



Secretaría Nacional  
de **Planificación**  
y **Desarrollo**

# **Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública**

## **Módulo Inversión Pública**

**Versión: (7.0.0)**



## Información del Documento

TÍTULO:	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública SIPeIP
SUBTÍTULO:	Módulo de Inversión Pública
AUTOR:	Subsecretaría de Inversión Pública – SENPLADES
VERSIÓN:	7.0.0
FECHA CREACIÓN:	03/07/2009
FECHA ULTIMA MODIFICACIÓN:	14/05/2015

RESUMEN:	<p>El Módulo de Inversión pretende fortalecer la recopilación de información de los programas y proyectos de inversión pública y facilitar su manejo entre los diferentes actores para la toma de decisiones.</p> <p>La implementación de este Módulo apoya la articulación de los programas y proyectos de inversión en todo su ciclo de vida, con las políticas gubernamentales, bajo un esquema de plurianualidad; mediante esta herramienta se recopilará la información que permita la elaboración de los Planes Anuales y Plurianuales de Inversión Pública.</p> <p>Con la finalidad de facilitar el ingreso de información de las entidades en el SIPeIP, la información de programas y proyectos que se encontraba registrada en los sistemas SIP y SINAPRO ha sido cargada en este nuevo Sistema, por lo tanto, las instituciones podrán buscar sus proyectos y completar la información que se requiera para cada caso.</p> <p>En el caso de que el programa o proyecto ya se encuentre en el SIPeIP, se debe revisar cada una de las pestañas y completar los campos requeridos con la información respectiva. Si el programa o proyecto no se encuentra en la base, la institución deberá registrar como nuevo todo el programa o proyecto en el sistema.</p>
ALCANCE:	El Alcance del presente Manual es permitir al usuario del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo de Inversión Pública- es conocer el aplicativo y manejarlo correctamente, interactuando con el sistema de forma óptima e



	<p>intuitiva.</p> <p>Este manual está orientado al usuario final y está organizado de acuerdo a las opciones del menú y se explica en cada uno el objetivo e información que deberá ser ingresada.</p>
AUDIENCIA:	Entidades públicas que forman parte o se financian del Presupuesto General del Estado.



## Tabla de Contenidos

<b>1. Introducción</b>	<b>6</b>
1.1. Objetivo del Manual de Usuario	6
1.2. Alcance del Módulo de Inversión Pública	6
1.3. Requerimientos Técnicos	6
<b>2. Interfaz Gráfica</b>	<b>6</b>
2.1. Ingreso al Sistema	6
2.1.1. Seguimiento y Evaluación	9
2.1.2. Manuales del usuario	9
2.1.3. Ambiente de Capacitación del SIPeIP	10
2.1.4. Ambiente de Producción del SIPeIP	11
2.1.5. Acceso	12
2.1.6. Usuario	12
2.1.7. Usuario Adicional	12
2.1.8. Contraseña	12
2.2. Funcionamiento del SIPeIP	13
2.2.1. Tipos de Perfiles	13
2.2.2.1. Clave Principal:	13
2.2.2.2. Clave Secundaria:	13
2.2.2.3. Clave Básica:	13
2.3. Política de Seguridad	14
2.4. Menú Principal Del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública	15
<b>3. Formulación</b>	<b>16</b>
3.1.1. Visualización de Iniciativas	16
3.1.2. Iniciativas	16
3.1.2.1. Datos Generales	18
3.1.2.1.1. Ingreso de Datos Generales	18
3.1.2.1.2. Datos Iniciales de la Iniciativa	19
3.1.2.2. Resumen Descriptivo	21
3.1.2.3. Ubicación Geográfica	21
3.1.2.3.1. Relación Iniciativa	23
3.1.3. Proyectos	25
3.1.2.1. Creación Nuevo Estudio, Programa y/o Proyecto	26
3.1.3.1.1. Datos Generales	27
3.1.3.1.2. Estado del Proyecto	29
3.1.3.1.3. Datos Iniciales del Proyecto	30
3.1.3.1.4. Adquisiciones del Proyecto	33
3.1.3.1.5. Entregables	34
3.1.2.2. Marco Lógico	35
3.1.3.2.1. Sistema OFF-LINE Marco Lógico	37
3.1.2.3. Ubicación Geográfica	57
3.1.3.3.1. Ubicaciones Geográficas Seleccionadas	57
3.1.3.3.2. Coordenadas Ubicación Geográfica	58
3.1.2.4. Indicadores	59
3.1.3.4.1. Indicadores Financieros, Económicos y Sociales	59
3.1.3.4.2. Preguntas	59
3.1.3.4.3. Beneficiarios	60
3.1.2.5. Alineación al PND	61
3.1.3.5.1. Alineación al PND	61
3.1.3.5.2. Relación Proyecto - Proyecto	65
3.1.2.6. Estudios Técnicos	66
3.1.3.6.1. Estudios Técnicos	66
3.1.3.6.2. Infraestructura	67
3.1.2.7. Financiamiento	72
<b>4. Programación de Inversión</b>	<b>74</b>



4.1.	Requerimiento proforma PAI .....	74
4.1.1.	Postulación .....	77
4.2.	Reportes de Postulación .....	78
4.3.	Escenarios .....	80
4.3.1.	Cómo Incluir nuevos proyectos en los Escenarios.....	85
4.4.	Jerarquizar Proyecto .....	86
<b>5.</b>	<b>Dictamen de Prioridad Entidades .....</b>	<b>88</b>
5.1.	Solicitar Dictamen de Prioridad .....	88
5.1.1.	<i>Compromiso Presidencial:</i> .....	93
5.1.2.	<i>Actualizar el nombre del proyecto:</i> .....	93
5.1.3.	<i>Tipo de dictamen:</i> .....	94
5.1.4.	<i>Vigencia de prioridad:</i> .....	96
5.1.5.	<i>Solicitud de Dictamen</i> .....	96
5.1.6.	Botones de Solicitud del Dictamen de Prioridad .....	97
<b>6.</b>	<b>Aval Dictamen de Prioridad Ministerio Coordinador .....</b>	<b>100</b>
6.1.1.	Criterios de Búsqueda .....	100
6.1.2.	<i>Datos del Proyecto</i> .....	102
6.1.3.	<i>Aval Coordinador</i> .....	103
6.1.4.	Botones de Aval Dictamen de Prioridad.....	106
<b>7.</b>	<b>Análisis y Pronunciamiento SETECI .....</b>	<b>110</b>
7.1.	DIRECTOR / A SETECI: Asignación de proyecto a un analista. ....	112
7.1.1.	<i>Datos del Proyecto:</i> .....	113
7.1.2.	<i>Solicitud Dictamen</i> .....	114
7.1.3.	<i>Aprobado SETECI</i> .....	115
7.1.4.	<i>Asignar Analista</i> .....	115
7.1.5.	Aprobación.....	116
7.2.	DIRECTOR / A SETECI: Pronunciamiento de Dictamen de proyecto. ....	116
7.2.1.	<i>Botón APROBAR / Director SETECI:</i> .....	118
7.2.2.	<i>Botón NEGAR / Director SETECI:</i> .....	119
7.2.3.	<i>Botón OBSERVAR / Director SETECI:</i> .....	120
7.3.	Analista SETECI: Revisión y pronunciamiento .....	121
7.3.1.	Datos del Proyecto. ....	122
7.3.2.	Informe Técnico. ....	123
7.3.3.	Aprobación.....	124
7.3.4.	<i>Botones Favorable, NO favorable:</i> .....	125
<b>8.</b>	<b>Revisión y envío de consultas hechas por el Analista SENPLADES .....</b>	<b>126</b>
8.1.	Cierre de consulta automáticamente.....	128
<b>9.</b>	<b>Reportes .....</b>	<b>128</b>



## 1. Introducción

### 1.1. Objetivo del Manual de Usuario

El presente manual tiene como objetivo brindar al usuario final una guía detallada del uso del sistema SIPeIP módulo de Inversión Pública de manera que conozca su funcionamiento correctamente y obtenga la mayor utilidad posible.

### 1.2. Alcance del Módulo de Inversión Pública

- Gestionar de forma centralizada la información de Iniciativas, proyectos, programas y dictámenes de prioridad de Inversión Pública.
- Desarrollar módulos de requerimiento, postulación y jerarquización.
- Interactuar con las respectivas instancias y esquemas de base de datos, para crear y controlar las iniciativas, proyectos y programas de las diferentes Instituciones públicas en el país.

### 1.3. Requerimientos Técnicos

- Se requiere navegador Mozilla Firefox versión actualizada.
- Conexión estable a Internet de al menos 256 Mbps.
- Acceso libre a la página web de SENPLADES (<http://www.planificacion.gob.ec/>) así como también al siguiente enlace: <http://sipeip.senplades.gob.ec/sipeip>

## 2. Interfaz Gráfica

### 2.1. Ingreso al Sistema

Para que el Sistema de Planificación e Inversión Pública SIPeIP funcione eficientemente, como se recomendó en el inciso anterior, se debe utilizar el navegador Mozilla Firefox, mismo que se lo puede descargar gratuitamente del Internet.



El ingreso al SIPeIP se lo realiza a través de la página web de SENPLADES <http://www.planificacion.gob.ec/>, en el recuadro **Programas y Servicios** se muestran los logotipos de los diferentes aplicativos disponibles en la página web.



Noticias Planificación	Programas y Servicios
 <p><b>Autoridades municipales electas se informan sobre planificación y transformación del Estado</b></p> <p>El titular de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, Pabel Muñoz, dialogó la mañana de este lunes con...</p>	
 <p><b>UROCAL: Incentivando la producción local asociativa</b></p> <p>Santiago Vásquez, Subsecretario de Planificación Nacional de la Senplades, visitó la Unión Regional de Organizaciones Campesinas del Litoral (Urocal),...</p>	

Se accede al sistema presionando el ícono **SIPeIP** y a continuación se despliega la siguiente pantalla:

Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública
Búsqueda

<p><b>Planes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Nacional para el Buen Vivir 2013-2017</li> <li>Plan Nacional para el Buen Vivir 2009-2013</li> <li>Plan Nacional de Desarrollo 2007- 2010</li> <li>Plan Nacional de Descentralización</li> <li>Zonas, distritos y circuitos</li> </ul> <p><b>Proyecto – Leyes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (Cootad)</li> <li>Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas</li> <li>Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado</li> </ul> <p><b>Sistemas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema Informático Alcance del Estado</li> <li>Sistema Nacional de Información</li> <li>Sistema de Información para los gobiernos Autónomos Descentralizados</li> <li>Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública</li> <li>Localizador de inversiones públicas</li> </ul>	   <p><a href="#">Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública</a></p>
---	--

**Noticias Destacadas**

- ★ Senplades y Cámara de Industrias y Producción sientan las bases para un diálogo público-privado
- ★ Senplades verificó avances de obras en el Distrito Priorizado Jama-Federnales

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dispone que las instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República, "excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados" reporten a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucional, de acuerdo a las metodologías, procedimientos e instrumentos definidos por esta cartera de Estado.

El Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública – SIPeIP, constituye una herramienta cuya funcionalidad permite:

1. consolidar la información generada a partir de una metodología de planificación institucional que prioriza la observancia de los Objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir, la implementación de la política pública, los problemas y potencialidades identificados en los territorios, la transversalidad de los enfoques para la igualdad y su concreción en programas y proyectos de inversión pública.
2. Proporcionar los insumos necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas públicas nacionales y sectoriales.



3. Verificar la continuidad y coherencia de la acción y política pública; y proporcionar información respecto a su implementación.
4. Enlazar la inversión pública a los instrumentos de política pública.
5. Incorporar la territorialización de la inversión pública y su desglose por enfoques de igualdad.
6. Articular el presupuesto a la planificación. Su diseño contempla la inter-operabilidad con el E-SIGEF.
7. Transparentar la planificación y ejecución de la política pública.
8. Generar datos para el seguimiento y evaluación del PNBV mediante indicadores de resultado que se gestionan desde la Sub-secretaría de Seguimiento y Evaluación

#### Descarga de documentos

Documento	Tamaño	Descargar
Guías metodológicas.	3.8 MB	
Lineamientos y Directrices para la vinculación de la Planificación Institucional al PNBV 2013 – 2017 y la elaboración del Plan Anual y Plurianual de Inversión 2015-2018.	438 KB	
Manual del Sistema integrado de Planificación e Inversión Pública SIPeIP – Módulo Inversión Pública	3.8 MB	
Enlace de descarga del SIPeIP-OFFLINE	7 MB	
Presentación Vinculación de las Políticas Públicas con la Planificación Institucional	2,1 MB	
Manual de Usuario de Seguimiento a los Proyectos de Inversión Pública	1,26 MB	
Hoja Auxiliar de cálculo para programación y ejecución de metas de proyectos	16,5 KB	
Manual de Usuario de Seguimiento a la Programación Anual de Planificación	1,21 KB	



#### Cláusula de responsabilidad

La información que se presenta en este sitio web deberá ser únicamente utilizada para fines informativos y de aprendizaje, que se ofrece a los funcionarios para su uso institucional, sin fines comerciales. El usuario es responsable del uso de su clave de acceso a los servicios del Sistema SIPeIP en ambientes de capacitación.

#### Cláusula de difusión de información

El acceso al Sistema SIPeIP, a través de este sitio web es un servicio exclusivo para los funcionarios e instituciones del estado ecuatoriano para capacitación. La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, SENPLADES, utiliza diferentes tecnologías para proteger la información que mantiene en sus sistemas a fin de evitar accesos no autorizados. Solicita a los funcionarios beneficiarios de este servicio, abstenerse de entregar la información privada a terceros en estos ambientes de capacitación.



Ingreso al Sistema



Esta pantalla contiene la siguiente información:

### 2.1.1. Seguimiento y Evaluación

Al dar clic en este ícono, la página le re-direcciona a otra herramienta que permite ingresar al módulo de seguimiento y evaluación de proyectos, utilizando un usuario y una clave misma que es otorgada por el administrador del sistema y a quien se lo puede contactar a [ayuda@senplades.gob.ec](mailto:ayuda@senplades.gob.ec)



### 2.1.2. Manuales del usuario

Documentos en formato PDF que facilitarán el manejo de los diferentes módulos del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública.



Descarga de documentos

Documento	Tamaño	Descargar
Guías metodológicas.	3.8 MB	
Lineamientos y Directrices para la vinculación de la Planificación Institucional al PNBV 2013 – 2017 y la elaboración del Plan Anual y Plurianual de Inversión 2015-2018.	438 KB	
Manual del Sistema integrado de Planificación e Inversión Pública SIPeIP – Módulo Inversión Pública	3.8 MB	
Enlace de descarga del SIPeIP- OFFLINE	7 MB	
Presentación Vinculación de las Políticas Públicas con la Planificación Institucional	2,1 MB	
Manual de Usuario de Seguimiento a los Proyectos de Inversión Pública	1,26 MB	
Hoja Auxiliar de cálculo para programación y ejecución de metas de proyectos	16,5 KB	
Manual de Usuario de Seguimiento a la Programación Anual de Planificación	1,21 KB	

### 2.1.3. Ambiente de Capacitación del SIPeIP

Este ambiente no permite realizar formulación de proyectos, sino que ha sido diseñado y desarrollado exclusivamente para capacitar al usuario, quien puede realizar simulacros de formulación de proyectos colocando información en cada uno de los módulos y campos a manera de práctica ya que este ambiente contiene la misma información del sistema SIPeIP ambiente de producción que es en donde se formularán y postularán los proyectos de inversión para su análisis y aprobación.

Cualquier actividad realizada dentro de este ambiente no afecta la información que se encuentra en el ambiente de producción del sistema como tal. Para ingresar al ambiente de capacitación se presiona en el ícono que se visualiza a continuación y que está ubicado al final de la misma pantalla referida en el inciso anterior:



Inmediatamente se despliega una nueva pantalla de acceso al sistema SIPeIP (ambiente de capacitación) en donde se ingresan los siguientes datos:

- 2.1.3.1. Acceso:** Internet
- 2.1.3.2. Usuario:** 1760001040001 (RUC)
- 2.1.3.3. Contraseña:** 11111111

El procedimiento de manejo de este ambiente es exactamente igual al de producción por lo tanto, para realizar las prácticas dentro de este ambiente, se debe aplicar el mismo proceso de manejo del SIPeIP ambiente de producción que se describe más adelante.



#### 2.1.4. Ambiente de Producción del SIPeIP

Este ícono se encuentra al final de la pantalla mostrada anteriormente y permite ingresar al SIPeIP ambiente de producción, en donde toda la información que se coloque será considerada para el análisis respectivo de cada proyecto.

Al pulsar el icono de **Ingreso al Sistema**



### Ingreso al Sistema



Se muestra la siguiente pantalla:



The screenshot shows the SIPeIP login interface. At the top left is the logo of the Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. To its right is the title "SIPeIP - Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública". Below the title is a grey bar with the text "Ingreso al Sistema". The main content area contains a login form with the following fields: "Acceso:" with a dropdown menu set to "INTERNET", "Usuario:" with a text input field, "Usuario Adicional:" with a text input field, and "Contraseña:" with a text input field. A "Login" button is located at the bottom right of the form.

Para acceder al sistema, el usuario deberá contar previamente con una clave de acceso, la misma que se asigna a los funcionarios que tienen bajo su responsabilidad la administración de los proyectos de inversión pública en la institución o ministerio públicos.

En esta primera pantalla se completan los campos con la siguiente información:

#### 2.1.5. Acceso

En este campo se debe seleccionar obligatoriamente el perfil **INTERNET** de la lista de opciones.

#### 2.1.6. Usuario

Es el campo en el que se deberá registrar el RUC de la entidad (institución o ministerio).

#### 2.1.7. Usuario Adicional

Es el campo en el que se debe registrar el número de cédula de la persona que tiene una clave de acuerdo al tipo de perfil asignado.

#### 2.1.8. Contraseña

Es la clave de seguridad personal que cada usuario principal y adicional debe tener para ingresar al sistema y evitar posibles filtraciones de información.



La Información que los usuarios deben ingresar para acceder al Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIPeIP) es la siguiente:

1. RUC institucional
2. Cédula de ciudadanía
3. Clave personal

## 2.2. Funcionamiento del SIPeIP

### 2.2.1. Tipos de Perfiles

#### 2.2.2.1. Clave Principal:

Visualiza todos los módulos del sistema, es la responsable de la información institucional (ingresa, modifica y complementa la información de su institución) y es la única clave que puede remitir la información validada en los diferentes procesos.

#### 2.2.2.2. Clave Secundaria:

Visualiza todos los módulos del sistema, ingresa, modifica y complementa la información de su institución.

#### 2.2.2.3. Clave Básica:

Visualiza de manera limitada los módulos del sistema, ingresa, modifica y complementa la información de su institución.

El usuario con Clave Principal (delegado de la máxima autoridad) mediante correo electrónico debe solicitar la creación de Usuarios Secundarios y Básicos por medio de correo electrónico a la cuenta: [ayuda@senplades.gob.ec](mailto:ayuda@senplades.gob.ec), adjuntando ficha de usuarios y la política de protección de datos, acceso y seguridad, este proceso lo realizarán una vez se haya gestionado la creación de Usuario Principal dentro de los plazos estipulados para la Proforma PAI del año correspondiente.



### 2.3. Política de Seguridad

La política de seguridad ha sido implementada con el fin de dar cumplimiento al artículo 41 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas acerca del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIPeIP), mismo que menciona lo siguiente: *“Es la herramienta tecnológica puesta a disposición por parte de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, que permitirá realizar transacciones en medio digital.*

*De conformidad con la Disposición General Décimo Segunda del Código, las solicitudes realizadas con las claves otorgadas para el uso de dicho sistema y los pronunciamientos emitidos a través del mismo son válidas y tendrán el mismo efecto legal que si se hubiera realizado mediante petición escrita mediante firma ológrafa.*

*Cada una de las entidades deberá mantener debidamente archivados todos los documentos de soporte y serán responsables administrativa, civil y penalmente por las solicitudes realizadas con base en información imprecisa o falsa suministrada a través del sistema.*

*La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo mantendrá un archivo físico de las claves entregadas, de acuerdo a las solicitudes que realicen las entidades.”*

A continuación se muestra la pantalla donde el usuario responsable de formular y postular el proyecto se responsabiliza administrativa, civil y penalmente de la información colocada en la herramienta tecnológica. El usuario deberá colocar el visto en el casillero **“He leído y acepto la Política de Datos, Acceso y Seguridad”**; enseguida deberá hacer clic en ACEPTAR.



Bienvenido, SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI, [RUC: 1760013210001, ID: 1304688490] | Salir

**SIPeIP - Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública**

**Estimado Usuario/a:**

La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo - Senplades está consciente de la necesidad de garantizar el tránsito seguro de información entre las personas y entidades usuarias de nuestros sistemas y esta Entidad. Por este motivo, la Senplades se encuentra en un ciclo constante de mejora continua sobre las medidas de seguridad que se deben tomar para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

En este contexto, la Senplades emite la siguiente Política de Protección de Datos, Acceso y Seguridad del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - SIPeIP o "SISTEMA".

**Usuarios/as:** Por usuario/a se entiende a toda persona natural que en representación de una entidad y organismo de derecho público, acceda y/o utilice todo o parte de los contenidos incluidos en el SISTEMA. Ser usuario/a implica necesariamente la aceptación previa de los términos de uso y habilitación explicados en esta Política.

**Responsabilidad de los Usuarios/as**

La Senplades previa petición escrita del representante legal o autoridad competente dirigida al Coordinador/a General de Planificación Institucional, con copia al Director/a de Seguridades de la Información, para la creación, entrega o deshabilitación de un Usuario/a Principal donde se deberá adjuntar los siguientes requisitos:

- Copia/s de la cédula de ciudadanía del Usuario/a Principal.
- Copia/s del nombramiento o contrato del Usuario/a Principal.
- Política de Protección de Datos, Acceso y Seguridad suscrita por el Usuario/a Principal.
- Ficha de creación de Usuario/a del SIPeIP.

Otorgará al Usuario/a Principal las credenciales de acceso al SISTEMA.

La creación y deshabilitación de usuarios/as con perfil secundario y básico será solicitado por el/la Usuario/a Principal de cada entidad mediante petición electrónica enviada a la dirección ayuda@senplades.gob.ec, adjuntando la Política de Protección de Datos, Acceso y Seguridad suscrita por el usuario/a Secundario o Básico y la Ficha de creación del Usuario/a del SIPeIP.

El usuario/a Principal, Básico y Secundario, se compromete expresamente a usar adecuadamente las credenciales de acceso otorgadas, sin infringir la presente política, la buena fe y el orden público, asumiendo cualquier responsabilidad en caso de no cumplir con dichas condiciones.

El usuario/a Principal, Básico y Secundario asume la titularidad y responsabilidad, con respecto al uso de la credencial lógica de acceso (usuario y contraseña), de manera que sea utilizada en función del cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades que el corresponden dentro de cada institución; así como de la oportunidad, integridad, veracidad y contenido de la información ingresada y/o procesada a través del SISTEMA y/o por la utilización de servicios relacionados al SISTEMA, que la Senplades ponga a su disposición.

Las credenciales de acceso (usuario y contraseña) serán asignadas mediante correo electrónico, debiendo ser reemplazadas posteriormente por otras que únicamente el usuario/a Principal, Básico y Secundario conozca y que será de carácter confidencial, por lo que la responsabilidad derivada de la falta de reserva, mal uso o entrega a terceras personas, será exclusivamente del usuario/a.

El usuario/a Principal, Básico y Secundario solicitará la baja de sus accesos al momento del cese de funciones de la persona titular, o su deshabilitación temporal en caso de ausencia prolongada, con la finalidad de que se preserve el buen uso de la información que se encuentra bajo su responsabilidad.

**Responsabilidad de la Senplades**

La Senplades garantiza las transacciones en el SISTEMA realizadas mediante el uso de las credenciales de acceso entregadas al usuario/a Principal, Básico y Secundario; así como la reserva, confidencialidad y uso debido de la información. El acceso a la información por parte de personas no autorizadas, su uso indebido, o que atenten contra la seguridad institucional, conllevará las responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar.

**Aceptación**

El usuario/a Principal, Básico y Secundario acepta la presente Política de Protección de Datos, Acceso y Seguridad. No obstante, las condiciones de uso señaladas podrán ser modificadas por la Senplades, lo cual se hará conocer al usuario/a al momento de acceder al sistema.

He leído y acepto la Política de Datos, Acceso y Seguridad.

Derechos Reservados © Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo

## 2.4. Menú Principal Del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública

Una vez ingresado al sistema SIPeIP, al presionar en el módulo **INVERSION** se visualiza la pantalla con el menú siguiente:

- Formulación
- Programación de Inversión
- Reportes
- Dictamen de Prioridad

Más visitados Primeros pasos Galería de Web Slice Quipux - Sistema de... Secretaría Nacional de...

Bienvenido, CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, [RUC: 1760002360001] | Salir

**SIPeIP - Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública**

SEGUIMIENTO A PROYECTOS SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN **INVERSIÓN** PLANIFICACIÓN

FORMULACIÓN

PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN

REPORTES

DICTAMEN DE PRIORIDAD

Derechos Reservados © Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo



### 3. Formulación

La Formulación de los proyectos de Inversión incluye el sub menú: Iniciativas, Visualización Iniciativas, Proyectos, Programas, Visualización Programas.

#### 3.1.1. Visualización de Iniciativas

En esta pantalla la institución verifica las iniciativas existentes en el sistema haciendo uso de los **Criterios de Búsqueda**. Dentro de las opciones disponibles para buscar una iniciativa están por Unidad Ejecutora, Código de Iniciativa y/o Nombre de Iniciativa.

Visualizar Iniciativas

Criterios de Búsqueda

Unidad Ejecutora

Código Iniciativa

Nombre de Iniciativa

Buscar

Lista de Iniciativas

Código Iniciativa	Nombre Iniciativa	Unidad Ejecutora	Opciones
-------------------	-------------------	------------------	----------

#### 3.1.2. Iniciativas

A diferencia de la pestaña anterior de Visualización de Iniciativas, la siguiente pestaña denominada **INICIATIVAS**, permite editar iniciativas existentes y crear nuevas iniciativas.

Al dar clic sobre la pestaña, se visualiza una pantalla en la que, de igual manera, la institución puede buscar las iniciativas existentes en el sistema haciendo uso de los Criterios de Búsqueda.

Iniciativas

Criterios de Búsqueda

Unidad Ejecutora

Código Iniciativa

Nombre de Iniciativa

Buscar

Lista de Iniciativas

Código Iniciativa	Nombre Iniciativa	Unidad Ejecutora	Opciones
-------------------	-------------------	------------------	----------

Nuevo



Para la creación de nuevas iniciativas de inversión pública, las instituciones requieren contar con una clave Perfil 0.

Para crear una nueva iniciativa se presiona el botón **NUEVO**, enseguida se despliega la pantalla en que permite visualizar 4 pestañas que contienen información relevante que deberá completarse conforme a las directrices ya entregadas a cada institución para el efecto.

Bienvenido, CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, [RUC: 1760002360001] | Salir

SIPeIP - Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública

INVERSIÓN | PLANIFICACIÓN | SEGUIMIENTO A PROYECTOS | SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN

FORMULACIÓN

- VISUALIZACIÓN INICIATIVAS
- INICIATIVAS
- PROYECTOS
- VISUALIZACIÓN PROGRAMAS
- PROGRAMAS
- PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN
- DICTAMEN DE PRIORIDAD
- REPORTES

Iniciativas

Criterios de Búsqueda

Unidad Ejecutora: [...]

Código Iniciativa: [...]

Nombre de Iniciativa: [...]

Buscar

Lista de Iniciativas

Código Iniciativa	Nombre Iniciativa	Unidad Ejecutora	Opciones
[...]	[...]	[...]	[...]

**Nuevo**

**Alerta**

¿Desea crear una nueva iniciativa ?

**Nuevo** | Cancelar

Derechos Reservados © Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo

En la pantalla siguiente se puede visualizar todas las pestañas de información que el usuario deberá completar para registrar la iniciativa, estas son: **Datos Generales, Resumen Descriptivo, Ubicación Geográfica, Relación Iniciativa**

Bienvenido, CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, [RUC: 1760002360001] | Salir

SIPeIP - Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública

INVERSIÓN | PLANIFICACIÓN | SEGUIMIENTO A PROYECTOS | SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN

FORMULACIÓN

- VISUALIZACIÓN INICIATIVAS
- INICIATIVAS
- PROYECTOS
- VISUALIZACIÓN PROGRAMAS
- PROGRAMAS
- PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN
- DICTAMEN DE PRIORIDAD
- REPORTES

**Nueva Iniciativa**

Datos Generales | Resumen Descriptivo | Ubicación Geográfica | Relación Iniciativa

Ingreso de Datos Generales

Datos Generales

Fecha de Registro Inicial: 2014/05/04

Fecha de última Modificación: 2014/05/04 09:15

Responsable de la Iniciativa: [...]

Cargo Responsable: [...]

Correo Electrónico: [...]

Correo Electrónico Adicional: [...]

Teléfono Responsable: [...]

Datos Iniciales de la Iniciativa

Unidad Ejecutora: [...]

Entidad: CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO

Ministerio Coordinador: SIN MINISTERIO COORDINADOR

Código de Iniciativa: [...]

Nombre de Iniciativa: [...]

Zona de Planificación de la Unidad Ejecutora: Seleccione ...

Monto Total Estimado: [...]

Guardar

Derechos Reservados © Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo



Todos los campos que contienen un asterisco (\*) son de carácter obligatorio y deberán contener información sobre la iniciativa de manera que el sistema le permita Guardar la información ingresada.

La información de la Iniciativa se grabará únicamente cuando se haya ingresado toda la información correspondiente a las celdas obligatorias de las pantallas (Datos Generales, Resumen Descriptivo, Ubicación Geográfica y Relación Iniciativa), Una vez pulsado el botón guardar el sistema generará un mensaje en la parte superior indicando que la Iniciativa ha sido guardada exitosamente, mostrando el código generado.

### 3.1.2.1. Datos Generales

#### 3.1.2.1.1. Ingreso de Datos Generales

Esta pantalla inicia con las fechas de registro Inicial de ingreso de información y sus diferentes modificaciones:

**Fecha Registro Inicial:** Esta celda la llena el sistema de forma automática y corresponde a la fecha en que se crea la iniciativa.

**Fecha de Última Modificación:** Esta celda la llena el sistema de forma automática y corresponde a la fecha y hora de la última modificación guardada en cualquier campo.

**Responsable de la Iniciativa:** En este campo se debe ingresar los datos personales del responsable del ingreso de información de la Iniciativa en este orden: Nombre, Primer Apellido. No se podrá ingresar caracteres diferentes a las letras del alfabeto (de la A a la Z), ni números ni otros caracteres que no se especifican.

**Cargo Responsable:** se detalla el nombre del cargo que ocupa la persona responsable de la Iniciativa.

**Correo electrónico:** Se ingresará la dirección de correo electrónico personal del responsable de la Iniciativa, para enviar notificaciones referentes al mismo (Ejemplo. camaya@senplades.gob.ec)

**Correo electrónico adicional:** En este campo se registra el correo del usuario principal, si considera pertinente lo puede modificar ya que las notificaciones referentes a la Iniciativa las recibirán el responsable del mismo y el propietario de este correo secundario.

**Teléfono Responsable:** En este campo se deberá registrar el número de teléfono de contacto de la persona responsable de la Iniciativa (9 dígitos), incluido el código de provincia, en caso de que se requiera mayor información. Así como registrar los 10 dígitos en caso de colocar información de número celular Este campo maneja solo caracteres numéricos (Ejemplo. 022700100).



Bienvenido, CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, [RUC: 1760002360001] | Salir

SIPeIP - Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública

INVERSIÓN | PLANIFICACIÓN | SEGUIMIENTO A PROYECTOS | SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN

**FORMULACIÓN**

- VISUALIZACIÓN INICIATIVAS
- INICIATIVAS**
- PROYECTOS
- VISUALIZACIÓN PROGRAMAS
- PROGRAMAS

**PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN**

**DICTAMEN DE PRIORIDAD**

**REPORTES**

**Nueva Iniciativa**

Datos Generales | Resumen Descriptivo | Ubicación Geográfica | Relación Iniciativa

**Ingreso de Datos Generales**

**Datos Generales**

Fecha de Registro Inicial	2014/05/04	Fecha de última Modificación	2014/05/04 08:15
Responsable de la Iniciativa	ANDREA SERRANO	Cargo Responsable	ANALISTA
Correo Electrónico	aserrano@gob.ec	Correo Electrónico Adicional	
Teléfono Responsable	022514878		

**Datos Iniciales de la Iniciativa**

Unidad Ejecutora	195919999 * CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	Ministerio Coordinador	SIN MINISTERIO COORDINADOR
Entidad	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Nombre de Iniciativa	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA CGE
Código de Iniciativa		Monto Total Estimado	500000
Zona de Planificación de la Unidad Ejecutora	ZONA 9		

Guardar

Derechos Reservados © Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo

### 3.1.2.1.2. Datos Iniciales de la Iniciativa

**Unidad Ejecutora:** En este campo se presenta una lista con el nombre de las unidades ejecutoras que pertenecen a la Unidad de Administración Financiera (UDAF), de las cuales se tendrá que seleccionar la unidad ejecutora de la iniciativa. (Ver Figura 9: Diálogo de Búsqueda para selección Unidad Ejecutora).

Para seleccionar la Unidad Ejecutora responsable de la iniciativa se deberá hacer clic en el botón verde que refleja un visto.

**Búsqueda de Unidad Ejecutora**

**Criterios de Búsqueda**

Nombre Unidad Ejecutora

Buscar

**Unidades Ejecutoras**

Nombre	RUC	Opciones
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	1700060004615	

Cerrar

**Entidad:** Se carga automáticamente al ingresar al Sistema la Unidad Ejecutora y se refiere a la Unidad de Administración Financiera UDAF encargada de la iniciativa.

**Ministerio Coordinador:** El sistema detalla automáticamente el Ministerio Coordinador al que corresponde la institución, en el caso que la institución no se encuentre bajo un Ministerio Coordinador aparecerá el nombre de SIN MINISTERIO COORDINADOR.



**Nombre de Iniciativa:** En este espacio se debe registrar el nombre de la Iniciativa.

**Código de Iniciativa:** En esta celda el usuario no debe registrar datos, el sistema generará automáticamente un código asignado a la iniciativa, cuando se guarde la información.

**Zona de Planificación de la Unidad Ejecutora:** Este campo de selección, presenta un desplegable que la institución debe seleccionar dependiendo la Zona de Planificación a la cual pertenece su Unidad Ejecutora. (Ver Figura 10: Zona de Planificación de la Unidad Ejecutora).

Hay que recordar que las Zonas de Planificación de acuerdo al decreto presidencial 357 son las siguientes:

- Zona 1: Provincias de Esmeraldas, Carchi, Imbabura y Sucumbíos.
- Zona 2: Provincias de Pichincha (excepto el cantón Quito), Napo y Orellana.
- Zona 3: Provincias de Pastaza, Cotopaxi, Tungurahua y Chimborazo.
- Zona 4: Provincias de Manabí, Santo Domingo de los Tsáchilas.
- Zona 5: Provincias de Guayas (excepto los cantones de Guayaquil, Durán y Samborondón), Los Ríos, Península de Santa Elena, Bolívar y Galápagos.
- Zona 6: Provincias de Azuay, Cañar y Morona Santiago.
- Zona 7: Provincias de El Oro, Loja y Zamora Chinchipe.
- Zona 8: Cantones Guayaquil, Durán y Samborondón.
- Zona 9: Distrito Metropolitano de Quito.

