



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicadores necesarios, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el canal de acceso que debe seguirse o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Militar, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por voz/celular, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, tele/fono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de Ciudadanos / Ciudadanas que accedieron al servicio (último periodo mensual)	Número de ciudadanos / Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la Información Pública	Las personas naturales o jurídicas pueden acceder a la información de la Secretaría Técnica Planifica Ecuador	Solicitud del usuario dirigida a la autoridad titular.	1. Solicitud del usuario para acceder a la información.	1. El Director/a envía, valida y entrega el personal. 2. El usuario busca la información en el área respectiva. 3. Se elabora el oficio de respuesta. 4. Se entrega la información al usuario.	08:00 a 17:00	Gratis	10 días hábiles más 5 días de entrega	Ciudadanía en general	Of. Plan y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Tel: +091 2 3799900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Código postal 17025 / Quito Ecuador	Oficinas e nivel nacional.	NO	Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública	"No aplica", debido a que la institución no cuenta con un portal para este servicio.	0	"No aplica", debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública.	No disponible. Debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública.	
2	Sistema Nacional de Información (SIN)	Es el Sistema oficial del Estado ecuatoriano que coordina la generación, actualización, entrega y difusión de la información estadística y geográfica del país, para ofrecer acceso a la ciudadanía.	1. Ingresar a www.snit.gob.ec. 2. Navegar en el portal y escoger el tipo de información que requiere el usuario (estadística, geográfica, temática).	No existe ningún requisito, cualquier persona puede ingresar al portal.	1. El usuario que desea registrar realiza un control de calidad y entrega, desde la oficina o través del correo electrónico a: info@planifica.gob.ec , mismo que consta en el portal. El proceso se detalla a continuación: 2. El usuario envía la información recibida como: 3. El usuario registra a un servicio encargado en registrar todo los requerimientos. 4. El técnico direcciona la solicitud, dependiendo el tema al que pertenece la solicitud. 5. El técnico encargado respalda la información y envía al usuario.	Portal www.snit.gob.ec los 24 horas. Requerimientos específicos de información de 8:00 a 17:00	Gratis	Requisito inmediato, hasta 24 horas laborables.	Ciudadanía en general	Secretaría Técnica Planifica Ecuador matriz y Secretaría Técnica Planifica Ecuador conales.	Av. Plan y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Tel: +091 2 3799900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Código postal 17025 / Quito Ecuador	Página web y oficinas.	SI	No aplica - No se dispone de formularios para este sistema	www.snit.gob.ec	57.076	1'021.022	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
3	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo usuarios (SINUP)	El módulo del SINUP registra todos los proyectos de inversión de carácter público, que miden fondos del Presupuesto General del Estado. Se valida el diagrama de prioridad y se elabora el Plan de Área de Inversión.	1. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SINUP, la cual contiene la asignación de perfiles para el registro de usuarios al SINUP. 2. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SINUP, con datos de: Nombres y Apellidos, Cédula, Mat. Institucional, Extranjero, y Género. 3. Las entidades solicitan claves principales y secundarias de registro al sistema para los diferentes módulos del SINUP (Inversión).	1. Generar el Formulario de Actualización de Usuarios SINUP de acuerdo a la política de seguridad establecida por Oficio No. SINUP-ASD-2017-0231-07. 2. Enviar la información de las perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SINUP, con datos de: Nombres y Apellidos, Cédula, Mat. Institucional, Extranjero, y Género. 3. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SINUP, con datos de: Nombres y Apellidos, Cédula, Mat. Institucional, Extranjero, y Género.	1. La solicitud de acceso en clave principal es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se valida al Área de Gestión de Soporte de Aplicaciones para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reenvío de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a las usuarios. 1. La solicitud de clave secundaria se realiza la promesa con clave principal por correo a Mesa de Servicios de Ti. 2. El área de Soporte de Aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios y básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a las usuarios. Proceso de reenvío de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo a Mesa de Servicios de Ti. 2. El encargado del Área de Gestión de Soporte de Aplicaciones procede a reestablecer la contraseña del usuario y a enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correo electrónico con la respuesta al solicitante.	8:00 a 17:00 horario de atención de claves y gestión de usuarios	Gratis	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Decisión de Operaciones y Soporte atendiendo la solicitud de acceso al sistema SINUP desde las entidades públicas que requiere información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las conales de cada provincia. Av. Plan y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Tel: +091 2 3799900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Código postal 17025 / Quito Ecuador	Página web, correo electrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo usuarios (SINUP)	http://www.planifica.gob.ec/usuarios	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de usuarios.	1.452 usuarios para el SINUP - módulo de inversión.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
