en la formulación y gestión presupuestaria del Plan Plurianual y Anual de Inversión del Presupuesto General del Estado MEDIANTE la emisión de directrices y asesoramiento técnico a las entidades que reciben recursos del PGE y la emisión de informes técnicos de trámites presupuestarios | Porcentaje de cumplimiento de la elaboración de la Proforma Plurianual y Anual de Inversión | 50% de cumplimiento de la elaboración de la Proforma Plurianual y Anual de Inversión |
| | | | Porcentaje de Informes técnicos emitidos en el plazo estándar de respuesta | 89,24% de Informes técnicos emitidos en el plazo estándar de respuesta |
| | | Incrementar la eficiencia en la formulación de la planificación de los estudios, programas y proyectos de inversión que requieren recursos públicos MEDIANTE la emisión de lineamientos y directrices, asesoramiento técnico, análisis y revisión de la planificación | Porcentaje de estudios, programas y proyectos analizados | 76,47% de estudios, programas y proyectos analizados |
| 9 | Dirección de Seguimiento a la Planificación y Política Pública | Incrementar la efectividad en la generación de alertas oportunas para la toma de decisiones respecto a la consecución de las metas del Plan Nacional de Desarrollo, de los Planes Institucionales, de las Agendas Internacionales y otros instrumentos de planificación Mediante la elaboración y presentación de guías metodológicas e informes de seguimiento | Porcentaje de informes de seguimiento a los instrumentos de planificación elaborados | 100% informes de seguimiento a los instrumentos de planificación elaborados |
| | | | Porcentaje de documentos metodológicos para el seguimiento a los instrumentos de planificación elaborados | 100% de documentos metodológicos para el seguimiento a los instrumentos de planificación elaborados |
| | | | Porcentaje de informes de alertas del cumplimiento de metas del PND | 100% de informes de alertas del cumplimiento de metas del PND |
| | | | Número de instrumentos metodológicos para el seguimiento a la Planificación y Política Pública, aprobados | 5 instrumentos metodológicos para el seguimiento a la Planificación y Política Pública, aprobados |
| 10 | Dirección de Seguimiento Territorial | Incrementar la eficiencia de los procesos de la Dirección MEDIANTE la generación de metodologías, lineamientos, informes y documentos de seguimiento a los diferentes instrumentos de planificación territorial | Porcentaje de cumplimiento del plan de seguimiento de los instrumentos de planificación territorial | 100% de cumplimiento del plan de seguimiento de los instrumentos de planificación territorial |
| | | | Número de lineamientos, metodologías e insumos técnicos de seguimiento territorial | 3 lineamientos, metodologías e insumos técnicos de seguimiento territorial |
| | | | Porcentaje de requerimientos de asistencia técnicas atendidas relacionados con el seguimiento territorial | 100% de requerimientos de asistencia técnicas atendidas relacionados con el seguimiento territorial |

LITERAL A4
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--|
| 11 | Dirección de Seguimiento a la Inversión | Incrementar la calidad en la consistencia de la información del proceso de seguimiento a la inversión MEDIANTE la emisión de lineamientos metodológicos, informes técnicos y mejoras de procesos referentes al seguimiento físico de proyectos, monitoreo y seguimiento de obras y cierre y baja de proyectos de inversión | Número de lineamientos metodológicos emitidos y difundidos referentes al seguimiento físico de proyectos, seguimiento de obras y cierre y baja de proyectos de inversión | 2 lineamientos metodológicos emitidos y difundidos referentes al seguimiento físico de proyectos, seguimiento de obras y cierre y baja de proyectos de inversión |
| | | | Número de informes técnicos elaborados referentes al seguimiento del avance físico de estudios, programas y proyectos de inversión | 40 informes técnicos elaborados referentes al seguimiento del avance físico de estudios, programas y proyectos de inversión |
| | | | Número de informes técnicos elaborados referentes al monitoreo de obras | 1 informes técnicos elaborados referentes al monitoreo de obras |
| | | | Porcentaje de informes técnicos elaborados referentes al seguimiento de estudios, programas y proyectos de inversión que conforman el Plan Anual de Inversiones - PAI | 100% de informes técnicos elaborados referentes al seguimiento de estudios, programas y proyectos de inversión que conforman el Plan Anual de Inversiones - PAI |
| | | | Porcentaje de Informes emitidos de cierre o baja de proyectos de inversión | 100% Informes emitidos de cierre o baja de proyectos de inversión |
