

SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

RESOLUCIÓN No. SNP-CGAF-2021-013

MGS. VANESSA ALICIA CENTENO VASCO
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CONSIDERANDO:

- Que** el número 1 del artículo 154 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: *"A las ministras y ministros de Estado además de las atribuciones establecidas en la Ley, les corresponde: 1.- Ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y sus resoluciones administrativas que requiera su gestión (...)"*;
- Que** el artículo 226 ibídem, manda: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley (...)"*;
- Que** el artículo 227 ibídem, determina que: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación"*;
- Que** el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dicta que: *"Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado.- El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso (...)"*;
- Que** el inciso segundo del artículo 25 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: *"(...) El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gov.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado. Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal www.compraspublicas.gov.ec."*

- Que** el artículo 26 ibídem determina: *"El Plan Anual de Contratación estará vinculado con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo o de los planes regionales, provinciales, locales o institucionales y contendrá, por lo menos, la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el Plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan (...)"*;
- Que** el inciso tercero del artículo 27 ibídem señala: *"(...) En cualquiera de los casos previstos, se deberá emitir la certificación sobre la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de los recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de las contrataciones que constan en el Plan Anual de Contrataciones, cuya responsabilidad le corresponde al Director Financiero de la entidad contratante o a quien haga sus veces. (...)"*;
- Que** el número 28 del artículo 2 de la Codificación y Actualización de las Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, prevé: *"Fase preparatoria es la fase de la contratación pública que incluye la elaboración y modificación del plan anual de contrataciones –PAC (...)"*;
- Que** el inciso tercero, número 1 del artículo 6 ibídem, dispone: *"(...) Será responsabilidad de las entidades contratantes las reformas o modificaciones al PAC, mismas que deberán ser realizadas a través del Sistema Oficial de Contratación del Estado –SOCE (...)"*;
- Que** conforme consta en el número 1 del artículo 4 de la Resolución No. STPE-011-2020 de 01 de abril de 2020, la Secretaría Técnica de Planificación "Planifica Ecuador", hoy Secretario Nacional de Planificación, delegó al Coordinador General Administrativo Financiero o quien haga sus veces, lo siguiente: *"(...) En caso de requerirse modificaciones al Plan Anual de Contratación, el mismo podrá ser reformado por el delegado, de conformidad con lo previsto en el segundo inciso del artículo 25 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (...)"*;
- Que** mediante Resolución No. STPE-001-2021, de 15 de enero de 2021, la Secretaría Técnica de Planificación "Planificar Ecuador" a la fecha, aprobó el Plan Operativo Anual 2021 de egresos permanentes y egresos no permanentes de la ex Secretaría Técnica de Planificación "Planifica Ecuador";
- Que** mediante Resolución No. STPE-CGAF-2021-001, de 15 de enero de 2021, la Coordinadora General Administrativa Financiera a la fecha, aprobó el Plan Anual de Contratación (PAC) de la Secretaría Técnica de Planificación "Planifica Ecuador", correspondiente al año 2021, según Anexo 1, por el monto de USD \$158.999,08 (CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 08/100 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y artículo 25 de su Reglamento General de aplicación;
- Que** , mediante Decreto Ejecutivo Nro. 3 de 24 de mayo de 2021, reformo el artículo 2 del Decreto Ejecutivo No. 732 publicado en el Registro Oficial Suplemento Nro. 496 de 28 de mayo de 2019, por el siguiente texto: *"Crease la Secretaría Nacional de Planificación, como una entidad de derecho público, con personalidad jurídica, dotada*

de autonomía administrativa y financiera, como organismo técnico responsable de la planificación nacional (...)';