Bienvenido, CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, [RUC: 1760002360001] | Salir

SIPeIP - Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública

INVERSIÓN | PLANIFICACIÓN | SEGUIMIENTO A PROYECTOS | SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN

**FORMULACIÓN**

- VISUALIZACIÓN INICIATIVAS
- INICIATIVAS**
- PROYECTOS
- VISUALIZACIÓN PROGRAMAS
- PROGRAMAS

**PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN**

**DICTAMEN DE PRIORIDAD**

**REPORTES**

**Nueva Iniciativa**

Datos Generales | Resumen Descriptivo | Ubicación Geográfica | Relación Iniciativa

**Ingreso de Datos Generales**

**Datos Generales**

Fecha de Registro Inicial	2014/05/04	Fecha de última Modificación	2014/05/04 09:15
Responsable de la Iniciativa	ANDREA SERRANO	Cargo Responsable	ANALISTA
Correo Electrónico	aserrano@gob.ec	Correo Electrónico Adicional	
Teléfono Responsable	022514878		

**Datos Iniciales de la Iniciativa**

Unidad Ejecutora	195919999	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	
Entidad	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Ministerio Coordinador	SIN MINISTERIO COORDINADOR
Código de Iniciativa		Nombre de Iniciativa	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA CGE
Zona de Planificación de la Unidad Ejecutora	ZONA 9	Monto Total Estimado	500,000.00

Guardar

Derechos Reservados © Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo

**Monto Total Estimado:** Se ingresa el **valor total de la inversión estimada** de la Iniciativa durante los años de duración.



### 3.1.2.2. Resumen Descriptivo

The screenshot shows the SIPeIP web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: INVERSIÓN, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO A PROYECTOS, and SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN. The main content area is titled 'Nueva Iniciativa' and has four tabs: Datos Generales, Resumen Descriptivo (which is highlighted with a red box), Ubicación Geográfica, and Relación Iniciativa. The 'Resumen Descriptivo' tab contains several input fields: 'Descripción', 'Objetivo General', 'Fecha Inicio estimada', 'Fecha Final estimada', and 'Meses de Duración'. There is a 'Guardar' button at the bottom of the form. The footer of the page reads 'Derechos Reservados © Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo'.

**Descripción:** Es un breve resumen narrativo de la Iniciativa, en el que se debe definir el problema y como será solucionado a través de la ejecución de la Iniciativa propuesta.

**Objeto General:** Es detallar un enunciado de lo que se pretende alcanzar con la realización de la iniciativa.

**Fecha Inicio estimada:** Se deberá seleccionar del calendario que aparece los datos que detallarán el día, mes y año estimados de arranque de Iniciativa.

**Fecha Final estimada:** De acuerdo a la programación del estudio se detallará la fecha de culminación esperada de la Iniciativa.

**Meses de Duración:** El sistema calcula automáticamente el número de meses de duración de la Iniciativa.

### 3.1.2.3. Ubicación Geográfica

El sistema primero identifica la Zona de Planificación elegida en la pestaña Datos Generales para, posteriormente, desplegar en la pestaña de **UBICACIÓN GEOGRÁFICA** la información de las provincias y cantones correspondientes a dicha Zona.

En el ejemplo que se presenta a continuación, se eligió inicialmente la Zona 3 por lo tanto, el sistema presenta las Provincias de Chimborazo, Cotopaxi, Pastaza y Tungurahua con sus respectivos cantones.

**Provincia:** Se da clic en la provincia correspondiente del listado que permite visualizar el sistema.

**Cantón:** De acuerdo a la provincia o provincias seleccionada se desplegará la lista de cantones de los cuales se deberá elegir los cantones específicos en los que se ejecutará la Iniciativa, podrán señalarse varios cantones de varias provincias, pero es importante indicar que en el campo de cantón es



obligatorio complementar la información del monto requerido y el número de beneficiarios específicos para cada cantón.

**Parroquia:** Las parroquias se cargarán de acuerdo al(los) cantón(es) seleccionado(s), de las cuales se deberán escoger las parroquias respectivas en las que se ejecutará la Iniciativa e igualmente se debe señalar el monto requerido y el número de beneficiarios específicos para cada parroquia.

**Seleccionar:** este botón permite cargar toda la información señalada con un visto en la pantalla.

**Nueva Iniciativa**

Datos Generales   Resumen Descriptivo   Ubicación Geográfica   Relación Iniciativa

Ubicaciones Geográficas Seleccionadas   Coordenadas Ubicación Geográfica

Provincias ▲	Monto	Beneficiarios	COTOPAXI			
CHIMBORAZO	0.00	0	Cantones ▲	Monto	Beneficiarios	Todos <input type="checkbox"/>
COTOPAXI	0.00	0	LA MANA	0.00	0	<input type="checkbox"/>
PASTAZA	0.00	0	LATACUNGA	0.00	0	<input type="checkbox"/>
TUNGURAHUA	0.00	0	PANGUA	0.00	0	<input type="checkbox"/>
			PUJILI	0.00	0	<input type="checkbox"/>
			SALCEDO	0.00	0	<input type="checkbox"/>
			SAQUISILI	0.00	0	<input type="checkbox"/>
			SIGCHOS	0.00	0	<input type="checkbox"/>

Ubicaciones Geográficas

Zona de Planificación   Región   Provincia   Cantón   Parroquia

Total:  
Monto Total Registrado :500,000.00

Guardar

## COORDENADAS UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Ubicaciones Geográficas Seleccionadas   **Coordenadas Ubicación Geográfica**

**COORDENADAS**

Coordenada X   Coordenada Y   Observaciones   Opciones

Cargar coordenadas via archivo GPX

**Coordenadas Ingresadas**

Coordenada X	Coordenada Y	Observaciones	Opciones

Actualizar   Cerrar   Imprimir Ficha de Proyecto

Solamente deberán llenar las celdas aquellas iniciativas que sean de infraestructura, detallando la información respectiva de acuerdo a la información de un GPS, esta información podría ser entregada por los contratistas, especialmente en el caso de obras públicas.

**Coordenadas X:** representaría la longitud formato UTM, en general, la coordenada X consta de 6 dígitos, por ejemplo 890.098. En ningún momento esta puede superar los 6 dígitos.



**Coordenadas Y:** representaría la latitud formato UTM, la coordenada Y tiene entre 7 a 8 dígitos, dependiendo de su ubicación. Por ejemplo 9´900.456. En algunas ocasiones las coordenadas superan los 10 millones: en este caso por ejemplo 10´876.423.

**Observaciones:** permite ingresar información que considera importante o relevante respecto a las coordenadas ingresadas.

### Ejemplo:

Coordenadas de la construcción de una escuela

X = 765.987

Y = 9´876.231

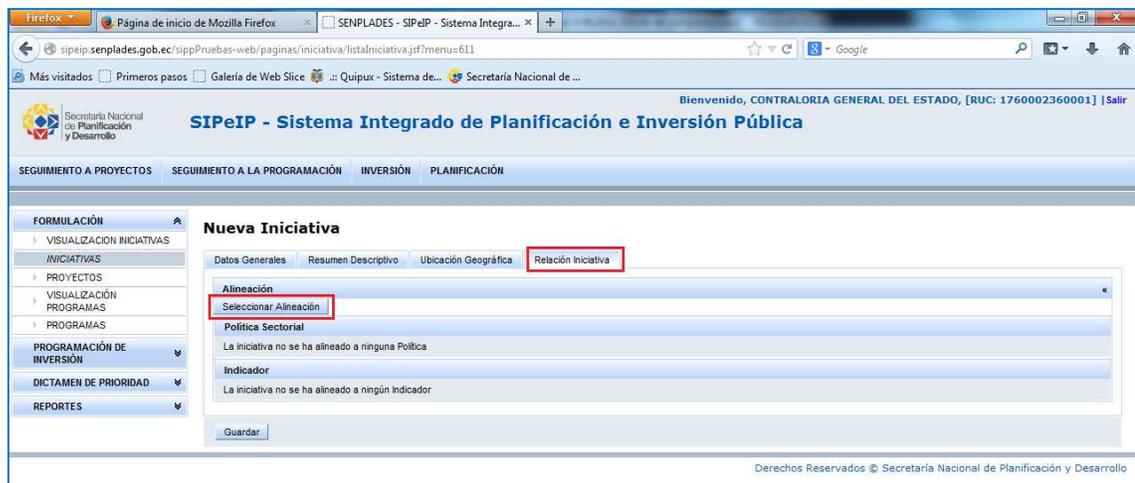
El sistema permite la ubicación geográfica de acuerdo al tipo de proyecto así:

- Si se trata de una iniciativa relacionada con una obra como: tanque de agua potable, pozos de agua, escuelas, etc., se localizarán las coordenadas UTM del proyecto (puntual).
- En el caso de que la iniciativa esté relacionado con una obra como: rehabilitación o reconstrucción de vías de comunicación, construcción de canales de riego, entre otros, se identificará la coordenada de inicio y la final (lineal).
- En el caso que corresponda a la definición espacial de áreas, como puede ser: desarrollo agroproductivo en comunidades o cooperativas, en este caso, se deberá delimitar el polígono correspondiente al área de influencia del proyecto de inversión y definir las coordenadas de los vértices más extremos (área).

**Opciones:** Al momento de terminar de llenar la información de Coordenadas, deberá presionar el botón verde con el signo de “+”  para que se agregue la información en la lista que se despliega en la parte inferior de la pantalla.

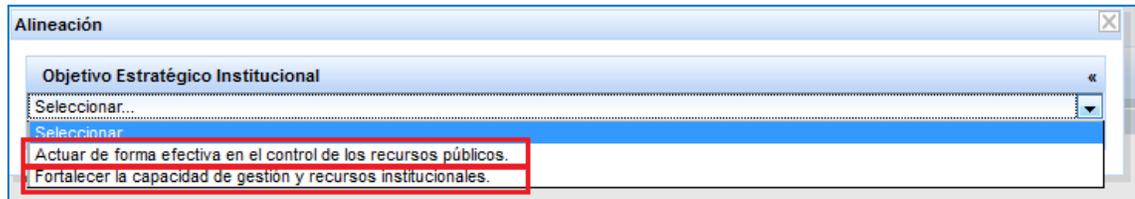
### 3.1.2.3.1. Relación Iniciativa

Esta pestaña permite alinear la iniciativa con los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), para ello se da clic en la opción **SELECCIONAR ALINEACIÓN**





Inmediatamente el sistema despliega una pantalla que contiene todos los OEI de la institución, en esta sección las entidades determinarán a qué Objetivo, Política e Indicador del Plan Nacional de Desarrollo está relacionada la iniciativa. Para ello la pantalla muestra una selección de los Objetivos Estratégicos Institucionales relacionados con los Objetivos del Plan Nacional de Desarrollo indicando las Políticas Sectoriales e Indicadores OEI; esta información se llena automáticamente por el sistema y dependerá de la información realizada con la Dirección de Planificación.



Para escoger el Objetivo Estratégico Institucional se debe seleccionar la opción más indicada afín a la iniciativa; igualmente al elegir una Política e Indicador se debe marcar el recuadro .

Hay casos en que aún el nivel de detalle no llega a indicadores, pues en los territorios se está armando la base de información que permita planificar a niveles más desagregados de información, aun en este caso se debe hacer la selección de OEI y política que aplique a cada caso.



**Alineación**

**Objetivo Estratégico Institucional**  
Actuar de forma efectiva en el control de los recursos públicos.

**Objetivos**  
OEI: Actuar de forma efectiva en el control de los recursos públicos.  
OPNBV: Objetivo 01: consolidar el estado democrático y la construcción del poder popular

**Políticas**

**Política Sectorial** **Opción**  
Mejorar la facultad reguladora y de control del estado.

**Indicadores OEI**

Indicador	Meta	Opción
Entidades operativas desconcentradas creadas a nivel distrital	Alcanzar el 100% de entidades operativas desconcentradas, creadas a nivel distrital	<input checked="" type="checkbox"/>
Porcentaje de distritos con al menos una intervención intersectorial (social y seguridad)	Alcanzar el 100% de distritos con al menos una intervención intersectorial	<input type="checkbox"/>
Gobiernos autónomos descentralizados beneficiarios de programas de fortalecimiento institucional	Alcanzar el 50% de gads que cumplan al menos un programa de fortalecimiento institucional	<input type="checkbox"/>
Primacía del interés común en instancias estatales de decisión pública	Alcanzar el 100% de las instancias estatales de decisión pública descorporativizadas	<input type="checkbox"/>
Índice de capacidad institucional regulatoria	Aumentar el índice de capacidad institucional regulatoria a 7 puntos	<input type="checkbox"/>
Porcentaje de ocupados en el sector público afro ecuatorianos, indígenas y montubios	Alcanzar el 14% de ocupados afro ecuatorianos, indígenas y montubios en el sector público	<input type="checkbox"/>

**Aceptar**

### 3.1.3. Proyectos

Bienvenido, CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, [RUC: 1760002360001]

**SIPeIP - Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública**

SEGUIMIENTO A PROYECTOS | SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN | INVERSIÓN | PLANIFICACIÓN

**FORMULACIÓN**

- VISUALIZACIÓN INICIATIVAS
- INICIATIVAS
- PROYECTOS**
- VISUALIZACIÓN PROGRAMAS
- PROGRAMAS

**PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN**

- DICTAMEN DE PRIORIDAD
- REPORTES

**Proyectos**

Criterios de Búsqueda

Unidad Ejecutora:

CUP:

Nombre Proyecto:

Buscar

**Lista de Proyectos**

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Etapas	Opciones
195910000.0000.375508	AMPLIACION DEL EDIFICIO MATRIZ - EDIFICIO DE PARQUEADEROS Y OFICINAS	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.377496	CAPACITACION PROFORMA 2015	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.373502	CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE LA DIRECCION REGIONAL 1 & GUAYAS, DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.377484	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.377490	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015 PREPRODUCCION	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.376974	MEJORAMIENTO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	

Nuevo

Derechos Reservados © Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo



En el sistema se registrará la información de todos los proyectos de inversión pública, tanto proyectos de arrastre como nuevos con y sin prioridad SENPLADES. La institución deberá como primer paso, verificar la existencia de los proyectos en el sistema, en segundo lugar tiene que verificar la información que no se encuentra en el sistema y completar y/o actualizar la información periódicamente de acuerdo al desarrollo y ejecución de los proyectos.

BIENVENIDO, CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, [RUC: 1760002360001] | S

SIPeIP - Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública

SEGUIMIENTO A PROYECTOS SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN INVERSIÓN PLANIFICACIÓN

FORMULACIÓN

- VISUALIZACIÓN INICIATIVAS
- INICIATIVAS
- PROYECTOS**
- VISUALIZACIÓN PROGRAMAS
- PROGRAMAS

PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN

DICTAMEN DE PRIORIDAD

REPORTES

**Proyectos**

Criterios de Búsqueda

Unidad Ejecutora

CUP

Nombre Proyecto

Buscar

Lista de Proyectos

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Etapas	Opciones
195910000.0000.375508	AMPLIACION DEL EDIFICIO MATRIZ - EDIFICIO DE PARQUEADEROS Y OFICINAS	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.377496	CAPACITACION PROFORMA 2015	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.373502	CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE LA DIRECCION REGIONAL 1 ¿ GUAYAS, DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.377484	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.377490	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015 PREPRODUCCION	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.376974	MEJORAMIENTO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	

Nuevo

Derechos Reservados © Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo

### 3.1.2.1. Creación Nuevo Estudio, Programa y/o Proyecto

En caso de ser un estudio, programa y/o proyecto nuevo sin prioridad o que no exista en el sistema, la institución debe crearlos, el ingreso de la información de éstos se realizará a través de la pestaña proyectos.

La información de los nuevos estudios, programas y/o proyectos se grabará a partir de la primera hoja solo después de que se haya ingresado la información correspondiente a las celdas obligatorias de la pantalla, el sistema crea el correspondiente CUP (Código Único del Proyecto) y guardará la información. Una vez pulsado el botón guardar el sistema generará un mensaje en la parte superior indicando que el proyecto ha sido guardado exitosamente, mostrando el CUP generado y el nombre del proyecto.

Se presiona clic sobre el botón **NUEVO** y aparecerá una señal de alerta la cual debemos confirmar presionando el siguiente botón **NUEVO**. Luego de confirmar la creación del nuevo proyecto, se despliega la pantalla en donde se visualiza la existencia de 7 pestañas cuya información es relevante respecto a la responsabilidad, consistencia y sustento del proyecto, como también su vinculación con la planificación nacional. En el sistema se deberá cargar la información de los proyectos individuales que han solicitado o en un futuro solicitarán dictamen de prioridad.



Bienvenido, CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, [RUC: 1760002360001] | S

SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

### SIPeIP - Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública

SEGUIMIENTO A PROYECTOS | SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN | INVERSIÓN | PLANIFICACIÓN

**FORMULACIÓN**

- VISUALIZACIÓN INICIATIVAS
- INICIATIVAS
- PROYECTOS**
- VISUALIZACIÓN PROGRAMAS
- PROGRAMAS

**PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN**

- DICTAMEN DE PRIORIDAD
- REPORTES

#### Proyectos

Criterios de Búsqueda

Unidad Ejecutora:

CUP:

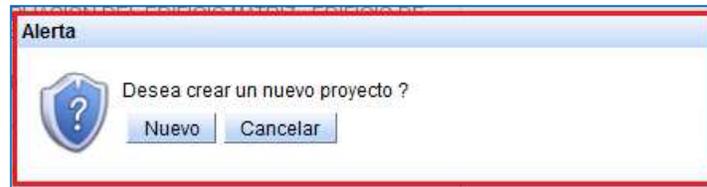
Nombre Proyecto:

Buscar

#### Lista de Proyectos

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Etapas	Opciones
195910000.0000.375508	AMPLIACION DEL EDIFICIO MATRIZ - EDIFICIO DE PARQUEADEROS Y OFICINAS	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.377496	CAPACITACION PROFORMA 2015	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.373502	CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE LA DIRECCION REGIONAL 1 & GUAYAS, DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.377484	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.377490	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015 PREPRODUCCION	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	
195910000.0000.376974	MEJORAMIENTO DE LA FUNCION DE CONTROL DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	INVERSIÓN	

Nuevo



El sistema muestra la pantalla del Nuevo Proyecto para ser completado, es importante indicar que todos y cada uno de los campos que muestran un asterisco (\*) son de carácter obligatorio y deberán contener información sobre el proyecto para que el sistema le permita **GUARDAR** la información ingresada.

### 3.1.3.1.1. Datos Generales



**FORMULACIÓN**

- VISUALIZACIÓN INICIATIVAS
- INICIATIVAS
- PROYECTOS**
- PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN
- DICTAMEN DE PRIORIDAD
- REPORTES

### Nuevo Proyecto

Datos Generales Marco Lógico Ubicación Geográfica Indicadores Alineación al PID Estudios Técnicos Financiamiento

#### Ingreso de Datos Generales

Fecha de Registro Inicial		Fecha de última Modificación	
Responsable del Proyecto		Cargo Responsable	
Correo Electrónico		Correo Electrónico Adicional	
Teléfono Institucional		Responsable última Modificación	
Extensión			

Estado del Proyecto

Situación Actual del Proyecto	REGISTRO
Etapas del Proyecto	INVERSIÓN CUP
Fase del Proyecto	

Datos Iniciales del Proyecto

Unidad Ejecutora	
Entidad	Ministerio Coordinador
Nombre del Proyecto	
Lineamiento de Inversión	Seleccionar...
Modelo de Gestión	Seleccionar... Estudio <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO SECOB <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO Requiere Ficha/Licencia Ambiental: <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Sector	Seleccionar... Subsector Seleccionar...
Cobertura	Seleccionar... Tipo de Inversión Seleccionar...
Monto Total Estimado	

Entidades Participantes

Es un Proyecto Emblemático	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Es un Proyecto de Cooperación Binacional	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Su proyecto requiere Aval de Senescyt?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Su proyecto requiere Aval del Instituto Nacional de Preinversión?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Adquisiciones del proyecto

Adquisición	Seleccionar...	Transferencia Tecnológica	
% Nacional		Detalle Insumo Nacional	
% Importado		Detalle Insumo Importado	

Entregables

Producto	Seleccionar...
Detalle Producto	

Guardar Pestaña Guardar Historial Dictamen Salir

Esta pantalla inicia con las fechas de registro original de ingreso de información y sus diferentes modificaciones.

**Fecha Registro Inicial:** Esta celda corresponde a la fecha en que se ingresa la información al sistema y se llenará automáticamente.

**Fecha de Última Modificación:** Está celda marcará automáticamente la fecha y hora de la última modificación realizada en cualquier campo al salir del sistema.

**Responsable Proyecto:** En este campo se deberá ingresar los datos personales del responsable de la ejecución y administración del proyecto en este orden: Nombre, Apellido principal. No se podrá ingresar caracteres diferentes a las letras del alfabeto (de la A a la Z), ni números ni otros caracteres que no se especifican.

**Cargo Responsable:** se detallará el nombre del cargo que ocupa la persona responsable del proyecto.

**Correo electrónico:** Se ingresará la dirección de correo electrónico personal del responsable del proyecto, para enviar notificaciones referentes al mismo (Ejemplo. camaya@senplades.gob.ec)



**Correo electrónico adicional:** En este campo encontrará el correo del usuario principal, si considera pertinente lo puede modificar ya que las notificaciones referentes al proyecto las recibirán el responsable del mismo y el propietario de este correo secundario

**Teléfono Institucional y extensión:** En este campo se deberá registrar el número de teléfono institucional y la extensión de la persona responsable del proyecto (10 dígitos), incluido el código de provincia. Este campo maneja solo caracteres numéricos (Ejemplo. 0987541887)

**Responsable Última Modificación:** Se detallará el nombre de la persona que realizó el último cambio en la información del proyecto, esta información se carga automáticamente ya que al ingresar al sistema SIPeIP con la cédula y contraseña se colocará el nombre de la persona responsable que está actualizando el proyecto.

### 3.1.3.1.2. Estado del Proyecto

Ingreso de Datos Generales	
Datos Generales	
Fecha de Registro Inicial	2015/05/05
Fecha de última Modificación	
Responsable del Proyecto	
Cargo Responsable	
Correo Electrónico	
Correo Electrónico Adicional	
Responsable última Modificación	
Teléfono Institucional	Extensión
<b>Estado del Proyecto</b>	
Situación Actual del Proyecto	REGISTRO
Etapas del Proyecto	INVERSIÓN
Fase del Proyecto	CUP

**Situación Actual del Proyecto:** En esta celda el usuario no debe registrar datos, el Sistema generará automáticamente la situación actual en que se encuentra el proyecto según el avance de información ingresada.

**Etapas del Proyecto:** En esta celda el usuario no debe registrar datos, el Sistema generará automáticamente las etapas del proyecto según el avance de información ingresada.

**Fase del Proyecto:** En esta celda el usuario no debe registrar datos, el Sistema generará automáticamente las fases del proyecto según el avance de información ingresada.

**CUP (Código Único del Proyecto):** En esta celda el usuario no debe registrar ningún dato, el Sistema generará automáticamente el código asignado al proyecto, cuando se guarde la información en el sistema. Este código es el que se utiliza siempre como identificador del proyecto para todo trámite tanto en la SENPLADES, el Ministerio de Finanzas y otras instituciones que refieran los proyectos de Inversión Pública.



### 3.1.3.1.3. Datos Iniciales del Proyecto

**Unidad Ejecutora\*:** En este campo se presenta una lista con el nombre de las unidades que ejecutan los proyectos de esa Unidad de Administración Financiera (UDAF), de las cuales se tendrá que seleccionar la unidad ejecutora responsable del proyecto ingresado. Para seleccionar la Unidad Ejecutora responsable del proyecto se deberá hacer clic en el botón verde que refleja un visto. ✓

**Búsqueda de Unidad Ejecutora**

**Criterios de Búsqueda**

Nombre Unidad Ejecutora:

Buscar

Unidades Ejecutoras		
Nombre	RUC	Opciones
SUBSECRETARIA REGIONAL DEL GUAYAS	0968501660001	✓
DIRECCION PROVINCIAL DE CULTURA DEL AZUAY	0160024530001	✓
DIRECCION PROVINCIAL DE CULTURA DEL GUAYAS	0968574700001	✓
SUBSECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION Y CULTURA DEL AUSTRO	0160013410001	✓
DIRECCION DE EDUCACION DE LA NACIONALIDAD ZAPARA (PROYECTO ORALIDAD ZAPARA)	1660007770001	✓
DIRECCION PROVINCIAL DE LA NACIONALIDAD WAO	1660008230001	✓
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	1768116760001	✓
DIRECCION INTERCANTONAL DE EDUCACION EN LA PROVINCIA DE MANABI, CON JURISDICCION SOBRE LOS CANTONES: CHONE, FLAVIO ALFARO Y EL CARMEN (SEDE: Chone)	1360052510001	✓
SUBSECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION AMAZONICA	1560509540001	✓
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DEL AZUAY	0160022830001	✓

Cerrar



**Entidad:** Se carga automáticamente al ingresar al Sistema la Unidad Ejecutora y se refiere a la Unidad de Administración Financiera UDAF encargada del proyecto

**Ministerio Coordinador:** En este campo se detalla automáticamente el Ministerio Coordinador al que corresponde la institución, en el caso que la institución no se encuentre bajo un Ministerio Coordinador aparecerá el nombre de OTROS.

**Nombre Proyecto\*:** En este espacio se debe registrar el nombre del proyecto, en caso de ser proyectos con prioridad SENPLADES se deberá registrar el nombre con el que fue aprobado con los mismos caracteres.

**Lineamiento de Inversión\*:** En este campo se visualizará una lista de objetivos o lineamientos de inversión por institución, los mismos tienen por objetivo agrupar los proyectos de acuerdo a su naturaleza, resultados o bienes esperados. En este caso se debe seleccionar una de estas alternativas, aquella que se apegue más al proyecto que se está registrando.

En el caso de las instituciones que pertenecen a un consejo sectorial, cada una de las alternativas que constan como Lineamientos de Inversión, son dados por las mismas instituciones en consenso con los Ministerios coordinadores en talleres dirigidos por la SENPLADES, cuyo resultado se ve reflejado por estos lineamientos. Para las instituciones que no forman parte de los Consejos Sectoriales se desplegarán unos lineamientos comunes de los cuales deberá detallar uno solo.

**Modelo de Gestión\*:** Este es un campo de selección, presenta un desplegable que la institución debe determinar. Se debe informar al estado el tipo de gestión que va a adoptar el proyecto:

**Estado-Estado**, en el caso de alianzas que propendan a garantizar la soberanía y seguridad nacional, al fomento de la integración latinoamericana, a garantizar una adecuada desagregación tecnológica, a defender la integridad nacional y los derechos soberanos del estado.

**Estado-GAD**, en el caso de pretender consolidar una estructura territorial nacional policéntrica articulada y complementaria, para fortalecer los procesos de desconcentración y fomentar la participación ciudadana.

**Estado-Empresas Públicas**, se aplica para impulsar la ejecución de proyectos requeridos por el Estado Central y la generación de proyectos complementarios y/o de mitigación a intervenciones realizadas por Empresas Públicas.

**Estado-Economía Popular Solidaria**, se aplica en el caso que se busque impulsar un modelo de desarrollo económico endógeno y sostenible, territorialmente equilibrado e inclusivo.

**Estado-Privados**, se aplica cuando se busca gestionar eficiente y oportunamente los sectores estratégicos y servicios públicos, bajo un estricto control y regulación del Estado.

**Estado-Empresa Mixta**, se aplica en los casos en que se busca garantizar la gestión de los sectores estratégicos y prestación de servicios públicos.

**Estado-Universidades**, se aplica en el caso de transferencia tecnológica, o para fomentar la oferta académica en relación a las demandas del mercado laboral.



**Estudio\*:** Aquí se selecciona entre las opciones **SI** o **NO** para conocer si el proyecto se refiere a un Estudio.

**SECOB\*:** Aquí se selecciona entre las opciones **SI** o **NO** para conocer si el SECOB será co-ejecutor del proyecto.

**Requiere Ficha/Licencia Ambiental\*:** Aquí se selecciona entre las opciones **SI** o **NO** para conocer si el proyecto cuenta con una ficha o licencia ambiental. Tomar en cuenta que si seleccionamos la opción **SI**, será obligatorio cargar el documento de respaldo posteriormente cuando se encuentre completando la pestaña Estudios Técnicos.

**Sector\*:** Seleccionar el sector de acuerdo a la Matriz de Sectores y Subsectores de SENPLADES que se ubica en la página web: [www.senplades.gob.ec](http://www.senplades.gob.ec) en la pestaña de Programas y Servicios/Metodologías/ Metodología de Inversión Pública, considerando el proyecto que se desea ejecutar, por lo tanto hay que identificar el sector a la cual el proyecto tiene mayor relación.

**Subsector\*:** Seleccionar el subsector de acuerdo al sector señalado, considerando el proyecto que se desea ejecutar, por lo tanto hay que identificar el subsector a la cual el proyecto tiene mayor relación.

**Cobertura\*:** Se detalla el nivel de alcance del proyecto\* de acuerdo a las alternativas que se presentan en la pestaña: **Cantonal, Regional, Interregional, Nacional, Parroquial, Provincial e Internacional.**

**Tipo de Inversión\*:** En este campo se despliega una lista de selección, que permite escoger el tipo de inversión a la que corresponde el nuevo proyecto.

**Monto Total Estimado\*:** Se ingresará el **valor total de la inversión estimada** del proyecto durante los años de duración programada.

**Entidades Participantes:** Se muestra el botón **Agregar** el mismo que al dar clic despliega una pantalla que contiene inicialmente la entidad ejecutora del proyecto como principal responsable donde se registrará el monto de participación que esta mantenga.

En el caso de que el proyecto requiera de la participación de otras Entidades deberá hacer clic sobre el botón **Agregar Entidad** para seleccionar el resto de entidades a las que se les enviará el mail de invitación y conocimiento de participación del proyecto.

The screenshot shows a window titled "Entidades Participantes" with a table "Listado de Entidades". The table has columns: Entidad, Responsable, Email Enviado, Registrar Monto, Monto, and Opciones. A row is visible for "MINISTERIO DE EDUCACION" with "Si" in the Responsable column, "No" in the Email Enviado column, and a red box around the "Registrar Monto" input field. Below the table are buttons: "Guardar", "Cerrar", "Agregar Entidad", and "Limpiar". At the bottom, it shows "MONTO TOTAL: 1,000,000.00" and "MONTO TOTAL ENTIDADES PARTICIPANTES: 0.00".

Entidad	Responsable	Email Enviado	Registrar Monto	Monto	Opciones
MINISTERIO DE EDUCACION	Si	No	<input type="text"/>		

MONTO TOTAL: 1,000,000.00 MONTO TOTAL ENTIDADES PARTICIPANTES: 0.00



La sumatoria de todos los montos asignados a cada entidad participante deberá ser igual al monto total del proyecto.

**Es un Proyecto Emblemático\*:** Se selecciona de forma obligatoria la opción **SI** o la opción **NO** en caso de que se trate o no de un Proyecto considerado como Emblemático.

**Es un Proyecto de Cooperación Binacional\*:** Se selecciona de forma obligatoria la opción **SI** o la opción **NO** en caso de que se trate o no de un Proyecto en los que cooperen Ecuador y otro país para su ejecución.

**Su Proyecto requiere aval de Senescyt? \*:** Se selecciona de forma obligatoria la opción **SI** o la opción **NO** en caso de que se trate o no de un Proyecto que requiere contar con el aval de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (Senescyt).

**Su Proyecto requiere aval del Instituto Nacional de Preinversión? \*:** Se selecciona de forma obligatoria la opción **SI** o la opción **NO** en caso de que se trate o no de un Proyecto que requiere contar con el aval del Instituto Nacional de Preinversión (INP).

### 3.1.3.1.4. Adquisiciones del Proyecto

The screenshot shows the 'Nuevo Proyecto' form in the SIPeIP system. The 'Adquisiciones del Proyecto' section is highlighted with a red box. It includes the following fields:

Adquisición	Selecionar...	Transferencia Tecnológica	
% Nacional		Detalle Insumo Nacional	
% Importado		Detalle Insumo Importado	

En este campo se describe de manera global los insumos que requiere el proyecto para su desarrollo y estimar de este valor cuanto corresponde a insumo nacional y cuanto corresponde a insumo importado y un detalle de los mismos.



- **Adquisición:** corresponde a los insumos que requiere el proyecto (BIENES, BIENES Y SERVICIOS O SERVICIOS)
- **% Nacional:** Corresponde al valor del porcentaje que corresponda el insumo Nacional
- **% Importado:** Corresponde al valor del porcentaje que corresponda el insumo Importado (Es importante tomar en cuenta que la suma del % Nacional + % Importado debe dar siempre 100%).
- **Transferencia Tecnológica:** Este campo es obligatorio cuando se tenga un registro en la celda de % importado, se debe utilizar para detallar la metodología utilizada para garantizar un proceso óptimo de transferencia tecnológica, en los casos en que hay componente importado.
- **Detalle Insumo Nacional:** Se debe colocar un detalle del Insumo Nacional
- **Detalle Insumo Importado:** Se debe colocar un detalle del Insumo Importado

### 3.1.3.1.5. Entregables

The screenshot shows the 'Nuevo Proyecto' form in the SIPeIP system. The 'Entregables' section is highlighted with a red box. It contains a table with columns for 'Entregables', 'Producto', and 'Detalle Producto'. The 'Producto' column has a dropdown menu with 'Seleccionar...' and a red box around it. The 'Detalle Producto' column has a text input field. Below the table are buttons for 'Guardar Pestaña', 'Historial Dictamen', and 'Salir'.

Entregables	Producto	Detalle Producto
	Seleccionar...	



En este campo se define el tipo de producto o servicio final que generará el proyecto y se debe consignar un detalle del mismo

- **Producto\*:** En este campo se despliega una lista de selección, en el que se detallan todos los productos y servicios de acuerdo al catálogo del Banco Central del Ecuador utilizado en cuentas nacionales, y de los cuales hay que señalar el que más se relacione al producto o servicio final que realizará nuestro proyecto.
- **Detalle del Producto\*:** Es un detalle más específico del producto entregable de nuestro proyecto.