4	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo planificación (SINUP - Planes)	Módulo del SINUP, que registra analíticamente la planificación institucional de cada entidad del sector público alineada al PEIY. Además, registra la planificación planificada correspondiente al proceso de gobierno regional.	1. Las entidades solicitan el acceso, al prebitto para la asignación de usuarios al SINUP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. 2. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SINUP, la cual contiene la asignación de perfiles para el registro de usuarios al SINUP. 3. Las entidades solicitan claves principales y secundarias de registro al sistema para los diferentes módulos del SINUP.	1. Generar el Formulario de Actualización de Usuarios SINUP de acuerdo a la política de seguridad establecida por Oficio No. SINUP-ASD-2017-0231-07. 2. Enviar la información de las perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SINUP, con datos de: Nombres y Apellidos, Cédula, Mat. Institucional, Extranjero, y Género. 3. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SINUP, con datos de: Nombres y Apellidos, Cédula, Mat. Institucional, Extranjero, y Género.	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se valida al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reenvío de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a las usuarios. Proceso de claves Secundarias / Básicas: 1. La solicitud de clave secundaria, se realiza la promesa con clave principal por correo a Mesa de Servicios de Ti. 2. El área de soporte de aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios y básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a las usuarios. Proceso de reenvío de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo por Mesa de Servicios de Ti. 2. El encargado del Área de Gestión de Operaciones y Soporte procede a reestablecer la contraseña del usuario y a enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correo electrónico con la respuesta al solicitante.	8:00 a 17:00 horario de atención de claves y gestión de usuarios	Gratis	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Decisión de Operaciones y Soporte atendiendo la solicitud de acceso al sistema SINUP desde las entidades públicas que requiere información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las conales de cada provincia. Av. Plan y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Tel: +091 2 3799900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Código postal 17025 / Quito Ecuador	Página web, correo electrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo planificación (SINUP - Planes)	http://www.planifica.gob.ec/usuarios	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de usuarios.	1.452 Usuarios activos para el módulo de Planificación y la ficha.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
5	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - módulo seguimiento (SINUP - SIGEINVA)	Permite el levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales al cierre de cada trimestre.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SINUP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. 2. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SINUP, la cual contiene la asignación de perfiles para el registro de usuarios al SINUP. 3. Las entidades solicitan claves principales y secundarias de registro al sistema para los diferentes módulos del SINUP.	1. Generar el Formulario de Actualización de Usuarios SINUP de acuerdo a la política de seguridad establecida por Oficio No. SINUP-ASD-2017-0231-07. 2. Enviar la información de las perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SINUP, con datos de: Nombres y Apellidos, Cédula, Mat. Institucional, Extranjero, y Género. 3. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SINUP, con datos de: Nombres y Apellidos, Cédula, Mat. Institucional, Extranjero, y Género.	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se valida al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reenvío de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a las usuarios. Proceso de claves Secundarias / Básicas: 1. La solicitud de clave secundaria, se realiza la promesa con clave principal por correo a Mesa de Servicios de Ti. 2. El área de soporte de aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios secundarios y básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a las usuarios. Proceso de reenvío de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo por Mesa de Servicios de Ti. 2. El encargado del Área de Gestión de Operaciones y Soporte procede a reestablecer la contraseña del usuario y a enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correo electrónico con la respuesta al solicitante.	8:00 a 17:00 horario de atención de claves y gestión de usuarios	Gratis	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Decisión de Operaciones y Soporte atendiendo la solicitud de acceso al sistema SINUP desde las entidades públicas que requiere información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las conales de cada provincia. Av. Plan y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Tel: +091 2 3799900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Código postal 17025 / Quito Ecuador	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SINUP - SIGEINVA)	http://www.planifica.gob.ec/usuarios	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de usuarios.	1.023 usuarios activos en el sistema, la ficha.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