| 12 | Dirección de Evaluación a la Planificación y Política Pública | Incrementar el porcentaje de evaluaciones a los instrumentos de planificación y política pública MEDIANTE el desarrollo de diseños metodológicos con técnicas de investigación mixtas | Porcentaje de informes de evaluación a los instrumentos de planificación y política pública | 100% de informes de evaluación a los instrumentos de planificación y política pública |
| 13 | Dirección de Evaluación Territorial | Incrementar la ejecución de las evaluaciones de descentralización, desconcentración y Estrategia Territorial Nacional, MEDIANTE el levantamiento y documentación de los procesos de la Dirección de Evaluación Territorial | Porcentaje de metodologías de evaluación territorial elaboradas | 66,67% de metodologías de evaluación territorial elaboradas |
| | | | Porcentaje de informes de evaluación territorial elaborados | 60% de informes de evaluación territorial elaborados |
| 14 | Dirección de Evaluación a la Inversión | Incrementar la eficacia y eficiencia de los procesos de evaluación a las inversiones públicas MEDIANTE la generación y socialización de metodologías de evaluación adecuadas, que precisen el levantamiento de alertas y recomendaciones en el ciclo retroalimentativo de la política pública | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Evaluación | 77% de cumplimiento del Plan Anual de Evaluación |
| | | | Porcentaje de asistencia técnicas realizadas | 100% de asistencia técnicas realizadas |
| 15 | Dirección de Gestión de la Información Nacional | Incrementar la eficiencia en la obtención de los indicadores del PND 2021-2025 MEDIANTE la gestión oportuna de los compromisos adquiridos en el Comité Especial de Información, el seguimiento al cumplimiento de normas, metodologías, estándares, lineamientos, y la formalización de los procesos de la DGIN para el cálculo de indicadores a ser publicados en el Sistema Nacional de Información | Porcentaje de fichas metodológicas homologadas por el CEI en atención a los requerimientos realizados por las instituciones responsables del cumplimiento del PND, en base a ajustes en alguno de los campos de la ficha metodológica homologada en sep/2021 | 100% de fichas metodológicas homologadas por el CEI en atención a los requerimientos realizados por las instituciones responsables del cumplimiento del PND, en base a ajustes en alguno de los campos de la ficha metodológica homologada en sep/2021 |
| | | | Porcentaje de disponibilidad de la información | 90% de disponibilidad de la información |
| | | | Porcentaje de informes de seguimiento a las normativas técnicas en el ámbito de la información emitidas por la Secretaría Nacional de Planificación. | 50% de informes de seguimiento a las normativas técnicas en el ámbito de la información emitidas por la Secretaría Nacional de Planificación. |
| 16 | Dirección de Tecnologías de la Información | Incrementar la eficiencia de los servicios y componentes informáticos de la institución MEDIANTE el uso de nuevas tecnologías de la información y documentación de sus procesos | Porcentaje del nivel de satisfacción de clientes de los servicios recibidos de tecnologías de la información y comunicación | 90,06% del nivel de satisfacción de clientes de los servicios recibidos de tecnologías de la información y comunicación |
| | | | Porcentaje de disponibilidad de los sistemas informáticos que forman parte del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa SNDPP | 98,59% de disponibilidad de los sistemas informáticos que forman parte del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa SNDPP |

| LITERAL A4 | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|
| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 17 | Zonal 1 | Incrementar la eficacia de los procesos de planificación territorial, seguimiento y evaluación en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa en la Dirección Zonal 1 MEDIANTE la aplicación de lineamientos, metodologías y herramientas para la gestión territorial | Número de informes de asistencia técnica efectuadas en el marco del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el territorio | 1 informes de asistencia técnica efectuadas en el marco del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el territorio% |
| | | | Número de informes e seguimiento a las obras y/o proyectos de inversión de la zona 1 | 1 informe de seguimiento a las obras y/o proyectos de inversión de la zona 1 |
| | | | Número de informes de consolidación de información financiera y presupuestaria de los GAD de la zona 1 | 1 informe de consolidación de información financiera y presupuestaria de los GAD de la zona 1 |