- Que** el Presidente de la República del Ecuador, Guillermo Lasso Mendoza mediante Decreto Ejecutivo Nro. 28 de 24 de mayo de 2021, designó al señor Jairon Freddy Merchán Haz, como Secretario Nacional de Planificación;
- Que** con Acción de Personal No. 0035-VINC-DATH-2020, de 25 de mayo de 2021, se nombró a la Mgs. Vanessa Alicia Centeno Vasco como Coordinadora General Administrativa Financiera de la Secretaría Nacional de Planificación;
- Que** mediante Decreto Ejecutivo Nro. 84, de 16 de junio de 2021, en su artículo 1 manifiesta: *"Refórmese el artículo 2 del Decreto Ejecutivo No. 3 de 24 de mayo de 2021, por el siguiente: Cámbiense de nombre la "Secretaría Técnica de Planificación Planifica Ecuador" por el de "Secretaría Nacional de Planificación", como una entidad de derecho público, con personalidad jurídica, dotada de autonomía administrativa y financiera, adscrita a la Presidencia de la República, a cargo de la planificación nacional de forma integral y de todos los componentes del sistema de planificación"; "La Secretaría Nacional de Planificación estará dirigida por un Secretario Nacional con rango de ministro de Estado, quien ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial y será de libre nombramiento y remoción por el Presidente de la República";*
- Que** mediante Resolución No. SNP-CGAF-2021-004 de fecha 05 de julio de 2021, la Mgs. Vanessa Alicia Centeno Vasco, Coordinadora General Administrativa Financiera, aprobó la Primera Reforma al Plan Anual de Contrataciones para el periodo 2021 (PAC 2021);
- Que** mediante Resolución No. SNP-CGAF-2021-005 de fecha 13 de agosto de 2021, la Mgs. Vanessa Alicia Centeno Vasco, Coordinadora General Administrativa Financiera, aprobó la Segunda Reforma al Plan Anual de Contrataciones para el periodo 2021 (PAC 2021);
- Que** mediante Resolución No. SNP-CGAF-2021-006 de fecha 20 de septiembre de 2021, la Mgs. Vanessa Alicia Centeno Vasco, Coordinadora General Administrativa Financiera, aprobó la Tercera Reforma al Plan Anual de Contrataciones para el periodo 2021 (PAC 2021);
- Que** mediante Resolución No. SNP-CGAF-2021-007 de fecha 20 de septiembre de 2021, la Mgs. Vanessa Alicia Centeno Vasco, Coordinadora General Administrativa Financiera, aprobó la Cuarta Reforma al Plan Anual de Contrataciones para el periodo 2021 (PAC 2021);
- Que** mediante Resolución No. SNP-CGAF-2021-008 de fecha 15 de octubre de 2021, la Mgs. Vanessa Alicia Centeno Vasco, Coordinadora General Administrativa Financiera, aprobó la Quinta Reforma al Plan Anual de Contrataciones para el periodo 2021 (PAC 2021);
- Que** mediante Resolución No. SNP-CGAF-2021-010 de fecha 10 de noviembre de 2021, la Mgs. Vanessa Alicia Centeno Vasco, Coordinadora General Administrativa Financiera, aprobó la Sexta Reforma al Plan Anual de Contrataciones para el periodo 2021 (PAC 2021);

Que mediante Resolución No. SNP-CGAF-2021-011 de fecha 22 de noviembre de 2021, la Mgs. Vanessa Alicia Centeno Vasco, Coordinadora General Administrativa Financiera, aprobó la Séptima Reforma al Plan Anual de Contrataciones para el periodo 2021 (PAC 2021);

Que mediante Resolución No. SNP-CGAF-2021-012 de fecha 29 de noviembre de 2021, la Mgs. Vanessa Alicia Centeno Vasco, Coordinadora General Administrativa Financiera, aprobó la Octava Reforma al Plan Anual de Contrataciones para el periodo 2021 (PAC 2021);

Que mediante memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2021-1596-M de 25 de noviembre de 2021, la Directora Administrativa, solicitó a la Coordinadora General Administrativa Financiera, lo siguiente: "(...) sirva autorizar y disponer que se proceda con la reforma al Plan Anual de Contratación - PAC 2021 y la emisión de la respectiva constancia, del proceso denominado: SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA EDIFICIO MATRIZ, para lo cual, se adjunta la documentación correspondiente";

Que mediante memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2021-1596-M de 25 de noviembre de 2021, la Directora Administrativa, adjuntó entre otros documentos: "La matriz de registro reforma al plan anual de contratación – PAC, elaborado por el Ing. Mauricio Estuardo Járrin Escudero, Analista y aprobado por Daysi Alexandra Muñoz Ortega, Directora Administrativa, según detalle a continuación:

REGISTRO SOLICITADO

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD ESIGF	PARTIDA/REGLÓN	GEOGRÁFICO	FUENTE DEL PROYECTO	ORGANISMO	CORRELATIVO	TIPO DE REFORMA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD O TAREA	CÓDIGO PAC A NIVEL 9 - PAC	TIPO DE COMPRA	TIPO DE RÉGIMEN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	TIPO DE PRESUPUESTO	PERIODO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD	MEDIDA	COSTO UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD O TAREA SIN IVA	UNIDAD REQUERIDA
01	000	001	530209	1701	001	0000	0000	Al. CF	Servicio de aseo y limpieza edificio matriz	853300012	Servicio	Común	Catálogo Electrónico	Gasto Corriente	CS	1	Unidad	0,00	0,00	Dirección Administrativa

PARTIDA/REGLÓN	CUP	NOMBRE CUP	FUENTE	CERTIFICACIÓN PLURIANUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD O TAREA
530209	Permanente	Permanente	Fiscal	39.316,62	Servicio de aseo y limpieza edificio matriz

REGISTRO VIGENTE

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD ESIGF	PARTIDA/REGLÓN	GEOGRÁFICO	FUENTE DEL PROYECTO	ORGANISMO	CORRELATIVO	TIPO DE REFORMA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD O TAREA	CÓDIGO COCA NIVEL 9 - COCA	TIPO DE COMPRA	TIPO DE RÉGIMEN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	TIPO DE PRESUPUESTO	PERIODO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD	MEDIDA	COSTO UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD O TAREA SIN IVA	UNIDAD REQUERIDA

Que mediante memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2021-1596-M de 25 de noviembre de 2021, la Directora Administrativa, adjunta entre otros documentos: "Formato de Validación del PAP o PAI, PAC (Versión 3.0), Nro. 48 de fecha 25 de noviembre de 2021, con el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA SOLICITUD										
LÍNEA	PROGRAMA	PROYECTO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	FUENTE	ITEM	GEOGRÁFICO	DESCRIPCIÓN	MONTO DISPONIBLE	MONTO SOLICITADO	AÑO DE AFECTACIÓN
P004	01	000	001	001	530209	1701	Servicio de aseo y limpieza edificio Matriz	\$ 44.000,50	\$39.316,62	2022
								TOTAL	\$39.316,62	

(...)

1. CERTIFICACIÓN PAP o PAI			
Certifico que consta en la Programación Anual de la Planificación (PAP)	SI	Monto:	\$39.316,62
Certifico que consta en el Plan Anual de Inversión (PAI)	NO	Monto:	
Observaciones:			

(...)

2. CERTIFICACIÓN PAC Y CATÁLOGO ELECTRÓNICO			
Certifico que consta en el Plan Anual de Contratación (PAC).	NO	Monto:	
Certifico que consta en el Catálogo Electrónico	SI	Monto:	

(...);

Que mediante memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2021-1596-M de 25 de noviembre de 2021, la Directora Administrativa, adjuntó entre otros documentos: **"INFORME DE JUSTIFICACIÓN DE NECESIDAD "SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA EDIFICIO MATRIZ", de 25 noviembre de 2021, elaborado por el Sr. Anshelo Alexander Díaz López, Analista Administrativo y aprobado por la Mgs. Daysi Muñoz, Directora Administrativa";**

Que mediante memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2021-1596-M de 25 de noviembre de 2021, la Directora Administrativa adjuntó entre otros documentos: **"ESTUDIO DE MERCADO PARA LA DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL para el "SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA EDIFICIO MATRIZ", de 29 de noviembre de 2021, elaborado por el Sr. Anshelo Alexander Díaz López, Analista Administrativo y aprobado por la Mgs. Daysi Muñoz, Directora Administrativa y los "TÉRMINOS DE REFERENCIA para el "SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA EDIFICIO MATRIZ", elaborado por el Sr. Anshelo Alexander Díaz López, Analista Administrativo y aprobado por la Mgs. Daysi Muñoz, Directora Administrativa.**

Que mediante memorando Nro. SNP-CGAF-2021-0870-M de 26 de noviembre de 2021, la Coordinadora General Administrativa Financiera indicó a la Coordinadora General de Asesoría Jurídica que: "(...) autorizo lo solicitado por la Dirección Administrativa y solicito se disponga a quien corresponda en la Coordinación de Asesoría Jurídica, realizar la resolución para la reforma al Plan Anual de Contratación-PAC";