### 3.1.2.2. Marco Lógico

Bienvenido, CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, [RUC: 1760002360001] | S

SIPeIP - Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública

SEGUIMIENTO A PROYECTOS | SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN | INVERSIÓN | PLANIFICACIÓN

FORMULACIÓN

- INICIATIVAS
- VISUALIZACIÓN INICIATIVAS
- PROYECTOS
- VISUALIZACIÓN PROGRAMAS
- PROGRAMAS
- PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN
- DICTAMEN DE PRIORIDAD
- REPORTES

**Visualizar Proyecto**

Datos Generales | **Marco Lógico** | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | Estudios Técnicos | Financiamiento

Descripción del Proyecto

Descripción: PRUEBAS CAPACITACION PROFORMA 2015

Fecha Inicio estimada: 2012/02/02 | Fecha Final estimada: 2015/12/31 | Meses de Duración: 46

Marco Lógico

Archivo de Marco Lógico

Nombre del Documento	Fecha de carga	Tipo de documento	Opciones
ML_2014-05-05_08-56-25_SEHAINCONSTRUCCION.xml	2014/05/05	XML	

Guardar | Restablecer | Guardar | Imprimir Ficha | Historial Dictamen | Salir

**Descripción\*:** Es un breve resumen narrativo del proyecto, en el que se define el problema y como será solucionado a través de la ejecución del proyecto propuesto.

**Fecha Inicio estimada\*:** Se deberá seleccionar del calendario que aparece los datos que detallarán el día, mes y año estimados de arranque del proyecto. En el caso de proyectos de arrastre se puede detallar la fecha exacta en la que inició el proyecto. Esta opción permitirá ingresar todos los datos del proyecto directamente en el SIPeIP.

**Fecha Final estimada\*:** De acuerdo a la programación del estudio se detallará la fecha de culminación esperada del proyecto.

**Meses de Duración:** El sistema calcula automáticamente el número de meses de duración del proyecto.

**Marco Lógico:** Esta opción permite hacer la carga del archivo de Marco Lógico que se genera en la herramienta MARCO LÓGICO, es decir una vez que se ha llenado la matriz de marco lógico por el proyecto que se está ingresando se selecciona el botón **Cargar Archivo**, y automáticamente se desplegará una pantalla que permitirá cargar desde cualquier parte de su computador el archivo correspondiente al Marco Lógico, se identifica el archivo correspondiente y procede a cargarlo.



El ingreso de la Matriz de Marco Lógico es obligatorio para todo proyecto que requiera participar de los recursos del Plan Anual de Inversión. El sistema no permitirá la postulación de un proyecto que no haya guardado su respectivo Marco Lógico.

Actualizar Proyecto

Descripción del Proyecto

Descripción: CAPACITAR AL PERSONAL DE LAS ENTIDADES DEL PGE EN LAS DIRECTRICES DE LA PROFORMA 2015

Fecha Inicio estimada: 2012/02/02 | Fecha Final estimada: 2015/12/31 | Meses de Duración: 46

Marco Lógico

Archivo de Marco Lógico: Cargar Archivo

Nombre del Documento	Fecha de carga	Tipo de documento	Opciones
----------------------	----------------	-------------------	----------

Guardar Pestaña | Guardar | Imprimir Ficha | Historial Dictamen | Salir

Seleccionar Archivo Marco Lógico

Ubicación: [Campo de texto] Examinar

ADVERTENCIA: El formato válido de archivo es XML

Cargar Archivo | Cancelar

Una vez que se ha generado un archivo de marco lógico, si las fechas ingresadas en esta pestaña no corresponden a las establecidas en el archivo local, el sistema asumirá las fechas registradas en el archivo que se re-escribirán en el sistema proveniente de la herramienta MARCO LÓGICO.

Cuando está cargado el archivo MARCO LÓGICO, se desplegarán a la derecha unos íconos, que nos permitirán desplegar en modo visual la Matriz de Marco Lógico, o permite a la vez la eliminación del archivo cargado.



Fecha Inicio estimada	2011/08/01	Fecha Final estimada	2016/04/06	Meses de Duración	56								
<b>Marco Lógico</b>													
Archivo de Marco Lógico <input type="button" value="Cargar Archivo"/>													
Archivos de Marco Lógico													
<table border="1"><thead><tr><th>Nombre del Documento</th><th>Fecha de carga</th><th>Tipo de documento</th><th>Opciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>ML_2011-05-19_05-35-30_Desarrolloinstitucionalparalaproducciondefrutas.xml</td><td>2011.05/19</td><td>XML</td><td></td></tr></tbody></table>						Nombre del Documento	Fecha de carga	Tipo de documento	Opciones	ML_2011-05-19_05-35-30_Desarrolloinstitucionalparalaproducciondefrutas.xml	2011.05/19	XML	
Nombre del Documento	Fecha de carga	Tipo de documento	Opciones										
ML_2011-05-19_05-35-30_Desarrolloinstitucionalparalaproducciondefrutas.xml	2011.05/19	XML											
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Imprimir Ficha de Proyecto"/>													

Una vez que se postule el proyecto a los recursos del PAI, el archivo cargado procedente de la herramienta MARCO LÓGICO ya no podrá eliminarse. Si se desea corregir algún dato cargado se deberá generar un nuevo archivo de MARCO LÓGICO, esto es para evidenciar y dejar constancia de los datos originales generados por el proyecto y con los cuales se le da el Dictamen de Prioridad o Informe favorable al programa o proyecto postulado.

### 3.1.3.2.1. Sistema OFF-LINE Marco Lógico

#### Objetivo del Manual de Usuario de Marco Lógico

Brindar a los usuarios las facilidades para la utilización de la herramienta del Sistema de Planificación e Inversión Pública SIPeIP.

#### Alcance del Sistema

- Sistematizar la información clave incorporando indicadores que serán evaluados a lo largo de la ejecución del proyecto.
- Enfocar al marco lógico como una herramienta analítica para la planificación de la gestión de proyectos orientado por objetivos.
- Aplicar la matriz de marco lógico como una herramienta de identificación y análisis de proyectos de inversión pública
- Entender el marco lógico como una metodología que tiene el poder de comunicar los objetivos de un proyecto clara y comprensiblemente en una sola matriz, incorporando todas las necesidades y puntos de vista de los actores involucrados en el proyecto y su entorno.

#### Instalación del Sistema

El sistema de Administración de Proyecto de Inversión Pública Local se instalará primeramente en su computadora para que pueda ser factible su utilización. Para ello se debe instalar el ejecutable denominado "Enlace de descarga del SIPeIP-OFFLINE"<sup>1</sup> que se encuentra publicado en la página web de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo en: Programas y Servicios/ SIPeIP/.



<sup>1</sup> Para un mejor funcionamiento se recomienda extraer el archivo comprimido



Para la óptima utilización de esta herramienta, se debe tener en consideración los siguientes requerimientos:

- Como plataforma cualquier sistema operativo Windows excepto versiones de 64 bits.
- Máquina virtual de Java Runtime Environment 1.6. (jre1.6).
- Compresor de archivos WinRAR.

### Ingreso al Sistema de Administración de Proyecto de Inversión Pública Local

Una vez que se ha realizado la descarga del ejecutable indicado anteriormente, ya se puede ingresar al sistema de Administración de Proyecto de Inversión Pública Local (SIPeIP-) a través de la carpeta sipeip\_offline\_jfx que deberá estar en la pantalla del escritorio de la computadora, es importante indicar que para el uso de esta herramienta NO se requiere conexión a internet. Se presiona el ícono



sipeip\_offline\_jfx e inmediatamente aparece la siguiente pantalla:



### Administrar Proyecto

Al hacer clic sobre la pestaña “Proyecto” aparece el siguiente menú:

- **Nuevo**; esta opción se utiliza para la generación de un Nuevo Proyecto. 
- **Abrir**; se utiliza para abrir un proyecto elaborado y luego editarlo. 
- **Guardar**, se encuentra en el menú principal del archivo en “Proyecto”, graba la información ingresada en la matriz. 



- **Editar duración**, permite editar las fechas de inicio y de fin del proyecto  Editar duración
- **Salir**; salir del archivo. 

### Nuevo Proyecto:

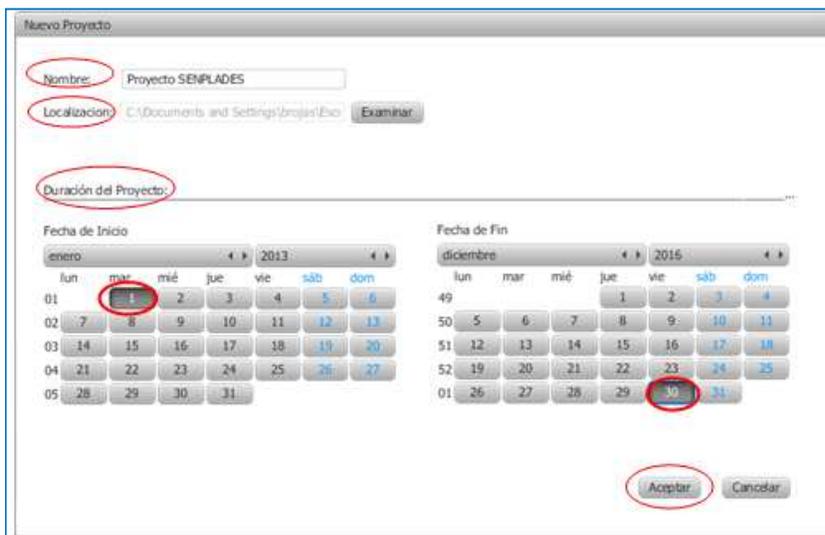


Al seleccionar “Nuevo” inmediatamente aparecerá una pantalla que contiene los siguientes campos:

- **Nombre del Proyecto:** Donde se deberá detallar el nombre del Proyecto para el cual se formula la Matriz de Marco Lógico<sup>2</sup>, (con los mismos caracteres, símbolos mayúsculos y minúsculos).
- **Localización del archivo:** Es la ubicación exacta donde se guardará el archivo que se está creando actualmente en el sistema de Proyecto de Inversión Pública Local.
- **Duración Proyecto:** En donde aparecen dos fichas calendarios para ingresar tanto la Fecha Inicial así como la Fecha Final del proyecto. Es necesario considerar que el registro de fechas del archivo marco lógico tiene supremacía sobre el registro efectuado en SIPeIP, es decir marque estas fechas únicamente si su objetivo es cargar la matriz de Marco lógico, pues el SIPeIP leerá en primera instancia la carga del archivo.

Una vez lleno estos campos damos clic en Aceptar, tal como se ilustra a continuación:

<sup>2</sup> Se recomienda escribir un nombre representativo y corto de máximo 20 caracteres.



Nuevo Proyecto

Nombre: Proyecto SENPLADES

Localización: C:\Documents and Settings\projer\Esc Examinar

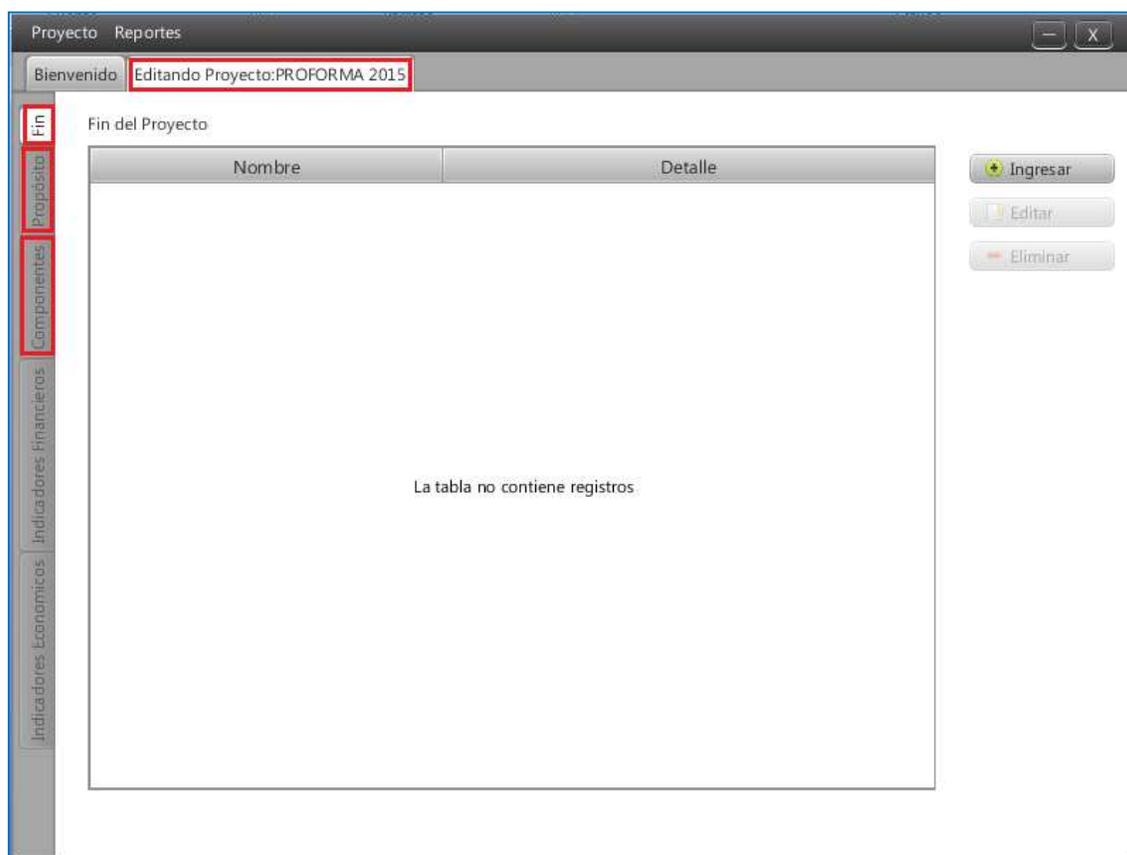
Duración del Proyecto:

Fecha de Inicio: enero 2013

Fecha de Fin: diciembre 2015

Aceptar Cancelar

Al presionar Aceptar se admite los datos introducidos sobre la creación del nuevo proyecto. Una vez que el botón "Aceptar" ha sido presionado se visualiza la siguiente matriz:



Proyecto Reportes

Bienvenido. Editando Proyecto: PROFORMA 2015

Fin del Proyecto

Nombre	Detalle
La tabla no contiene registros.	

Ingresar Editar Eliminar



En la misma se presenta una pestaña con el nombre del proyecto, así como cinco pestañas al lado izquierdo de la pantalla que contiene: Fin del Proyecto, Propósito del Proyecto, Componentes del Proyecto, Indicadores Financieros e Indicadores Económicos.

Para la Proforma 2016 se requiere completar ÚNICA y EXCLUSIVAMENTE las pestañas de Fin, Propósito y Componentes del Proyecto. Los campos de Indicadores Financieros e Económicos son opcionales.

### **Fin del Proyecto**

Al seleccionar la pestaña Fin del Proyecto al lado derecho de la pantalla aparecerá un menú que le permitirá navegar en la matriz. Las opciones que presenta son:

- **Ingresar**  **Ingresar** : Esta opción le desplegará una pantalla para ingresar la siguiente información:
  - o Fin del proyecto
  - o Detalle
  - o Indicadores
  - o Medios de Verificación, y
  - o Supuestos
- **Editar**  **Editar** : Esta opción le permite, colocando el cursor sobre la fila deseada, editar la información ya ingresada en caso que desee realizar algún cambio.
- **Eliminar**  **Eliminar** : Esta opción le permite, colocando el cursor sobre la fila deseada, eliminar la información ya ingresada en caso que no desee mantenerla.

Como se mencionó anteriormente al seleccionar la opción  **Ingresar** , inmediatamente se desplegará una matriz para el ingreso de la siguiente información:



Fin

Fin del Proyecto:

Detalle:

Indicadores:  + -

Descripción Indicador
La tabla no contiene registros

Medios Verificación Supuestos

 + -  

Descripción Supuesto
La tabla no contiene registros

Guardar Cancelar

- **Fin del Proyecto:** Es una definición de cómo el proyecto contribuirá a la solución del problema.

Fin

Fin del Proyecto:

- **Detalle:** Detallar más a fondo sobre el fin del proyecto formulado.

Detalle:

- **Indicadores:** Deben formularse en términos de cantidad, calidad y tiempo, deberán ser específicos; miden el impacto general que tendrá el proyecto en el mediano plazo una vez que esté en funcionamiento. Para ingresar la información, primero se debe digitar el texto en el casillero "Indicadores" y enseguida presionar el botón +



- **Descripción del Indicador:** Esta opción es únicamente de visualización puesto que enseguida que se presiona el botón  , el indicador se coloca en la tabla “Descripción Indicador”, tal como se muestra a continuación:

- **Medios de Verificación:** Se deberá ingresar fuentes de información que el evaluador utilizará para verificar que se han alcanzado los indicadores. Para ingresar un medio de verificación se deberá digitar el texto en el casillero que se encuentra abajo del título Medios de Verificación y enseguida se debe pulsar el botón  si se desea agregar un nuevo Medio de Verificación se deberá repetir el mismo procedimiento.

- **Descripción Medio Verificación:** Esta opción es únicamente de visualización puesto que enseguida de haber pulsado el botón  , el o los medios de verificación se colocarán en la tabla de “Descripción Medio Verificación” tal como se muestra a continuación:



Medios Verificación Supuestos

Descripción Medio Verificación

200 familias beneficiadas del proyecto de vivienda rural  
Máximo 4 personas habitando en cada vivienda

Guardar Cancelar

- **Supuestos:** Indican los eventos, condiciones o decisiones importantes o necesarias para la sostenibilidad en el tiempo de los objetivos del Fin. Para ingresar un registro dentro de uno de estos campos se deberá digitar el texto en el campo habilitado para el efecto y enseguida pulsar el botón  , si se desea agregar un nuevo Supuesto se deberá repetir el mismo procedimiento.

Medios Verificación Supuestos

Elevar la condicion de vida de los habitantes del Canton Mejia

Descripción Supuesto

Guardar Cancelar

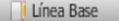
Una vez ingresada la información se pulsará la opción “Guardar” e inmediatamente se almacenará lo ingresado y con esto se termina el ingreso de la información del Fin del Proyecto.

### Propósito del Proyecto

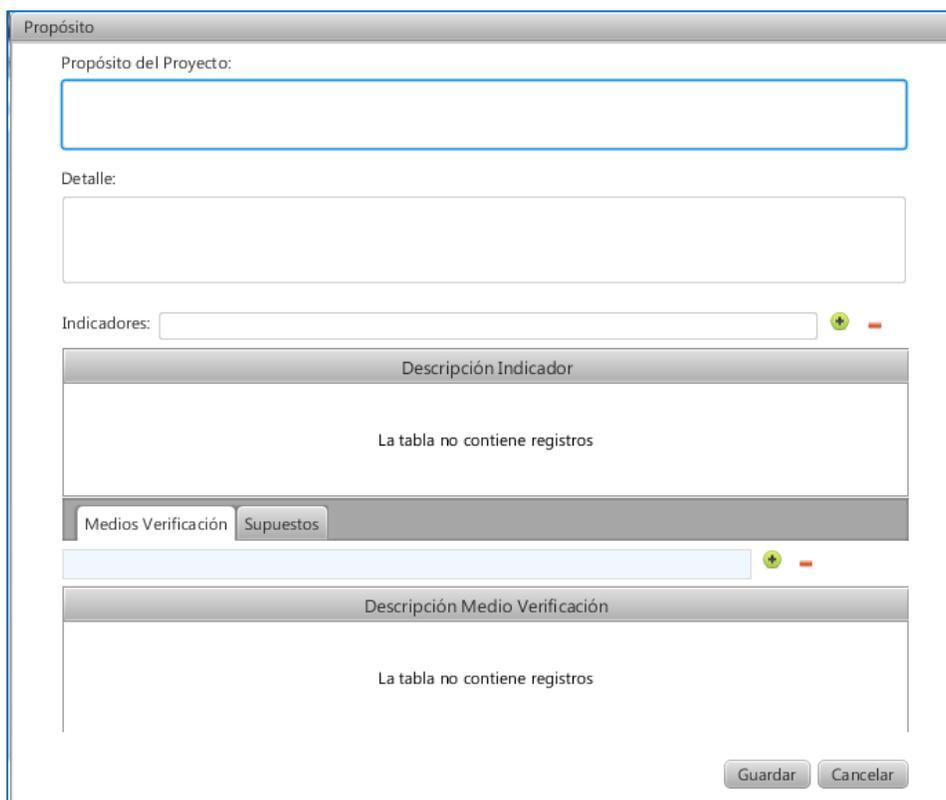
Al seleccionar la pestaña Propósito del Proyecto al lado derecho de la pantalla aparecerá un menú que le permitirá navegar en la matriz. Las opciones que presenta son:

- **Ingresar**  Ingresar : Esta opción le desplegará una pantalla para ingresar la siguiente información:
  - o Propósito del proyecto
  - o Descripción del cálculo del Indicador
  - o Indicador
  - o Medios de Verificación, y
  - o Supuestos
- **Editar**  Editar : Esta opción le permite, colocando el cursor sobre la fila deseada, editar la información ya ingresada en caso que desee realizar algún cambio.



- **Eliminar** : Esta opción le permite, colocando el cursor sobre la fila deseada, eliminar la información ya ingresada en caso que no desee mantenerla.
- **Línea Base** : Esta opción le permite, colocando el cursor sobre la fila del propósito ingresado, para luego colocar con el cursor sobre la fila de un indicador, e ingresar información de cada uno de los indicadores.

Como se mencionó anteriormente al seleccionar la opción  , inmediatamente se desplegará una matriz para el ingreso de la siguiente información:



- **Propósito del Proyecto:** Es una definición de por qué está siendo propuesto el proyecto.



- **Detalle:** proveer información más detallada sobre el Propósito del proyecto.



Detalle:

Se ha visto la necesidad de dotar de viviendas a las comunidades de la zona xyz del Cantón Mejía

- **Indicadores:** A nivel de propósito, describen los resultados logrados al finalizar la ejecución del proyecto, incluyen metas que reflejarán la situación al finalizar dicha etapa del proyecto. Harán referencia a la línea base y especificará cantidad, calidad y tiempo de los resultados a alcanzar.

Indicadores:   

Descripción Indicador

Para ingresar un registro dentro de uno de estos campos se deberá pulsar en el signo  en el campo de Indicadores, inmediatamente se desplegará la información en la tabla Descripción Indicador tal como se muestra a continuación:

Indicadores:   

Descripción Indicador
numero de viviendas construidas / habitantes de la zona

- **Medios de Verificación:** Se deberá ingresar las fuentes de información que tanto el evaluador como el ejecutor consultarán para verificar si los objetivos se están logrando. Para ingresar un registro dentro de uno de estos campos se deberá digitar el texto en el campo correspondiente y enseguida pulsar , si se desea agregar un nuevo Medio de Verificación se deberá repetir el mismo procedimiento.

**Medios Verificación** | Supuestos

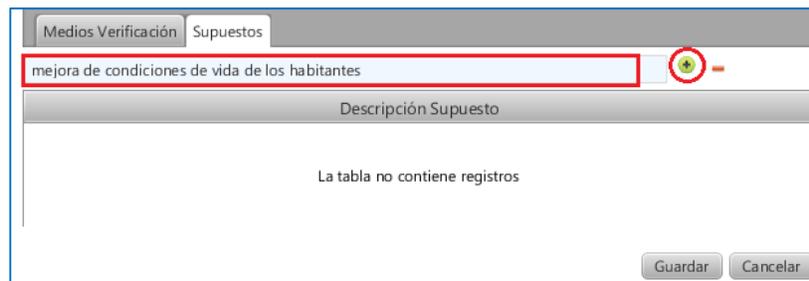
Descripción Medio Verificación
La tabla no contiene registros



- **Descripción Medio Verificación:** Esta opción es únicamente de visualización puesto que enseguida de haber pulsado el botón  , el o los medios de verificación se colocarán en la tabla de “Descripción Medio Verificación” tal como se muestra a continuación:



- **Supuestos:** Indican los acontecimientos, condiciones o decisiones que estarán fuera del control del gerente del proyecto que deben ocurrir para que el proyecto logre su propósito. Para ingresar un registro dentro de uno de estos campos se deberá digitar el texto en el campo correspondiente y enseguida pulsar  ; si se desea agregar un nuevo Supuesto se deberá repetir el mismo procedimiento.



Una vez ingresada la información se pulsará la opción “Guardar” e inmediatamente se almacenará lo ingresado y finaliza el ingreso de la información.



Propósito

Propósito del Proyecto:

Dotar de infraestructura para acceso a servicios básicos y sociales. En base a una planificación urbana que permita tener ciudades con identidad

Detalle:

Mejorar las condiciones habitacionales y socio económicas de las familias de bajos ingresos asentadas de manera irregular

Indicadores:

Descripción Indicador
numero de viviendas construidas / habitantes de la zona

Medios Verificación    Supuestos

Descripción Supuesto
mejora de condiciones de vida de los habitantes

Guardar    Cancelar

- **Línea Base:** se deberá ingresar los indicadores cuantitativos y cualitativos actuales, de cada uno de los indicadores o resultados que se van a lograr al finalizar la ejecución del proyecto.

Proyecto Reportes

Bienvenido    Editando Proyecto: Proyecto SENPLADES

Propósitos del Proyecto

Nombre	Detalle
Familias de escasos recursos económicos de sec...	número de familias (urbano, urbano marginal y rural) / construcción...

Ingresar    Editar    **Línea Base**    Eliminar

Figura: Línea Base del Proyecto

Para ingresar un registro dentro de uno de estos campos se deberá pulsar el botón Línea Base, inmediatamente se desplegará un campo denominado **Línea Base**. Para el ingreso de la información; se deberá seleccionar el indicador analizado y posteriormente pulsar el botón Editar Línea Base.



Línea Base

Propósito:

Familias de escasos recursos económicos de sectores urbano y urbanos marginales de la ciudad de Quito son atendidas a través de apoyos económicos para la construcción de viviendas dignas, seguras y saludables

Indicadores:

Descripción Indicador
1000 familias atendidas con los apoyos económicos del proyecto hasta el 2016; cuentan con una vivienda digna y saludable.

Editar Línea Base Cerrar

En seguida se desplegará otra pantalla donde deberá ingresar los indicadores cuantitativos y cualitativos actuales, del indicador o resultado que se va a lograr al finalizar la ejecución del proyecto. Si se desea agregar un nuevo indicador cualitativo y cuantitativo, se deberá repetir el mismo procedimiento, pero pulsando en otro indicador, y guardamos toda la información.

Línea Base

Edición de Línea Base para el Indicador:

1000 familias atendidas con los apoyos económicos del proyecto hasta el año 2016 y cuentan con una vivienda digna.

Indicador cuantitativo: 40% \*

Indicador cualitativo:

1000 familias tienen apoyo económico para una vivienda digna.

Guardar Cerrar

Una vez ingresada la información se pulsará la opción Guardar e inmediatamente le aparecerá un

mensaje





Para cerrar el cuadro de Edición de Línea base para el Indicador, se pulsará la opción **Cerrar**, e inmediatamente aparecerá la pantalla principal del campo Propósito, como se muestra la siguiente pantalla:

Linea Base

Propósito:

Dotar de infraestructura para acceso a servicios básicos y sociales. En base a una planificación urbana que permita tener ciudades con identidad

Indicadores:

Descripción Indicador
numero de viviendas construidas / habitantes de la zona

Editar Línea Base **Cerrar**

Proyecto Reportes

Bienvenido **Editando Proyecto:Proyecto SENPLADES**

Propósitos del Proyecto

Nombre	Detalle
Familias de escasos recursos económicos de sec...	número de familias (urbano, urbano marginal y rural) / construcción...

Ingresar  
Editar  
**Línea Base**  
Eliminar



## Componentes del Proyecto

A diferencia del fin y el propósito, se puede ingresar más de un componente por proyecto, para esto se selecciona la pestaña Componentes del Proyecto, se pulsa el Botón Ingresar  , e inmediatamente se despliega una matriz para el ingreso de la siguiente información:

Componentes

Componente del Proyecto:

Detalle:

Presupuesto del Componente: 0.00

Medios Verificación | Supuestos | Actividades | Fuentes de Financiamiento

Descripción Medio Verificación

La tabla no contiene registros

Guardar Cancelar

- **Componente del Proyecto:** Es una definición de las obras, servicios y capacitación que se requiere que complete el ejecutor del proyecto para lograr su propósito.
- **Detalle:** son descripciones breves de los componentes que tienen que terminarse durante sus ejecuciones.
- **Presupuesto del Componente:** Este valor se muestra automáticamente, después de asignar el valor en la pestaña de Actividades y su costo implica el cumplimiento de cada componente.
- **Medios de Verificación:** En esta opción el evaluador puede encontrar las fuentes de información para verificar que los componentes que han sido elaborados han sido entregados.

Para ingresar un registro dentro de uno de estos campos se deberá ingresar la información en el campo superior y enseguida pulsar  colocando de esta manera la información digitada en la tabla **Descripción Medios de Verificación**; si se desea agregar un nuevo Medio de Verificación se deberá repetir el mismo procedimiento.



Medios Verificación | Supuestos | Actividades | Fuentes de Financiamiento

Escribir aquí los medios de verificación

Descripción Medio Verificación

Documentación: informes, metodologías, manual de procesos y procedimientos.

Guardar Cancelar

- **Supuestos:** Son los acontecimientos, condiciones o decisiones que estarán fuera del control del gerente del proyecto que deben ocurrir para que los componentes del proyecto alcancen el propósito para el cual se llevaron a cabo.

Para ingresar un registro dentro de uno de estos campos se deberá digitar el supuesto en el campo correspondiente y enseguida pulsar  , inmediatamente la información se colocará en la tabla inferior **Descripción Supuesto**; si se desea agregar un nuevo Supuesto se deberá repetir el mismo procedimiento.

Medios Verificación | **Supuestos** | Actividades | Fuentes de Financiamiento

Escribir aquí los supuestos

Descripción Supuesto

Apoyo de países que cuenten con experiencias exitosas en lo referente a la planificación.

Guardar Cancelar

- **Actividades:** Las Actividades son las tareas que el ejecutor debe cumplir para completar cada uno de los Componentes del proyecto y que implican costos. Se hace una lista de actividades en orden cronológico para cada Componente.

Para ingresar una Actividad se deberá pulsar  en la pestaña **Actividades**, inmediatamente se desplegará una nueva pantalla donde deberá ingresar: Actividad del Componente, Detalle, Medios de Verificación, Supuestos, y Fuentes de Financiamiento.



Actividades

Actividad del Componente:

Detalle:

Presupuesto de la Actividad

Medios Verificación | Supuestos | Fuentes de Financiamiento

Descripción Medio Verificación

La tabla no contiene registros

Guardar Cancelar

- **Actividades del Componente:** Es una definición de las obras, servicios y capacitación que se requiere que complete el ejecutor del proyecto para lograr el cumplimiento de cada uno de los componentes.
- **Detalle:** En este campo se ingresara una descripción de lo que implica la actividad.
- **Presupuesto de la Actividad:** Este valor se muestra automáticamente después de asignar en la pestaña de Fuentes de Financiamiento y se refiere al valor que implica el cumplimiento de cada actividad.
- **Medios de Verificación:** En esta opción el evaluador puede registrar la información para verificar que las actividades contempladas en la programación han sido elaboradas y entregadas.

Para ingresar un registro dentro de uno de estos campos se deberá ingresar la información en el campo superior y enseguida pulsar colocando de esta manera la información digitada en la tabla **Descripción Medios de Verificación**; si se desea agregar un nuevo Medio de Verificación se deberá repetir el mismo procedimiento.

- **Supuestos:** Son los acontecimientos, condiciones o decisiones que estarán fuera del control del gerente del proyecto (riesgos) que deben, pueden o no ocurrir para que los componentes del proyecto alcancen el propósito para el cual se llevaron a cabo.



Para ingresar un registro dentro de uno de estos campos se deberá digitar el supuesto en el campo correspondiente y enseguida pulsar , inmediatamente la información se colocará en la tabla inferior **Descripción Supuesto**; si se desea agregar un nuevo Supuesto se deberá repetir el mismo procedimiento..

- **Fuentes de Financiamiento:** Esta pantalla permite Identificar el origen de los recursos con que se cubren las asignaciones presupuestarias del proyecto. Las Fuentes de Financiamiento pueden ser por: Préstamos Externos, Asistencia Técnica y Donaciones, Préstamos Internos, Recursos Fiscales, Recursos Fiscales generados por las instituciones, Aportes de la Comunidad y Recursos provenientes.

En esta pantalla se despliega el detalle de los años que va a durar el proyecto, desglosado por **Grupos de Gastos**. Se deben consignar los datos de estos grupos, ya que esto permitirá posteriormente calcular los indicadores financieros y económicos.

Actividades

Actividad del Componente:

1.1 Benchmarking Internacional  
Capacitación  
1.3 Elaboración Macro propuesta teórica para el diseño de la herramienta

Detalle:

1.1 Benchmarking Internacional  
Capacitación  
1.3 Elaboración Macro propuesta teórica para el diseño de la herramienta  
1.4 Levantamiento e integración de procesos del espacio institucional

Indicador: 10292287.73

Medios Verificación | Supuestos | Fuentes de Financiamiento

Total: 10292287.73

Campo actual: Obra Publica/2014 / Recursos Fiscales

Grupos de Gasto	Periodo(Año)	Préstamos Externos	Asistencia Técnica y Donaciones	Préstamos Internos	Recursos Fiscales
Obra Publica	2014	0.00	0.00	0.00	2290966.73
Otros Gastos De Inversion	2014	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias Y Donaciones Para L...	2014	0.00	0.00	0.00	0.00

Guardar Cancelar

Una vez completado este campo de Actividades, se pulsará el botón Guardar, e inmediatamente aparecerá la pantalla principal del campo “Componentes”, Si se desea agregar una nueva Actividad, se deberá repetir el mismo procedimiento, y guardamos toda la información.

Para finalizar se deberá presionar el botón de **GUARDAR** y automáticamente el sistema guardará el proyecto como un archivo dentro de su computador.



En el caso de requerir cambios al marco lógico, se podrá editar en el menú de inicio en la opción de **ABRIR**.



Adicionalmente la herramienta presenta la opción **REPORTES** que nos permite distintas funcionalidades:

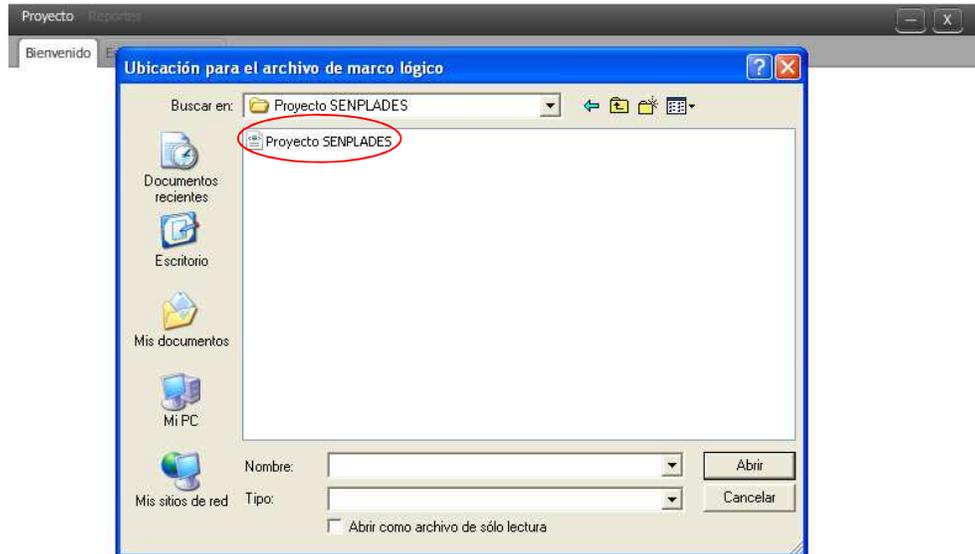
- El icono PDF, permite generar el proyecto en formato PDF.
- El icono de Excel, permite generar el Marco Lógico en Excel.



