

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	El servicio que ofrece y las formas de acceder a él, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones			Oficinas y direcciones que ofrecen el servicio	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Indicar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en vivo, contact center, call center, instauración)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
						Horario de atención al público (Detalle los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)									
1	Acceso a Información Pública	Las personas Naturales o Jurídicas pueden acceder a la información de la Secretaría Técnica Planificadora.	Solicitud del usuario dirigida a la autoridad titular.	1. Solicitar el usuario para acceder a la información.	1. El Director/a revisa, valida y designa al personal. 2. El analista busca la información en el área respectiva. 3. Se elabora el oficio de respuesta. 4. Se entrega la información al usuario.	08:00 a 17:00 (Detalle los días de la semana y horarios)	Gratuito	10 días hábiles más días de semana	Ciudadanía en general	Oficinas de la matriz en Quito y Subsecretarías zonales de Secretaría Técnica Planificadora Ecuador. Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planificadora Ecuador Tel: +(593 2) 3979000 Facebook: @PlanificaEcuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planificacion.gob.ec CodigoPostal: 70525 / Quito-Ecuador.	NO	Formulario Solicitud Acceso a Información Pública	No aplica	0	No disponible. Debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública.	No disponible. Debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a Información Pública.	
2	Sistema Nacional de Información (SNI)	Es el sistema oficial del Estado que coordina la generación, actualización, mantenimiento, difusión y uso de la información estadística y geográfica del país, para el bienestar social de la ciudadanía.	1. Ingresar a www.sni.gob.ec. 2. Seleccionar el área de interés que coordina la generación, actualización, mantenimiento, difusión y uso de la información estadística, geográfica, territorial.	No existe ningún requisito, cualquier persona puede ingresar al portal.	En caso de que el usuario requiera realizar una solicitud específica y directa, debe hacerlo a través del correo sni@planificacion.gob.ec, mismo que consta en el portal. El proceso se detalla a continuación: 1. El usuario remite la solicitud mediante correo. 2. La solicitud llega a un técnico encargado en recibir todo los requerimientos. 3. El técnico direcciona la solicitud a los encargados, dependiendo el tema al que pertenece la solicitud. 4. El técnico encargado recibe la información y remite al usuario.	Portal www.sni.gob.ec De 8:00 a 17:00 horas. Requerimientos específicos de información de 8:00 a 17:00	Gratuito	Respuesta inmediata, hasta 24 horas laborables.	Ciudadanía en general	Secretaría Técnica Planificadora Ecuador y Subsecretarías zonales de Secretaría Técnica Planificadora Ecuador. Av. Patria y Av. 12 de Octubre Edificio Planificadora Ecuador Tel: +(593 2) 3979000 Facebook: @PlanificaEcuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planificacion.gob.ec CodigoPostal: 70525 / Quito-Ecuador.	SI	No aplica. No se dispone de formulario para este sistema	www.sni.gob.ec	57,076	1,021,026	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
3	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo inversión (SIPIIP)	El módulo del SIPIIP registra todos los proyectos de inversión de carácter público, que se realicen dentro del Presupuesto General del Estado. Se solicita el acceso de prioridad y elabora la Proforma de Plan Anual de Inversiones	1. Las entidades solicitan el acceso de prioridad y elabora la Proforma de Plan Anual de Inversiones	1. Llenar el Formulario de Actualización de Usuarios SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad de datos de la institución. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Cargo, Nombres de Usuario (SIPIIP), Mail institucional, Extensión, # Cédula.	1. La solicitud de acceso en clave principal es validada por Dirección de Seguridad Institucional. 2. Selecciona al Director de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, resateo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de claves secundarias, los realiza la persona con clave principal a través de correo Mesa de Servicios. 2. El área de Gestión de Soporte de Aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios y básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de reseteo de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo a Mesa de Servicios. 2. Encargado del Área de Gestión de Soporte de Aplicaciones procede a resetear la contraseña del usuario y a enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correo electrónico con la respuesta al usuario.	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPIIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planificadora Ecuador a nivel nacional, así como en las zonas de cada provincia.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo inversión (SIPIIP)	https://sni.planificacion.gob.ec/portal/inversiones/usuarios/usuarios.asp?l=13	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1,452 usuarios para el SIPIIP módulo Inversión.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de acceso.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de acceso.