Que en memorando Nro. Nro. SNP-CGAF-2021-0870-M, de 26 de noviembre de 2021, la Coordinadora General Administrativa Financiera adjuntó el 29 de noviembre de 2021, **"ESTUDIO DE MERCADO PARA LA DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL para el "SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA EDIFICIO MATRIZ", de 29 de noviembre de 2021, elaborado por el Sr. Anshelo Alexander Díaz López, Analista Administrativo y aprobado por la Mgs. Daysi Muñoz, Directora Administrativa y los "TÉRMINOS DE REFERENCIA para el "SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA EDIFICIO MATRIZ", elaborado por el Sr. Anshelo Alexander Díaz López, Analista Administrativo y aprobado por la Mgs. Daysi Muñoz, Directora Administrativa", con una descripción más detallada de las características técnicas;**

En ejercicio de las atribuciones y facultades que le confieren el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; el artículo 25 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y de conformidad con la Resolución Nro. STPE-011-2020, de 01 de abril de 2020;

RESUELVO:

Artículo. 1.- Aprobar la Novena Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de la Secretaría Nacional de Planificación, correspondiente al año 2021, de conformidad con el segundo inciso del artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, con fundamento en el memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2021-1596-M de 25 de noviembre de 2021, suscrito por la Directora Administrativa, en el que solicita se autorice una reforma al PAC 2021, conforme detalle que consta en la matriz de Registro de Reforma al Plan Anual de Contratación - PAC y que forma parte habilitante de la presente Resolución.



Artículo. 2.- Disponer en el ámbito de sus competencias a la Dirección Administrativa, la publicación de la presente Resolución en el portal institucional del SERCOP, www.compraspublicas.gob.ec, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en concordancia con el artículo 13 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Así como notificar del contenido de la presente resolución a la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE. -

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, al 29 de noviembre de 2021

Por delegación del señor Secretario Nacional de Planificación

MGS. VANESSA ALICIA CENTENO VASCO
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

ACCION	NOMBRE	CARGO	SUMILLA
Elaborado por:	Ab. Ernesto Chávez	Especialista de Asesoría Jurídica	 Firmado electrónicamente por: ERNESTO ROLANDO CHAVEZ COTACACHI
Elaborado y Revisado por:	Mgs. Carolina Andrea Revelo Ávila	Directora de Asesoría Jurídica	 Firmado electrónicamente por: CAROLINA ANDREA REVELO AVILA
Aprobado por:	Espc. Silvia Carolina Vasquez Villarreal	Coordinadora General de Asesoría Jurídica	

**MATRIZ DE REGISTRO REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN - PA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

REGISTRO SOLICITADO

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD EJEJE	PARTIDA/ RENDICION	GEORGAFICO	FUENTE DEL PROYECTO	ORGANISMO	CONRELATIVO	TIPO DE REGIMEN	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD O TAREA	CODIGO C.C.L. INTEL. I. JAC	TIPO DE COMPA	TIPO DE REGIMEN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	TIPO DE PRESUPUESTO	PERIODO DE COMANADO	PERIODO DE CANTIDAD	MECDA	COSTO UNIDAD SIN IVA	VALOR TOTAL DE TAREA SIN IVA	UNIDAD DEL PRESUPUESTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA
01	100	001	530209	1701	001	0000	0000	AL CF	Servicio de aseo y limpieza edificio matriz	85330012	Servicio	Comun	Catálogo Electrónico	Gasto Corriente	C3	1	Unidad	0,00	0,00		

PARTIDA/RENDICION	CUP	NOMBRE CUP	FUENTE	CERTIFICACION	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD O TAREA
530209	Permanente	Permanente	Fiscal	39.316,62	Servicio de aseo y limpieza edificio matriz

REGISTRO VIGENTE

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD EJEJE	PARTIDA/ RENDICION	GEORGAFICO	FUENTE DEL PROYECTO	ORGANISMO	CONRELATIVO	TIPO DE REGIMEN	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD O TAREA	CODIGO C.C.L. INTEL. I. JAC	TIPO DE COMPA	TIPO DE REGIMEN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	TIPO DE PRESUPUESTO	PERIODO DE COMANADO	PERIODO DE CANTIDAD	MECDA	COSTO UNIDAD SIN IVA	VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD O TAREA SIN IVA	UNIDAD DEL PRESUPUESTO	