| 18 | Zonal 2 | Incrementar la eficacia de los procesos de planificación territorial, seguimiento y evaluación en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa en la Dirección Zonal 2 MEDIANTE la aplicación de lineamientos, metodologías y herramientas para la gestión territorial | Número de informes de consolidación de información financiera y presupuestaria de los GAD de la Zona2 | 1 informe de consolidación de información financiera y presupuestaria de los GAD de la Zona 2 |
| | | | Número de informes de seguimiento a las obras y/o proyectos de inversión de la Zona 2 | 2 informes de seguimiento a las obras y/o proyectos de inversión de la Zona 2 |
| | | | Número de informes de asistencia técnica efectuadas en el marco del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el territorio | 2 informes de asistencia técnica efectuadas en el marco del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el territorio |
| 19 | Zonal 3 | Incrementar la eficacia de los procesos de planificación territorial, seguimiento y evaluación en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa MEDIANTE la capacitación, asistencia técnica, coordinación y articulación multinivel | Número de informes de consolidación de información financiera y presupuestaria de los GAD de la Zona 3 | 1 informes de consolidación de información financiera y presupuestaria de los GAD de la Zona 3 |
| | | | Número de informes de seguimiento a las obras y/o proyectos de inversión de la Zona 3 | 1 informe de seguimiento a las obras y/o proyectos de inversión de la Zona 3 |
| | | | Número de informes de asistencia técnica efectuadas en el marco del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el territorio | 1 informe de asistencia técnica efectuadas en el marco del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el territorio |
| 20 | Zonal 4 | Incrementar la eficacia de los procesos de planificación territorial, seguimiento y evaluación en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa en la Dirección Zonal 4 MEDIANTE la aplicación de lineamientos, metodologías y herramientas para la gestión territorial | Número de informes de asistencia técnica efectuadas en el marco del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el territorio | 1 informe de asistencia técnica efectuadas en el marco del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el territorio% |
| | | | Número de informes de seguimiento a las obras y/o proyectos de inversión de la Zona 4 | 2 informes de seguimiento a las obras y/o proyectos de inversión de la Zona 4 |
| | | | Número de informes de consolidación de información financiera y presupuestaria de los GAD de la zona | 1 informe de consolidación de información financiera y presupuestaria de los GAD de la zona |
| 21 | Zonal 6 | Incrementar la eficacia de los procesos de planificación territorial, seguimiento y evaluación en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa en la Dirección Zonal 6 MEDIANTE la aplicación de lineamientos, metodologías y herramientas para la gestión territorial | Número de informes de asistencia técnica efectuadas en el marco del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el territorio | 3 informes de asistencia técnica efectuadas en el marco del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el territorio |
| | | | Número de informes de seguimiento a las obras y/o proyectos de inversión de la zona 6 | 1 informe de seguimiento a las obras y/o proyectos de inversión de la zona 6% |
| | | | Número de informes de consolidación de información financiera y presupuestaria de los GAD de la zona 6 | 1 informe de consolidación de información financiera y presupuestaria de los GAD de la zona 6 |

| LITERAL A4 | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 22 | Zonal 7 | Incrementar la eficacia de los procesos de planificación territorial, seguimiento y evaluación en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa en la Dirección Zonal 7 MEDIANTE la aplicación de lineamientos, metodologías y herramientas para la gestión territorial | Número de informes de asistencia técnica efectuadas en el marco del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el territorio | 1 informe de asistencia técnica efectuadas en el marco del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el territorio |
| | | | Número de informes de seguimiento a las obras y/o proyectos de inversión de la zona 7 | 1 informe de seguimiento a las obras y/o proyectos de inversión de la zona 7 |
| | | | Número de informes de consolidación de información financiera y presupuestaria de los GAD de la zona 7 | 1 informes de consolidación de información financiera y presupuestaria de los GAD de la zona 7 |