4	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo planificación (SIPIIP - Planest)	Permite el levantamiento de la información de inversión pública respecto al estado de los proyectos de inversión de carácter público, que se realicen dentro del Presupuesto General del Estado. Se solicita el acceso de prioridad y elabora la Proforma de Plan Anual de Inversiones	1. Las entidades solicitan el acceso de prioridad y elabora la Proforma de Plan Anual de Inversiones	1. Llenar el Formulario de Actualización de Usuarios SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad de datos de la institución. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Cargo, Nombres de Usuario (SIPIIP), Mail institucional, Extensión, # Cédula.	1. La solicitud de acceso en clave principal es validada por Dirección de Seguridad Institucional. 2. Selecciona al Director de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, resateo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de claves secundarias, los realiza la persona con clave principal a través de correo Mesa de Servicios de TI. 2. El área de soporte aplicaciones procedimiento creación de los nuevos usuarios secundarios y básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de reseteo de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo por Mesa de Servicios de TI. 2. Encargado de la Dirección de Operaciones y Soporte procede a resetear la contraseña del usuario y a enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correo electrónico con la respuesta al usuario.	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPIIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planificadora Ecuador a nivel nacional, así como en las zonas de cada provincia.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo inversión (SIPIIP)	https://sni.planificacion.gob.ec/portal/inversiones/usuarios/usuarios.asp?l=13	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1,452 Usuarios activos para el módulo de Planificación a la fecha.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
5	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPIIP - SEQUIVA)	Permite el levantamiento de la información de inversión pública respecto al estado de los proyectos de inversión de carácter público, que se realicen dentro del Presupuesto General del Estado. Se solicita el acceso de prioridad y elabora la Proforma de Plan Anual de Inversiones	1. Las entidades solicitan el acceso de prioridad y elabora la Proforma de Plan Anual de Inversiones	1. Llenar el Formulario de Actualización de Usuarios SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad de datos de la institución. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Cargo, Nombres de Usuario (SIPIIP), Mail institucional, Extensión, # Cédula.	1. La solicitud de acceso en clave principal es validada por Dirección de Seguridad Institucional. 2. Selecciona al Director de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, resateo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de claves secundarias, los realiza la persona con clave principal a través de correo Mesa de Servicios de TI. 2. El área de soporte aplicaciones procedimiento creación de los nuevos usuarios secundarios y básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de reseteo de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo por Mesa de Servicios de TI. 2. Encargado de la Dirección de Operaciones y Soporte procede a resetear la contraseña del usuario y a enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correo electrónico con la respuesta al usuario.	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPIIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planificadora Ecuador a nivel nacional, así como en las zonas de cada provincia.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPIIP - SEQUIVA)	https://sni.planificacion.gob.ec/portal/inversiones/usuarios/usuarios.asp?l=13	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1,452 usuarios activos en el sistema, a la fecha.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
6	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo PND	Este módulo contempla el procedimiento de registro de información de inversión pública, que se realicen dentro del Presupuesto General del Estado. Se solicita el acceso de prioridad y elabora la Proforma de Plan Anual de Inversiones	1. Las entidades solicitan el acceso de prioridad y elabora la Proforma de Plan Anual de Inversiones	1. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	1. La entidad se contacta con la dirección d'una dirección y establece la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata, hasta 24 horas laborables.	Ciudadanía en general	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPIIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planificadora Ecuador a nivel nacional, así como en las zonas de cada provincia.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo PND	https://sni.planificacion.gob.ec/portal/inversiones/usuarios/usuarios.asp?l=13	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
7	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo ACI	Este módulo de ACI trata todas las "políticas" registradas en el módulo SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad de datos de la institución. Permite la selección de una "reserva" para una "política" de la lista presentada.	1. Las entidades solicitan el acceso de prioridad para la asignación de usuarios al SIPIIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de usuarios SIPIIP	1. La entidad se informa de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	1. La entidad se contacta con la dirección d'una dirección y establece la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPIIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planificadora Ecuador a nivel nacional, así como en las zonas de cada provincia.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo ACI	https://sni.planificacion.gob.ec/portal/inversiones/usuarios/usuarios.asp?l=13	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
