



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El servicio que ofrece y las formas de acceder a él, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el canal del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan 1 o más los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal)	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semanas)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio (Link para dirigirse a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacciones del uso del servicio
1	Acceso a la Información Pública	Las personas naturales o jurídicas pueden acceder a la información de la Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Solicitud de acceso dirigida a la autoridad delimitada.	1. Solicitud del usuario para acceder a la información.	1. El Director/a revisa, valora y designa al personal. 2. El analista busca la información en el área respectiva. 3. Se elabora el oficio de respuesta. 4. Se entrega la información al usuario.	08:00 a 17:00	Gratis	Ciudadanía en general	10 días hábiles más tarde de recepción	Oficinas de la matriz en Quito y Subsecretaría de Análisis de Secretaría Técnica Planifica Ecuador	Oficinas o nivel nacional.	NO	Formulario, Solicitar Acceso a Información Pública	Se aplica, debido a que la institución cuenta con portal para este servicio.	0	0	No disponible. Debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a Información Pública.	
2	Sistema Nacional de Información (SNI)	El sistema nacional de información que coordina la generación, actualización, integración y difusión de información estadística y geográfica de carácter público, para permitir el acceso a la ciudadanía.	1. Ingresar a www.sni.gob.ec . 2. Navegar en el portal y escoger el tipo de información que requiere el usuario (estadística, geográfica, nominal). 3. El sistema muestra la información requerida.	1. Ingresar al sitio web. 2. Navegar en el portal y escoger el tipo de información que requiere el usuario (estadística, geográfica, nominal). 3. El sistema muestra la información requerida.	1. El usuario navega a través del sitio web y encuentra la información que necesita. 2. El usuario realiza una solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	Portal www.sni.gob.ec las 24 horas. Requerimientos específicos de información de 8:00 a 17:00	Gratis	Ciudadanía en general	Requisito inmediato, hasta 24 horas laborables.	Secretaría Técnica Planifica Ecuador matriz y Secretarías Técnicas Planifica Ecuador zonales.	Página web y oficinas.	SI	No aplica. No se dispone de formularios para este sistema.	www.sni.gob.ec	57.076	1'021.052	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
3	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo inversión (SIPIIP)	El módulo de SIPIIP registra todos los proyectos de inversión de carácter público, que reciben fondos del Presupuesto General del Estado. Se realiza el proceso de priorización y selección de la Plan Anual de Inversión.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se valida la dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reestados de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de Claves Secundarias y Balcas: 1. La solicitud de clave secundaria, los realiza la persona con clave principal a través de la Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de reestados de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede a reestablecer la contraseña del usuario y enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correo electrónico a la respuesta al o/a solicitante.	8:00 a 17:00 horario de solitudines clave gestión de usuarios	Gratis	Entidades públicas	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	As. Paritias Aca 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +001 21 3978900 Facebook @PlanificaEcuador Twitter @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Colgamos@170251-Quito-Ecuador	Página web, correo electrónico, telefonía convencional.	SI	Formulario, Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo inversión (SIPIIP)	http://www.planifica.gob.ec/colgamos	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1.423 usuarios para el SIPIIP - módulo inversión.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
4	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo planificación (SIPIIP - Planes)	El módulo de SIPIIP registra el proceso de planificación de los proyectos de inversión pública a través de la Plan Anual de Inversión.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se valida la dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reestados de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de Claves Secundarias y Balcas: 1. La solicitud de clave secundaria, los realiza la persona con clave principal como a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de reestados de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede a reestablecer la contraseña del usuario y enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correo electrónico a la respuesta al o/a solicitante.	8:00 a 17:00 horario de solitudines clave gestión de usuarios	Gratis	Entidades públicas	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	As. Paritias Aca 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +001 21 3978900 Facebook @PlanificaEcuador Twitter @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Colgamos@170251-Quito-Ecuador	Página web, correo electrónico, telefonía convencional.	SI	Formulario, Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo planificación (SIPIIP - Planes)	http://www.planifica.gob.ec/colgamos	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1.423 usuarios para el SIPIIP - módulo planificación.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