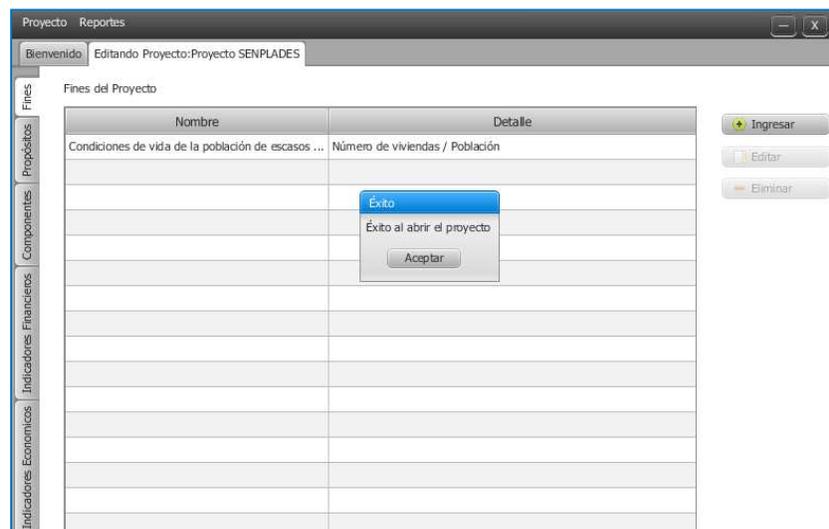


## Recuperar matriz de marco lógico

Para recuperar el archivo de la matriz de Marco Lógico generado, se deberá dar clic en el icono Abrir Proyecto, automáticamente se desplegará la siguiente pantalla:



Examinamos la ubicación para el archivo de marco lógico y se escogerá el requerido, automáticamente se abrirá el proyecto, como se muestra la pantalla.



El archivo se recuperará inmediatamente con los campos de Fin, Propósito, Componentes y Actividades llenos.

Aquí finaliza todo lo referente a la herramienta externa Offline Marco Lógico.



### 3.1.2.3. Ubicación Geográfica

En la pantalla de Ubicación Geográfica del sistema SIPeIP, se presenta las siguientes dos Sub-pestañas:

- Ubicaciones Geográficas Seleccionadas
- Coordenadas Ubicación Geográfica

**Actualizar Proyecto**

Datos Generales Marco Lógico **Ubicación Geográfica** Indicadores Alineación al PND Estudios Técnicos Financiamiento

Ubicaciones Geográficas Seleccionadas **Coordenadas Ubicación Geográfica**

Provincias ▲	Monto	Beneficiarios
AZUAY	2,000,000.00	1,800,000
BOLIVAR	0.00	0
CARCHI	0.00	0
CAÑAR	0.00	0
CHIMBORAZO	0.00	0
COTOPAXI	0.00	0
EL ORO	0.00	0
ESMERALDAS	0.00	0
GALAPAGOS	0.00	0
GUAYAS	0.00	0
IMBABURA	0.00	0
LOJA	0.00	0

**AZUAY**

Cantones ▲	Monto	Beneficiarios	Todos <input type="checkbox"/>
No data			

**Ubicaciones Geográficas**

Zona de Planificación	Región	Provincia	Distrito	Cantón	Pa
ZONA 6	SIERRA	AZUAY		CHORDELEG	

Total:  
Monto Total Registrado :2,000,000.00

Guardar Pestaña Guardar Imprimir Ficha Historial Dictamen Salir

#### 3.1.3.3.1. Ubicaciones Geográficas Seleccionadas

**Actualizar Proyecto**

Datos Generales Marco Lógico **Ubicación Geográfica** Indicadores Alineación al PND Estudios Técnicos Financiamiento

Ubicaciones Geográficas Seleccionadas **Coordenadas Ubicación Geográfica** **Selección de Provincia**

Provincias ▲	Monto	Beneficiarios
<b>AZUAY</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>1,800,000</b>
BOLIVAR	0.00	0
CARCHI	0.00	0
CAÑAR	0.00	0
CHIMBORAZO	0.00	0
COTOPAXI	0.00	0
EL ORO	0.00	0
ESMERALDAS	0.00	0
GALAPAGOS	0.00	0
GUAYAS	0.00	0
IMBABURA	0.00	0
LOJA	0.00	0

**AZUAY**

Cantones ▲	Monto	Beneficiarios	Todos <input type="checkbox"/>
CAMLO PONCE ENRIQUEZ	0.00	0	<input type="checkbox"/>
<b>CHORDELEG</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>1,800,000</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
CUENCA	0.00	0	<input type="checkbox"/>
EL PAN	0.00	0	<input type="checkbox"/>
GRON	0.00	0	<input type="checkbox"/>
GUACHAPALA	0.00	0	<input type="checkbox"/>
GUALACEO	0.00	0	<input type="checkbox"/>
NABON	0.00	0	<input type="checkbox"/>
OÑA	0.00	0	<input type="checkbox"/>

Parroquias ▲

Desagregación Cantonal

Desagregar Parroquias

Llenar datos de Monto y Beneficiarios en el Cantón



El usuario debe seleccionar la provincia y/o cantones en donde se ejecutará el proyecto de forma obligatoria y las parroquias de forma indicativa (no obligatoria); una vez seleccionada la ubicación, el usuario debe registrar el monto y los beneficiarios en el cantón y enseguida guardar la información registrada.

### 3.1.3.3.2. Coordenadas Ubicación Geográfica

**Actualizar Proyecto**

Datos Generales | Marco Lógico | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | Estudios Técnicos | Financiamiento

Ubicaciones Geográficas Seleccionadas | **Coordenadas Ubicación Geográfica**

**COORDENADAS**

Coordenada X	Coordenada Y	Observaciones	Opciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="✓"/>

**Coordenadas Ingresadas**

Coordenada X	Coordenada Y	Observaciones	Opciones

Todo proyecto deberá ingresar este dato, especialmente aquellos proyectos que sean de infraestructura, detallando la información respectiva de acuerdo a la información de un GPS, esta información podría ser entregada por los contratistas, especialmente en el caso de obras públicas.

Si el usuario no llena la información pertinente a estos campos, la SENPLADES, luego del período de postulación de proyectos procederá a cargar una nueva funcionalidad a este campo, que permitirá que el sistema calcule directamente la coordenada del proyecto, para lo cual se tomará el dato medio de la ubicación de la provincia, cantón y parroquia y registrará el dato de esa coordenada para proceder a ubicar con mayor exactitud el proyecto.

**Coordenadas X:** representaría la longitud formato UTM, en general, la coordenada X consta de 6 dígitos, por ejemplo 890.098. En ningún momento esta puede superar los 6 dígitos.

**Coordenadas Y:** representaría la latitud formato UTM, la coordenada Y tiene entre 7 a 8 dígitos, dependiendo de su ubicación. Por ejemplo 9'900.456. En algunas ocasiones las coordenadas superan los 10 millones: en este caso por ejemplo 10'876.423.

**Observaciones:** permite ingresar información que considera importante o relevante respecto a las coordenadas ingresadas.

Ejemplo:

Coordenadas de la construcción de una escuela

X = 765.987

Y = 9'876.231

El sistema permite la ubicación geográfica de acuerdo al tipo de proyecto así:

- Si se trata de un proyecto relacionado con una obra como: tanque de agua potable, pozos de agua, escuelas, etc., se localizarán las coordenadas UTM del proyecto (puntual).



- En el caso de que el proyecto esté relacionado con una obra como: rehabilitación o reconstrucción de vías de comunicación, construcción de canales de riego, entre otros, se identificará la coordenada de inicio y fin (lineal).
- En el caso que corresponda a la definición espacial de áreas, como puede ser: desarrollo agroproductivo en comunidades o cooperativas, en este caso, se deberá delimitar el polígono correspondiente al área de influencia del proyecto de inversión y definir las coordenadas de los vértices más extremos (areal).

**Opciones:** Al momento de terminar de llenar la información de Coordenadas, deberá presionar el botón  para que se agregue la información en la lista que se despliega en la parte inferior de la pantalla.

### 3.1.2.4. Indicadores

#### 3.1.3.4.1. Indicadores Financieros, Económicos y Sociales

Los Indicadores Financieros, Económicos y Sociales serán tomados del proyecto elaborado por cada institución de acuerdo a su metodología de cálculo y colocados en los campos respectivos.

Los Indicadores Financieros serán de carga opcional, no así los indicadores económicos que son de registro obligatorio, sin este dato el sistema no permitirá la postulación del proyecto.

**Tasa de descuento:** Se anotará la tasa porcentual utilizada tanto en la evaluación económica y financiera, respectivamente que se utilizó para generar los flujos monetarios y económicos del proyecto con los cuales se obtiene el Valor Actual Neto.

**Valor actual neto\*:** Corresponde al valor actual neto obtenido (VAN es la diferencia entre los ingresos y/o beneficios actualizados menos los costos, gastos e inversión actualizados del proyecto) en la evaluación financiera (opcional), como en la económica (obligatoria) del proyecto respectivamente, a una tasa de descuento o costo de oportunidad determinada. Si se ingresa el valor del VAN previamente se debe anotar la tasa de descuento que permitió obtener el VAN calculado.

**Tasa interna retorno:** Se ingresará el valor porcentual de la TIR obtenido tanto en la evaluación económica (obligatoria), como financiera (opcional) del proyecto.

#### 3.1.3.4.2. Preguntas

##### ¿Qué perdería el país si su proyecto no se ejecuta en este periodo?

El objetivo de esta pregunta es conocer la expectativa de la institución respecto de la ejecución del proyecto propuesto.

##### ¿Cuáles son los resultados o impactos esperados del proyecto?

El objetivo de esta pregunta es conocer de primera mano los resultados a obtener con la ejecución del proyecto.



**¿Dispone de alguna metodología específica para valorar el retorno de inversión de su proyecto?**

Si la respuesta es afirmativa  **Si**  **No**, la institución deberá explicar en esta sección qué metodología está utilizando.

Si la institución no dispone de metodología deberá activar el botón  **Si**  **No**.

### **3.1.3.4.3. Beneficiarios**

**Beneficiarios Directos Masculinos\*:** Se anotará el número de beneficiarios hombres que se beneficiarán del proyecto directamente.

**Beneficiarios Directos Femeninos\*:** Una vez lleno el campo de Beneficiarios Directos Masculinos, este dato es calculado automáticamente por el sistema como resultado de Beneficiarios Totales (-) Beneficiarios Directos Masculinos.

**Beneficiarios Indirectos\*:** Este es un campo obligatorio en el que se debe registrar el número total de personas que son indirectamente beneficiadas por la ejecución del proyecto.

**Beneficiarios Directos\*:** En este campo se refleja automáticamente la sumatoria del número total de personas que son directamente beneficiadas por la ejecución del proyecto, de la pestaña de Ubicación Geográfica Seleccionada (Beneficiarios Directos Hombres + Beneficiarios Directos Mujeres).

#### **Grupo de Atención Prioritarios:**

Este campo vincula a los grupos de atención prioritarios identificados en el Art. 35 de la Constitución de la República, y se enfoca a determinar si estos grupos están recibiendo la atención que por su alto nivel de vulnerabilidad requieren. Se deberá marcar estos campos si su proyecto trabajará con estos grupos de beneficiarios.

Es importante indicar que el número de Personas que se detallen en este campo no pueden ser superiores a los registrados en el campo **Beneficiarios Directos** tanto para hombres como para mujeres.



Indicadores			
Indicadores Financieros, Económicos y Sociales.			
	Tasa de Descuento (%)	Valor actual neto (\$)	Tasa interna retorno (%)
Financiero	54.00	\$1.00	10.00
Económico	80.00	10.00	10.00
Relación beneficiario / costo (\$)		500.00	

**PREGUNTA**

¿Qué perdería el país si su proyecto no se ejecuta en este periodo? MUCHO

¿Cuáles son los resultados o impactos esperados del proyecto? BASTANTES

¿Dispone de alguna metodología específica para valorar el retorno de inversión de su proyecto?

Sí  No

**BENEFICIARIOS**

Beneficiarios Directos Hombres	Personas *	Beneficiarios Directos Mujeres	Personas *
Beneficiarios Indirectos	Personas *	Beneficiarios Directos	10 Personas

**Grupos de Atención Prioritarios**

Grupo de Atención Prioritario	Masculino	Femenino	Opciones
Seleccionar...			<input checked="" type="checkbox"/>
ADOLESCENTES			
ADULTO MAYOR			
EDAD INFANTIL			
INMIGRANTES			
MIGRANTES			
MUJERES EMBARAZADAS			
PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
PERSONAS EN SITUACION DE RIESGO			
PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD			
PERSONAS QUE ADOLEZCAN DE ENFERMEDADES CATASTROFICAS O DE ALTA COMPLEJIDAD			
VICTIMAS DE DESASTRES NATURALES O ANTROPOGENICOS			
VICTIMAS DE MALTRATO INFANTIL			
VICTIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA O SEXUAL			

En caso de que su selección involucre a varios grupos de atención prioritarios, automáticamente el sistema le asignará una etiqueta de Proyecto con múltiple vulnerabilidad.

### 3.1.2.5. Alineación al PND

En la pestaña Alineación al PND, el sistema presenta las siguientes sub-pestañas:

- Alineación al PND
- Relación Proyecto – Proyecto

#### 3.1.3.5.1. Alineación al PND

La entidad debe determinar a qué Objetivo Estratégico Institucional (OEI) se alinea el proyecto, para lo cual el usuario en la sección ALINEACIÓN AL PND presiona la opción SELECCIONAR ALINEACIÓN.



**Nuevo Proyecto**

Datos Generales | Marco Lógico | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | Estudios Técnicos | Financiamiento

Alineación al PND | Relación proyecto-proyecto

Alineación  
Seleccionar Alineación

Guardar Pestaña | Guardar | Historial Dictamen | Salir

Derechos Reservados © Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo

Al seleccionar el ícono, se despliega una pequeña pantalla emergente en la que se debe elegir el OEI al que se alinea el proyecto.

**Nuevo Proyecto**

Datos Generales | Marco Lógico | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | Estudios Técnicos | Financiamiento

Alineación al PND | Relación proyecto-proyecto

Alineación  
Seleccionar Alineación

**Alineación**

Objetivo Estratégico Institucional

Seleccionar...  
Fortalecer la capacidad de gestión y recursos institucionales.

Una vez que el OEI ha sido seleccionado, el sistema presenta una nueva pantalla en la que se deberá seleccionar según corresponda a cada entidad lo siguiente:

- Estrategia Institucional
- Política Sectorial
- Política Intersectorial
- Política PND.

Estrategias Institucionales		Opción
Generar Procesos Participativos de Debate en temas de Soberanía Alimentaria, Salud y Nutrición, para la elaboración de Políticas Públicas, Posicionamiento y Aprobación de Leyes relacionadas en Coordinación permanente con los GADs Provinciales, Cantonales, Parroquiales y demás actores sociales	<input type="checkbox"/>	
Implementar Programa de Capacitación y Formación en temas de Soberanía Alimentaria, Salud y Nutrición en Coordinación con los GADs Provinciales, Cantonales, Parroquiales y demás actores sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	
Impulsar estudios de Investigación sobre la problemática de la Soberanía Alimentaria, para el tratado de las mismas	<input type="checkbox"/>	
Fortalecer las capacidades de desarrollo de Procesos Participativos en la Elaboración de Políticas Públicas, a través del desarrollo Operacional de las diferentes áreas de la institución	<input type="checkbox"/>	

Políticas | Indicadores OEI

Política Sectorial		Opción
Implementar estándares de calidad y garantizar el estatus sanitario de la producción agropecuaria, acuícola y pesquera en todos sus niveles, promoviendo prácticas sostenibles, para asegurar una sustentabilidad intergeneracional de los recursos y calidad de vida.	<input checked="" type="checkbox"/>	

Políticas Intersectoriales		Opción
Fortalecer los estándares de calidad, fomentando el desarrollo de prácticas y actividades productivas, conscientes, sostenibles y sustentables, en el marco de la transformación productiva.	<input checked="" type="checkbox"/>	



Políticas PND	
Promover la interacción recíproca entre la educación, el sector productivo y la investigación científica y tecnológica, para la transformación de la matriz productiva y la satisfacción de necesidades.	<input checked="" type="checkbox"/>
Prevenir, controlar y mitigar la contaminación ambiental en los procesos de extracción, producción, consumo y posconsumo.	<input type="checkbox"/>
Impulsar la producción y la productividad de forma sostenible y sustentable, fomentar la inclusión, y redistribuir los factores y recursos de la producción en el sector agropecuario, acuícola y pesquero.	<input type="checkbox"/>
Diversificar y generar mayor valor agregado en la producción nacional.	<input type="checkbox"/>

Objetivo  
Objetivo 04: fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.

**Aceptar**

Al presionar ACEPTAR, el sistema indica que la información ha sido actualizada

Alineación

Objetivo Estratégico Institucional  
Fortalecer la capacidad de gestión y recursos institucionales.

Estrategias Institucionales

Estrategias Institucionales	Opción
Interrelacionar las áreas y procesos institucionales.	<input checked="" type="checkbox"/>
Promover un estilo de gestión de excelencia.	<input type="checkbox"/>
Intensificar el uso de las tecnologías de la información en los procesos institucionales.	<input type="checkbox"/>
Asegurar un oportuno y adecuado apoyo logístico y financiero a los requerimientos institucionales.	<input type="checkbox"/>

**Alerta**  
La información ha sido actualizada  
**Aceptar**

Políticas PND

Políticas PND	Opción
Mejorar la facultad reguladora y de control del estado.	<input checked="" type="checkbox"/>

Objetivo  
Objetivo 01: consolidar el estado democrático y la construcción del poder popular

**Aceptar**

En el caso de que el OEI seleccionado requiera de un indicador OEI, el sistema enseguida le habilitará la pestaña INDICADORES OEI para que realice la selección INDICADORES OEI e INDICADORES PND.



**Alineación**

**Objetivo Estratégico Institucional**  
Optimizar los procesos internos para aumentar la velocidad de respuesta a los usuarios y prestadores de servicios de telecomunicaciones.

**Estrategias Institucionales**  
Identificar los procesos de negocio que están relacionados a la atención de los usuarios y prestadores de servicios de telecomunicaciones

Políticas Indicadores OEI

**Indicadores OEI**

Indicador	Meta	Opción
PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS DE INFORMACIÓN, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS SOLICITADAS.		<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicadores PND**

Indicador	Meta	Opción
Porcentaje de personas que usan tics (mayores de 5 años)	Aumentar el porcentaje de personas que usan tics al 50%	<input checked="" type="checkbox"/>

**Objetivo**  
Objetivo 11: asegurar la gestión soberana y eficiente de los sectores estratégicos, en el marco de la transformación industrial y tecnológica

**Aceptar**

Una vez terminada la selección, se mostrará la pantalla con el resumen de la Alineación realizada, aquí se presiona el ícono GUARDAR PESTAÑA.

**Actualizar Proyecto**

El indicador de la Política del PND seleccionado es territorializado, Ud puede visualizar el mismo en la pestaña Indicadores Zonales

Datos Generales Marco Lógico Ubicación Geográfica Indicadores Alineación al PND Estudios Técnicos Financiamiento

Alineación al PND Relación proyecto-proyecto

**Alineación**  
Seleccionar Alineación Indicadores Zonales

**OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**

OEI: Optimizar los procesos internos para aumentar la velocidad de respuesta a los usuarios y prestadores de servicios de telecomunicaciones.  
ESTRATEGIA OEI: Identificar los procesos de negocio que están relacionados a la atención de los usuarios y prestadores de servicios de telecomunicaciones  
INDICADOR OEI: PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS DE INFORMACIÓN, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS SOLICITADAS.

**POLITICAS E INDICADORES**

TIPO	POLITICAS	INDICADORES	METAS
PND	Democratizar la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones y de tecnologías de información y comunicación (tic), incluyendo radiodifusión, televisión y espectro radioeléctrico, y profundizar su uso y acceso universal.	Porcentaje de personas que usan tics (mayores de 5 años)	Aumentar el porcentaje de personas que usan tics al 50%

**OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO**

TIPO	DESCRIPCION
OBJETIVO PND DESDE LA POLITICA	Objetivo 11: asegurar la gestión soberana y eficiente de los sectores estratégicos, en el marco de la transformación industrial y tecnológica
OBJETIVO PND DESDE INDICADORES	Objetivo 11: asegurar la gestión soberana y eficiente de los sectores estratégicos, en el marco de la transformación industrial y tecnológica

**Guardar Pestaña** Guardar Imprimir Ficha Historial Dictamen Salir



### 3.1.3.5.2. Relación Proyecto - Proyecto

En la sección **AUTOCALIFICACIÓN** el usuario debe seleccionar el Tipo de proyecto, una vez realizada esta acción el usuario no puede realizar modificaciones a este campo.

**Actualizar Proyecto**

Datos Generales | Marco Lógico | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | Estudios Técnicos | Financiamiento

Alineación al PND | **Relación proyecto-proyecto**

**Autocalificación**

Proyecto: OBRAS PÚBLICAS PARA TELECOMUNICACIONES

Tipo de Proyecto: Seleccionar... Si guarda los cambios, no podrá volver a modificar este campo.

Búsqueda de P...  
Proyecto: ...

Red de Proyectos

CUP	Nombre	Alineaciones	Tipo de Proyecto
-----	--------	--------------	------------------

Guardar Pestaña | Guardar | Imprimir Ficha | Historial Dictamen | Salir

En la Sección **BÚSQUEDA DE PROYECTOS** el usuario puede relacionar el proyecto a otro proyecto que se encuentre registrado en el SIPeIP y que tenga algún tipo de relación.

**Actualizar Proyecto**

Datos Generales | Marco Lógico | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | Estudios Técnicos | Financiamiento

Alineación al PND | Relación proyecto-proyecto

**Autocalificación**

Proyecto: OBRAS PÚBLICAS PARA TELECOMUNICACIONES

Tipo de Proyecto: PROYECTO COMPLEMENTARIO Si guarda los cambios, no podrá volver a modificar este campo.

**Búsqueda de Proyectos**

Proyecto: ... Tipo de Proyecto

Red de Proyectos

CUP	Nombre	Alineaciones	Tipo de Proyecto
-----	--------	--------------	------------------

Guardar Pestaña | Guardar | Imprimir Ficha | Historial Dictamen | Salir

Para registrar los proyectos que tienen alguna relación con el proyecto registrado, el usuario debe presionar el botón de búsqueda **...** y el sistema presenta la siguiente ventana emergente:



Seleccione un proyecto para la vinculación

CUP:  Nombre Proyecto:

Buscar

CUP	Nombre	
00100413	CONSTRUCCION DEL COLISEO DE USO MULTIPLE UBICADO EN LA CIUDAD DE BABAHOYO	<input checked="" type="checkbox"/>
00101097	PROYECTO DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA PARA LA RESPUESTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS	<input checked="" type="checkbox"/>
00101519	PROYECTO DE SUPRESIÓN DE PARTIDA INDIVIDUAL DEL DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES UNIFICADAS VIGENTE PARA LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	<input checked="" type="checkbox"/>
00100831	PROCESOS VULNERABLES DE IMPACTO Y CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
00100519	APOYO A LA GESTION LOCAL EN EL AMBITO DE LAS DISCAPACIDADES EN EL ECUADOR	<input checked="" type="checkbox"/>
00100620	FUNCIONAMIENTO DEL CANAL DE TV ESTATAL DEL ECUADOR	<input checked="" type="checkbox"/>
00101774	REFORMA PRESUPUESTARIA AL PROYECTO APOYO PARA LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA	<input checked="" type="checkbox"/>
00101493	APOYO A LA REFORMA DEL MARCO INSTITUCIONAL Y LEGAL QUE PERMITA UNA MAYOR INTERACCIÓN DEL ESTADO CON LA SOCIEDAD CIVIL (incluye reforma presupuestaria)	<input checked="" type="checkbox"/>
00101470	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CULTURA "FORTALECIENDO VINCULOS"	<input checked="" type="checkbox"/>
00100517	IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE UNIDADES DE ESTIMULACION TEMPRANA	<input checked="" type="checkbox"/>

Para seleccionar algún proyecto, el usuario puede realizar primero una búsqueda por CUP o NOMBRE DE PROYECTO, una vez encontrado el proyecto debe presionar el botón de selección y enseguida presionar el botón agregar para que se incluya a la red de proyectos alineados, si el usuario desea eliminar el proyecto relacionado se debe presionar la opción ELIMINAR.

**Actualizar Proyecto**

Datos Generales | Marco Lógico | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | Estudios Técnicos | Financiamiento

Alineación al PND | Relación proyecto-proyecto

**Autocalificación**

Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SUPTEL  
 Tipo de Proyecto: PROYECTO DESENCADENANTE

**Búsqueda de Proyectos**

Proyecto:  Tipo de Proyecto:

**Red de Proyectos**

CUP	Nombre	Tipo de Proyecto	
00100620	FUNCIONAMIENTO DEL CANAL DE TV ESTATAL DEL ECUADOR	PROYECTO DESENCADENANTE	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar Pestaña | Guardar | Imprimir Ficha | Historial Dictamen | Salir

### 3.1.2.6. Estudios Técnicos

#### 3.1.3.6.1. Estudios Técnicos

**Actualizar Proyecto**

Datos Generales | Marco Lógico | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | **Estudios Técnicos** | Financiamiento

**Estudios Técnicos**

Seleccionar...  
 Seleccionar...  
 Cronograma  
 Cálculo Desagregado de Viabilidad Económica y Financiera  
 Documentos proyecto  
 Traspaso de Proyectos  
 Documentos Adicionales  
 Ficha/Licencia Ambiental  
 Demanda Pública Nacional Plurianual - DPNP  
 Dictamen de Prioridad  
 Costos Unitarios

Observaciones:

Lista de Estudios Técnicos

Contenido	Observaciones	Fecha	Opciones
-----------	---------------	-------	----------



Todo proyecto debe contar con documentos o estudios técnicos de respaldo de datos que deben ser cargados en el sistema SIPeIP, para esto, el sistema despliega automáticamente un listado de los tipos de estudios, de los cuales se debe señalar el que corresponda al archivo que se desee cargar.

- a) **Cronograma.-** el usuario debe subir el archivo que contiene el cronograma valorado por componente y actividades del proyecto; para lo cual se debe seleccionar la opción “Cronograma”; el usuario debe presionar la opción “Examinar” para que pueda realizar la carga del archivo; adicionalmente existe el campo de observaciones donde el usuario puede registrar un comentario en base al archivo que se adjunta.

### 3.1.3.6.2. Infraestructura

Siempre que el usuario haya seleccionado en la pestaña de “Datos Generales” el tipo de inversión “Infraestructura / Infraestructura Institucional” el sistema en la pestaña de “Estudios Técnicos” desplegará la opción de cargar archivo, el usuario debe subir el archivo que contiene el Estudio de Infraestructura del proyecto; para lo cual se debe seleccionar la opción “Examinar” para que pueda realizar la carga del archivo; adicionalmente existe el campo de observaciones donde el usuario puede registrar un comentario en base al archivo que se adjunta

**Actualizar Proyecto**

Datos Generales Marco Lógico Ubicación Geográfica Indicadores Alineación al PND Estudios Técnicos Financiamiento

**Estudios Técnicos**

Cronograma

Archivo Examinar Observaciones

Solo archivos sdc, sxc, ods, xls, xlsx, mpp y mppx son aceptados, tamaño máximo permitido (4 mb)

**INFRAESTRUCTURA**

Examinar Observaciones

Estudios de infraestructura Solo archivos pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, sdc, sxc, sdw, sxw son aceptados, tamaño máximo permitido (4 mb)

- b) **Calculo desagregado de Viabilidad Económica y Financiera.-** el usuario debe subir un archivo Excel, el cual debe contener los flujos económicos para cuantificar la viabilidad del proyecto, para lo cual se debe seleccionar la opción “Calculo desagregado de Viabilidad Económica y Financiera” y presionar la opción “Examinar” para que pueda realizar la carga del archivo; adicionalmente existe el campo de “Observaciones” donde se puede registrar un comentario en base al archivo que se adjunta.
- c) **Documentos de Proyecto.-** al seleccionar esta opción del listado, el sistema habilita el ícono **SELECCIONAR TIPO** con el fin de que el usuario elija, de la ventana emergente, el nombre del documento o estudio técnico que desea subir al sistema, el usuario selecciona cada uno de los tipos de documentos que va a cargar y presiona la opción “Aceptar” que se despliega al final de la pantalla emergente.



**Actualizar Proyecto**

Datos Generales Marco Lógico Ubicación Geográfica Indicadores Alineación al PND Estudios Técnicos Financiamiento

**Estudios Técnicos**

Documentos proyecto [dropdown]

Contenido **Seleccionar tipo** Observaciones [input]

Archivo Estudios Técnicos **Examinar**

Solo pdf, doc, docx, odt, sdw y sxw son aceptados, tamaño máximo permitido (4 mb)

**Seleccionar tipo de estudio**

Es de responsabilidad de la institución la cantidad y calidad de la información que se encuentre en este documento adjunto y será tomado como información entregada de manera oficial.

No se requiere que la información remitida sea dividida por estudios, sin embargo la capacidad máxima por archivo es de 4mb.

- ACTUALIZACIÓN DE LÍNEA BASE
- ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA**
- ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD**
- ARREGLOS INSTITUCIONALES Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN
- CERTIFICACIONES
- DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO
- DETALLE DEL AVANCE FÍSICO Y PRESUPUESTARIO**
- DOCUMENTO PARA MODIFICACIONES Y JUSTIFICACIONES
- ESTRUCTURA OPERATIVA**
- EVALUACIÓN DE RESULTADOS E IMPACTO
- IDENTIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA
- IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO
- LÍNEA BASE DEL PROYECTO
- MONITOREO DE LA EJECUCIÓN
- ORIGEN DE LOS INSUMOS

Una vez que el usuario ha seleccionado el tipo de documento, el sistema habilita la opción “Examinar” para que permita realizar la carga del archivo; adicionalmente existe el campo de observaciones donde el usuario puede registrar un comentario en base al archivo que se adjunta.

**Actualizar Proyecto**

Datos Generales Marco Lógico Ubicación Geográfica Indicadores Alineación al PND Estudios Técnicos Financiamiento

**Estudios Técnicos**

Documentos proyecto [dropdown]

Contenido [dropdown] Observaciones [input]

Archivo Estudios Técnicos **Examinar**

Solo pdf, doc, docx, odt, sdw y sxw son aceptados, tamaño máximo permitido (4 mb)

**d) Traspaso de Proyectos.-** En esta opción se debe registrar información en caso de que se trate de proyectos de arrastre y que soliciten vigencia de la prioridad o actualización de dictamen, para lo cual el sistema presenta las siguientes opciones:

- **Detalle del avance físico y presupuestario.-** el usuario debe subir un documento que debe contener información referente al avance físico y presupuestario del proyecto, para lo cual se debe seleccionar la opción “Detalle del avance físico y presupuestario” y se debe presionar la opción “Examinar” para que pueda realizar la carga del archivo; adicionalmente existe el campo de observaciones donde se puede registrar un comentario en base al archivo que se adjunta.



**Actualizar Proyecto**

Datos Generales | Marco Lógico | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | Estudios Técnicos | Financiamiento

Estudios Técnicos

Traspaso de Proyectos

Detalle del avance físico y presupuestario	Examinar	Observaciones
Solo archivos xls, xlsx, ods, sdc y sxc son aceptados, tamaño máximo permitido (4mb)		
Documento para modificaciones y justificaciones	Examinar	Observaciones
Solo archivos pdf, doc, docx, odt, sdw y sxw son aceptados, tamaño máximo permitido (4mb)		

- **Documento para modificaciones y justificaciones.-** el usuario debe subir un documento que debe contener un resumen ejecutivo, indicando el porqué de las modificaciones realizadas al proyecto, para lo cual se debe seleccionar la opción “Documento para modificaciones y justificaciones” y se debe presionar la opción “Examinar” para que pueda realizar la carga del archivo; adicionalmente existe el campo de observaciones donde se puede registrar un comentario en base al archivo que se adjunta.

**Actualizar Proyecto**

Datos Generales | Marco Lógico | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | Estudios Técnicos | Financiamiento

Estudios Técnicos

Traspaso de Proyectos

Detalle del avance físico y presupuestario	Examinar	Observaciones
Solo archivos xls, xlsx, ods, sdc y sxc son aceptados, tamaño máximo permitido (4mb)		
Documento para modificaciones y justificaciones	Examinar	Observaciones
Solo archivos pdf, doc, docx, odt, sdw y sxw son aceptados, tamaño máximo permitido (4mb)		

- e) **Documentos adicionales.-** Esta opción permite subir documentación adicional relevante del proyecto y que sirva de información para el análisis del mismo, para lo cual se debe seleccionar la opción “Documentos adicionales” y se debe presionar la opción “Examinar” para que pueda realizar la carga del archivo; adicionalmente existe el campo de observaciones donde se puede registrar un comentario en base al archivo que se adjunta.

**Actualizar Proyecto**

Datos Generales | Marco Lógico | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | Estudios Técnicos | Financiamiento

Estudios Técnicos

Documentos Adicionales

Documento	Examinar	Observaciones
Solo archivos pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, sdc, sxc, sdw, sxw son aceptados, tamaño máximo permitido (4 mb)		

- f) **Requiere Ficha/Licencia Ambiental.-** siempre que el usuario haya seleccionado en la pestaña de “Datos Generales” Requiere Ficha / Licencia Ambiental “Si”, el sistema en la pestaña de “Estudios Técnicos” desplegará la opción de registrar código de Ficha / Licencia Ambiental de manera obligatoria, el usuario debe registrar el código generado en el SUIA (Sistema Único de Información Ambiental) del Ministerio del



Ambiente, para lo cual se debe seleccionar la opción “” para que pueda realizar la carga del código.

Adicional a esto el sistema presenta una guía de actividades que se despliegan al presionar el botón “” que se encuentra en la pestaña de Datos Generales, las mismas que las Instituciones deberán visualizar y validar para conocer si su proyecto necesita solicitar; Ficha / Licencia ambiental al Ministerio del Ambiente mediante el SUIA (Sistema Único de Información Ambiental).

**Actualizar Proyecto**

Datos Generales | Marco Lógico | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | Estudios Técnicos | Financiamiento

**Estudios Técnicos**

Ficha/Licencia Ambiental

Registro Códigos de Ficha Ambiental / Licencia Ambiental

Ingrese Código: MAE-RA-2012-12318

Se desplegará una matriz en la cual el usuario podrá visualizar todas las Licencias / Fichas Ambientales registradas y seleccionar una de ellas para validar la información que se encuentra en la misma así como eliminar la Ficha / Licencia Ambiental en caso de haber registrado una incorrecta.