6	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo PND	Este módulo contempla el procesamiento de registro de información en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) por las diferentes áreas y perfiles del sistema.	Las entidades solicitan el acceso, al prebitto para la asignación de usuarios al SINUP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SINUP	Enviar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SINUP, con datos de: Nombres y Apellidos, Mat. Institucional, Extranjero, y Género.	La entidad se contacta con la dirección dueña del proceso y se valida la creación de usuarios y asignación de perfil a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de atención de claves y gestión de usuarios	Gratis	Requisito inmediato, hasta 24 horas laborables.	Ciudadanía en general	Av. Plan y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Tel: +091 2 3799900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Código postal 17025 / Quito Ecuador	Página web y oficinas.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo PND	http://www.planifica.gob.ec/usuarios	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de usuarios.	4	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
7	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo ACI	El módulo de ACI lista todas las "peticiones" registradas en el módulo de PND y el campo "Temas" lista todas las temas registradas en el módulo de PND. Permite seleccionar una o más "temas" y una o más "perfiles" de la lista generada.	Las entidades solicitan el acceso, al prebitto para la asignación de usuarios al SINUP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SINUP	Enviar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SINUP, con datos de: Nombres y Apellidos, Mat. Institucional, Extranjero, y Género.	La entidad se contacta con la dirección dueña del proceso y se valida la creación de usuarios y asignación de perfil a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de atención de claves y gestión de usuarios	Gratis	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Av. Plan y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Tel: +091 2 3799900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Código postal 17025 / Quito Ecuador	Página web, correo electrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo ACI	http://www.planifica.gob.ec/usuarios	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de usuarios.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
8	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo Micro planificación	El módulo de Micro planificación incluye información de 6 perfiles: 1. Registro de Competencias 2. Servicios Públicos por competencia, 3. Servicios Institucionales por competencia, 4. Planificación, 5. Costos de Servicios, 6. Documentación. Se busca identificar el servicio y competencia de la institución.	Las entidades solicitan el acceso, al prebitto para la asignación de usuarios al SINUP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SINUP	Enviar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SINUP, con datos de: Nombres y Apellidos, Mat. Institucional, Extranjero, y Género.	La entidad se contacta con la dirección dueña del proceso y se valida la creación de usuarios y asignación de perfil a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de atención de claves y gestión de usuarios	Gratis	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Av. Plan y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Tel: +091 2 3799900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Código postal 17025 / Quito Ecuador	Página web, correo electrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Micro planificación	http://www.planifica.gob.ec/usuarios	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de usuarios.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
9	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo Incentivos	Este módulo de SINUP, contempla el procesamiento de registro, modificación, eliminación y asignación de información del Plan Sectorial por parte de las entidades. Revisión y validación por el Consejo Sectorial correspondiente.	Las entidades solicitan el acceso, al prebitto para la asignación de usuarios al SINUP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SINUP	Enviar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SINUP, con datos de: Nombres y Apellidos, Mat. Institucional, Extranjero, y Género.	La entidad se contacta con la dirección dueña del proceso y se valida la creación de usuarios y asignación de perfil a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de atención de claves y gestión de usuarios	Gratis	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Av. Plan y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Tel: +091 2 3799900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Código postal 17025 / Quito Ecuador	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Incentivos	http://www.planifica.gob.ec/usuarios	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de usuarios.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