5	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPIIP - SEGEVA)	El módulo de SIPIIP registra el proceso de seguimiento de los proyectos de inversión pública a través de la Plan Anual de Inversión.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se valida la dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reestados de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de Claves Secundarias y Balcas: 1. La solicitud de clave secundaria, los realiza la persona con clave principal como a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de reestados de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede a reestablecer la contraseña del usuario y enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correo electrónico a la respuesta al o/a solicitante.	8:00 a 17:00 horario de solitudines clave gestión de usuarios	Gratis	Entidades públicas	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	As. Paritias Aca 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +001 21 3978900 Facebook @PlanificaEcuador Twitter @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Colgamos@170251-Quito-Ecuador	Oficina, Página web, correo electrónico, telefonía convencional.	SI	Formulario, Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPIIP - SEGEVA)	http://www.planifica.gob.ec/colgamos	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1.423 usuarios para el SIPIIP - módulo seguimiento.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
6	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo PNC	Este módulo contempla el procedimiento de registro de información para el Plan Nacional de Desarrollo PNC por los diferentes actores y partes del sistema.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se valida la dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reestados de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de Claves Secundarias y Balcas: 1. La solicitud de clave secundaria, los realiza la persona con clave principal como a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de reestados de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede a reestablecer la contraseña del usuario y enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correo electrónico a la respuesta al o/a solicitante.	8:00 a 17:00 horario de solitudines clave gestión de usuarios	Gratis	Ciudadanía en general	Requisito inmediato, hasta 24 horas laborables.	As. Paritias Aca 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +001 21 3978900 Facebook @PlanificaEcuador Twitter @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Colgamos@170251-Quito-Ecuador	Página web y oficinas.	SI	Formulario, Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo PNC	http://www.planifica.gob.ec/colgamos	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	4	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
7	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo ACI	El módulo de ACI lista todos los "proyectos" registrados en el sistema de información pública a través de la Plan Anual de Inversión.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se valida la dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reestados de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de Claves Secundarias y Balcas: 1. La solicitud de clave secundaria, los realiza la persona con clave principal como a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de reestados de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede a reestablecer la contraseña del usuario y enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correo electrónico a la respuesta al o/a solicitante.	8:00 a 17:00 horario de solitudines clave gestión de usuarios	Gratis	Entidades públicas	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	As. Paritias Aca 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +001 21 3978900 Facebook @PlanificaEcuador Twitter @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Colgamos@170251-Quito-Ecuador	Página web, correo electrónico, telefonía convencional.	SI	Formulario, Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo ACI	http://www.planifica.gob.ec/colgamos	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
8	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo Micro planificación	El módulo de Micro planificación incluye información de carácter público sobre los proyectos de inversión pública a través de la Plan Anual de Inversión.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se valida la dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reestados de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de Claves Secundarias y Balcas: 1. La solicitud de clave secundaria, los realiza la persona con clave principal como a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de reestados de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede a reestablecer la contraseña del usuario y enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correo electrónico a la respuesta al o/a solicitante.	8:00 a 17:00 horario de solitudines clave gestión de usuarios	Gratis	Entidades públicas	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	As. Paritias Aca 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +001 21 3978900 Facebook @PlanificaEcuador Twitter @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Colgamos@170251-Quito-Ecuador	Página web, correo electrónico, telefonía convencional.	SI	Formulario, Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo Micro planificación	http://www.planifica.gob.ec/colgamos	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
9	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo Secretaría	Este módulo de SIPIIP, contempla el procedimiento de registro, modificación, administración y aprobación de información del Plan Sectorial por parte de las entidades Rectoras validadas por el Consejo Nacional de Planificación.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se valida la dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reestados de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de Claves Secundarias y Balcas: 1. La solicitud de clave secundaria, los realiza la persona con clave principal como a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de reestados de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede a reestablecer la contraseña del usuario y enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correo electrónico a la respuesta al o/a solicitante.	8:00 a 17:00 horario de solitudines clave gestión de usuarios	Gratis	Entidades públicas	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	As. Paritias Aca 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +001 21 3978900 Facebook @PlanificaEcuador Twitter @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Colgamos@170251-Quito-Ecuador	Oficina, Página web, correo electrónico, telefonía convencional.	SI	Formulario, Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo Secretaría	http://www.planifica.gob.ec/colgamos	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
