



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Se detallan los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semanas)	Tiempo de entrega	Tipo de beneficiarios del servicio (Dirigido a: es para ciudadana en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Oficina y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio (Link para dirección a la página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, telefónico, institución)	Tiempo de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, telefónico, institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas / ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (meses)	Número de ciudadanas / ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la Información Pública	Las personas naturales o jurídicas pueden acceder a la información de la Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Solicitud de acceso dirigida a la autoridad de la información.	1. Solicitud del usuario para acceder a la información.	1. E Dirección, mesa, video y diseño de formato. 2. E Se analiza la solicitud de información en línea respectiva. 3. E Se elabora el oficio de respuesta. 4. E Se entrega la información al usuario.	08:00 a 17:00	Gratuito	10 días hábiles Total de entrega	Ciudadana en general	Oficina de la Unidad en Quality subcoordinación zonal de Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	As. Planifica As. 12 de Octubre Edficio Planifica Ecuador Telf.: +593 2 3978900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec @planifica170521 Quito-Ecuador	Oficinas a nivel nacional.	NO	<a href="#">Formulario Solicitud Acceso a la Información Pública</a>	<a href="#">Formulario Solicitud Acceso a la Información Pública</a>	0	0	"No disponible", debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública.	No disponible. Debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública.
2	Sistema Nacional de Información Pública	Es el sistema oficial del Estado ecuatoriano que coordina la generación, actualización, entrega y difusión de información estadística y geográfica pública, para facilitar el acceso a la ciudadanía.	1. Ingresar a www.eni.gob.ec. 2. Navegar en el portal y elegir el tipo de información que se desea consultar (estadística, geográfica, territorial).	1. No requiere ningún requisito, cualquier persona puede ingresar al sistema. 2. La solicitud llega a un técnico encargado de recibir todos los requerimientos. 3. El técnico coordina la solicitud a los encargados, dependiendo de tema al que pertenece la solicitud. 4. El técnico encargado coordina la información y remite al usuario.	1. El usuario realiza la solicitud mediante correo. 2. Área de Gestión de Operaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios y bilécticos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	24 horas Requisitos específicos de información de 8:00 a 17:00	Gratuito	Respuesta inmediata, hasta 24 horas laborables.	Ciudadana en general	Secretaría Técnica Planifica Ecuador matriz y Secretaría Técnica Planifica Ecuador zonales.	As. Planifica As. 12 de Octubre Edficio Planifica Ecuador Telf.: +593 2 3978900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec @planifica170521 Quito-Ecuador	Página web y oficinas.	SI	No aplica. No se dispone de formularios para este sistema.	<a href="#">www.eni.gob.ec</a>	57076	1702102	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
3	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo inversión (SIPIIP)	El módulo del SIPIIP registra todos los proyectos de inversión de carácter público, que reciben fondos del Presupuesto General del Estado. Se accede a través de la plataforma web elabora el Programa de Plan Anual de Inversiones.	1. Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de Usuarios SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, # Cédula, Perfil. 2. Las entidades envían la matriz de Formularios de Actualización de Usuarios SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil. 3. Las entidades solicitan clave principal secundaria de ingreso al sistema por correo electrónico.	1. Se analiza el formulario de Actualización de Usuarios SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	1. Solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se analiza la solicitud de acceso a la información pública de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	8:00 a 17:00 horario de atención al público dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario.	As. Planifica As. 12 de Octubre Edficio Planifica Ecuador Telf.: +593 2 3978900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec @planifica170521 Quito-Ecuador	Página web, correo electrónico, telefónico, institución.	SI	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo inversión</a>	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo inversión</a>	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	1.022 usuarios para el SIPIIP - módulo de inversión.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
4	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo planificación (SIPIIP - Planes)	Módulo del SIPIIP que registra el desarrollo y planificación institucional de cada entidad del sector público y privado. Además, registra la planificación planificada correspondiente al periodo de gobierno vigente.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil. 3. Las entidades solicitan clave principal secundaria de ingreso al sistema por correo electrónico.	1. Se analiza el formulario de Actualización de Usuarios SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	1. Solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se analiza la solicitud de acceso a la información pública de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	8:00 a 17:00 horario de atención al público dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario.	As. Planifica As. 12 de Octubre Edficio Planifica Ecuador Telf.: +593 2 3978900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec @planifica170521 Quito-Ecuador	Página web, correo electrónico, telefónico, institución.	SI	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo planificación</a>	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo planificación</a>	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	1.452 usuarios activos para el módulo de planificación.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
5	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento SIPIIP - SEGURVA	Permite el seguimiento de información con respecto al desarrollo del Plan Anual de Inversión Pública (PAIP) en cada entidad.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil. 3. Las entidades solicitan clave principal secundaria de ingreso al sistema por correo electrónico.	1. Se analiza el formulario de Actualización de Usuarios SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	1. Solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se analiza la solicitud de acceso a la información pública de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	8:00 a 17:00 horario de atención al público dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario.	As. Planifica As. 12 de Octubre Edficio Planifica Ecuador Telf.: +593 2 3978900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec @planifica170521 Quito-Ecuador	Oficina, Página web, correo electrónico, telefónico, institución.	SI	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento</a>	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento</a>	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	1.452 usuarios activos en el sistema, a la fecha.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
6	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo gestión de recursos (SIPIIP - GRC)	Este módulo controla el procedimiento de registro de información para el Plan Anual de Inversión Pública (PAIP) por los diferentes actores y partes del sistema.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil.	1. Se analiza el formulario de Actualización de Usuarios SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	1. Solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se analiza la solicitud de acceso a la información pública de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	8:00 a 17:00 horario de atención al público dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Gratuito	Respuesta inmediata, hasta 24 horas laborables.	Ciudadana en general	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario.	As. Planifica As. 12 de Octubre Edficio Planifica Ecuador Telf.: +593 2 3978900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec @planifica170521 Quito-Ecuador	Página web y oficinas.	SI	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo GRC</a>	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo GRC</a>	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	4	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
