



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El servicio que ofrece y las formas de acceder a él, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el canal del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan 1 o más los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal)	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semanas)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio (Link para dirigirse a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacciones del uso del servicio
1	Acceso a la Información Pública	Las personas naturales o jurídicas pueden acceder a la información de la Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Solicitud de acceso dirigida a la autoridad del sector.	1. Solicitud del usuario para acceder a la información.	1. El Director/a revisa, valida y designa al personal. 2. El analista busca la información en el área respectiva. 3. Se elabora el oficio de respuesta. 4. Se entrega la información al usuario.	08:00 a 17:00	Gratis	Ciudadanía en general	10 días hábiles más 5 días hábiles	Oficinas de trámite en Quito y Subsecretaría de Planificación y Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Oficinas o nivel nacional.	NO	Formulario Solicitud Acceso a la Información Pública	No aplica, debido a que la institución no tiene un portal para este servicio.	0	1	No disponible. Debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública.	100%
2	Sistema Nacional de Información (SNI)	El sistema SNI de la Secretaría Técnica Planifica Ecuador coordina la generación, actualización, entrega y difusión de información estadística y geográfica de carácter público, para permitir el acceso a la ciudadanía.	1. Ingresar a www.sni.gov.ec . 2. Navegar en el perfil y escoger el tipo de información que se desea consultar (estadística, geográfica, territorial).	1. No existen ningún requisito, cualquier persona puede ingresar al portal.	1. El usuario navega la información en el área respectiva. 2. El usuario recibe la información en el área respectiva. 3. El usuario recibe la información en el área respectiva.	Portal www.sni.gov.ec las 24 horas. Requerimientos específicos de información de 08:00 a 17:00.	Gratis	Ciudadanía en general	Requisito inmediato, hasta 24 horas laborables.	Secretaría Técnica Planifica Ecuador y Secretaría Técnica Planifica Ecuador zonales.	Página web y oficinas.	SI	No aplica. No se dispone de formularios para este sistema.	www.sni.gov.ec	57.076	1701.052	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	100%
3	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo inversión (SIPIN)	El módulo de SIPIN registra todos los proyectos de inversión de carácter público, que reciben fondos del Presupuesto General del Estado. Se realiza el proceso de priorización y elaboración de la Programa de Plan Anual de Inversiones.	1. El usuario solicita el acceso. De acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. 2. Las entidades emiten la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPIN, la cual permite la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPIN. 3. Las entidades solicitan claves principales y secundarias de seguridad al usuario. 4. El usuario recibe la información en el área respectiva.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	08:00 a 17:00 horario de oficina	Gratis	Entidades públicas	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Oficinas de trámite en Quito y Subsecretaría de Planificación y Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Página web, correo electrónico, telefonía institucional.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo inversión (SIPIN)	http://www.planifica.gov.ec/portal/informacion	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	1.452 usuarios para el SIPIN.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	100%
4	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo planificación (SIPIN - Planes)	El módulo de SIPIN registra todos los proyectos de inversión de carácter público, que reciben fondos del Presupuesto General del Estado. Se realiza el proceso de priorización y elaboración de la Programa de Plan Anual de Inversiones.	1. El usuario solicita el acceso. De acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. 2. Las entidades emiten la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPIN, la cual permite la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPIN. 3. Las entidades solicitan claves principales y secundarias de seguridad al usuario. 4. El usuario recibe la información en el área respectiva.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	08:00 a 17:00 horario de oficina	Gratis	Entidades públicas	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Oficinas de trámite en Quito y Subsecretaría de Planificación y Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Página web, correo electrónico, telefonía institucional.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo planificación (SIPIN - Planes)	http://www.planifica.gov.ec/portal/informacion	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	1.452 usuarios para el SIPIN.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	100%
5	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPIN - SEGEVA)	El módulo de SIPIN registra todos los proyectos de inversión de carácter público, que reciben fondos del Presupuesto General del Estado. Se realiza el proceso de priorización y elaboración de la Programa de Plan Anual de Inversiones.	1. El usuario solicita el acceso. De acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. 2. Las entidades emiten la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPIN, la cual permite la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPIN. 3. Las entidades solicitan claves principales y secundarias de seguridad al usuario. 4. El usuario recibe la información en el área respectiva.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	08:00 a 17:00 horario de oficina	Gratis	Entidades públicas	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Oficinas de trámite en Quito y Subsecretaría de Planificación y Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPIN - SEGEVA)	http://www.planifica.gov.ec/portal/informacion	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	1.452 usuarios para el SIPIN.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	100%
6	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo PND	Este módulo contempla el procedimiento de ingreso de información para el Plan Nacional de Desarrollo PND por los diferentes actores y partes del sistema.	1. El usuario solicita el acceso. De acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. 2. Las entidades emiten la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPIN. 3. Las entidades solicitan claves principales y secundarias de seguridad al usuario. 4. El usuario recibe la información en el área respectiva.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	08:00 a 17:00 horario de oficina	Gratis	Ciudadanía en general	Requisito inmediato, hasta 24 horas laborables.	Oficinas de trámite en Quito y Subsecretaría de Planificación y Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Página web y oficinas.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo PND	http://www.planifica.gov.ec/portal/informacion	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	4	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	100%
7	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo ACI	El módulo de ACI lista todos los "proyectos" registrados en el sistema de información de inversión pública.	1. El usuario solicita el acceso. De acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. 2. Las entidades emiten la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPIN. 3. Las entidades solicitan claves principales y secundarias de seguridad al usuario. 4. El usuario recibe la información en el área respectiva.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	08:00 a 17:00 horario de oficina	Gratis	Entidades públicas	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Oficinas de trámite en Quito y Subsecretaría de Planificación y Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Página web, correo electrónico, telefonía institucional.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo ACI	http://www.planifica.gov.ec/portal/informacion	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	100%
8	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo Micro planificación	El módulo de Micro planificación incluye información de carácter público, que reciben fondos del Presupuesto General del Estado. Se realiza el proceso de priorización y elaboración de la Programa de Plan Anual de Inversiones.	1. El usuario solicita el acceso. De acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. 2. Las entidades emiten la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPIN. 3. Las entidades solicitan claves principales y secundarias de seguridad al usuario. 4. El usuario recibe la información en el área respectiva.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	08:00 a 17:00 horario de oficina	Gratis	Entidades públicas	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Oficinas de trámite en Quito y Subsecretaría de Planificación y Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Página web, correo electrónico, telefonía institucional.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo Micro planificación	http://www.planifica.gov.ec/portal/informacion	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	100%
9	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo Secretaría	Este módulo de SIPIN, contempla el procedimiento de registro, modificación, administración y aprobación de información del Plan Sectorial por parte de las entidades Rectoras validadas por el Consejo Coordinador Intersectorial.	1. El usuario solicita el acceso. De acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. 2. Las entidades emiten la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPIN. 3. Las entidades solicitan claves principales y secundarias de seguridad al usuario. 4. El usuario recibe la información en el área respectiva.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	08:00 a 17:00 horario de oficina	Gratis	Entidades públicas	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Oficinas de trámite en Quito y Subsecretaría de Planificación y Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo Secretaría	http://www.planifica.gov.ec/portal/informacion	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	100%
10	Sistema Integrado de Planificación Inversión Seguros y Ocio	El Sistema de Seguros y Ocio, tiene como objetivo el monitoreo del total del ciclo de las actividades contenidas en los programas y proyectos del Plan Anual de Inversiones, e identificar áreas que permitan tomar decisiones de manera oportuna, para mejorar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos de la información reportada por los diferentes usuarios.	1. El usuario solicita el acceso. De acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. 2. Las entidades emiten la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPIN. 3. Las entidades solicitan claves principales y secundarias de seguridad al usuario. 4. El usuario recibe la información en el área respectiva.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	1. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 2. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad. 3. Se genera el formulario de actualización de usuarios SIPIN de acuerdo a la política de seguridad.	08:00 a 17:00 horario de oficina	Gratis	Entidades públicas	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Oficinas de trámite en Quito y Subsecretaría de Planificación y Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación Inversión Seguros y Ocio	http://www.planifica.gov.ec/portal/informacion	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de satisfacción.	128	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