8	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Micro planificación	Este módulo de Micro planificación incluye información de perfiles, 1. Registro de competencias, 2. Servicios Públicos por Competencia, 3. Servicios Públicos por Competencia, 4. Planificación, 5. Costos de Servicios, 6. Documentos, 7. Base de datos identificativa y competencia de la institución.	1. Las entidades solicitan el acceso de prioridad para la asignación de usuarios al SIPIIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de usuarios SIPIIP	1. La entidad se informa de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	1. La entidad se contacta con la dirección d'una dirección y establece la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPIIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planificadora Ecuador a nivel nacional, así como en las zonas de cada provincia.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Micro planificación	https://sni.planificacion.gob.ec/portal/inversiones/usuarios/usuarios.asp?l=13	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
9	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Sectorial	Este módulo de SIPIIP contempla el procedimiento de registro, modificación, eliminación y asignación de información del Plan Sectorial por parte de las entidades. No consta evaluación por el Consejo Sectorial correspondiente.	1. Las entidades solicitan el acceso de prioridad para la asignación de usuarios al SIPIIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de usuarios SIPIIP	1. La entidad se informa de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	1. La entidad se contacta con la dirección d'una dirección y establece la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPIIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planificadora Ecuador a nivel nacional, así como en las zonas de cada provincia.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Sectorial	https://sni.planificacion.gob.ec/portal/inversiones/usuarios/usuarios.asp?l=13	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
10	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Seguimiento a Obras	Este sistema de Seguimiento a Obras tiene como objetivo el monitoreo al estado de los proyectos de infraestructura contenidos en los programas y proyectos del Plan Anual de Inversiones, e identifica aquellas que permitan tomar decisiones de manera oportuna, para cumplir las mismas conforme a los parámetros establecidos de ejecución dentro del sistema, el sistema permite una sistematización de la información registrada por los diferentes usuarios.	1. Las entidades solicitan el acceso de prioridad para la asignación de usuarios al SIPIIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de usuarios SIPIIP	1. La entidad se informa de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	1. La entidad se contacta con la dirección d'una dirección y establece la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPIIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planificadora Ecuador a nivel nacional, así como en las zonas de cada provincia.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Seguimiento a Obras	https://sni.planificacion.gob.ec/portal/inversiones/usuarios/usuarios.asp?l=13	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	128	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
 El servicio que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Persona)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	SIGAD Cumplimiento a Meses	El Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados (SIGAD) es la herramienta informática diseñada para capturar la información requerida para el cálculo del Índice de Cumplimiento de Metas. Segundo Criterio Constitucional, para la asignación de recursos a los Gobiernos Autónomos Descentralizados, relativo al cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo decadal Gobierno Autónomo Descentralizado, a través del Módulo de Cumplimiento de Metas.	Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIGAD	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SPeRP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta con la dirección para el procesamiento y estandarización de la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratis	Respuesta inmediata y hasta 48 horas (dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado).	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SPeRP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planificadora Ecuador a nivel nacional, así como en las zonales de cada provincia.	Av. Patate y Av. 12 de Octubre Edificio Planificadora Ecuador Tel: +(593 2) 3979800 Facebook: @PlanificaEcu Twitter: @PlanificaEcu www.planificacion.gub.ec Codigo postal 70525 / Quito-Ecuador.	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución	SI	Formulario SIGAD	https://planificacion.gub.ec/portal-tramites-ciudadanos/PTCI">https://planificacion.gub.ec/portal-tramites-ciudadanos/PTCI	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1061	93,13%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"Información no disponible", debido a que el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) no se encuentra en funcionamiento.												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/11/2020												
PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						Mónica												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						Dirección de Comunicación Social												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Ennio Sánchez												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						ensanche@planificacion.gub.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(02) 397 8900 Extensión 2842												
<p>NOTA: En caso de que la institución que el PTC deberá publicar sus datos sea el proveedor, si la entidad dispone del PTC, deberá realizar un enlace para que se direcciona al enlace para la consulta de datos.</p> <p>Se recomienda a las entidades que las matrices de PTC estén disponibles en plataformas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enviarse a la matriz del Portal PTC que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.</p> <p>Cualquier comentario se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el cuadro correspondiente, servicio que se encuentre a automatizado.</p>																		