7	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo AC	El módulo de AC lista todas las "políticas" registradas en el SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil.	1. Se analiza el formulario de Actualización de Usuarios SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	1. Solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se analiza la solicitud de acceso a la información pública de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	8:00 a 17:00 horario de atención al público dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario.	As. Planifica As. 12 de Octubre Edficio Planifica Ecuador Telf.: +593 2 3978900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec @planifica170521 Quito-Ecuador	Página web, correo electrónico, telefónico, institución.	SI	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo AC</a>	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo AC</a>	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
8	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Mecanismo de Seguimiento (SIPIIP - MS)	El módulo de MS permite registrar, actualizar y gestionar la información de los proyectos de inversión pública, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil.	1. Se analiza el formulario de Actualización de Usuarios SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	1. Solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se analiza la solicitud de acceso a la información pública de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	8:00 a 17:00 horario de atención al público dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario.	As. Planifica As. 12 de Octubre Edficio Planifica Ecuador Telf.: +593 2 3978900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec @planifica170521 Quito-Ecuador	Página web, correo electrónico, telefónico, institución.	SI	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo MS</a>	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo MS</a>	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
9	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Sistema de Seguimiento (SIPIIP - SS)	El módulo de SS permite registrar, actualizar y gestionar la información de los proyectos de inversión pública, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil.	1. Se analiza el formulario de Actualización de Usuarios SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	1. Solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se analiza la solicitud de acceso a la información pública de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	8:00 a 17:00 horario de atención al público dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario.	As. Planifica As. 12 de Octubre Edficio Planifica Ecuador Telf.: +593 2 3978900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec @planifica170521 Quito-Ecuador	Oficina, Página web, correo electrónico, telefónico, institución.	SI	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo SS</a>	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo SS</a>	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
10	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Sistema de Seguimiento (SIPIIP - SS)	El módulo de SS permite registrar, actualizar y gestionar la información de los proyectos de inversión pública, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil.	1. Se analiza el formulario de Actualización de Usuarios SIPIIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 2. Se envía la información de los perfiles para la actualización de usuarios SIPIIP y Secundarios en el SIPIIP, con datos como: Nombre y Apellidos, Cargo, Nombres y Apellidos, # Cédula, Perfil. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	1. Solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se analiza la solicitud de acceso a la información pública de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución correspondiente. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El usuario recibe la información y remite al usuario.	8:00 a 17:00 horario de atención al público dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario. Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte al usuario.	As. Planifica As. 12 de Octubre Edficio Planifica Ecuador Telf.: +593 2 3978900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec @planifica170521 Quito-Ecuador	Oficina, Página web, correo electrónico, telefónico, institución.	SI	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo SS</a>	<a href="#">Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo SS</a>	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	128	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (De escribir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina/dependencia que ofrece el servicio  (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Indicar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, etc.)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	SGAD Cumplimiento a Metas	El Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados - SGAD, es la herramienta informática diseñada para capturar la información requerida por el Comité Directivo de Cumplimiento de Metas, Sistema Único Constitucional, para la asignación de recursos a los Gobiernos Autónomos Descentralizados, validar el cumplimiento de metas de Plan Nacional de Desarrollo del Plan de Desarrollo de cada Gobierno Autónomo Descentralizado, a través del Módulo de Cumplimiento de Metas.	Las entidades envían la matriz de formulario de Actualización de Unidades SGAD	Llenar la información de los perfiles para la actualización de metas Principales y secundarias en el SIAP, con datos como: Nombre y Apellido, Mail institucional, # Celular, Perfil.	Identificar contacto en la Dirección de Asesoría y Apoyo en la Unidad de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes gestión de usuarios	Gratis	Respuesta inmediata a hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atención la solicitud de acceso al sistema SIAP en todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las zonas de cada provincia.	A: Paitán Av. 12 de Octubre Bolívar, Paitán Ecuador Tel: +593 2 3972940 Facebook: @PlanificaEcuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planificaz.gov.ec Coligados@27020-Quito-Ecuador	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono, institución	SI	<a href="#">Código SGAD</a>	<a href="http://www.planificaz.gov.ec/">http://www.planificaz.gov.ec/</a> <a href="http://www.planificaz.gov.ec/portal/">http://www.planificaz.gov.ec/portal/</a> <a href="http://www.planificaz.gov.ec/portal/portal/">http://www.planificaz.gov.ec/portal/portal/</a>	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1002	93,12%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"Información no disponible", debido a que el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) no se encuentra en funcionamiento								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										30/06/2020								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										Mensual								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										Dirección de Comunicación Social								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										Marcela Elizabeth Rosales Crespo								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										<a href="mailto:marcelar@planificaz.gov.ec">marcelar@planificaz.gov.ec</a>								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02) 397 8900 Extensión 2842								
<p><b>NOTA:</b> En el caso de que la entidad no ofrezca el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC, deberá realizar un enlace para que se dirija al enlace para la versión única.</p> <p>Se recurre a las entidades que los matrices de [1] y [2] están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enviarse a la matriz del literal [2] que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales [3] y [7] deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.</p> <p>Si un servicio se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el cuadro correspondiente, servicio que se encuentra automatizado.</p>																		