**Actualizar Proyecto**

Datos Generales | Marco Lógico | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | Estudios Técnicos | Financiamiento

**Estudios Técnicos**

Ficha/Licencia Ambiental

Registro Códigos de Ficha Ambiental / Licencia Ambiental

Ingreso Código: MAE-RA-2012-12318

**Lista de Estudios Técnicos**

Nombre del Documento	Contenido	Observaciones	Fecha	Opciones

**Códigos Registrados**

Código Ficha/Licencia Ambiental	Opciones
MAE-RA-2012-0660	
MAE-RA-2012-12318	

Guardar Pestaña | Guardar | Imprimir Ficha | Historial Dictamen



Al presionar el botón “” se desplegará información que contiene la Ficha / Licencia Ambiental que se registró en el SIPeIP.



Información Ficha/Licencia Ambiental

<b>Código del Proyecto:</b>	MAE-RA-2012-0660
<b>Representante:</b>	0760000770001_MUNICIPIO DEL CANTON PASAJE ,(ALCALDE) , ANGEL NOBLECILLA
<b>Sector:</b>	SANEAMIENTO
<b>Se encuentra en "Intersección":</b>	NO

**Estado en el que se encuentra el proyecto en el MAE:**

Estado en el que se encuentra el proyecto en el MAE:	
Estatus	Última etapa del Proyecto
ACTIVO	a) Certificado Intersección , 2012-07-03 23:32:36

**Ubicación Geográfica:**

Ubicación Geográfica:		
Provincia	Cantón	Parroquia
EL ORO	PASAJE	BUENAVISTA
EL ORO	SANTA ROSA	VICTORIA

Al presionar el botón “” se procederá con la eliminación del código registrado en el SIPeIP.

**g)** Demanda Pública Nacional Plurianual – DPNP

**h)** Dictamen de Prioridad

Es para que las entidades cuya máxima autoridad emiten su propio dictamen de prioridad como por ejemplo las Universidades, puedan cargar el documento de respaldo de su dictamen.

**i)** Costos Unitarios

Se trata del documento en donde se detallan los costos unitarios, con la finalidad de facilitar el análisis para conocer cuáles son los costos unitarios del proyecto.

**Lista de Estudios Técnicos.-** En la sección lista de estudios técnicos el sistema presenta los archivos que se han cargado al sistema, una vez registrada toda la información el usuario debe presionar la opción “Guardar”.



**Actualizar Proyecto**

Datos Generales | Marco Lógico | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | **Estudios Técnicos** | Financiamiento

**Estudios Técnicos**

Ficha/Licencia Ambiental:

Registro Códigos de Ficha Ambiental / Licencia Ambiental

Ingrese Código:

INFRAESTRUCTURA

Estudios de infraestructura:  Examinar  Solo archivos pdf, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, odt, ods, sdc, sxc, sdw, sxdw son aceptados, tamaño máximo permitido (4 mb)

Observaciones:

**Lista de Estudios Técnicos**

Nombre del Documento	Contenido	Observaciones	Fecha	Opciones
2012-01-09_09-32-22_SIP-DAP-2011-726 PRIORIZACIÓN.PDF	DICTAMEN FAVORABLE		9/01/2012	
2012-01-09_09-46-25_VIABILIDAD ECONOMICA PROY. FORTALECIMIENTO.XLSX	VIABILIDAD ECONOMICA Y FINANCIERA		9/01/2012	
2012-07-13_04-12-53_PROYECTO.DOCX	ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA		13/07/2012	
2012-07-13_04-13-07_PROYECTO.DOCX	ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD		13/07/2012	
2012-07-13_04-13-20_PROYECTO.DOCX	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO		13/07/2012	

Códigos Registrados

Código Ficha/Licencia Ambiental:

Opciones:

Guardar Pestaña | Guardar | Imprimir Ficha | Historial Dictamen | Salir

### 3.1.2.7. Financiamiento

Al seleccionar la pestaña de Financiamiento, el sistema presenta la siguiente pantalla:

**Actualizar Proyecto**

Datos Generales | Marco Lógico | Ubicación Geográfica | Indicadores | Alineación al PND | Estudios Técnicos | **Financiamiento**

**Fuentes de Financiamiento**

**Actualizar Tabla de Fuentes de Financiamiento**

Año:

**TOTAL**

Monto Total Registrado	2,000,000.00	Total de Fuentes de Financiamiento	0.00
------------------------	--------------	------------------------------------	------

Guardar Pestaña | Guardar | Imprimir Ficha | Historial Dictamen | Salir

Para ingresar los valores correspondientes a fuentes de financiamiento se debe presionar la opción “Generar tabla de fuentes de financiamiento” y automáticamente se generará la siguiente tabla:



**Actualizar Proyecto**

Datos Generales Marco Lógico Ubicación Geográfica Indicadores Alineación al PND Estudios Técnicos **Financiamiento**

Fuentes de Financiamiento

Actualizar Tabla de Fuentes de Financiamiento

Año	Recursos Fiscales	Recursos Fiscales generados por las Instituciones	Préstamos Externos	Préstamos Internos	Recursos Provenientes de Preasignaciones	Asistencia Técnica y Donaciones
2014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2016	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Monto Total Registrado : 2,000,000.00 Total de Fuentes de Financiamiento : 2,000,000.00

Guardar Pestaña Guardar Imprimir Ficha Historial Dictamen Salir

**Año:** Se despliegan los años desde el inicio del proyecto hasta su conclusión estimada, información que se detalló en la hoja de Resumen Descriptivo.

**Recursos Fiscales:** Corresponde a los proyectos que se financian con Recursos de la Administración Pública Central.

**Recursos Fiscales Generados por las Instituciones:** Son aquellos recursos generados por la misma institución (Autogestión)

**Recursos Provenientes de Preasignaciones:** Son aquellos recursos asignados por una ley específica.

**Préstamos Externos:** Son aquellos recursos provenientes de créditos con organismos fuera del país.

**Préstamos Internos:** Son aquellos recursos provenientes de créditos con organismos dentro del país.

**Asistencia Técnica y Donaciones:** Son aquellos recursos provenientes de la Cooperación de organismos de fuera del país (usualmente tienen contraparte local que puede ser en especies)

**Aporte de la Comunidad:** Se detalla los diferentes valores de financiamiento que con aportes de recursos de la comunidad se aplicaron en el proyecto en el año indicado.

**Totales:** Estas celdas calculan automáticamente el valor total de la sumatoria del proyecto, tanto vertical como horizontalmente, de acuerdo a la información ingresada en cada uno de los años y fuentes de financiamiento.

**Guardar:** Esta opción nos permitirá visualizar si el proyecto se guardó satisfactoriamente en el Sistema.

Este cuadro se generará directamente por la carga del archivo de Marco lógico, tan solo habrá que desplegarlo y se observará todo el dato cargado.

Una vez que se ha completado toda la información se puede hacer clic en el botón GUARDAR y tenemos ya la primera parte correspondiente al registro del proyecto guardada.



## 4. Programación de Inversión

### 4.1. Requerimiento proforma PAI

Esta opción está habilitada para usuarios con clave perfil 2 y es el paso previo a la postulación a la proforma PAI del año correspondiente. En este campo se deberá buscar el proyecto de acuerdo a los criterios de búsqueda:

CUP	Nombre	Etapa / Selecti()Fase	Opciones
195910000.0000.377491	PRUEBAS PROFORMA 2015 MAC	/ POSTULACIÓN	Programar Proforma PAI

Una vez localizado el proyecto se deberá hacer clic sobre la opción “Programar Proforma PAI”.

CUP	Nombre	Etapa / Selecti()Fase	Opciones
195910000.0000.377491	PRUEBAS PROFORMA 2015 MAC	/ POSTULACIÓN	Programar Proforma PAI

La pantalla que muestra el sistema, presenta la información ingresada anteriormente en el proyecto en fuentes de financiamiento, mostrándose en forma resumida los valores anuales del proyecto. En esta pantalla se tiene que seleccionar el año de Proforma respectiva que se desea hacer el Requerimiento, con esto se detallará los valores en la parte de Monto PAI y en el Monto Plurianual, si la información esta correcta hay que señalar con un visto la celda de Monto Plurianual, lo que dará a entender que es la información plurianual que necesita el proyecto, si no es así se tendría que regresar a Formulación para actualizar el proyecto específicamente en la pestaña de Fuentes de Financiamiento.

Año	Monto Plurianual
2014	0.00
2015	2.000.000.00
2016	0.00
2017	0.00



## Fuentes de Financiamiento PAI

Una vez que se ha señalado la celda de Monto Plurianual, se despliega en la parte inferior un menú de Fuentes de Financiamiento, en la cual hay que desagregar el Monto PAI solicitado para un año específico de manera mensual por fuente de financiamiento.

Mes	Fuente de Financiamiento	Monto	Entidad de Financiamiento Externo	N. Prestamo	Opciones
Enero	Seleccione	0.00			 

Mes	Fuente de Financiamiento	Monto	Entidad de Financiamiento Externo	N. Prestamo	Opciones
Enero	Recursos Fiscales	200,000.00			 
Septiembre	Recursos Fiscales	388,735.53			 

Total: 588,735.53

En el Monto PAI las instituciones visualizan el valor del año a postular que se registró en la hoja de Financiamiento de la Formulación, luego se registrará la programación mensual de ese año que postulan por fuente de financiamiento, para lo cual se debe presionar el botón agregar . El monto total ingresado debe ser exactamente igual al Monto PAI del año a postular, caso contrario el sistema no permitirá continuar con el siguiente campo de llenado que es GRUPOS DE GASTO.

## Grupos de Gasto PAI

Una vez que se llena la información de Fuentes de Financiamiento PAI, se procede a desagregar la información a nivel de Grupo de Gasto, para esto el usuario debe seleccionar la subpestaña de Grupo de Gasto, en la que se desagrega el Monto PAI solicitado para un año específico de manera mensual a nivel de Grupo de Gasto cuadrando con los montos mensuales a nivel de Fuentes de Financiamiento.



**Datos Programación Anual de Inversiones**

Código CUP: 9140000.0000.7807      Año: 2016

Nombre del Programa: [ ]

Nombre del Proyecto: PROYECTO PRUEBA MAYO ULEAM

Monto Pai: 100,100.00

Monto Plurianual:

2012	100,100.00
2013	100,000.00
2014	100,100.00
2015	0.00

Fuentes de Financiamiento PAI: **Grupos de Gasto**    Ubicación Geográfica

**Grupos de Gasto**

Mes	Grupo de Gasto	Monto	Observaciones	Opciones
Enero	Seleccione			

**Catálogo Grupos de Gasto Desglosado**

Mes	Grupo de Gasto	Monto	Observaciones	Opciones
Enero	OBRA PUBLICA	100,000.00		
Agosto	OTROS GASTOS DE INVERSION	100.00		
<b>Total</b>		<b>100,100.00</b>		

Guardar    Cancelar

El usuario registra la programación mensual del año al que postulan por Grupo de Gasto, para lo cual se debe presionar el botón agregar . El monto total ingresado debe ser exactamente igual al Monto PAI del año a postular y coincidir mensualmente con los montos mensuales detallados en Fuentes de Financiamiento, una vez que se ha registrado la información el usuario debe continuar con la pestaña “Ubicación Geográfica”.

## Ubicación Geográfica

Esta pestaña contiene la distribución de las fuentes de financiamiento PAI por ubicación geográfica del proyecto. Aquí se selecciona la provincia y el cantón tal como se registró en la fase de formulación de proyectos. Se coloca el monto de ese cantón y se presiona el botón “agregar” . Luego de haber finalizado todos los cantones, el usuario deberá GUARDAR todo el proceso para dar por finalizado el requerimiento de postulación PAI.

**Postular Proyectos PAI - Plurianual**

Requerimiento Proforma PAI

Código CUP: 206940000.0000.379956      Año: 2016

Nombre del Programa: [ ]

Nombre del Proyecto: PROYECTO PRUEBAS SISTEMA PROFORMA 2016-002

Monto Pai: 250,000.00

Monto Plurianual:

2016	250,000.00
2017	250,000.00
2018	0.00
2019	0.00

Fuentes de Financiamiento PAI: **Grupos de Gasto**    **Ubicación Geográfica**

**Fuentes de Financiamiento PAI**

PROVINCIA	CANTON	MONTO	Opciones
COTOPAXI	PANGUA		

**DESAGREGACION UBICACION GEOGRAFICA**

ZONA	PROVINCIA	CANTON	Monto	Opciones
Total: 0.00				

Guardar    Cancelar



Una vez realizado el proceso de Requerimiento, las personas con perfil 3 deben realizar el siguiente proceso de Postulación.

#### 4.1.1. Postulación

Al dar clic en la pestaña POSTULACIÓN, se presenta una pantalla en la que se deberá buscar el proyecto que se quiera postular de acuerdo a los criterios de búsqueda y especificando el año al que se desea postular los proyectos:

Una vez ubicado el proyecto se debe presionar la opción “Postular”.

Unidad Ejecutora	CUP	Proyecto	Etapa / Fase	Número Postulaciones	Opciones
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	195910000.0000.375508	AMPLIACION DEL EDIFICIO MATRIZ - EDIFICIO DE PARQUEADEROS Y OFICINAS	/ POSTULACIÓN	1	Postular
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	195910000.0000.376974	MEJORAMIENTO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	/ POSTULACIÓN	1	Postular
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	195910000.0000.377496	CAPACITACION PROFORMA 2015	/ POSTULACIÓN	1	Postular
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	195910000.0000.377497	PRUEBAS PROFORMA 2015 5	/ POSTULACIÓN	1	Postular

El sistema presenta la ventana de Requerimiento Proforma PAI, donde el usuario debe seleccionar si postula o no el proyecto, aquí es importante seleccionar **SI** y una vez realizado este proceso se presiona la opción **GUARDAR**. Si el usuario no realiza el proceso hasta el final, el proyecto NO será postulado y analizado para la Proforma del siguiente año.



Una vez realizado el proceso de Postulación, las personas con perfil 3 deben realizar el proceso de Escenarios.

#### 4.2. Reportes de Postulación

- **BOTONES DE REPORTES DE POSTULACIONES:** el sistema permite obtener reportes de todos los proyectos postulados para un mejor control y monitoreo de sus postulaciones a través del sistema, para ello tenemos las siguientes opciones:
  - **Postulados:** Al presionar sobre este botón, el sistema genera una pequeña ventana emergente en la que se debe seleccionar el **PERIODO** del cuál desea obtener el reporte de proyectos postulados y presionar el botón **IMPRIMIR** tal como se muestra a continuación:

Enseguida el sistema abre una nueva ventana emergente en la que se debe escoger la opción **ABRIR CON** Microsoft Office Excel y enseguida dar clic en **ACEPTAR**.



**Postular Proyectos PAI - Plurianual**

Criterios de Búsqueda

Nombre del Proyecto

Abriendo proyecto\_ReportePostuladosPAI\_EXCEL.xls

Ha elegido abrir:

proyecto\_ReportePostuladosPAI\_EXCEL.xls  
el cual es un: Hoja de cálculo de Microsoft Office Excel 97-2003 (12,0 KB)  
de: http://192.168.247.142:8080

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Microsoft Office Excel (predeterminada)

Guardar archivo

Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

Aceptar Cancelar

Se abre una hoja Excel con el reporte de la lista de proyectos postulados en el SIPeIP, el mismo que contiene lo siguiente:

MINISTERIO COORDINADOR	ENTIDAD	UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	C.U.P.	REQUERIMIENTO PAI	AÑO DE POSTULACIÓN	POST.	MONTO TOTAL	JERARQUIZACION
SIN MINISTERIO COORDINADOR	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	AMPLIACION DEL EDIFICIO MATRIZ - EDIFICIO DE PARQUEADEROS Y OFICINAS	195910000.00 00.375508	15.603.870.88	2015	S	15.603.870.88	null
SIN MINISTERIO COORDINADOR	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	MEJORAMIENTO DE LA FUNCION DE CONTROL DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	195910000.00 00.376974	10.155.571.00	2015	S	20.650.000.00	null
SIN MINISTERIO COORDINADOR	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015 PREPRODUCCION	195910000.00 00.377490	19.306.473.33	2015	S	19.306.473.33	null
SIN MINISTERIO COORDINADOR	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	PRUEBAS PROFORMA 2015 MAC	195910000.00 00.377491	2.000.000.00	2015	S	2.000.000.00	null
SIN MINISTERIO COORDINADOR	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	PRUEBAS FV 13-05-2014	195910000.00 00.377507	72.912.00	2015	S	19.306.473.33	null
SIN MINISTERIO COORDINADOR	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015	195910000.00 00.377484	72.912.00	2015	N	19.306.473.33	null
SIN MINISTERIO COORDINADOR	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	PRUEBAS PROFORMA 2015 3	195910000.00 00.377495	72.912.00	2015	S	19.306.473.33	null
SIN MINISTERIO COORDINADOR	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	CAPACITACION PROFORMA 2015	195910000.00 00.377496	19.306.473.33	2015	S	19.306.473.33	null
SIN MINISTERIO COORDINADOR	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	PRUEBAS PROFORMA 2015 5	195910000.00 00.377497	19.306.473.33	2015	S	19.306.473.33	null
SIN MINISTERIO COORDINADOR	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	PROYECTO DE VERIFICACION DE PRUEBAS ENTIDADES PROFORMA 2015	195910000.00 00.377504	21.500.000.00	2015	N	21.500.000.00	null
SIN MINISTERIO COORDINADOR	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	AUDITORIA Y CONTROL DE VEHICULOS DEL ESTADO	195910000.00 00.377510	325.000.00	2015	N	325.000.00	null

- **Postulados por Fuente:** Al presionar sobre este botón, el sistema genera una pequeña ventana emergente en la que se debe seleccionar el **PERIODO** del cuál desea obtener el reporte de proyectos postulados y presionar el botón **IMPRIMIR** tal como se muestra a continuación:

**Postular Proyectos PAI - Plurianual**

Criterios de Búsqueda

Nombre del Proyecto

Imprimir

Periodo: 2014

Imprimir

2014

2015

Proyectos de Inversión

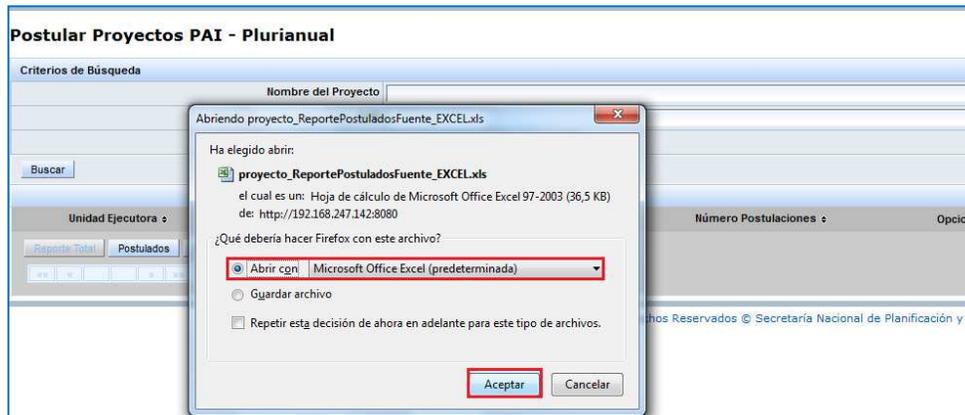
Unidad Ejecutora CUP Proyecto Etapa / Fase

Número Postulaciones Opciones

Reporte Total Postulados **Postulados por Fuente** Postulados



Enseguida el sistema abre una nueva ventana emergente en la que se debe escoger la opción **ABRIR CON** Microsoft Office Excel y enseguida dar clic en **ACEPTAR**.



Se abre una hoja Excel con el reporte de la lista de proyectos postulados POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO, el mismo que contiene lo siguiente:

MINISTERIO COORDINADOR	ENTIDAD	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	PROYECTO	C.U.P.	FUENTE FINANCIAMIENTO	MONTO FUENTE	MONTO TOTAL	AÑO DE POSTULACIÓN	POSTULADO	JERARQ.	FUENTES DE FINANCIAMIENTO					
												Recursos Fiscales	Recursos Fiscales Generados por las Instituciones	Préstamos Externos	Préstamos Internos	Recursos Provenientes de Preasignaciones	Asistencia Técnica y Donaciones
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		EJEMPLO 5	19910000.0000.3	Recursos Fiscales	19.000.000,00	19.308.473,33	2015	S		19.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306.473,33
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		PROYECTO DE	19910000.0000.3	Recursos Fiscales	19.308.473,33	19.308.473,33	2015	S		19.308.473,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		PROYECTO DE	19910000.0000.3	Recursos Fiscales	72.912,00	72.912,00	2015	S		19.308.473,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		PROYECTO DE	19910000.0000.3	Recursos Fiscales	300.000,00	325.000,00	2015	N		0,00	300.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		PROYECTO DE	19910000.0000.3	Recursos Fiscales	72.900,00	72.912,00	2015	N		19.308.473,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		PROYECTO DE	19910000.0000.3	Préstamos Externos	25.000,00	325.000,00	2015	N		0,00	300.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		PROYECTO DE	19910000.0000.3	Recursos Fiscales	19.308.473,33	19.308.473,33	2015	S		19.308.473,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		PROYECTO DE	19910000.0000.3	Recursos Fiscales	15.603.870,88	15.603.870,88	2015	S		15.603.870,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		PROYECTO DE	19910000.0000.3	Recursos Fiscales	418.432,00	10.155.571,00	2015	S		650.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		PROYECTO DE	19910000.0000.3	Préstamos Externos	10.013.328,00	10.155.571,00	2015	S		650.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		PROYECTO DE	19910000.0000.3	Recursos Fiscales	2.000.000,00	2.000.000,00	2015	S		2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		PROYECTO DE	19910000.0000.3	Asistencia Técnica	12,00	72.912,00	2015	N		19.308.473,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		PROYECTO DE	19910000.0000.3	Recursos Fiscales	72.912,00	72.912,00	2015	S		19.308.473,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		PROYECTO DE	19910000.0000.3	Asistencia Técnica	306.473,33	19.308.473,33	2015	S		19.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306.473,33
SIN MINISTERIO	CONTRALOR	CONTRALOR		PROYECTO DE	19910000.0000.3	Préstamos Externos	21.500.000,00	21.500.000,00	2015	N		0,00	0,00	21.500.000,00	0,00	0,00	0,00

### 4.3. Escenarios

La pestaña de Escenarios se creó con el fin de que las entidades realicen un ejercicio de priorización de todos los proyectos postulados, es decir que la entidad seleccione los proyectos de acuerdo a un techo establecido, y pueda enviarse para la Jerarquización y análisis respectivo de la Proforma.

Debido a que cada entidad cuenta con un techo presupuestario referencial establecido, al momento de seleccionar los proyectos, el sistema le permitirá conocer si los proyectos seleccionados se encuentran dentro o fuera del rango del presupuesto referencial asignado a la entidad.



La preparación de escenarios **no** significa que los proyectos que no hayan sido incluidos en los escenarios, no van a ser analizados, sino que permitirá tener una idea más cercana del criterio de cada entidad respecto a un techo referencial establecido.

Una vez que se presiona sobre la pestaña **ESCENARIOS**, el sistema presenta la pantalla **GRUPOS ESCENARIOS**:

FORMULACIÓN  
PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN  
REQUERIMIENTO  
POSTULACIÓN  
SOLICITUD DE ESCENARIOS  
**ESCENARIOS**  
DICTAMEN DE PRIORIDAD  
REPORTES

Grupos Escenarios

Período Seleccione  
Selecciones  
2015

Generar

Derechos Reservados © Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo

Aquí se selecciona el período del escenario de la Proforma a enviar los proyectos y enseguida se presiona **GENERAR**.

El sistema muestra una pequeña ventana de advertencia en la que se indica que el ejercicio de escenarios es un paso obligatorio antes de la jerarquización que debe realizar el Ministerio Coordinador en el caso de las entidades que tienen un Coordinador.

**ADVERTENCIA**

El ejercicio de los escenarios es obligatorio previo a la jerarquización, es decir, si no cumple con este requisito los proyectos postulados no podrán ser jerarquizados. Sin embargo, no es necesario ajustar el monto requerido de los programas y proyectos a los techos establecidos en los escenarios. Los proyectos previamente postulados y que no puedan incluirse en los escenarios pasarán a la fase de jerarquización una vez que se envían los escenarios. Así, cualquier proyecto que se postule después del envío de escenarios no podrá ser jerarquizado. Si tuviere complicaciones en ejecutar este proceso póngase en contacto con funcionarios de SENPLADES.

Aceptar

Luego de **ACEPTAR**, el sistema genera una nueva pantalla que contiene un listado de todos los proyectos postulados por la entidad en un año específico. Dentro de esta pantalla, el usuario puede visualizar un menú con información de: **PROGRAMA, CUP, PROYECTOS/ESCENARIOS, MONTO PAI y ESCENARIOS** tal como se puede ver en la siguiente pantalla:



### Generar Escenarios

Escenarios				
Programa ^	CUP ^	Proyectos/Escenarios ^	Monto Pai	Escenario
SIN_PROGRAMA	195910000.0000.375508	AMPLIACION DEL EDIFICIO MATRIZ - EDIFICIO DE PARQUEADEROS Y OFICINAS	\$15.603.870,88	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377496	CAPACITACION PROFORMA 2015	\$19.306.473,33	<input checked="" type="checkbox"/>
	195910000.0000.377490	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015 PREPRODUCCIN	\$19.306.473,33	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.376974	MEJORAMIENTO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	\$10.155.571,00	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377495	PRUEBAS PROFORMA 2015 3	\$72.912,00	<input checked="" type="checkbox"/>
				Dentro del rango <input type="button" value="Calcular"/>

«» « 1 2 »»

Escriba la razón de solicitar la generación de escenarios nuevamente para su institución

En la pantalla mostrada, es importante considerar que cada proyecto enlistado contiene dos tipos de información, el primero es el MONTO PAI que es justamente el monto de inversión registrado por la entidad para en análisis de la Proforma PAI al momento de formular su proyecto; y el segundo tipo de información corresponde a Escenario, éste campo contiene a su vez pequeños casilleros de selección.

### Generar Escenarios

Escenarios				
Programa ^	CUP ^	Proyectos/Escenarios ^	Monto Pai	Escenario
SIN_PROGRAMA	195910000.0000.375508	AMPLIACION DEL EDIFICIO MATRIZ - EDIFICIO DE PARQUEADEROS Y OFICINAS	\$15.603.870,88	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377496	CAPACITACION PROFORMA 2015	\$19.306.473,33	<input checked="" type="checkbox"/>
	195910000.0000.377490	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015 PREPRODUCCIN	\$19.306.473,33	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.376974	MEJORAMIENTO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	\$10.155.571,00	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377495	PRUEBAS PROFORMA 2015 3	\$72.912,00	<input checked="" type="checkbox"/>
				Dentro del rango <input type="button" value="Calcular"/>

«» « 1 2 »»

Escriba la razón de solicitar la generación de escenarios nuevamente para su institución

En esta pantalla el usuario de perfil 3 tendrá que seleccionar los proyectos que considere más importantes para la ejecución en el siguiente período y que se encuentren dentro del rango del techo presupuestario referencial.

Debido a que la entidad desconoce cuál es su techo presupuestario asignado, el sistema le permitirá conocer **únicamente** si los proyectos seleccionados se encuentran dentro o fuera del rango del presupuesto referencial; para esto el usuario deberá seleccionar entre sus proyectos los más relevantes; y luego debe presionar el botón **CALCULAR** para que el sistema le arroje cualquiera de las siguientes respuestas:

- **DENTRO DEL RANGO.**- Significa que una vez elegidos los proyectos más relevantes para ejecución, el sistema muestra que el escenario elegido se encuentra “dentro del rango” del



techo presupuestario. No es posible conocer montos exactos, pero este mensaje permite finalizar el proceso de escenarios satisfactoriamente.

En el ejemplo que se muestra a continuación, se han elegido dos proyectos para el escenario presupuestario referencial, aquí el sistema indica que el escenario está dentro del rango por lo tanto es posible GUARDAR y ENVIAR los escenarios a través del sistema.

### Generar Escenarios

Escenarios				
Programa ^	CUP ^	Proyectos/Escenarios ^	Monto Pai	Escenario
SIN_PROGRAMA	195910000.0000.375508	AMPLIACION DEL EDIFICIO MATRIZ - EDIFICIO DE PARQUEADEROS Y OFICINAS	\$15.603.870,88	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377496	CAPACITACION PROFORMA 2015	\$19.306.473,33	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377490	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015 PREPRODUCCIN	\$19.306.473,33	<input checked="" type="checkbox"/>
	195910000.0000.376974	MEJORAMIENTO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	\$10.155.571,00	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377495	PRUEBAS PROFORMA 2015 3	\$72.912,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Dentro del rango  
Calcular

Guardar Imprimir **Enviar** Cancelar Solicitar Escenario Limpiar

SE PRESIONA EL BOTÓN CALCULAR

Escriba la razón de solicitar la generación de escenarios nuevamente para su institución

- **EXCEDE EL RANGO EN XX%.-** Significa que el escenario propuesto excede el techo presupuestario en un cierto porcentaje (a partir de 101% ya se considera excedente). En el siguiente ejemplo, el escenario contiene tres proyectos seleccionados, los mismos que al presionar **CALCULAR** arroja el resultado de que **“Excede en 34.25%”** del techo presupuestario; esto quiere decir que los proyectos seleccionados sobrepasan el presupuesto referencial establecido y por lo tanto el sistema **NO** le permitirá **GUARDAR** y **ENVIAR** los escenarios hasta que haya sido modificado y se encuentre **DENTRO DEL RANGO**.

### Generar Escenarios

Escenarios				
Programa ^	CUP ^	Proyectos/Escenarios ^	Monto Pai	Escenario
SIN_PROGRAMA	195910000.0000.375508	AMPLIACION DEL EDIFICIO MATRIZ - EDIFICIO DE PARQUEADEROS Y OFICINAS	\$15.603.870,88	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377496	CAPACITACION PROFORMA 2015	\$19.306.473,33	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377490	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015 PREPRODUCCIN	\$19.306.473,33	<input checked="" type="checkbox"/>
	195910000.0000.376974	MEJORAMIENTO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	\$10.155.571,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	195910000.0000.377495	PRUEBAS PROFORMA 2015 3	\$72.912,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Excede en 34.25 %  
Calcular

Guardar Imprimir Enviar Cancelar Solicitar Escenario Limpiar

Escriba la razón de solicitar la generación de escenarios nuevamente para su institución



Una vez que los escenarios han sido seleccionados “Dentro del Rango”, el usuario deberá presionar el botón **GUARDAR**, enseguida el sistema mostrará una nueva pantalla con el mensaje “Proceso Realizado con Éxito” tal como se muestra a continuación:

Proceso realizado con éxito

### Generar Escenarios

Programa	CUP	Proyectos/Escenarios	Monto Pai	Escenario
SIN_PROGRAMA	195910000.0000.375508	AMPLIACION DEL EDIFICIO MATRIZ - EDIFICIO DE PARQUEADEROS Y OFICINAS	\$15.603.870,88	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377496	CAPACITACION PROFORMA 2015	\$19.306.473,33	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377490	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015 PREPRODUCCIN	\$19.306.473,33	<input checked="" type="checkbox"/>
	195910000.0000.376974	MEJORAMIENTO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	\$10.155.571,00	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377495	PRUEBAS PROFORMA 2015 3	\$72.912,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Dentro del rango  
Calcular

Guardar Imprimir Enviar Cancelar Solicitar Escenarios Limpiar

Escriba la razón de solicitar la generación de escenarios nuevamente para su institución

El proceso NO concluye ahí, sino que el usuario deberá finalizar el proceso presionando el botón **ENVIAR**. En ese caso, el sistema realizará una pregunta final “¿Está seguro de enviar los escenarios?” a la que deberá responder **ACEPTAR** solamente si se encuentra totalmente seguro de que los escenarios realizados son correctos, caso contrario deberá presionar **CANCELAR** para una nueva revisión y cálculo de escenarios.

Proceso realizado con éxito

### Generar Escenarios

Programa	CUP	Proyectos/Escenarios	Monto Pai	Escenario
SIN_PROGRAMA	195910000.0000.375508	AMPLIACION DEL EDIFICIO MATRIZ - EDIFICIO DE PARQUEADEROS Y OFICINAS	\$15.603.870,88	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377496	CAPACITACION PROFORMA 2015	\$19.306.473,33	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377490	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015 PREPRODUCCIN	\$19.306.473,33	<input checked="" type="checkbox"/>
	195910000.0000.376974	ALORÍA GENERAL DEL ESTADO	\$10.155.571,00	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377495		\$72.912,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Dentro del rango  
Calcular

Enviar Escenario

¿Esta seguro de enviar los escenarios?

Aceptar Cancelar

Guardar Imprimir Enviar Cancelar Solicitar Escenarios Limpiar

Escriba la razón de solicitar la generación de escenarios nuevamente para su institución

Una vez presionado el botón **ACEPTAR**, el sistema informará que el proceso se ha realizado con éxito y paralelamente bloqueará los botones **GUARDAR**, **IMPRIMIR** y **ENVIAR**, lo que quiere decir que el usuario no podrá enviar escenarios nuevamente, tal como se muestra a continuación:



**Proceso realizado con éxito**

### Generar Escenarios

Escenarios				
Programa ^	CUP ^	Proyectos/Escenarios ^	Monto Pai	Escenario
SIN_PROGRAMA	195910000.0000.375508	AMPLIACION DEL EDIFICIO MATRIZ - EDIFICIO DE PARQUEADEROS Y OFICINAS	\$15.603.870,88	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377496	CAPACITACION PROFORMA 2015	\$19.306.473,33	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377490	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015 PREPRODUCCIN	\$19.306.473,33	<input checked="" type="checkbox"/>
	195910000.0000.376974	MEJORAMIENTO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	\$10.155.571,00	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377495	PRUEBAS PROFORMA 2015 3	\$72.912,00	<input checked="" type="checkbox"/>
				Dentro del rango <input type="button" value="Calcular"/>

1 2 » »»

Escriba la razón de solicitar la generación de escenarios nuevamente para su institución:

#### 4.3.1. Cómo Incluir nuevos proyectos en los Escenarios

Si después de haber enviado los Escenarios a través del sistema, por alguna razón la entidad requiere formular, postular (dentro del plazo estipulado) e incluir un nuevo proyecto de inversión dentro de los escenarios, el sistema le permite solicitar la generación de escenarios nuevamente, para esto el usuario debe indicar la razón por la que realiza dicha solicitud y presionar el botón **SOLICITAR ESCENARIO** que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, tal como se indica a continuación:

### Generar Escenarios

Escenarios				
Programa ^	CUP ^	Proyectos/Escenarios ^	Monto Pai	Escenario
SIN_PROGRAMA	195910000.0000.375508	AMPLIACION DEL EDIFICIO MATRIZ - EDIFICIO DE PARQUEADEROS Y OFICINAS	\$15.603.870,88	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377496	CAPACITACION PROFORMA 2015	\$19.306.473,33	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377490	EJEMPLO 5 PROFORMA 2015 PREPRODUCCIN	\$19.306.473,33	<input checked="" type="checkbox"/>
	195910000.0000.376974	MEJORAMIENTO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	\$10.155.571,00	<input type="checkbox"/>
	195910000.0000.377495	PRUEBAS PROFORMA 2015 3	\$72.912,00	<input checked="" type="checkbox"/>
				Dentro del rango <input type="button" value="Calcular"/>

1 2 » »»

Escriba la razón de solicitar la generación de escenarios nuevamente para su institución:

Se requiere incluir nuevo proyecto a los escenarios

Este proceso permitirá al administrador del sistema en SENPLADES recibir una notificación en la que se indica que existe una petición de solicitud de escenarios; el administrador revisará la solicitud y si es procedente desbloqueará los botones para que la entidad pueda realizar nuevamente sus escenarios presupuestarios referenciales.