| 23 | Zonal 8 | Incrementar la eficacia de los procesos de planificación territorial, seguimiento y evaluación en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa en la Dirección Zonal 8 MEDIANTE la aplicación de lineamientos, metodologías y herramientas para la gestión territorial | Número de informes de asistencia técnica efectuadas en el marco del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el territorio | 1 informe de asistencia técnica efectuadas en el marco del Sistema Nacional de Planificación Participativa en el territorio |
| | | | Número de informes de seguimiento a las obras y/o proyectos de inversión de la zona 8 | 1 informe de seguimiento a las obras y/o proyectos de inversión de la zona 8 |
| | | | Número de informes de consolidación de información financiera y presupuestaria de los GAD de la zona 8 | 1 informe de consolidación de información financiera y presupuestaria de los GAD de la zona 8 |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 24 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar las competencias del talento humano; la eficiencia en la atención a los requerimientos de contratación pública y en el uso del presupuesto asignado a la Secretaría Nacional de Planificación | Porcentaje de requerimientos atendidos para la contratación de bienes, servicios, obras, incluido consultorías | 100% de requerimientos atendidos para la contratación de bienes, servicios, obras, incluido consultorías |
| | | | Número de servidores y trabajadores capacitados de acuerdo al Plan de formación y Capacitación institucional y por necesidad institucional | 148 servidores y trabajadores capacitados de acuerdo al Plan de formación y Capacitación institucional y por necesidad institucional |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente | 51,93% de ejecución presupuestaria Gasto Corriente |
| 25 | Dirección Administrativa | Incrementar la efectividad en la provisión de bienes y servicios Institucionales MEDIANTE la gestión de contrataciones, atenciones de servicios de transporte, control de movilizaciones | Porcentaje de requerimientos atendidos para la contratación de bienes, servicios, obras, incluido consultorías | 100% de requerimientos atendidos para la contratación de bienes, servicios, obras, incluido consultorías |
| | | | Porcentaje de atenciones de servicios de transporte | 100% de atenciones de servicios de transporte |
| 26 | Dirección de Administración del Talento Humano | Incrementar la eficiencia de la Gestión de Talento Humano MEDIANTE la implementación de un plan de desarrollo del talento humano institucional bajo el enfoque de competencias | Porcentaje del personal con discapacidad, enfermedades catastróficas y sustitutos de personas de Losep y Código de Trabajo, al cual se ha realizado el levantamiento de información sobre calidad de vida | 100% del personal con discapacidad, enfermedades catastróficas y sustitutos de personas de Losep y Código de Trabajo, al cual se ha realizado el levantamiento de información sobre calidad de vida |
| | | | Número de servidores y trabajadores capacitados de acuerdo al Plan de formación y Capacitación institucional y por necesidad institucional | 148 servidores y trabajadores capacitados de acuerdo al Plan de formación y Capacitación institucional y por necesidad institucional |
| 27 | Dirección Financiera | Incrementar la efectividad en la administración, gestión y control de los recursos financieros requeridos para la ejecución de los servicios, procesos, planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la estandarización de procesos financieros, seguimiento oportuno de la ejecución presupuestaria y control adecuado de los recursos financieros institucionales | Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente | 51,93% de ejecución presupuestaria Gasto Corriente |
| | | | Tiempo promedio de procesamiento de trámites de pago | 2,013% de Tiempo promedio de procesamiento de trámites de pago |

| LITERAL A4 | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 28 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficiencia de la gestión de asesoría jurídica y patrocinio judicial | Porcentaje de intervenciones en procesos judiciales institucionales | 100% de intervenciones en procesos judiciales institucionales |
| | | | Porcentaje de Cumplimiento de atención oportuna de trámites de asesoría Jurídica | 96,15% de Cumplimiento de atención oportuna de trámites de asesoría Jurídica |
| 29 | Dirección de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficiencia y eficacia en la atención de los diferentes requerimientos realizados por los diferentes usuarios internos y externos MEDIANTE el control y seguimiento periódico a la gestión de los analistas y especialistas, complementado con la emisión de directrices de mejora de procesos | Porcentaje de Cumplimiento de atención oportuna de trámites de asesoría Jurídica | 96,15% de Cumplimiento de atención oportuna de trámites de asesoría Jurídica |