10	Sistema Integrado de Planificación Inversión Seguimiento a Obras	El Sistema de Seguimiento a Obras, tiene como objetivo el monitoreo del total de los obras de infraestructura contenidas en los programas y proyectos del Plan Anual de Inversión, a través de la Plan Anual de Inversión, para controlar las etapas conforme a los parámetros establecidos de ejecución en obra, el sistema permite una actualización de la información registrada por los diferentes usuarios.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario realiza la solicitud de acceso a la información. 3. El sistema muestra la información requerida.	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se valida la dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reestados de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de Claves Secundarias y Balcas: 1. La solicitud de clave secundaria, los realiza la persona con clave principal como a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de reestados de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede a reestablecer la contraseña del usuario y enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correo electrónico a la respuesta al o/a solicitante.	8:00 a 17:00 horario de solitudines clave gestión de usuarios	Gratis	Entidades públicas	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	As. Paritias Aca 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +001 21 3978900 Facebook @PlanificaEcuador Twitter @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Colgamos@170251-Quito-Ecuador	Oficina, Página web, correo electrónico, telefonía convencional.	SI	Formulario, Sistema Integrado de Planificación Inversión Seguimiento a Obras	http://www.planifica.gob.ec/colgamos	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	128	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el estado del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán indicar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Deberá indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Por día, Semana)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina/dependencia que ofrece el servicio (Link para dirigirse a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, invitabilidad)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mes/año)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	SGAD Cumplimiento a Metas	El Sistema de Información para a los Gobiernos Autónomos Descentralizados - SIGAD, es la herramienta informática diseñada para capturar la información que se genera por el cumplimiento de cumplimiento de Metas, Reportes y Cuentas Constitucionales para la asignación de recursos a los Gobiernos Autónomos Descentralizados, relativos al cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo del Plan de Desarrollo del Gobierno Autónomo Descentralizado, a través del Módulo de Cumplimiento de Metas.	Las entidades envían la matriz de Formulario de actualización de usuarios SIGAD	Usar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SPAP, son datos como: Nombre y Apellidos, Mail institucional, e-Código, Perfil.	Leantidad se contacta con la dirección de la entidad para solicitar la creación de usuarios y/o asignación de perfil a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de atención de lunes a viernes de acuerdo a los horarios de usuarios	Gratis	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la cantidad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Subsecretaría de Seguimiento y Evaluación y las Coordinaciones Zonales	Av. Patria y No. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Tel: +593 2 3978000 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @Planifica Ecuador www.planifica.gob.ec @dependenciaTIC/CI/Quito-Ecuador	Oficina, Página web, correo electrónico, WhatsApp, invitabilidad	SI	Formulario SIGAD	http://links.planifica.gob.ec/dependenciaTIC/CI/Quito-Ecuador	No disponible. Se está implementando metodología de medición de acceso	1001	93,13%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										*Información no disponible*, debido a que el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) no se encuentra en funcionamiento								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/05/2020								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										Mensual								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										Dirección de Comunicación Social								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										Marcelo Rosales								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										marcelo@planifica.gob.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02) 397 8000 Extensión 2810								

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC, deberá realizar un enlace para que se dirija a la dirección de enlace para la ventanilla única.

Se requiere a las entidades que las matrices de (1) y (2) estén directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazar a la matriz del literal (2) que es la actividad de acceso a la información pública. En los matrices de los literales (1) y (2) deberán constar el mismo número de servicios implementados el orden respectivo.

Si un servicio se encuentra en línea, indicar el enlace respectivo en el cuadro correspondiente, servicio que se encuentra automatizado.