#### 4.4. Jerarquizar Proyecto

La Jerarquización lo realizan sólo los Ministerios Coordinadores y las Zonales de SENPLADES.

En esta pantalla aparece el criterio de búsqueda en donde se pueden buscar los proyectos a Jerarquizarse por Entidad, Año de Postulación, CUP o Nombre del proyecto.

Una vez que se haya seleccionado el o los proyectos a ser jerarquizados en un año específico, se debe completar las siguientes celdas:

**Nivel de Jerarquía\*.-**En esta celda cada Ministerio Coordinador tendrá una lista de proyectos a los cuales deberá jerarquizar de acuerdo a las políticas acordadas de cada Consejo Sectorial de Política, registrando una valoración de 1 a 4 a cada proyecto, en donde: 1=Más alto, 2= Alto, 3=Medio y 4=Bajo.

**Aprobado\*.-** Al señalar esta celda se entenderá que el proyecto ha sido aprobado por parte del Ministerio Coordinador para la Proforma PAI del año respectivo.

**Gastos Recurrentes\*.-** Esta celda permitirá indicar si el proyecto postulado por las entidades tiene gastos recurrentes o no.

**Observación:** Se detallara algún comentario u observación que el Ministerio Coordinador tenga para el proyecto que está postulando para la Proforma PAI.

**Opciones:** El Ministerio Coordinador podría visualizar la información del proyecto registrado por cada una de sus instituciones o ver específicamente la pantalla de fuentes de financiamiento.



BIENVENIDO, MINISTERIO DE EDUCACION [RUC : 1760001040001] | Salir

**SENPLADES** Sistema de Inversión Pública SIP

PROYECTOS DE INVERSIÓN

**FORMULACIÓN**

- PROGRAMAS
- NUOVO PROYECTO
- ACTUALIZAR PROYECTO
- ENVIAR PROYECTO
- JERARQUIZAR PROYECTO**
- VISUALIZACION PROYECTOS
- MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

PROGRAMA ANUAL DE INVERSION

EJECUCION Y SEGUIMIENTO

REPORTES

**JERARQUIZAR PROYECTO**

Total Proyectos aprobados: 5 Jerarquia 1: 0 Jerarquia 2: 0 Jerarquia 3: 0 Jerarquia 4: 5

Criterios de Búsqueda

Ministerio Coordinador: MINISTERIO DE COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL

Año PAI: 2010

Buscar

Proyectos de Inversión

CUP	Proyecto	Institución	Etapas	Año	Nivel de Jerarquía	Aprobado	Gastos Recurrentes	Observación	Opciones
91400000.378.4165	CENSO EDUCATIVO (ACTUALIZACION Y CONSOLIDACION ESTADISTICA)	MINISTERIO DE EDUCACION	PERFIL	2010	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	POR COMPLETAR - COORDENADAS	
91400000.286.4102	NUOVO SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	MINISTERIO DE EDUCACION	FACTIBLE	2010	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	POR COMPLETAR - COORDENADAS	
00101734	SISTEMA DE EVALUACION	MINISTERIO DE EDUCACION	POSTERGADO	2010	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	POR COMPLETAR - COORDENADAS	
91400000.378.4108	REFORMA INTEGRAL DEL BACHILLERATO	MINISTERIO DE EDUCACION	PERFIL	2010	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	POR COMPLETAR - COORDENADAS	
91400000.378.4015	NUOVO MODELO DE GESTION DEL SISTEMA EDUCATIVO	MINISTERIO DE EDUCACION	EN OPERACION	2010	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	POR COMPLETAR - COORDENADAS	

Guardar Calcular

Derechos Reservados @ Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo



**FORMULACION**

**GESTION DE TRAMITES**

**PROGRAMACION DE INVERSION**

- REQUERIMIENTO
- POSTULACION
- ESCENARIOS
- SOLICITUD ESCENARIOS
- JERARQUIZAR**

REPORTES

**Jerarquizar Proyecto**

Criterios de Búsqueda

Ministerio Coordinador: MINISTERIO COORDINADOR DE TALENTO HUMANO

Entidad: 91400000 MINISTERIO DE EDUCACION

Año PAI: 2012

CUP

Proyecto

Buscar Limpiar

Proyectos de Inversión

CUP	Proyecto	Entidad	Etapas	Año	Aprobado	Nivel de Jerarquía	Gastos Recurrentes	Observación	Opciones
91400000.0000.344150	TESTTT	MINISTERIO DE EDUCACION	INGRESADO	2012	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>		
91400000.0000.358300	CHRISTIAN4 MAYO 9 2011	MINISTERIO DE EDUCACION	INVERSION	2012	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>		
91400000.0000.353050	TEST COORDENADAS	MINISTERIO DE EDUCACION	INGRESADO	2012	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>		
91400000.0000.358302	CHRISTIAN6 MAYO 9 2011	MINISTERIO DE EDUCACION	INVERSION	2012	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>		
91400000.0000.358305	PROYECTO PRUEBA DE CAPACITACION 10 DE MAYO 2011 (MAÑANA)	MINISTERIO DE EDUCACION	INVERSION	2012	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>		

Guardar Calcular Generar Reporte

Completada la información de Nivel de Jerarquía, Aprobado y Gastos Recurrentes, el Ministerio Coordinador antes de guardar la información pulsará el botón calcular para que el sistema entregue un resumen de lo realizado y pueda guardar la información.

El porcentaje jerarquizado de la categoría 1 y 2 debe ser máximo de 25% cada uno con respecto al número total de proyectos aprobados y jerarquizados, la categoría 3 con un máximo de 25%, la categoría 4 es ajustable y puede ser el 25% o mayor a dicho porcentaje.

Si el cálculo se encuentra dentro de los parámetros indicados, el sistema permitirá guardar la información, caso contrario el usuario debe ajustar la Jerarquización de los proyectos aprobados, a los porcentajes antes mencionados.



## 5. Dictamen de Prioridad Entidades

### 5.1. Solicitar Dictamen de Prioridad

Una vez ingresado todos los datos del proyecto en el menú Formulación / Proyecto, la Entidad debe solicitar DICTAMEN DE PRIORIDAD mediante el SIPeIP en la opción de menú DICTAMEN DE PRIORIDAD / SOLICITUD DE DICTAMEN DE PRIORIDAD.

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Monto Total	Estado Solicitud	Fecha	Tipo de Dictamen	Compromiso Presidencial	Opciones
81350000.0000.378287	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PARA EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS A NIVEL NACIONAL 2015	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	3768813.15	Negado MC	2014/07/23 18:33	RATIFICACION_VIGENCIA	-	[Icono]
81350000.0000.376316	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA PARA EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS A NIVEL NACIONAL 2014	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	5722004.18	Asignado Senplades		NUEVO	-	[Icono]
81350000.0000.375010	ADQUISICION DEL INMUEBLE LOMAS DE SANTA LUCIA	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2360000				-	[Icono]
81350000.0000.376380	AMPLIACION Y RENOVACION DE BIENES DE CAPITAL TECNOLÓGICOS 2014	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	12318123	Asignado Senplades		NUEVO	-	[Icono]
81350000.0000.378217	AMPLIACION Y RENOVACION DE BIENES DE CAPITAL TECNOLÓGICOS 2015	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2286957.44	Asignado Senplades		RATIFICACION_VIGENCIA	-	[Icono]
81350000.0000.375028	AMPLIACION Y RENOVACION DE BIENES DE CAPITAL Y MEJORA DE LA CAPACIDAD Y SEGURIDAD DE TECNOLOGIA	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	4030704.8	Asignado Senplades		NUEVO	-	[Icono]

Esta opción presenta tres campos que permiten realizar criterios de búsqueda específicos de los proyectos como son: **“CUP”**, **“Nombre del proyecto”** y **“Estado Solicitud”** que permite escoger el estado actual de los proyectos.

Adicionalmente, el sistema permite **“Generar Reporte”** de la información que presenta la lista de proyecto.

El usuario selecciona el proyecto al que desea solicitar dictamen mediante el ícono Editar de la sección opciones, el sistema presenta la siguiente pantalla:



**Solicitud de Dictamen De Prioridad**

Criterios de Búsqueda

CUP:

Nombre Proyecto:

Estado Solicitud:

Lista de Proyectos

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Monto Total	Estado Solicitud	Fecha	Tipo de Dictamen	Compromiso Presidencial	Opciones
30380000.0000.375067	ACCION NUTRICION	UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS	142626951.55	Asignado Senplades			-	
91400000.378.4165	ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL	4214918.2				-	
91400000.378.6812	ADFADFDFDFDFDF	DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE DE CHIMBORAZO	9498516				-	
91400000.0000.372702	COMPENSACION POR JUBILACION OBLIGATORIA Y VOLUNTARIA PARA LA DESMUNICULACION DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL SISTEMA EDUCATIVO	MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL	155080701.6				-	
91400000.378.7495	CONSTRUCCION DE ESCUELAS SEGURAS MULTIFUNCIONALES	MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL	14591866.81	Asignado Senplades		ACTUALIZACION	-	
91400000.0000.372691	CREACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION EN AZOGUEZ, CAÑAR	MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL	439483041.68	Asignado Senplades			-	

Si el proyecto que selecciona el usuario, no cuenta con historial de dictamen es decir que el sistema lo reporta como nuevo, el sistema presenta una pantalla donde le realiza la siguiente pregunta al usuario **“¿El proyecto al cual usted está solicitando Dictamen de Prioridad, ha recibido antes algún Pronunciamiento de Dictamen?”**, Si el usuario responde positivamente a la pregunta, el sistema presenta una pantalla emergente que permite al usuario seleccionar el documento en formato PDF

**Dictamen De Prioridad**

Dictamen De Prioridad

CUP: 91400000.378.6812

Nombre del Proyecto: ADFADFDFDFDFDF

Monto Total Estimado: 9,498,516.00

Estado: Sin Estado

Compromiso Presidencial:  Si  No

Actualizar el nombre del proyecto?:  Si  No

Tipo de Dictamen:

Solicitud de dictamen

**Dictamen de Prioridad**

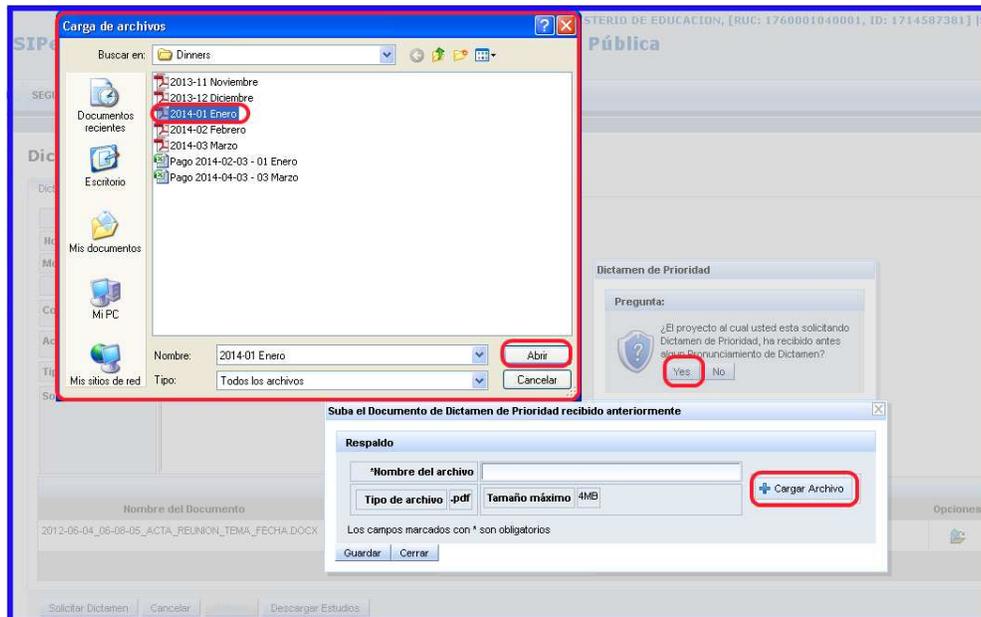
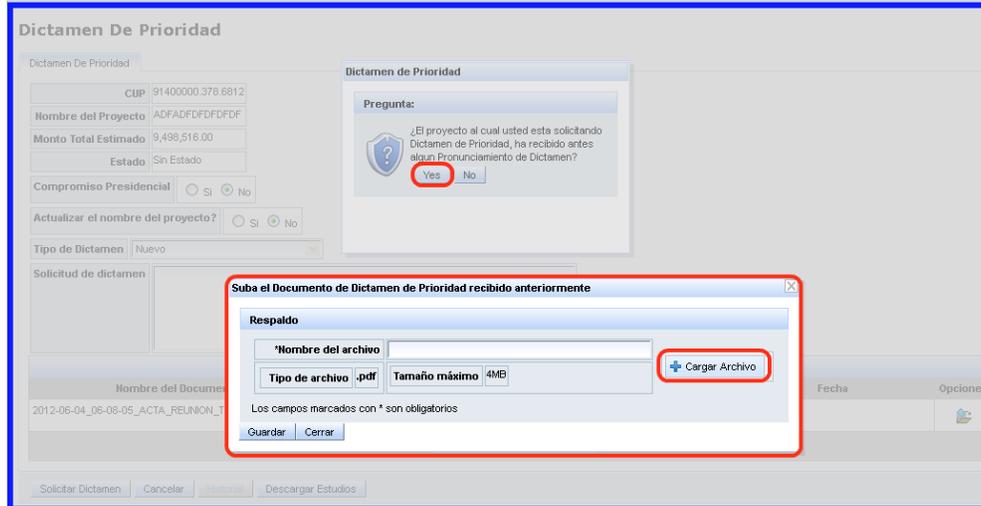
Pregunta:

¿El proyecto al cual usted esta solicitando Dictamen de Prioridad, ha recibido antes algún Pronunciamiento de Dictamen?

Yes  No

Lista de Estudios Técnicos

Nombre del Documento	Observaciones	Contenido	Fecha	Opciones
2012-06-04_06-08-05_ACTA_RELUNION_TEMA_FECHA.DOCX	258	ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD	4/06/2012	



El documento cargado se almacena en el sistema y puede ser visualizado en los documentos de Estudios técnicos, si el documento cargado No es el correspondiente al proyecto, este puede ser eliminado en la opción de FORMULACION / PROYECTO



**Dictamen De Prioridad**

Dictamen De Prioridad

CUP: 91400000.378.6812  
Nombre del Proyecto: ADFADDFDFDFDF  
Monto Total Estimado: 9,498,516.00  
Estado: Sin Estado

**Suba el Documento de Dictamen de Prioridad recibido anteriormente**

Archivo cargado con éxito

**Respaldo**

Nombre del archivo: 31\_03\_2014\_093759\_2014-01 ENERO.PDF  
Tipo de archivo: .pdf    Tamaño máximo: 4MB    + Cargar Archivo

Los campos marcados con \* son obligatorios

Guardar    Cerrar

**Dictamen de Prioridad**

Pregunta:  
¿El proyecto al cual usted está solicitando Dictamen de Prioridad, ha recibido antes algún Pronunciamiento de Dictamen?  
Yes    No

Nombre del documento	Observaciones	Contenido	Fecha	Opciones
2012-06-04_06-08-05_ACTA_REUNION_TEMA_FECHA.DOCX	258	ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD	4/06/2012	

Solicitar Dictamen    Cancelar    Historial    Descargar Estudios

Después de haber cargado el documento, el sistema presenta la pantalla de solicitud de Dictamen con la opción de Tipo de dictamen habilitada.

**Dictamen De Prioridad**

Dictamen De Prioridad

CUP: 91400000.378.6812  
Nombre del Proyecto: ADFADDFDFDFDF  
Monto Total Estimado: 9,498,516.00  
Estado: Sin Estado

Compromiso Presidencial:  SI  No

Actualizar el nombre del proyecto?:  SI  No

Tipo de Dictamen: Seleccionar...

Solicitud de dictamen

**Lista de Estudios Técnicos**

Nombre del Documento	Observaciones	Contenido	Fecha	Opciones
2012-06-04_06-08-05_ACTA_REUNION_TEMA_FECHA.DOCX	258	ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD	4/06/2012	
31_03_2014_093759_2014-01 ENERO.PDF		VARIOS	31/03/2014	

Solicitar Dictamen    Cancelar    Historial    Descargar Estudios

Si el usuario escoge la opción NO, el sistema presenta la pantalla de solicitud de Dictamen, deshabilitada la opción Tipo de Dictamen y por defecto el sistema presenta al proyecto con la opción NUEVO.



### Dictamen De Prioridad

Dictamen De Prioridad

CUP	91400000.378.6812
Nombre del Proyecto	ADFADFDFDFDFDF
Monto Total Estimado	9,498,516.00
Estado	Sin Estado

Compromiso Presidencial  Si  No

Actualizar el nombre del proyecto?  Si  No

Tipo de Dictamen

Solicitud de dictamen

**Dictamen de Prioridad**

**Pregunta:**

¿El proyecto al cual usted esta solicitando Dictamen de Prioridad, ha recibido antes algun Pronunciamiento de Dictamen?

Lista de Estudios Técnicos				
Nombre del Documento	Observaciones	Contenido	Fecha	Opciones
2012-06-04_06-08-05_ACTA_REUNION_TEMA_FECHA.DOCX	258	ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD	4/06/2012	

### Dictamen De Prioridad

Dictamen De Prioridad

CUP	91400000.378.6812
Nombre del Proyecto	ADFADFDFDFDFDF
Monto Total Estimado	9,498,516.00
Estado	Sin Estado

Compromiso Presidencial  Si  No

Actualizar el nombre del proyecto?  Si  No

Tipo de Dictamen

Solicitud de dictamen

Lista de Estudios Técnicos				
Nombre del Documento	Observaciones	Contenido	Fecha	Opciones
2012-06-04_06-08-05_ACTA_REUNION_TEMA_FECHA.DOCX	258	ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD	4/06/2012	
31_03_2014_093759_2014-01 ENERO.PDF		VARIOS	31.03/2014	

En la pantalla de Solicitud de Dictamen de Prioridad, el sistema presenta datos generales no editables del proyecto como es el CUP, Nombre del proyecto, Monto Total Estimado, Estado y todos los estudios técnicos que han sido cargados al sistema y que forman parte del proyecto; adicionalmente, previo a la solicitud de dictamen el usuario debe registrar los siguientes campos de información:

- Compromiso Presidencial
- Actualizar el nombre del proyecto
- Tipo de dictamen
- Botones: Solicitud Dictamen, Cancelar, Historial, Descargar Estudios.



### 5.1.1. Compromiso Presidencial:

Esta opción permite ingresar información referente al compromiso presidencial en caso de tenerlo.

Al escoger la opción **SI** el sistema habilita tres campos:

1. **Código Compromiso Presidencial:** El usuario debe registrar el código con el que se identifica el compromiso presidencial
2. **Nombre Compromiso Presidencial:** Nombre del compromiso adquirido
3. **Fecha:** Fecha en la cual se adquirió el compromiso presidencial

Nombre del Documento	Observaciones	Contenido	Fecha	Opciones
2011-06-27_04-25-11_MARCO LOGICO AME.PDF		MATRIZ DE MARCO LÓGICO	27/06/2011	
2011-06-27_04-25-41_DICTAMEN DE PRIORIDAD AME.PDF		PRIORIDADES SENPLADES	27/06/2011	
31_03_2014_100159_2014-01 ENERO.PDF		VARIOS	31.03/2014	

### 5.1.2. Actualizar el nombre del proyecto:

El usuario puede solicitar el cambio de nombre al proyecto mediante esta opción. Al escoger **SI**, el sistema despliega un campo adicional donde permite al usuario ingresar el **nuevo nombre** que tendría el proyecto.



**Dictamen De Prioridad**

Dictamen De Prioridad

CUP: 9140000.378.4165

Nombre del Proyecto: ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Monto Total Estimado: 4,214,916.20

Estado: Sin Estado

Compromiso Presidencial:  Si  No

Código Compromiso Presidencial: 000001A

Nombre Compromiso Presidencial: ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCION

Fecha: 2014/03/24

Actualizar el nombre del proyecto?  Si  No

Ingrese el Nuevo Nombre del Proyecto: ARCHIVOS MAESTROS A NIVEL NACIONAL

Tipo de Dictamen: Seleccionar...

Solicitud de dictamen

Nombre del Documento	Observaciones	Contenido	Fecha	Opciones
2011-06-27_04-25-11_MARCO LOGICO AMIE.PDF		MATRIZ DE MARCO LÓGICO	27/06/2011	
2011-06-27_04-25-41_DICTAMEN DE PRIORIDAD AMIE.PDF		PRIORIDADES SENPLADES	27/06/2011	
31_03_2014_100159_2014-01 ENERO.PDF		VARIOS	31/03/2014	

Solicitar Dictamen Cancelar Historial Descargar Estudios

### 5.1.3. Tipo de dictamen:

El usuario puede solicitar uno de los siguientes dictámenes de prioridad:

**Dictamen De Prioridad**

Dictamen De Prioridad

CUP: 9140000.378.4165

Nombre del Proyecto: ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Monto Total Estimado: 4,214,916.20

Estado: Sin Estado

Compromiso Presidencial:  Si  No

Código Compromiso Presidencial: 000001A

Nombre Compromiso Presidencial: ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCION

Fecha: 2014/03/24

Actualizar el nombre del proyecto?  Si  No

Ingrese el Nuevo Nombre del Proyecto: ARCHIVOS MAESTROS A NIVEL NACIONAL

Tipo de Dictamen: Seleccionar...  
Seleccionar...  
Actualización de la Prioridad  
Vigencia de la Prioridad

Solicitud de dictamen

Nombre del Documento	Observaciones	Contenido	Fecha	Opciones
2011-06-27_04-25-11_MARCO LOGICO AMIE.PDF		MATRIZ DE MARCO LÓGICO	27/06/2011	
2011-06-27_04-25-41_DICTAMEN DE PRIORIDAD AMIE.PDF		PRIORIDADES SENPLADES	27/06/2011	
31_03_2014_100159_2014-01 ENERO.PDF		VARIOS	31/03/2014	

Solicitar Dictamen Cancelar Historial Descargar Estudios

1. **Nuevo:** Para proyectos que van a obtener un dictamen por primera vez, en este caso el sistema presenta por defecto tipo de dictamen NUEVO



2. **Actualización de la prioridad y actualización de la aprobación:** Este proceso se aplica para programas y proyectos que fueron priorizados o aprobados anteriormente, pero que actualmente presenten una o más de las condiciones siguientes:

- El monto global inicial de la inversión se incrementa o disminuye en un porcentaje mayor al 15% del presupuesto o en un monto superior a US\$400.000.
- Se incluyen actividades adicionales que afecten el monto total del proyecto en el porcentaje o monto previstos en el inciso anterior.
- Cuando se cambian los objetivos específicos (componentes) y/o metas del programa o proyecto.
- Se incluyen componentes adicionales o se suprimen componentes existentes.
- Cuando el plazo de ejecución del proyecto aprobado conforme la prioridad anterior emitida esté por concluir, y se considere necesario continuar con la ejecución del proyecto. La institución deberá solicitar la actualización con los justificativos del porqué debe continuar el project, en un plazo de al menos 2 meses antes de que se termine el plazo inicialmente aprobado.

**Dictamen De Prioridad**

Dictamen De Prioridad

CUP 91400000.378.4165

Nombre del Proyecto ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Monto Total Estimado 4,214,916.20

Estado Sin Estado

Compromiso Presidencial  Si  No

Código Compromiso Presidencial 000001A

Nombre Compromiso Presidencial ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCION

Fecha 2014/03/24

Actualizar el nombre del proyecto?  Si  No

Ingrese el Nuevo Nombre del Proyecto ARCHIVOS MAESTROS A NIVEL NACIONAL

Tipo de Dictamen Actualización de la Prioridad

Condición: El monto puede ser modificado más del 15%. Agregación o eliminación de estudios técnicos. Cambios de objetivos y metas

AMPLIACION DE TIEMPO

CAMBIO DE COMPONENTES

INCREMENTO DE PRESUPUESTO

Solicitud de dictamen

Lista de Estudios Técnicos

Nombre del Documento	Observaciones	Contenido	Fecha	Opciones
2011-06-27_04-25-11_MARCO LOGICO AMIE.PDF		MATRIZ DE MARCO LÓGICO	27/06/2011	
2011-06-27_04-25-41_DICTAMEN DE PRIORIDAD AMIE.PDF		PRIORIDADES SENPLADES	27/06/2011	
31_03_2014_100159_2014-01 ENERO.PDF		VARIOS	31/03/2014	

Solicitar Dictamen Cancelar Historial Descargar Estudios



#### 5.1.4. Vigencia de prioridad:

Este proceso se aplica para programas y proyectos que fueron priorizados o aprobados anteriormente, pero que actualmente presenten una o más de las condiciones siguientes:

- El monto global inicial de la inversión se incrementa o disminuye en un porcentaje menor al 15% del presupuesto o en un monto inferior a US\$400.000.
- No ha recibido en forma completa la asignación aprobada conforme el dictamen de prioridad, siendo necesario modificar el cronograma, ampliando el plazo de ejecución, pero sin modificar el alcance de los objetivos, componentes y actividades inicialmente previstas.

**Dictamen De Prioridad**

Dictamen De Prioridad

CUP: 91400000.378.4165

Nombre del Proyecto: ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Monto Total Estimado: 4,214,916.20

Estado: Sin Estado

Compromiso Presidencial:  Si  No

Código Compromiso Presidencial: 000001A

Nombre Compromiso Presidencial: ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCION

Fecha: 2014/03/24

Actualizar el nombre del proyecto?:  Si  No

Ingrese el Nuevo Nombre del Proyecto: ARCHIVOS MAESTROS A NIVEL NACIONAL

Tipo de Dictamen: Vigencia de la Prioridad

Condición: El monto de la inversión se incrementa o disminuye en un porcentaje menor al 15% del presupuesto o en un monto inferior a US\$400.000. Modificación del cronograma

Solicitud de dictamen: Vigencia de la Prioridad

Lista de Estudios Técnicos				
Nombre del Documento	Observaciones	Contenido	Fecha	Opciones
2011-06-27_04-25-11_MARCO LOGICO AME PDF		MATRIZ DE MARCO LÓGICO	27/06/2011	
2011-06-27_04-25-41_DICTAMEN DE PRIORIDAD AME PDF		PRIORIDADES SENPLADES	27/06/2011	
31_03_2014_100159_2014-01_ENERO PDF		VARIOS	31/03/2014	

Solicitar Dictamen Cancelar Historial Descargar Estudios

#### 5.1.5. Solicitud de Dictamen

Este campo permite ingresar información al usuario, donde de manera resumida puede dar un explicativo de la petición del dictamen:



**Dictamen De Prioridad**

Dictamen De Prioridad

CUP: 9140000.378.4165

Nombre del Proyecto: ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Monto Total Estimado: 4,214,916.20

Estado: Sin Estado

Compromiso Presidencial:  Si  No

Código Compromiso Presidencial: 000001A

Nombre Compromiso Presidencial: ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCION

Fecha: 2014.03.24

Actualizar el nombre del proyecto?:  Si  No

Ingrese el Nuevo Nombre del Proyecto: ARCHIVOS MAESTROS A NIVEL NACIONAL

Tipo de Dictamen: Actualización de la Prioridad

Condición: El monto puede ser modificado más del 15%. Agregación o eliminación de estudios técnicos. Cambios de objetivos y metas

AMPLIACION DE TIEMPO  
 CAMBIO DE COMPONENTES  
 INCREMENTO DE PRESUPUESTO

Solicitud de dictamen: Se solicita Dictamen

Nombre del Documento	Observaciones	Contenido	Fecha	Opciones
2011-06-27_04-25-11_MARCO LOGICO AME.PDF		MATRIZ DE MARCO LÓGICO	27/06/2011	
2011-06-27_04-25-41_DICTAMEN DE PRIORIDAD AME.PDF		PRIORIDADES SENPLADES	27/06/2011	
31_03_2014_100159_2014-01 ENERO.PDF		VARIOS	31/03/2014	

Solicitar Dictamen Cancelar Historial Descargar Estudios

### 5.1.6. Botones de Solicitud del Dictamen de Prioridad

**Solicitar Dictamen:** Valida que la información sea correcta, para poder pedir dictamen de prioridad, si dicha información no se encuentra completa, el sistema presenta un mensaje en el cual se indica la información que no ha sido registrada

**Dictamen De Prioridad**

Dictamen De Prioridad

CUP: 9140000.378.4165

Nombre del Proyecto: ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Monto Total Estimado: 4,214,916.20

Estado: Sin Estado

Compromiso Presidencial:  Si  No

Código Compromiso Presidencial: 000001A

Nombre Compromiso Presidencial: ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCION

Fecha: 2014.03.24

Actualizar el nombre del proyecto?:  Si  No

Ingrese el Nuevo Nombre del Proyecto:

Tipo de Dictamen: Actualización de la Prioridad

Condición: El monto puede ser modificado más del 15%. Agregación o eliminación de estudios técnicos. Cambios de objetivos y metas

AMPLIACION DE TIEMPO  
 CAMBIO DE COMPONENTES  
 INCREMENTO DE PRESUPUESTO

Solicitud de dictamen: Se solicita Dictamen

**Alerta**

Los siguientes tipos de estudio son requeridos para la solicitud de prioridad de dictamen:  
El Proyecto no tiene cronograma o el archivo no es válido

[Cancelar](#)

Nombre del Documento	Observaciones	Contenido	Fecha	Opciones
2011-06-27_04-25-11_MARCO LOGICO AME.PDF		MATRIZ DE MARCO LÓGICO	27/06/2011	
2011-06-27_04-25-41_DICTAMEN DE PRIORIDAD AME.PDF		PRIORIDADES SENPLADES	27/06/2011	
31_03_2014_100159_2014-01 ENERO.PDF		VARIOS	31/03/2014	

Solicitar Dictamen Cancelar Historial Descargar Estudios

Caso contrario, el sistema presenta pantallas informativas sobre la solicitud del dictamen



Actualizar el nombre del proyecto?  Sí  No

Tipo de Dictamen: Actualización de la Prioridad

Condición: El monto puede ser modificado más del 15%. Agregación o eliminación de estudios técnicos. Cambios de objetivos y metas

AMPLIACION DE TIEMPO  
 CAMBIO DE COMPONENTES  
 INCREMENTO DE PRESUPUESTO

Solicitud de dictamen: Se realizan los cambios solicitados por SETECI.

Nombre del Documento	Observaciones	Contenido	Fecha	Opciones
2014-01-14_03-49-38_ANEXO 4 CRONOGRAMA F.S. XI.SX		* CRONOGRAMA VALORADO POR ANÁLISIS DE COSTO-BENEFICIO	14/01/2014	
2014-03-01				
2014-03-15				
2014-03-01				
30_01_2014_031948_OFICIO NO. SERPLADES-SIP-DAP-2009-321 DICTAMEN DE PRIORIDAD.PDF		VARIOS	30/01/2014	

**Solicitud de Dictamen de Prioridad**  
Solicitado Por: MARIO ROMAN LEON  
Fecha Solicitud: 2014/03/31  
[Solicitar Dictamen] [Cancelar]

**Alerta**  
Con este requerimiento usted está solicitando el Aval previo al requisito del dictamen de prioridad, de tal forma que de no cumplirse con el proceso no podrá recibir el dictamen de prioridad.  
[Solicitar Dictamen] [Cancelar]

[Solicitar Dictamen] [Cancelar] [Historial] [Descargar Estudios]

**Solicitud de Dictamen De Prioridad**

Se ha solicitado dictamen de prioridad exitosamente para el proyecto con CUP: 91400000.378.7495

Criterios de Búsqueda

CUP:

Nombre Proyecto:

Estado Solicitud: Seleccionar...

[Buscar] [Generar Reporte]

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Monto Total	Estado Solicitud	Fecha	Tipo de Dictamen	Compromiso Presidencial	Opciones
00380000.0000.375067	ACCION NUTRICION	UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS	142628951.55	Asignado Simplades			-	
91400000.378.4186	ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL	4214018.2				-	
91400000.378.6812	ADFADFDFDFDFDF	DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE DE CHIMBORAZO	9498516				-	
91400000.0000.372702	COMPENSACION POR JUBILACION OBLIGATORIA Y VOLUNTARIA PARA LA DESVINCULACION DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL SISTEMA EDUCATIVO	MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL	155080701.6				-	
91400000.378.7495	CONSTRUCCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS MULTIFUNCIONALES	MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL	14991866.81	Solicitado	2014/03/31 10:25	ACTUALIZACION	-	
91400000.0000.372891	CREACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION EN AZOGUEZ, CAÑAR	MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL	438403041.68	Asignado Simplades			-	

**Cancelar:** Permite salir de la ventana sin realizar ningún tipo de acción.

**Historial:** Permite informar al usuario el estado y /o instancias por los que ha pasado en proyecto



The screenshot shows the 'Historial Solicitud Dictamen' dialog box with the following data:

CUP	Estado Solicitud	Observaciones	Fecha:
91400000.0000.372691	Asignado Sencplades		
91400000.0000.372691	Solicitado a Sencplades		
91400000.0000.372691	Solicitado		2012/09/18 00:00

**Descargar Estudios:** Permite descargar todos los estudios en formato zip.

The screenshot shows the 'Abriendo estudios.zip' dialog box with the following options:

- Abrir con WinRAR.ZIP (predeterminada)
- Guardar archivo
- Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

The background interface shows a table of studies with the following data:

Nombre del Documento	Observaciones	Fecha	Opciones
2014-01-14_03-48-38_ANEXO 4 CRONOGRAMA E.S..XLSX	• CRONOGRAMA VALORADO POR COMPONENTES Y ACTIVIDADES	14/01/2014	
2014-01-14_04-09-01_INF EJECUTIVO ESM (03-01-2014) SETECI.PDF	• VARIOS	14/01/2014	
2014-01-14_04-09-19_INF TÉCNICO ESM (03-12-2013) GM.PDF	• VARIOS	14/01/2014	
2014-01-14_03-53-00_PROY ESM (03-01-2014).PDF	• VIABILIDAD TÉCNICA • VIABILIDAD FINANCIERA Y/O ECONÓMICA • ORIGEN DE LOS INSUMOS • LÍNEA BASE DEL PROYECTO • IDENTIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA • IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO • ESTRUCTURA OPERATIVA • DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO • ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD • ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA • ACTUALIZACIÓN DE LÍNEA BASE	14/01/2014	
30_01_2014_031946_OFICIO NO. SENCPLADES-SIP-DAP-2009-321 DICTÁMEN DE PRIORIDAD.PDF	VARIOS	30/01/2014	

The 'Descargar Estudios' button is highlighted with a red circle at the bottom of the interface.