| 30 | Dirección de Patrocinio Judicial | Incrementar la eficiencia y eficacia de los servicios referentes a patrocinio y defensa institucional MEDIANTE la digitalización de los procesos judiciales que permita agilizar el seguimiento permanente y avance de los procesos a través de la publicación y acceso digital de los procesos judiciales | Porcentaje de intervenciones en procesos judiciales institucionales | 100% de intervenciones en procesos judiciales institucionales |
| 31 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la efectividad de la gestión de planificación, servicios y procesos en la Secretaría Nacional de Planificación | Porcentaje de alertas efectivas emitidas | 75% de alertas efectivas emitidas |
| | | | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 93% de satisfacción del usuario externo |
| | | | Porcentaje de insumos técnicos en materia de cooperación internacional entregados en tiempo estándar | 93,75% de insumos técnicos en materia de cooperación internacional entregados en tiempo estándar |
| 32 | Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación Institucional | Incrementar la efectividad de la gestión de la planificación, seguimiento y evaluación institucional MEDIANTE la implementación de metodologías y desarrollo de herramientas de seguimiento y evaluación | Porcentaje de alertas efectivas emitidas | 75% de alertas efectivas emitidas |
| | | | Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo estándar en relación a la gestión del PAP | 100% de solicitudes atendidas en tiempo estándar en relación a la gestión del PAP |
| | | Incrementar la efectividad de la gestión de relacionamiento e inserción estratégica MEDIANTE la estandarización y documentación del proceso de gestión internacional | Porcentaje de insumos técnicos en materia de cooperación internacional entregados en tiempo estándar | 93,75% de insumos técnicos en materia de cooperación internacional entregados en tiempo estándar |
| | | | Porcentaje de insumos técnicos en materia de inserción estratégica entregados en tiempo estándar | 100% insumos técnicos en materia de inserción estratégica entregados en tiempo estándar |
| 33 | Dirección de Procesos, Servicios, Calidad, Gestión del Cambio y Cultura Organizativa | Incrementar la eficiencia y efectividad de la gestión institucional MEDIANTE una adecuada gestión por procesos y mejora continua, soportada por una apropiada cultura organizacional y gestión de la seguridad de la información | Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | 50% de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral |
| | | | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 93% de satisfacción del usuario externo |
| | | | Porcentaje de Procesos mejorados | 50% de Procesos mejorados |
| 34 | Dirección de Comunicación Social | Incrementar la difusión de la gestión de la Secretaría Nacional de Planificación entre los públicos internos y externos MEDIANTE el desarrollo de acciones, productos y el proyecto comunicacional de "Posicionamiento de la Secretaría Nacional de Planificación entre sus públicos objetivos" | Número de impactos de las publicaciones institucionales en redes sociales | 306.735 impactos de las publicaciones institucionales en redes sociales |
| | | | Número de productos comunicacionales elaborados en el tiempo previsto. | 129 productos comunicacionales elaborados en el tiempo previsto. |

| LITERAL A4 | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|---|
| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 35 | Dirección de Secretaría General | Incrementar la eficiencia del proceso de gestión documental MEDIANTE la capacitación, actualización y fortalecimiento de los procedimientos de clasificación, ordenación, integración, expurgo, foliación, descripción y preservación de la documentación digital en el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo - SIGDA | Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux | 84,41% de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux |
| | | | Promedio de tiempo (horas) de entrega de copias certificadas | 4,62 Promedio de tiempo (horas) de entrega de copias certificadas |
| | | | Promedio de tiempo (horas) de tránsito entre el ingreso y distribución de documentos | 1,62 Promedio de tiempo (horas) de tránsito entre el ingreso y distribución de documentos |
| | | | Número de documentos digitalizados custodiados en el Archivo Central | 90.295 documentos digitalizados custodiados en el Archivo Central |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | REPORTE GPR | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/07/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | GEOVANNA OREJUELA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gorejuela@planificacion.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 3978900 EXTENSIÓN 2605 | |