«I Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones»

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el estado del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán indicar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Deberá indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Por día, Semana)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina/dependencia que ofrece el servicio (Link para dirigirse a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, invitabilidad)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mes/año)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	SGAD Cumplimiento a Metas	Sistema de Información para el Gobierno Autónomo Descentralizado - SIGAD, es la herramienta informática diseñada para capturar la información que se genera en las entidades emisoras de la matriz de Formularios de actualización de metas SGAD	Las entidades emisoras la matriz de Formularios de actualización de metas SGAD	Usar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SPWF, con datos como: Nombres y Apellidos, Módulo institucional, Código, Perfil.	Leontiad se contacta con la dirección de la entidad para solicitar la creación de usuarios y/o asignación de perfil a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de atención al público de lunes a viernes	Gratis	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la complejidad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Subsecretaría de Seguimiento y Evaluación y las Coordinaciones Zonales	Av. Patria y No. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Tel: +593 2 3978000 Facebook: @PlanificaEcuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gub.ec Colapsos: 17021111111111111111	Oficina, Página web, correo electrónico, WhatsApp, invitabilidad	SI	Formulario SGAD	http://www.planifica.gub.ec/sgad/ http://www.planifica.gub.ec/sgad/	No disponible. Se está implementando metodología de medición de acceso	1001	93,13%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										*Información no disponible*, debido a que el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) no se encuentra en funcionamiento								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										30/04/2020								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										Mensual								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										Dirección de Comunicación Social								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										Marcelo Rosales								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										marcelo@planifica.gub.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02) 397 8000 Extensión 2310								
<p>NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC, deberá realizar un enlace para que se dirija al enlace para la ventanilla única.</p> <p>Se requiere a las entidades que los metadatos (E, T1) y (T2) estén directamente relacionados, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazar a la matriz del literal (2) que es la actividad de acceso a la información pública. En los metadatos de los literales (3) y (4) deberán constar el mismo número de servicios mencionados el orden respectivo.</p> <p>Si un servicio se encuentra en línea, indicar el enlace respectivo en el cuadro correspondiente, servicio que se encuentra automatizado.</p>																		