## 6. Aval Dictamen de Prioridad Ministerio Coordinador

Esta opción permite al Ministerio Coordinador dar AVAL a todos los proyectos de las Entidades que se encuentran bajo su responsabilidad, para lo cual el usuario debe ingresar a través de la opción de menú “**DICTAMEN DE PRIORIDAD**” en la pestaña “**AVAL DICTAMEN DE PRIORIDAD**”.

**Nota:** Las Entidades que no tienen Ministerio Coordinador no pasan por este proceso.

### 6.1.1. Criterios de Búsqueda

El sistema presenta la pantalla “Aval Dictamen” y en donde el Ministerio Coordinador puede ubicar los proyectos a los que se requiere dar el aval, a través de los siguientes filtros de búsqueda:

- Ente Rector
- CUP
- Nombre Proyecto
- Estado Solicitud.
- Buscar
- Generar Reporte

**Aval Dictamen**

**Criterios de Búsqueda**

Ente Rector:

CUP:

Nombre Proyecto:

Estado Solicitud:

Buscar | Generar Reporte

**Lista de Proyectos**

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Fecha	Compromiso Presidencial	Estado Solicitud	Opciones
81350000.0000.376316	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS A NIVEL NACIONAL 2014	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 17:40	-	Solicitado	
81350000.0000.376380	AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DE BIENES DE CAPITAL TECNOLÓGICOS 2014	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 21:52	-	Solicitado	
81350000.0000.375028	AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DE BIENES DE CAPITAL Y MEJORA DE LA CAPACIDAD Y SEGURIDAD DE TECNOLOGÍA	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/03/18 00:00	-	Asignado Serplades	
30250000.0000.375444	EQUIPAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA ECONÓMICA ¿ FASE II PROGRAMA PASES 2013	MINISTERIO COORDINADOR DE LA POLÍTICA ECONÓMICA- PLANTA CENTRAL	2013/02/21 00:00	-	Asignado Serplades	
81350000.0000.373278	MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SRI FASE II - INICIO 2012	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 21:38	-	Solicitado	
81350000.880.6255	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL SRI ETAPA 2	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 22:30	-	Solicitado	

**Generar Reporte:** Permite exportar en formato xls la información que se encuentra en toda la bandeja del Ministerio Coordinado.



### Aval Dictamen

Se observó el dictamen de prioridad exitosamente para el proyecto con CUP: 81350000.880.6255

**Criterios de Búsqueda**

Ente Rector: [...]  
CUP: [...]  
Nombre Proyecto: [...]  
Estado Solicitud: Seleccionar...

Buscar **Generar Reporte**

Abriendo reporteAvalDictamenDePrioridad.xls

Ha elegido abrir:

reporteAvalDictamenDePrioridad.xls  
que es: Hoja de cálculo de Microsoft Office Excel 97-2003  
de: http://app.senplades.gob.ec

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con: Microsoft Office Excel (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar

CUP	Nombre Proyecto	Estado Solicitud	Opciones
81350000.0000.376316	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS A NIVEL NACIONAL 2014	Aprobado MC a Senplades	[Icono]
81350000.0000.376380	AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DE BIENES DE CAPITAL TECNOLÓGICOS 2014	Legado MC	[Icono]
81350000.0000.375028	AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DE BIENES DE CAPITAL Y MEJORA DE LA CAPACIDAD Y SEGURIDAD DE TECNOLOGÍA	Asignado Senplades	[Icono]
30250000.0000.375444	EQUIPAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA ECONÓMICA - FASE II PROGRAMA PASES 2013	Asignado Senplades	[Icono]
81350000.0000.373278	MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SRI FASE II - INICIO 2012	Solicitado	[Icono]
81350000.880.6255	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL SRI ETAPA 2	Observado MC	[Icono]

Al escoger el proyecto que se encuentra en estado de Solicitado, el sistema presenta una pantalla que permite al usuario escoger, e ingresar la información que se muestra a continuación referente al proyecto que debe ser avalado.

### Aval Dictamen

**Criterios de Búsqueda**

Ente Rector: [...]  
CUP: [...]  
Nombre Proyecto: [...]  
Estado Solicitud: Seleccionar...

Buscar **Generar Reporte**

**Lista de Proyectos**

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Fecha	Compromiso Presidencial	Estado Solicitud	Opciones
81350000.0000.376316	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS A NIVEL NACIONAL 2014	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 17:40	-	<b>Solicitado</b>	[Icono]
81350000.0000.376380	AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DE BIENES DE CAPITAL TECNOLÓGICOS 2014	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 21:52	-	Solicitado	[Icono]
81350000.0000.375028	AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DE BIENES DE CAPITAL Y MEJORA DE LA CAPACIDAD Y SEGURIDAD DE TECNOLOGÍA	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/03/18 00:00	-	Asignado Senplades	[Icono]
30250000.0000.375444	EQUIPAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA ECONÓMICA - FASE II PROGRAMA PASES 2013	MINISTERIO COORDINADOR DE LA POLÍTICA ECONÓMICA- PLANTA CENTRAL	2013/02/21 00:00	-	Asignado Senplades	[Icono]
81350000.0000.373278	MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SRI FASE II - INICIO 2012	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 21:38	-	Solicitado	[Icono]
81350000.880.6255	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL SRI ETAPA 2	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 22:30	-	Solicitado	[Icono]

El sistema presenta tres secciones:

- Datos del Proyecto
- Solicitud de Dictamen
- Aval Coordinador
- Aprobación: Aprobar, Negar, Observar, Historial



### 6.1.2. Datos del Proyecto

El sistema presenta información no editable del proyecto como es el CUP, Tipo de solicitud de Dictamen, Nombre proyecto, Entidad rector, fecha inicio, Fecha fina, Monto del proyecto, Nombre Compromiso Presidencial, Código compromiso, Fecha del compromiso, Solicitud de cambio de nombre, Nuevo Nombre del proyecto, Fecha de solicitud de dictamen.

Permite **descargar** la ficha del proyecto, los estudios técnicos y visualizar el Historial del Dictamen de Prioridad

The screenshot displays the 'Datos del Proyecto' section of the SIPeIP system. The interface includes a left-hand navigation menu with options like 'FORMULACIÓN', 'PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN', and 'REPORTES'. The main content area is titled 'Datos del Proyecto' and contains a table with the following information:

CUP	133800000.0000.375704	Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad
Nombre proyecto	PLAN DE CONTINGENCIA PARA LOS AFECTADOS POR LA ELIMINACIÓN DE LA FLOTA LANGOSTINERA ARRASTRERA INDUSTRIAL		
Entidad rector	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA, ACUACULTURA Y PESCA MAGAP		
Fecha inicio	2013/09/01	Fecha fin	2014/12/31
Monto del proyecto	\$ 15.866.245.46		
Nombre Compromiso Presidencial		Código Compromiso	Fecha del Compromiso
Solicitud Cambio de Nombre	NO		Nuevo Nombre del Proyecto
Fecha de solicitud del dictamen	2015/03/20		

Below the table, there are buttons for 'Descargar Ficha', 'Descargar Estudios Técnicos', and 'Historial Dictamen'. The 'Solicitud Dictamen' section includes an 'Archivo' field with an 'Examinar' button and a note: 'Solo archivos pdf son aceptados (4 mb)'. A text area contains the request for an evaluation: 'Se solicita el aval al Ministerio Coordinador de Producción, Empleo y Competitividad previo al dictamen de prioridad por parte de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. En el proyecto "Plan de contingencia para los afectados por la eliminación de la flota arrastrera langostinera industrial" se incluye el Componente 3 denominado: "Entregar el 70% o 80% respectivos para la subvención a los micro-emprendimientos productivos de los 595 ex...". The 'Solicitador por:' field is 'CARLOS EDUARDO NOBOA GORDON' and the 'Fecha:' is '20/03/2015'. The 'Aval Coordinador' section contains text: 'Según Acuerdo Ministerial 002 (R.O. 365 de 18 de enero de 2011). La concordancia con la política sectorial y la oportunidad para su ejecución.' followed by a text input field. Below that, it says 'Que el proyecto presente un nivel de desarrollo que garantice una ágil ejecución.' followed by another text input field. The final line reads 'El modelo de gestión para la administración del proyecto.' followed by a third text input field. At the bottom, there is an 'Aprobación' section with buttons for 'Aprobar', 'Negar', 'Observar', and 'Historial'.

**Historial Dictamen:** Permite informar al usuario el estado y /o instancias por los que ha pasado en proyecto.



Datos del Proyecto

CUP	133940000.784.3337	Tipo de Solicitud de Dictamen	Vigencia de la Prioridad
Nombre proyecto	MANEJO DEL RECURSO HIDRICO DE LA CUENCA DEL PAUTE		
Entidad rector	SECRETARIA NACIONAL DEL AGUA-SENAGUA		
Fecha inicio	2012/06/01	Fecha fin	2017/02/28
Monto del proyecto	\$ 30,837,812.99		
Nombre Compromiso Presidencial	11300	Código Compromiso	atención del cerro tamuga
Fecha del Compromiso	2014/02/06		
Solicitud Cambio de Nombre	NO		
Fecha de solicitud del dictamen	2014/01/31		
Nuevo Nombre del Proyecto			

Historial Dictamen

CUP	Estado Solicitud	Tipo Observación	Fecha	Versión
133940000.784.3337	Asignado Serplades		2012/06/19 00:00:00	
133940000.784.3337	Aprobado Serplades		2012/06/19 00:00:00	
133940000.784.3337	Enviado a Entidad por Subsecretario General		2012/06/19 00:00:00	
133940000.784.3337	Solicitado		2013/07/31 12:59:59	
133940000.784.3337	Aprobado MC a Serplades		2013/07/31 16:46:21	

### 6.1.3. Aval Coordinador

En esta pantalla el sistema muestra la información ingresada por la Entidad al momento de solicitar Dictamen, igualmente muestra el nombre del usuario solicitante del dictamen y la fecha de solicitud.

La opción "Archivo" permite al Ministerio Coordinador subir un documento o informe en formato PDF como respaldo del Aval otorgado al proyecto.

FORMULACIÓN

PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN

DICTAMEN DE PRIORIDAD

SOLICITUD DE DICTAMENES DE PRIORIDAD

AVAL DICTAMEN DE PRIORIDAD

CONSULTA ENTIDAD RECTOR

REPORTES

Datos del Proyecto

CUP	133800000.0000.375704	Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad
Nombre proyecto	PLAN DE CONTINGENCIA PARA LOS AFECTADOS POR LA ELIMINACIÓN DE LA FLOTA LANGOSTINERA ARRASTRERA INDUSTRIAL		
Entidad rector	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA, ACUACULTURA Y PESCA MAGAP		
Fecha inicio	2013/08/01	Fecha fin	2014/12/31
Monto del proyecto	\$ 15,866,245.48		
Nombre Compromiso Presidencial		Código Compromiso	
Fecha del Compromiso			
Solicitud Cambio de Nombre	NO		
Fecha de solicitud del dictamen	2015/03/20		
Nuevo Nombre del Proyecto			

Historial Dictamen

Archivar Examinar

Solo archivos pdf son aceptados (4 mb)

Se solicita el aval al Ministerio Coordinador de Producción, Empleo y Competitividad previo al dictamen de prioridad por parte de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. En el proyecto "Plan de contingencia para los afectados por la eliminación de la flota arrastrea langostinera industrial" se incluye el Componente 3 denominado: "Entregar el 70% o 50% respectivos para la subvención a los micro-emprendimientos productivos de los 568 ex -"

Solicitador por: CARLOS EDUARDO NOBOA GORDON Fecha: 20/03/2015

Aval Coordinador

Según Acuerdo Ministerial 002 (R.O. 365 de 18 de enero de 2011).

La concordancia con la política sectorial y la oportunidad para su ejecución.

Que el proyecto presente un nivel de desarrollo que garantice una ágil ejecución.

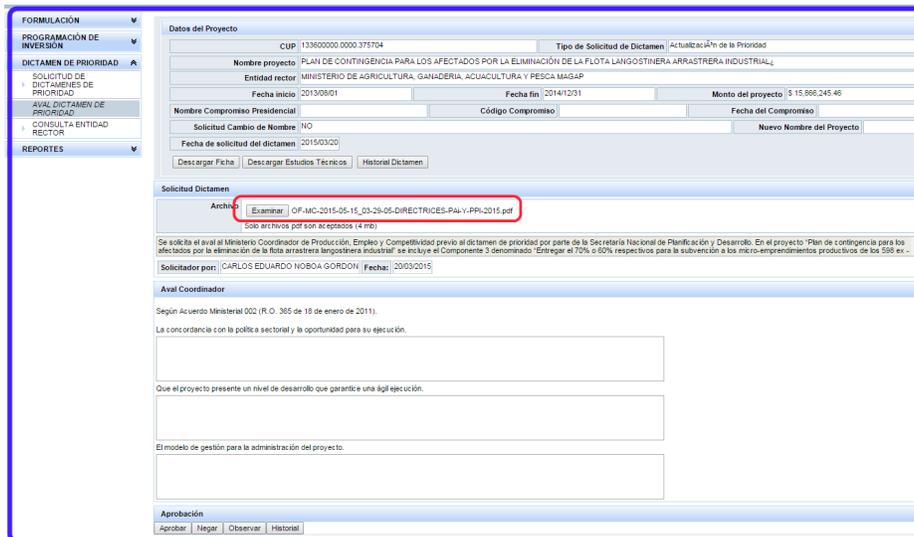
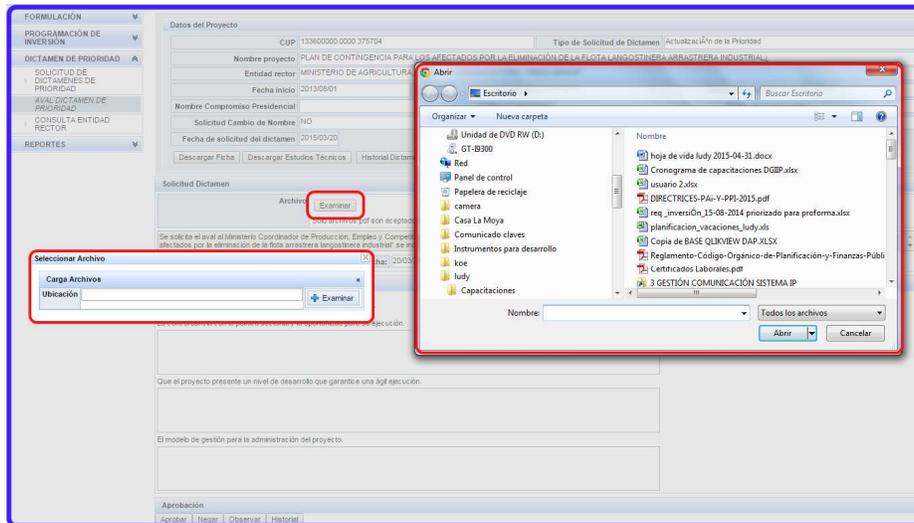
El modelo de gestión para la administración del proyecto.

Aprobación

Aprobar Negar Observar Historial



Al presionar el botón examinar, el sistema presenta un pantalla auxiliar donde permite al usuario buscar el archivo a adjuntar.



El sistema presenta las preguntas que debe contestar el Ministerio Coordinador para dar el Aval a un proyecto, preguntas que constan Según Acuerdo Ministerial 002 (R.O. 365 de 18 de enero de 2011).

Las preguntas son:

- 1. La concordancia con la política sectorial y la oportunidad para su ejecución:** Se debe explicar la concordancia de la política escogida con el proyecto que ha solicitado dictamen y la respectiva ejecución.



**FORMULACIÓN** | **PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN** | **DICTAMEN DE PRIORIDAD** | **SOLICITUD DE DICTAMENES DE PRIORIDAD** | **AVAL DICTAMEN DE PRIORIDAD** | **CONSULTA ENTIDAD RECTOR** | **REPORTES**

**Datos del Proyecto**

CUP	133600000.0000.375704	Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad
Nombre proyecto	PLAN DE CONTINGENCIA PARA LOS AFECTADOS POR LA ELIMINACIÓN DE LA FLOTA LANGOSTINERA ARRASTRERA INDUSTRIAL		
Entidad rector	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUACULTURA Y PESCA MAIGAP		
Fecha inicio	2013/09/01	Fecha fin	2014/12/31
Monto del proyecto	\$ 15,866,245.46		
Nombre Compromiso Presidencial		Código Compromiso	
Solicitud Cambio de Nombre	NO		
Fecha de solicitud del dictamen	2015/03/20		
Nuevo Nombre del Proyecto			

Descargar Ficha | Descargar Estudios Técnicos | Historial Dictamen

**Solicitud Dictamen**

Archivo    
 Solo archivos pdf son aceptados (4 mb)

Se solicita el aval al Ministerio Coordinador de Producción, Empleo y Competitividad previo al dictamen de prioridad por parte de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. En el proyecto "Plan de contingencia para los afectados por la eliminación de la flota arrastrera langostinera industrial" se incluye el Componente 3 denominado "Entregar el 70% o 60% respectivos para la subvención a los micro-emprendimientos productivos de los 598 ex..."

Solicitador por: CARLOS EDUARDO NOBOA GORDON | Fecha: 20/03/2015

**Aval Coordinador**

Según Acuerdo Ministerial 002 (R.O. 365 de 18 de enero de 2011).

La concordancia con la política sectorial y la oportunidad para su ejecución.

Que el proyecto presente un nivel de desarrollo que garantice una ágil ejecución.

El modelo de gestión para la administración del proyecto.

**Aprobación**

Aprobar | Negar | Observar | Historial

**2. Que el proyecto presente un nivel de desarrollo que garantice una ágil ejecución:** Permite explicar el cómo van a ejecutar el proyecto y cómo van a garantizar la agilidad del proceso, adicionalmente se debe incluir la elación del proyecto con la comunidad o comunidades de la zona o sector donde se va a ejecutar el proyecto

**FORMULACIÓN** | **PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN** | **DICTAMEN DE PRIORIDAD** | **SOLICITUD DE DICTAMENES DE PRIORIDAD** | **AVAL DICTAMEN DE PRIORIDAD** | **CONSULTA ENTIDAD RECTOR** | **REPORTES**

**Datos del Proyecto**

CUP	133600000.0000.375704	Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad
Nombre proyecto	PLAN DE CONTINGENCIA PARA LOS AFECTADOS POR LA ELIMINACIÓN DE LA FLOTA LANGOSTINERA ARRASTRERA INDUSTRIAL		
Entidad rector	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUACULTURA Y PESCA MAIGAP		
Fecha inicio	2013/08/01	Fecha fin	2014/12/31
Monto del proyecto	\$ 15,866,245.46		
Nombre Compromiso Presidencial		Código Compromiso	
Solicitud Cambio de Nombre	NO		
Fecha de solicitud del dictamen	2015/03/20		
Nuevo Nombre del Proyecto			

Descargar Ficha | Descargar Estudios Técnicos | Historial Dictamen

**Solicitud Dictamen**

Archivo    
 Solo archivos pdf son aceptados (4 mb)

Se solicita el aval al Ministerio Coordinador de Producción, Empleo y Competitividad previo al dictamen de prioridad por parte de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. En el proyecto "Plan de contingencia para los afectados por la eliminación de la flota arrastrera langostinera industrial" se incluye el Componente 3 denominado "Entregar el 70% o 60% respectivos para la subvención a los micro-emprendimientos productivos de los 598 ex..."

Solicitador por: CARLOS EDUARDO NOBOA GORDON | Fecha: 20/03/2015

**Aval Coordinador**

Según Acuerdo Ministerial 002 (R.O. 365 de 18 de enero de 2011).

La concordancia con la política sectorial y la oportunidad para su ejecución.

Que el proyecto presente un nivel de desarrollo que garantice una ágil ejecución.

El modelo de gestión para la administración del proyecto.

**Aprobación**

Aprobar | Negar | Observar | Historial

**3. El modelo de gestión para la administración del proyecto:** Se debe explicar el modelo de gestión y como está estructurado, la concordancia de todo el proyecto y cada uno de los equipos que conforman cada proceso, adicionalmente se debe explicar los roles de la institución principal y de los arreglos institucionales que se haya llegado para la ejecución del proyecto.



**FORMULACIÓN** | **PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN** | **DICTAMEN DE PRIORIDAD** | **AVL DICTAMEN DE PRIORIDAD** | **CONSULTA ENTIDAD RECTOR** | **REPORTES**

**Datos del Proyecto**

CUP	133600000.0000.375704	Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad
Nombre proyecto	PLAN DE CONTINGENCIA PARA LOS AFECTADOS POR LA ELIMINACIÓN DE LA FLOTA LANGOSTINERA ARRASTRERA INDUSTRIAL		
Entidad rector	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA, ACUACULTURA Y PESCA MAGAP		
Fecha inicio	2013/09/01	Fecha fin	2014/12/31
Monto del proyecto	\$ 15.866.245.46		
Nombre Compromiso Presidencial		Código Compromiso	Fecha del Compromiso
Solicitud Cambio de Nombre	NO		Nuevo Nombre del Proyecto
Fecha de solicitud del dictamen	2015/03/20		

Descargar Ficha | Descargar Estudios Técnicos | Historial Dictamen

**Solicitud Dictamen**

Archivo:    
Solo archivos pdf son aceptados (4 mb)

Se solicita el aval al Ministerio Coordinador de Producción, Empleo y Competitividad previo al dictamen de prioridad por parte de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. En el proyecto "Plan de contingencia para los afectados por la eliminación de la flota arrastrera langostinera industrial" se incluye el Componente 3 denominado "Entregar el 70% o 80% respectivos para la subvención a los micro-emprendimientos productivos de los S98 ex -"

Solicitador por: CARLOS EDUARDO NOBOA GORDON | Fecha: 20/03/2015

**Aval Coordinador**

Según Acuerdo Ministerial 002 (R.O. 365 de 18 de enero de 2011).  
La concordancia con la política sectorial y la oportunidad para su ejecución.

Que el proyecto presente un nivel de desarrollo que garantice una ágil ejecución.

El modelo de gestión para la administración del proyecto.

**Aprobación**

|  |  |

#### 6.1.4. Botones de Aval Dictamen de Prioridad

**Aprobar:** Permite dar AVAL al proyecto que ha solicitado dictamen y pasar a la siguiente instancia (SETECI), si el proyecto en mención tuviere financiamiento ATN, caso contrario pasaría para la revisión de SENPLADES.

El sistema envía correos electrónicos informando a los involucrados la resolución tomada en cuanto a dicho proyecto

Una vez aprobado el proyecto, el sistema presenta un mensaje informando el nombre del usuario y la fecha en la cual se dio aval a dicho proyecto. Adicionalmente el sistema presenta una pantalla de alerta donde pide se ratifique la acción de dar AVAL.



Datos del Proyecto

CUP: 81350000.0000.376316 Tipo de Solicitud de Dictamen: Nuevo

Nombre proyecto: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS A NIVEL NACIONAL 2014

Entidad rectora: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI

Fecha inicio: 2014/03/03 Fecha fin: 2014/12/15 Monto del proyecto: \$ 5.722.004,18

Nombre Compromiso Presidencial: Código Compromiso: Fecha del Compromiso:

Fecha de solicitud del dictamen: 2013/07/05

Descargar Ficha Descargar Estudios Técnicos Historial Dictamen

Solicitud de Dictamen de Prioridad

Aprobado por: VANESSA MALDONADO  
Fecha Solicitud: 2013/11/15

¿Está seguro de aprobar el Dictamen de Prioridad?

Aprobación: Aprobado Negar Observar Historial

**Aval Dictamen**

Se aprobó el dictamen de prioridad exitosamente para el proyecto con CUP: 81350000.0000.376316

**Criterios de Búsqueda**

Ente Rector: ...

CUP: ...

Nombre Proyecto: ...

Estado Solicitud: Seleccionar...

Buscar Generar Reporte

**Lista de Proyectos**

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Fecha	Compromiso Presidencial	Estado Solicitud	Opciones
81350000.0000.376316	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS A NIVEL NACIONAL 2014	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 17:40	-	Aprobado MC a Senplades	
81350000.0000.376380	AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DE BIENES DE CAPITAL TECNOLÓGICOS 2014	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 21:52	-	Solicitado	
81350000.0000.375028	AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DE BIENES DE CAPITAL Y MEJORA DE LA CAPACIDAD Y SEGURIDAD DE TECNOLOGÍA	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/03/18 00:00	-	Asignado Senplades	
30250000.0000.375444	EQUIPAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA ECONÓMICA / FASE II PROGRAMA PASES 2013	MINISTERIO COORDINADOR DE LA POLÍTICA ECONÓMICA- PLANTA CENTRAL	2013/02/21 00:00	-	Asignado Senplades	
81350000.0000.373278	MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SRI FASE III - INICIO 2012	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 21:38	-	Solicitado	
81350000.880.6255	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL SRI ETAPA 2	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 22:30	-	Solicitado	

**Negar:** Permite al Ministerio Coordinador NEGAR el Aval al proyecto que ha solicitado Dictamen de Prioridad, adicionalmente permite ingresar al usuario en el campo información algún tipo de comentario por la cual da por negado el Aval.

Se negará el dictamen, actualización o vigencia de la prioridad o aprobación de programas y proyectos, cuando éstos no sean de competencia de la institución u organismo requirente, cuando existen otros programas o proyectos similares o si no cumplen con los criterios técnicos establecidos en la legislación, normas y directrices técnicas emitidas por la SENPLADES para inversión pública.



El sistema envía correos electrónicos informando a los involucrados la resolución tomada en cuanto a dicho proyecto

Datos del Proyecto

CUIP: 81350000.0000.376380 Tipo de Solicitud de Dictamen: Nuevo

Nombre proyecto: AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DE BIENES DE CAPITAL TECNOLÓGICOS 2014

Entidad rector: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI

Fecha inicio: 2014/01/15 Fecha fin: 2014/12/15

Monto del proyecto: \$-12,318,123.00

Fecha del Compromiso:

**Negar Dictamen de Prioridad**

Negado por: YANESSA MALDONADO

Fecha Solicitud: 2013/11/15

Observación: NEGADO

Negar Cancelar

**Alerta**

¿Está seguro de negar el Dictamen de Prioridad?

Negar Cancelar

Según Acuerdo Ministerial 002 (R.O. 365 de 18 de enero de 2011).

Agenda Sectorial:

Incrementar el acceso al sistema fir

La concordancia con la política sectorial y la oportunidad para su ejecución.

prueba

Que el proyecto presente un nivel de desarrollo que garantice una ágil ejecución.

prueba

El modelo de gestión para la administración del proyecto.

prueba

Aprobación

Aprobar Negar Observar Historial

Una vez negado el proyecto, el sistema presenta mensajes donde informa el nombre del usuario, la fecha y un campo de Observaciones donde permite digitar en forma breve el motivo por la que se procede a negar dicho proyecto. Adicionalmente el sistema presenta una pantalla de alerta donde pide se ratifique la acción de da NEGAR.

**Aval Dictamen**

Se negó el dictamen de prioridad exitosamente para el proyecto con CUP: 81350000.0000.376380

**Criterios de Búsqueda**

Ente Rector

CUP

Nombre Proyecto

Estado Solicitud: Seleccionar...

Buscar Generar Reporte

**Lista de Proyectos**

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Fecha	Compromiso Presidencial	Estado Solicitud	Opciones
81350000.0000.376316	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS A NIVEL NACIONAL 2014	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 17:40	-	Aprobado MC a Senplades	
81350000.0000.376380	AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DE BIENES DE CAPITAL TECNOLÓGICOS 2014	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 21:52	-	<b>Negado MC</b>	
81350000.0000.375028	AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DE BIENES DE CAPITAL Y MEJORA DE LA CAPACIDAD Y SEGURIDAD DE TECNOLOGÍA	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/03/18 00:00	-	Asignado Senplades	
30250000.0000.375444	EQUIPAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA ECONÓMICA - FASE II PROGRAMA PASES 2013	MINISTERIO COORDINADOR DE LA POLÍTICA ECONÓMICA- PLANTA CENTRAL	2013/02/21 00:00	-	Asignado Senplades	
81350000.0000.373278	MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SRI FASE III - INICIO 2012	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 21:38	-	Solicitado	
81350000.880.6255	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL SRI ETAPA 2	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 22:30	-	Solicitado	





**Aval Dictamen**

Se observó el dictamen de prioridad exitosamente para el proyecto con CUP: 81350000.880.6255

**Criterios de Búsqueda**

Ente Rector: [ ]  
CUP: [ ]  
Nombre Proyecto: [ ]  
Estado Solicitud: Seleccionar... [v]

Buscar Generar Reporte

**Lista de Proyectos**

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Fecha	Compromiso Presidencial	Estado Solicitud	Opciones
81350000.0000.376316	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS A NIVEL NACIONAL 2014	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 17:40	-	Aprobado MC a Senplades	[ ] [ ]
81350000.0000.376360	AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DE BIENES DE CAPITAL TECNOLÓGICOS 2014	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 21:52	-	Negado MC	[ ] [ ]
81350000.0000.375028	AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DE BIENES DE CAPITAL Y MEJORA DE LA CAPACIDAD Y SEGURIDAD DE TECNOLOGÍA	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/03/18 00:00	-	Asignado Senplades	[ ] [ ]
30250000.0000.375444	EQUIPAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA ECONÓMICA 2 FASE II.PROGRAMA PASES 2013	MINISTERIO COORDINADOR DE LA POLITICA ECONOMICA- PLANTA CENTRAL	2013/02/21 00:00	-	Asignado Senplades	[ ] [ ]
81350000.0000.373278	MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SRI FASE III - INICIO 2012	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 21:38	-	Solicitado	[ ] [ ]
81350000.880.6255	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL SRI ETAPA 2	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI - PLANTA CENTRAL	2013/07/05 22:30	-	Observado MC	[ ] [ ]

## 7. Análisis y Pronunciamiento SETECI

Para que una solicitud de dictamen de prioridad llegue a la bandeja del Director de SETECI, el proyecto tuvo que haber cumplido ciertos requisitos:

Solicitar Dictamen mediante el SIPeIP. (Obligatorio)

Aval positivo del Ministerio Coordinador (Si la Entidad requirente cuenta con Ministerio Coordinador).

El proyecto cuente con financiamiento ATN (Obligatorio)

Todo proyecto que cuente con financiamiento ATN y que ha solicitado Dictamen, llega a la bandeja del Directo de SETECI, para que el mismo permita direccionar el proyecto a un funcionario SETECI para su análisis.

El ingreso a esta funcionalidad se la realiza mediante el módulo de INVERSIÓN / DICTAMEN DE PRIORIDAD / PRONUNCIAMIENTO SETECI.



Bienvenido, SECRETARIA TECNICA DE COOPERACION INTERNACIONAL SETECI, [RUC: 1768138810001, ID: 1715728091]

SIPeIP - Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública

SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN SEGUIMIENTO A PROYECTOS **INVERSIÓN** PLANIFICACIÓN

GESTIÓN DE TRÁMITES  
FORMULACIÓN  
PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN  
**DICTAMEN DE PRIORIDAD**  
SOLICITUD DE DICTAMENES DE PRIORIDAD  
**PROMUNCIAMIENTO SETECI**  
REPORTES

**Aprobado Dictamen Seteci**

Criterios de Búsqueda

Ente Rector: [...]  
CUP: [...]  
Nombre Proyecto: [...]  
Usuario Asignado: [Seleccionar...]  
Fecha: [...]  
Pronunciamiento Seteci: [Seleccionar...]

[Buscar] [Generar Reporte]

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Estado Dictamen	Respuesta Analista	Usuario	Opciones
185500000.0000.18605356	AGUA Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES Y PEQUEÑOS MUNICIPIOS	SECRETARIA NACIONAL DEL AGUA PLANTA-CENTRAL	Avalado MC 2014/02/01 20:37			[Iconos]
303800000.0000.372807	APOYO A LA CONSTRUCCIÓN DE LA PROPUESTA ECUATORIANA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA CUMPLIR CON EL MANDATO CONSTITUCIONAL DE UNIVERSALIZACIÓN	MINISTERIO DE COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL PLANTA-CENTRAL	Negado SETECI 2013/08/06 14:39			[Iconos]
00101963	APOYO A LA PREPARACION DEL PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA VIAL EC-L1065 EC-TS/N	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Avalado MC 2014/03/06 10:04			[Iconos]
144210000.0000.374679	CONSOLIDACION Y PROMOCION DE LA APLICACION DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS DE GENERACION ELECTRICA RENOVABLE EN EL NORTE AMAZONICO ECUATORIANO	MINISTERIO DE ELECTRICIDAD Y ENERGIA RENOVABLE-PLANTA CENTRAL	Avalado MC 2014/02/12 16:16			[Iconos]
123200000.616.7460	ESTADO Y RESPUESTA DE LA SOCIEDAD CIVIL A LA TUBERCULOSIS: REFORZAR EL CONTROL DE LA TUBERCULOSIS EN EL ECUADOR, CON ENFASIS EN LA POBLACION VULNERABLE	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA - PLANTA CENTRAL	Observado SETECI 2013/08/09 18:14			[Iconos]
303800000.1187.5228	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO ECUATORIANO PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y POLITICAS SOCIALES	MINISTERIO DE COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL PLANTA-CENTRAL	Aprobado SETECI 2014/03/17 16:47			[Iconos]

El sistema presenta criterios de búsqueda, que permite al Directo SETECI ubicar un proyecto de forma específica, ya sea por su Ente rector, CUP, Nombre del proyecto, usuario asignando (Nombre del Analista SETECI que está a cargo de un proyecto mediante el sistema), fecha de solicitud de dictamen, Pronunciamiento SETECI.

En la sección Opciones, existen tres íconos, los mismos que son:

**Editar:** Permite asignar (DIRECTOR), visualizar datos del proyecto y pronunciarse con un criterio.

**Visualizar Estudios Técnicos:** Permite descargar en formato zip, todos los estudios técnicos con los que cuenta el proyecto.

**Visualizar:** Permite ingresar y visualizar las ocho pestañas de formulación con las que cuenta el proyecto.

Bienvenido, SECRETARIA TECNICA DE COOPERACION INTERNACIONAL SETECI, [RUC: 1768138810001, ID: 1715728091]

SIPeIP - Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública

SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN SEGUIMIENTO A PROYECTOS INVERSIÓN PLANIFICACIÓN

GESTIÓN DE TRÁMITES  
FORMULACIÓN  
PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN  
DICTAMEN DE PRIORIDAD  
SOLICITUD DE DICTAMENES DE PRIORIDAD  
PROMUNCIAMIENTO SETECI  
REPORTES

**Aprobado Dictamen Seteci**

Criterios de Búsqueda

Ente Rector: [...]  
CUP: [...]  
Nombre Proyecto: [...]  
Usuario Asignado: [Seleccionar...]  
Fecha: [...]  
Pronunciamiento Seteci: [Seleccionar...]