10	Sistema Integrado de Planificación Inversión Pública - Módulo Seguimiento a Obras	El Sistema de Seguimiento a Obras, tiene como objetivo el monitoreo en tiempo real de la infraestructura construida y en progreso y proyectos del Plan Anual de Inversión, e identificar alertas que permitan tomar decisiones de manera oportuna y así garantizar la ejecución, en esta actividad, se obtiene primeramente la información de la información reportada por las diferentes	Las entidades solicitan el acceso, al prebitto para la asignación de usuarios al SINUP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser validado por la misma autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SINUP	Enviar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SINUP, con datos de: Nombres y Apellidos, Mat. Institucional, Extranjero, y Género.	La entidad se contacta con la dirección dueña del proceso y se valida la creación de usuarios y asignación de perfil a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de atención de claves y gestión de usuarios	Gratis	Requisito inmediato y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Av. Plan y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Tel: +091 2 3799900 Facebook: @Planifica Ecuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planifica.gob.ec Código postal 17025 / Quito Ecuador	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Seguimiento a Obras	http://www.planifica.gob.ec/usuarios	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de usuarios.	118	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

¶ Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguirlo o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Militar, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono (resolución))	Servicio Automatizado (SI/NO)	LINK para descargar el formulario de servicios	LINK para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	SI/GAD Cumplimiento a Metas	El Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados - SIGAD, es la herramienta informática diseñada para capturar la información oportuna para el cálculo del Índice de Cumplimiento de Metas, Sistema Censos Constitucionales, para la asignación de recursos a los Gobiernos Autónomos Descentralizados, evaluar el cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan de Desarrollo de cada Gobierno Autónomo Descentralizado; a través del Módulo de Cumplimiento de Metas.	Las entidades envían la matriz de Formulario de Ciudadanos en suaves SIGAD	Enviar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SI/PAF, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, F-Código, Perfil.	La entidad se conecta con la dirección dual del proceso y esta solicita la creación de usuarios e asignación de perfil a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y gestión de usuarios	Gratis	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Ciudadanos públicos	Dirección de Proceso y Decisión de Operaciones y Soporte atendiendo la solicitud de acceso al sistema SI/PAF todas las entidades públicas que requieren información a Sistema Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las oficinas de cada provincia.	Av. Poma y Av. 12 de Octubre Edificio Planifica Ecuador Tel: +593 2 3919500 Facebook: @PlanificaEcuador Twitter: @PlanificaEcuador www.planificaecuador.ec CallCenter: 170257 / Quito Ecuador	Oficina, Página web, correo electrónico, telefonos, whatsapp, videollamada	SI	Formulario SI/GAD	http://siga.gov.ec/indicadores-siga http://siga.gov.ec/indicadores-siga http://siga.gov.ec/indicadores-siga http://siga.gov.ec/indicadores-siga http://siga.gov.ec/indicadores-siga	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1001	95.13%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"Información no disponible", debido a que el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) no se encuentra en funcionamiento								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										11/01/2020								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										Mensual								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):										Dirección de Comunicación Social								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E):										Gabriela Fuente								
CORREO ELECTRONICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										gfuente@planificaecuador.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										001 391 8900 Extensión 2030								
<p>NOTA: En caso de que la entidad no exhiba el PTC, deberá explicar por qué no cumple con el requisito en el apartado 11. La entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se direcciona al enlace para la verificación online.</p> <p>Se consultó a las entidades que los literales (E), (F) y (G) están directamente relacionados, por lo que para el primer servicio, siempre deberá exhibirse a la matriz del literal (F) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales (E) y (F) deberán constar el número número de servicios mostrando el orden respectivo.</p> <p>Si el servicio se encuentra en línea, mostrar el enlace respectivo en el cuadro correspondiente, salvo que se encuentre automatizado.</p>																		