[Buscar] [Generar Reporte]

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Estado Dictamen	Respuesta Analista	Usuario	Opciones
185500000.0000.18605356	AGUA Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES Y PEQUEÑOS MUNICIPIOS	SECRETARIA NACIONAL DEL AGUA PLANTA-CENTRAL	Avalado MC 2014/02/01 20:37			[Iconos]
303800000.0000.372807	APOYO A LA CONSTRUCCIÓN DE LA PROPUESTA ECUATORIANA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA CUMPLIR CON EL MANDATO CONSTITUCIONAL DE UNIVERSALIZACIÓN	MINISTERIO DE COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL PLANTA-CENTRAL	Negado SETECI 2013/08/06 14:39			[Iconos]
00101963	APOYO A LA PREPARACION DEL PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA VIAL EC-L1065 EC-TS/N	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Avalado MC 2014/03/06 10:04			[Iconos]
144210000.0000.374679	CONSOLIDACION Y PROMOCION DE LA APLICACION DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS DE GENERACION ELECTRICA RENOVABLE EN EL NORTE AMAZONICO ECUATORIANO	MINISTERIO DE ELECTRICIDAD Y ENERGIA RENOVABLE-PLANTA CENTRAL	Avalado MC 2014/02/12 16:16			[Iconos]
123200000.616.7460	ESTADO Y RESPUESTA DE LA SOCIEDAD CIVIL A LA TUBERCULOSIS: REFORZAR EL CONTROL DE LA TUBERCULOSIS EN EL ECUADOR, CON ENFASIS EN LA POBLACION VULNERABLE	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA - PLANTA CENTRAL	Observado SETECI 2013/08/09 18:14			[Iconos]
303800000.1187.5228	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO ECUATORIANO PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y POLITICAS SOCIALES	MINISTERIO DE COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL PLANTA-CENTRAL	Aprobado SETECI 2014/03/17 16:47			[Iconos]



Adicionalmente el sistema permite exportar la información que se encuentra en el grid de datos o la lista de proyectos.

The screenshot shows the 'Aprobado Dictamen Seteci' interface. At the top, there are search criteria fields for 'Ente Rector', 'CUP', 'Nombre Proyecto', 'Usuario Asignado', 'Fecha', and 'Pronunciamiento Seteci'. A 'Generar Reporte' button is highlighted with a red circle. A dialog box titled 'Abriendo reportePronunciamientoSeteci.xls' is open, showing the file name and options to 'Abrir cgn' or 'Guardar archivo'. The background table lists projects with columns for CUP, Nombre Proyecto, and Estado.

En esta pantalla el Director / a SETECI cuenta con los proyectos que han solicitado dictamen y que están listos para ser asignados a un analista y los que ya tienen un pronunciamiento de dictamen por parte de un analista,

### 7.1. DIRECTOR / A SETECI: Asignación de proyecto a un analista.

Para asignar un proyecto a un analista SETECI, el Director debe escoger el ícono "EDITAR", de la sección Opciones

The screenshot shows the 'Aprobado Dictamen Seteci' interface with a table of projects. The table has columns for CUP, Nombre Proyecto, Unidad Ejecutora, Estado Dictamen, Respuesta Analista, Usuario, and Opciones. The 'Editar' button in the 'Opciones' column for the project with CUP 144210000.0000.374679 is highlighted with a red circle. The 'Estado Dictamen' column shows 'Avalado MC' for several projects.



El sistema despliega una pantalla con las siguientes secciones:

### 7.1.1. Datos del Proyecto:

Permite visualizar los datos más relevantes de un proyecto tales como: CUP, Tipo de Solicitud de Dictamen, Nombre del Proyecto, Entidad Rector, Fecha inicio, fecha fin, Monto del Proyecto, Avalado por (Si la Entidad solicitante cuenta con Ministerio Coordinador), Fecha Aval, Nombre Compromiso Presidencial, Código Compromiso, Fecha del Compromiso, Solicitud de cambio de Nombre, Nuevo nombre del proyecto, Fecha de Solicitud de Dictamen.

**Permite descargar:** ficha del proyecto, estudios técnicos, adicionalmente permite visualizar todas las instancias por las que ha pasado el proyecto desde el momento en el que el Ente Rector solicita Dictamen de Prioridad.

Datos del Proyecto					
CUP	185500000.0000.18605356	Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad		
Nombre proyecto	AGUA Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES Y PEDUEÑOS MUNICIPIOS				
Entidad rector	SECRETARIA NACIONAL DEL AGUA-SENAGUA				
Fecha inicio	2014/01/10	Fecha fin	2017/12/31		
Avalado por	MINISTERIO DE COORDINACION DE LOS SECTORES ESTRATEGICOS		Monto del proyecto	\$ 22.224.300.00	
Nombre Compromiso Presidencial		Código Compromiso		Fecha del Compromiso	
Solicitud Cambio de Nombre	NO		Nuevo Nombre del Proyecto		
Fecha de solicitud del dictamen	2014/02/01				
<a href="#">Descargar Ficha</a> <a href="#">Descargar Estudios Técnicos</a> <a href="#">Historial Dictamen</a>					

Solicitud Dictamen

Aprobado SETECI

Comentario Director

Comentario Analista:

Asignar Analista

Estado

Seleccionar...

Aprobación



Datos del Proyecto

CUP	185500000.0000.18605356	Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad
Nombre proyecto	AGUA Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES Y PEQUEÑOS MUNICIPIOS		
Entidad rector	SECRETARIA NACIONAL DEL AGUA SENAGUA		
Fecha inicio	2014/01/10	Fecha fin	2017/12/31
Avalado por	MINISTERIO DE COORDINACION DE LOS SECTORES ESTRATEGICOS	Monto del proyecto	\$ 22.224.390.00
Nombre Compromiso Presidencial		Código Compromiso	
Fecha del Compromiso		Fecha aval	2014/03/06
Solicitud Cambio de Nombre	NO	Nuevo Nombre del Proyecto	
Fecha de solicitud del dictamen	2014/02/01		

Historial Solicitud de Dictamen

CUP	Estado Solicitud	Tipo Observación	Observación	Fecha	Versión
185500000.0000.18605356	Solicitado			2014/02/01 20:37:03	
185500000.0000.18605356	Avalado MC			2014/03/06 17:04:42	

Comentario Director

Comentario Analista:

Asignar Analista

Estado

Seleccionar... [Asignar]

Aprobación

### 7.1.2. Solicitud Dictamen

Permite visualizar el comentario realizado por el Ente Rector al momento de Solicitar Dictamen; adicionalmente el sistema registra el usuario que realizó la solicitud y la fecha.

Datos del Proyecto

CUP	185500000.0000.18605356	Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad
Nombre proyecto	AGUA Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES Y PEQUEÑOS MUNICIPIOS		
Entidad rector	SECRETARIA NACIONAL DEL AGUA SENAGUA		
Fecha inicio	2014/01/10	Fecha fin	2017/12/31
Avalado por	MINISTERIO DE COORDINACION DE LOS SECTORES ESTRATEGICOS	Monto del proyecto	\$ 22.224.390.00
Nombre Compromiso Presidencial		Código Compromiso	
Fecha del Compromiso		Fecha aval	2014/03/06
Solicitud Cambio de Nombre	NO	Nuevo Nombre del Proyecto	
Fecha de solicitud del dictamen	2014/02/01		

Historial Solicitud de Dictamen

SENPLADES-SIP-2013-0010-OF

Solicitador por: ADRIAN LAPUERTA JARAMILLO Fecha: 1/02/2014

Aprobado SETECI

Comentario Director

Comentario Analista:

Asignar Analista

Estado

Seleccionar... [Asignar]

Aprobación



### 7.1.3. Aprobado SETECI.

Permite al Director/a SETECI ingresar comentarios al momento de asignar un proyecto a un Analista SETECI para su revisión y pronunciamiento.

Datos del Proyecto

CUP: 18550000.0000.1860536 Tipo de Solicitud de Dictamen: Actualización de la Prioridad

Nombre proyecto: AGUA Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES Y PEQUEÑOS MUNICIPIOS

Entidad rector: SECRETARIA NACIONAL DEL AGUA SENAGUA

Fecha inicio: 201401/10 Fecha fin: 2017/12/31 Monto del proyecto: \$ 22.224.300.00

Analado por: MINISTERIO DE COORDINACION DE LOS SECTORES ESTRATEGICOS Fecha aval: 201403/08

Nombre Compromiso Presidencial: Código Compromiso: Fecha del Compromiso:

Solicitud Cambio de Nombre: NO Nuevo Nombre del Proyecto:

Fecha de solicitud del dictamen: 201402/01

Descargar Ficha Descargar Estudios Técnicos Historial Dictamen

Solicitud Dictamen

SENPLADES: SIP-2013-0018-OF

Solicitador por: ADRIAN LAPUERTA JARAMILLO Fecha: 1/02/2014

Aprobado SETECI

Comentario Director  
para su pronunciamiento y análisis

Comentario Analista:

Asignar Analista

Estado

Seleccionar... [v] [Asignar]

Aprobación

### 7.1.4. Asignar Analista

Permite al director/a SETECI asignar el proyecto a un analista que se encuentre registrado en el sistema, una vez seleccionado el analista, el director/a debe presionar el botón ASIGNAR

Datos del Proyecto

CUP: 18550000.0000.1860536 Tipo de Solicitud de Dictamen: Actualización de la Prioridad

Nombre proyecto: AGUA Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES Y PEQUEÑOS MUNICIPIOS

Entidad rector: SECRETARIA NACIONAL DEL AGUA SENAGUA

Fecha inicio: 201401/10 Fecha fin: 2017/12/31 Monto del proyecto: \$ 22.224.300.00

Analado por: MINISTERIO DE COORDINACION DE LOS SECTORES ESTRATEGICOS Fecha aval: 201403/08

Nombre Compromiso Presidencial: Código Compromiso: Fecha del Compromiso:

Solicitud Cambio de Nombre: NO Nuevo Nombre del Proyecto:

Fecha de solicitud del dictamen: 201402/01

Descargar Ficha Descargar Estudios Técnicos Historial Dictamen

Solicitud Dictamen

SENPLADES: SIP-2013-0018-OF

Solicitador por: ADRIAN LAPUERTA JARAMILLO Fecha: 1/02/2014

Aprobado SETECI

Comentario Director  
para su pronunciamiento y análisis

Comentario Analista:

Asignar Analista

Estado

Seleccionar... [v] [Asignar]

Aprobación

Selecciones:

- ANGELA FERRANDO GUANDAMURO
- ANDRÉS PABLO FERRANDO GUANDAMURO
- MAQUISHCA VANCHEZ ISABEL ELOISA
- MENESCA CACHAFERO SABC DE CORTACAR
- JENY CRISTINA CUEVA JACOME
- JUAN GABRIEL ARO RUIZ
- VALERIA RIVERA
- DANIELA RUESA
- INORIO ESTRELLA
- CRISTINA ESQUIGUREN
- SEBASTIAN ENRIQUE YEROMI PROAÑO
- GENISE ZURITA
- JORGE AQUILAR



### 7.1.5. Aprobación.

Permite continuar con el flujo a un proyecto que ha tenido pronunciamiento. Si el proyecto aún no ha sido revisado y no tiene pronunciamiento, estos estados se encontrarán estado desactivado.

**Datos del Proyecto**

CUP	18550000.0000.18605356		Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad	
Nombre proyecto	AGUA Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES Y PEQUEÑOS MUNICIPIOS				
Entidad rector	SECRETARIA NACIONAL DEL AGUA-SENAGUA				
Fecha inicio	2014/01/10	Fecha fin	2017/12/31	Monto del proyecto	\$ 22,224,390.00
Avalado por	MINISTERIO DE COORDINACION DE LOS SECTORES ESTRATEGICOS			Fecha aval	2014/03/06
Nombre Compromiso Presidencial	Código Compromiso	Fecha del Compromiso			
Solicitud Cambio de Nombre	NO		Nuevo Nombre del Proyecto		
Fecha de solicitud del dictamen	2014/02/01				

[Descargar Ficha](#)   [Descargar Estudios Técnicos](#)   [Historial Dictamen](#)

---

**Solicitud Dictamen**

SENPLADES-SIP-2013-0018-OF

Solicitador por: ADRIAN LAPUERTA JARAMILLO   Fecha: 2014/02/01

---

**Aprobado SETECI**

Comentario Director

Comentario Analista:

---

**Asignar Analista**

Estado

Seleccionar...   [Asignar](#)

**Aprobación**

[Aprobar](#)   [Nuevo](#)   [Cancelar](#)

### 7.2. DIRECTOR / A SETECI: Pronunciamiento de Dictamen de proyecto.

El/la directora/a identifica el proyecto analizado previamente por el analista e ingresa en el detalle del proyecto para su pronunciamiento dando clic en el botón editar.

**Aprobado Dictamen Seteci**

Criterios de Búsqueda

Ente Rector:

CUP:

Nombre Proyecto:

Usuario Asignado:  Seleccionar...

Fecha:  2014/02/01

Pronunciamiento Seteci:  Avalado MC

[Buscar](#)   [Generar Reporte](#)

---

**Lista de Proyectos**

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Estado Dictamen	Respuesta Analista	Usuario	Opciones
144210000.0000.372174	HIBRIDO ISABELA	MINISTERIO DE ELECTRICIDAD Y ENERGIA RENOVABLE PLANTA CENTRAL	Aprobado SETECI 2014/01/21 14:55			
44210000.806.6416	PLAN GALAPAGOS - PROGRAMA DE CAPACITACION PLURIANUAL PARA ALCANZAR LA INICIATIVA CERO COMBUSTIBLES FOSILES EN GALAPAGOS	MINISTERIO DE ELECTRICIDAD Y ENERGIA RENOVABLE PLANTA CENTRAL	Avalado MC 2014/01/07 14:22	Favorable 2014/01/08 00:00	MONICA FARINANGO GUANDINANGO	
40400000.0000.375116	PROGRAMA CONSERVACION DE BOSQUES Y REDD+	MINISTERIO DEL AMBIENTE - PLANTA CENTRAL	Observado SETECI 2013/08/16 11:34			
123200000.733.7262	PROGRAMA DE COOPERACION SOCIO SANITARIO EN APOYO AL PLAN BINACIONAL DE PAZ ECUADOR Y PERU II FASE	DIRECCION PROVINCIAL DE SALUD DE LOJA	Observado SETECI 2013/08/09 12:56			
50500000.822.4650	PROTECCION Y RESTITUCION DE DERECHOS DE LAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA DE GENERO EN EL ECUADOR - CIUDADES PILOTOS: NUEVA LOJA (LAGO AGRIO) Y MACHALA	MINISTERIO DEL INTERIOR - PLANTA CENTRAL	Observado SETECI 2013/08/07 12:30			

«< >»   2





Datos del Proyecto					
CUP	144210000.906.6416	Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad		
Nombre proyecto	PLAN GALAPAGOS - PROGRAMA DE CAPACITACION PLURIANUAL PARA ALCANZAR LA INICIATIVA CERO COMBUSTIBLES FOSILES EN GALAPAGOS				
Entidad rector	MINISTERIO DE ELECTRICIDAD Y ENERGIA RENOVABLE-MEER				
Fecha inicio	2011/03/01	Fecha fin	2014/12/31		
Monto del proyecto	\$ 993,831.07				
Avalado por	MINISTERIO DE COORDINACION DE LOS SECTORES ESTRATEGICOS		Fecha aval	2014/01/08	
Nombre Compromiso Presidencial		Código Compromiso		Fecha del Compromiso	
Solicitud Cambio de Nombre	NO		Nuevo Nombre del Proyecto		
Fecha de solicitud del dictamen	2014/01/07				
<a href="#">Descargar Ficha</a> <a href="#">Descargar Estudios Técnicos</a> <a href="#">Historial Dictamen</a>					
Solicitud Dictamen					
Por medio de la presente me permito solicitar el dictamen te prioridad del proyecto que se detalla a continuación:					
Cabe indicar que el proyecto es de ARRASTRE (El sistema permite únicamente escoger NUEVO).					
Solicitador por:	PAUL CHIRIBOGA ESCALANTE	Fecha:	2014/01/07		
Aprobado SETECI					
Comentario Director					
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>					
Comentario Analista: MONICA FARINANGO GLIANDINANGO Informe Técnico: DICTAMEN FAVORABLE <a href="#">18-FEB.pdf</a>					
<a href="#">Descargar Informe</a>					
Asignar Analista					
Estado	CUMPLE				
Seleccionar...	<a href="#">Reasignar</a>				
Aprobación					
<a href="#">Aprobar</a> <a href="#">Negar</a> <a href="#">Observar</a>					

Si el Director necesita que se vuelva a realizar una nueva revisión, este debe seleccionar en la sección “Asignar Analista” y re-direccionar el proyecto ya sea al mismo analista SETECI o a otro analista SETECI.

### 7.2.1. Botón APROBAR / Director SETECI:

Esta opción permite dar un pronunciamiento positivo a la Solicitud de dictamen y pasar a la siguiente instancia del proceso, en este caso a SENPLADES. El sistema presenta una pantalla con el nombre del Director SETECI que aprueba el dictamen, la fecha del pronunciamiento SETECI adicionalmente el sistema presenta una pantalla emergente que permite al Director SETECI validar nuevamente su APROBACIÓN.

El sistema envía notificaciones del pronunciamiento de la SETECI mediante correo electrónico a todos los involucrados del proceso adjuntando el informe técnico subido por el analista SETECI

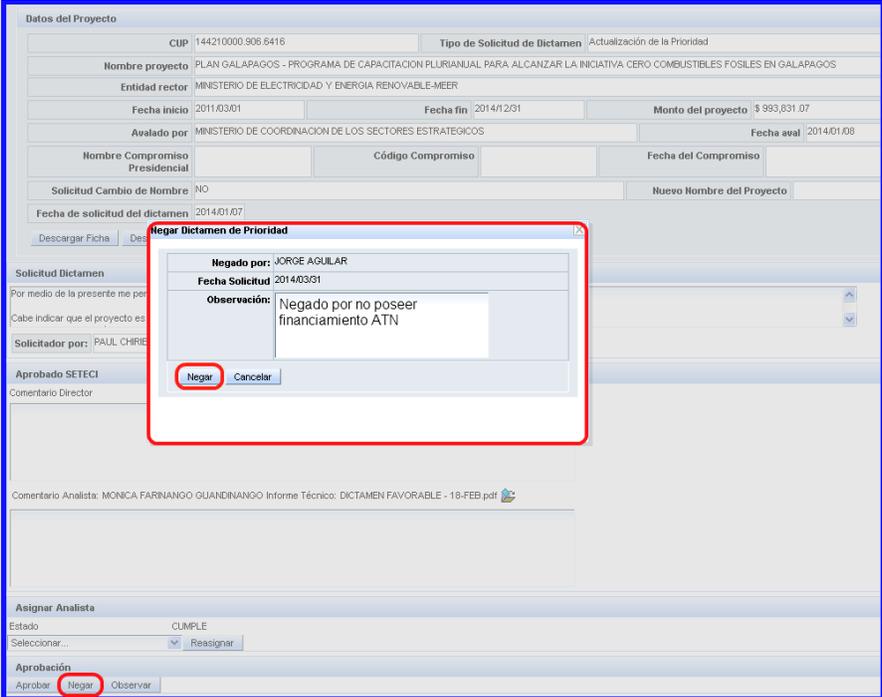


Datos del Proyecto			
CUP	30200000.940.4110	Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad
Nombre proyecto	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION PUBLICA POR RESULTADOS FASE 2		
Entidad rector	SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO, SENPLADES		
Fecha inicio	2011.01.01	Fecha fin	2014.06.30
Monto del proyecto	\$ 2,020,168.00		
Nombre Compromiso Presidencial	Código Compromiso	Fecha del Compromiso	
Fecha de solicitud del dictamen	2013/07/26		
<a href="#">Descargar Ficha</a>   <a href="#">Descargar Estudios Técnicos</a>   <a href="#">Historial Dictamen</a>			
Solicitud Dictamen			
SENPLADES-SIP-dep-2010-24			
Solicitador por:	WILSON VILLACRES		
Fecha:	2013/07/26		
Aprobado SETECI			
Comentario Director	<b>Aprobar Dictamen de Prioridad</b>		
Proyecto aprobado:	Aprobado por: MAIGUASHCA SANCHEZ ISABEL ELOISA		
Saludos, El Director	Fecha Solicitud 2013/11/18		
<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			
Comentario Analista:			
Estimado Sr. Director:	El proyecto ha sido revisado y consta de todas sus partes por lo tanto el pronunciamiento de mi parte es favorable. Remito para su revisión y comentarios.		
Mónica (analista)			
Asignar Analista			
Estado	CUMPLE		
Seleccionar...	<input checked="" type="button" value="Reasignar"/>		
Aprobación			
<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Negar"/> <input type="button" value="Observar"/>			

### 7.2.2. Botón NEGAR / Director SETECI:

Esta opción permite dar un pronunciamiento negativo a la Solicitud de dictamen el proyecto se desbloquea y vuelve a la Entidad solicitante. El sistema presenta una pantalla con el nombre del Director SETECI que niega el dictamen, la fecha del pronunciamiento SETECI, adicionalmente el sistema presenta una pantalla emergente que permite al Director SETECI ingresar con comentario corto donde puede indicar el motivo del pronunciamiento negativo al proyecto.

El sistema envía notificaciones del pronunciamiento de la SETECI mediante correo electrónico a todos los involucrados del proceso adjuntando el informe técnico subido por el analista SETECI



The screenshot displays the 'Datos del Proyecto' section of the SIPeIP system. The form contains the following information:

- CUP:** 144210000.906.6416
- Tipo de Solicitud de Dictamen:** Actualización de la Prioridad
- Nombre proyecto:** PLAN GALAPAGOS - PROGRAMA DE CAPACITACION PLURIANUAL PARA ALCANZAR LA INICIATIVA CERO COMBUSTIBLES FOSILES EN GALAPAGOS
- Entidad rector:** MINISTERIO DE ELECTRICIDAD Y ENERGIA RENOVABLE-MEER
- Fecha inicio:** 2011/03/01
- Fecha fin:** 2014/12/31
- Monto del proyecto:** \$ 993,831.07
- Avalado por:** MINISTERIO DE COORDINACION DE LOS SECTORES ESTRATEGICOS
- Fecha aval:** 2014/01/08
- Nombre Compromiso Presidencial:** [Empty]
- Código Compromiso:** [Empty]
- Fecha del Compromiso:** [Empty]
- Solicitud Cambio de Nombre:** NO
- Nuevo Nombre del Proyecto:** [Empty]
- Fecha de solicitud del dictamen:** 2014/01/07

An overlaid dialog box titled 'Negar Dictamen de Prioridad' is shown with the following details:

- Negado por:** JORGE AGUILAR
- Fecha Solicitud:** 2014/03/31
- Observación:** Negado por no poseer financiamiento ATN

Buttons for 'Negar' and 'Cancelar' are visible in the dialog box. In the main form, the 'Negar' button in the 'Aprobación' section is also highlighted with a red circle.

### 7.2.3. Botón **OBSERVAR** / Director **SETECI**:

Esta opción permite dar un pronunciamiento de observado a la Solicitud de dictamen, el proyecto se desbloquea y vuelve a la Entidad solicitante, para que pueda solventar las observaciones realizadas por parte de SETECI y nuevamente solicite dictamen con los cambios realizados. El sistema presenta una pantalla con el nombre del Director SETECI que Observa el dictamen, la fecha del pronunciamiento SETECI, adicionalmente el sistema presenta una pantalla emergente que permite al Director SETECI ingresar con comentarios corto donde puede indicar el motivo del pronunciamiento observado al proyecto.

El sistema envía notificaciones del pronunciamiento de la SETECI mediante correo electrónico a todos los involucrados del proceso adjuntando el informe técnico subido por el analista SETECI



**Datos del Proyecto**

CUP: 144210000.906.6416 | Tipo de Solicitud de Dictamen: Actualización de la Prioridad

Nombre proyecto: PLAN GALAPAGOS - PROGRAMA DE CAPACITACION PLURIANUAL PARA ALCANZAR LA INICIATIVA CERO COMBUSTIBLES FOSILES EN GALAPAGOS

Entidad rector: MINISTERIO DE ELECTRICIDAD Y ENERGIA RENOVABLE-MEER

Fecha inicio: 2011/03/01 | Fecha fin: 2014/12/31 | Monto del proyecto: \$ 993,831.07

Avalado por: MINISTERIO DE COORDINACION DE LOS SECTORES ESTRATEGICOS | Fecha aval: 2014/01/08

Nombre Compromiso Presidencial: | Código Compromiso: | Fecha del Compromiso: |

Solicitud Cambio de Nombre: NO | Nuevo Nombre del Proyecto: |

Fecha de solicitud del dictamen: 2014/01/07

Desargar Ficha: Des

**Solicitud Dictamen**

Por medio de la presente me p...  
Cabe indicar que el proyecto es...  
Solicitador por: PAUL CHIRE...  
Aprobado SETECI: | Comentario Director: |

Comentario Analista: MONICA FARINANGO GUANDINANGO Informe Técnico: DICTAMEN FAVORABLE - 18-FEB.pdf

Asignar Analista

Estado: CUMPLE  
Seleccionar... | Reasignar

**Aprobación**

Aprobar | Negar | **Observar**

**Observar Dictamen de Prioridad**

Observado por: JORGE AGUILAR  
Fecha Solicitud: 2014/03/31  
Tipo de observación: DATOS MAL INGRESADO:  
Observación: Por favor ingresar bien las fuentes de financiamiento ATN y subir acuerdos con cooperantes

Observar | Cancelar

### 7.3. Analista SETECI: Revisión y pronunciamiento

Para la revisión de proyectos de la bandeja de una Analista SETECI, hay que seleccionar el módulo de INVERSIÓN / DICTAMEN DE PRIORIDAD / Analista SETECI.

El sistema despliega en la parte superior los criterios de búsqueda los mismos que son: Ente Rector, CUP, Nombre del proyecto.

Bienvenido, SECRETARIA TECNICA DE COOPERACION INTERNACIONAL SETECI. [RUC: 1768138810001, ID: 1717969099] | Salir

SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN | SEGUIMIENTO A PROYECTOS | **INVERSIÓN** | PLANIFICACIÓN

FORMULACIÓN | PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN | **DICTAMEN DE PRIORIDAD** | ANALISTA SETECI | REPORTE

**Aprobado Dictamen Seteci**

Criterios de Búsqueda

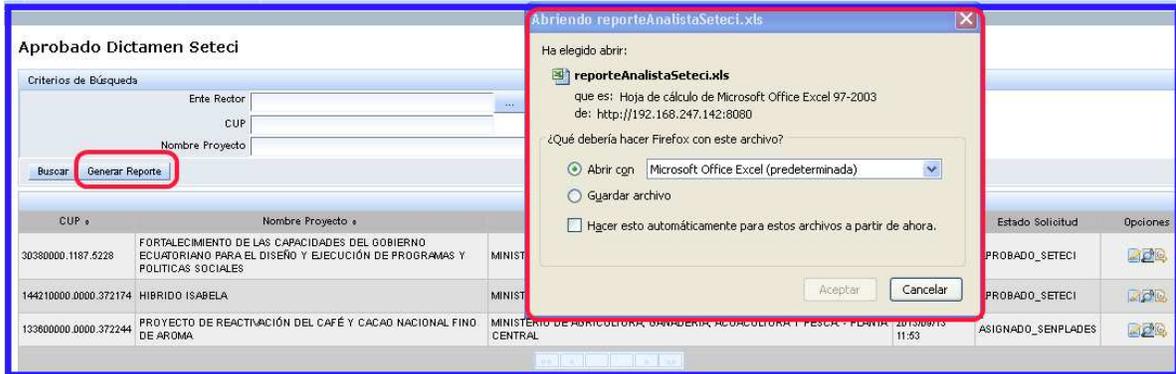
Ente Rector: | CUP: | Nombre Proyecto: |

Buscar | Generar Reporte

**Lista de Proyectos**

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Fecha:	Estado Solicitud	Opciones
30380000.1187.5228	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO ECUATORIANO PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y POLÍTICAS SOCIALES	MINISTERIO DE COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL PLANTA CENTRAL	2014/03/17 16:47	APROBADO_SETECI	
144210000.0000.372174	HIBRIDO ISABELA	MINISTERIO DE ELECTRICIDAD Y ENERGIA RENOVABLE-PLANTA CENTRAL	2014/01/21 14:55	APROBADO_SETECI	
133600000.0000.372244	PROYECTO DE REACTIVACIÓN DEL CAFÉ Y CACAÓ NACIONAL FINO DE AROMA	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUACULTURA Y PERCA - PLANTA CENTRAL	2013/09/13 11:53	ASIGNADO_SENPLADES	

Adicionalmente el sistema permite exportar la información que se encuentra en el grid de datos o la lista de proyectos.



En la sección Opciones, existen tres íconos, los mismos que son:

**Editar:** Permite visualizar datos del proyecto y pronunciarse con un criterio dado por el analista SETECI.

**Visualizar Estudios Técnicos:** Permite descargar en formato zip, todos los estudios técnicos con los que cuenta el proyecto.

**Visualizar:** Permite ingresar y visualizar las ocho pestañas de formulación con las que cuenta el proyecto.



### 7.3.1. Datos del Proyecto.

Permite visualizar los datos más relevantes de un proyecto tales como: CUP, Tipo de Solicitud de Dictamen, Nombre del Proyecto, Entidad Rector, Fecha inicio, fecha fin, Monto del Proyecto, Avalado por (Si la Entidad solicitante cuenta con Ministerio Coordinador), Fecha Aval, Nombre Compromiso Presidencial, Código Compromiso, Fecha del Compromiso, Solicitud de cambio de Nombre, Nuevo nombre del proyecto, Fecha de Solicitud de Dictamen.

**Permite descargar:** ficha del proyecto, estudios técnicos, adicionalmente permite visualizar todas las instancias por las que ha pasado el proyecto desde el momento en el que el Ente Rector solicita Dictamen de Prioridad.



Datos del Proyecto			
CUP	30380000.1187.5228	Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad
Nombre proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO ECUATORIANO PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y POLITICAS SOCIALES		
Entidad rector	MINISTERIO DE COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL		
Fecha inicio	2009/09/01	Fecha fin	2014/04/30
Monto del proyecto	\$ 2,434,800.00		
Avalado por	SETECI	Fecha aval	2014/03/19
Nombre Compromiso Presidencial		Código Compromiso	
Fecha del Compromiso			
Solicitud Cambio de Nombre	NO		Nuevo Nombre del Proyecto
Fecha de solicitud del dictamen	2014/03/17		
<a href="#">Descargar Ficha</a> <a href="#">Descargar Estudios Técnicos</a> <a href="#">Historial Dictamen</a>			

Informe Técnico	
Archivo Oficio:	<input type="button" value="+ Cargar Archivo"/>
Se permiten documentos: odt,sxw,txt,doc,docx,pdf Tamaño máximo: 2MB	
Archivo :	

Aprobación	
Comentario Director	
Comentario Analista	
<input type="button" value="Favorable"/> <input type="button" value="No Favorable"/>	

### 7.3.2. Informe Técnico.

El sistema permite, cargar un documento al analista SETECI el mismo que respalda el pronunciamiento. El sistema permite subir archivos en formatos odt, sxw, txt, doc, docx y pdf con un tamaño máximo de 2 MB.

Datos del Proyecto			
CUP	30200000.940.4110	Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad
Nombre proyecto	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION PUBLICA POR RESULTADOS FASE 2		
Entidad rector	SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO, SENPLADES		
Fecha inicio	2011/01/01	Fecha fin	2014/06/30
Monto del proyecto	\$ 2,020,168.00		
Nombre Compromiso Presidencial		Código Compromiso	
Fecha del Compromiso			
Fecha de solicitud del dictamen	2013/07/26		
<a href="#">Descargar Ficha</a> <a href="#">Descargar Estudios Técnicos</a> <a href="#">Historial Dictamen</a>			

Informe Técnico	
Archivo Oficio:	<input type="button" value="+ Cargar Archivo"/>
Se permiten documentos: odt,sxw,txt,doc,docx,pdf Tamaño máximo: 2MB	
Archivo :	

Aprobación	
Comentario Director	
Comentario Analista	
<input type="button" value="Favorable"/> <input type="button" value="No Favorable"/>	



Si el documento se carga correctamente, el sistema presenta una pantalla emergente donde indica que el archivo ha sido cargado con éxito o que existe algún error.

The screenshot shows the 'Informe Técnico' section of the SIPeIP system. A modal dialog box is open, displaying a shield icon and the text 'Archivo cargado con éxito' (File uploaded successfully), with an 'Aceptar' (Accept) button. In the background, the 'Informe Técnico' form has a red box around the 'Archivo' field, which contains the text 'Informe tecnico.docx' and a file upload icon. The 'Aprobación' section below is empty.

### 7.3.3. Aprobación.

Esta sección permite:

**Comentario Director:** Visualizar el comentario realizado por el Director al Analista SETECI al momento de asignarle el proyecto para su revisión y pronunciamiento.

**Comentario Analista:** Permite digitar un comentario corto para el Director SETECI al momento de entregar un proyecto con pronunciamiento

The screenshot shows the 'Aprobación' section of the SIPeIP system. The 'Comentario Director' field is empty. The 'Comentario Analista' field contains the text 'proyecto favorable'. The 'Favorable' radio button is selected. The 'Informe Técnico' section above shows a file upload icon and a message: 'Se permiten documentos: odt, zvw, txt, doc, docx, pdf. Tamaño máximo: 2MB'.



### 7.3.4. Botones Favorable, NO favorable:

Permite escoger al Analista SETECI un pronunciamiento al proyecto a él designado previo a la revisión.

Tanto para el pronunciamiento favorable o NO favorable, el sistema presenta una pantalla emergente donde solicita al analista confirmar su pronunciamiento.

Datos del Proyecto

CUP	30380000.1187.5228	Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad
Nombre proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO ECUATORIANO PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y POLITICAS SOCIALES		
Entidad rector	MINISTERIO DE COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL		
Fecha inicio	2009/09/01	Fecha fin	2014/04/30
Avalado por	SETECI	Fecha aval	2014/03/19
Nombre Compromiso Presidencial		Código Compromiso	
Solicitud Cambio de Nombre	NO	Fecha del Compromiso	
Fecha de solicitud del dictamen	2014/03/17	Nuevo Nombre del Proyecto	

Informe Técnico

Archivo Oficio:

Archivo:

Aprobación

Comentario Director:

Comentario Analista:

El sistema envía el proyecto con la respuesta del analista a la bandeja del Director/a SETECI y emite un mensaje confirmando que el análisis ha sido guardado exitosamente, tal como se muestra a continuación:

Datos del Proyecto

CUP	30380000.1187.5228	Tipo de Solicitud de Dictamen	Actualización de la Prioridad
Nombre proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO ECUATORIANO PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y POLITICAS SOCIALES		
Entidad rector	MINISTERIO DE COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL		
Fecha inicio	2009/09/01	Fecha fin	2014/04/30
Avalado por	SETECI	Fecha aval	2014/03/19
Nombre Compromiso Presidencial		Código Compromiso	
Solicitud Cambio de Nombre	NO	Fecha del Compromiso	
Fecha de solicitud del dictamen	2014/03/17	Nuevo Nombre del Proyecto	

Informe Técnico

Archivo Oficio:   Se permiten documentos: odt, sxx, txt, doc, docx, pdf  
Tamaño máximo: 2MB

Archivo:

Aprobación

Comentario Director:

Comentario Analista:

## 8. Revisión y envío de consultas hechas por el Analista SENPLADES

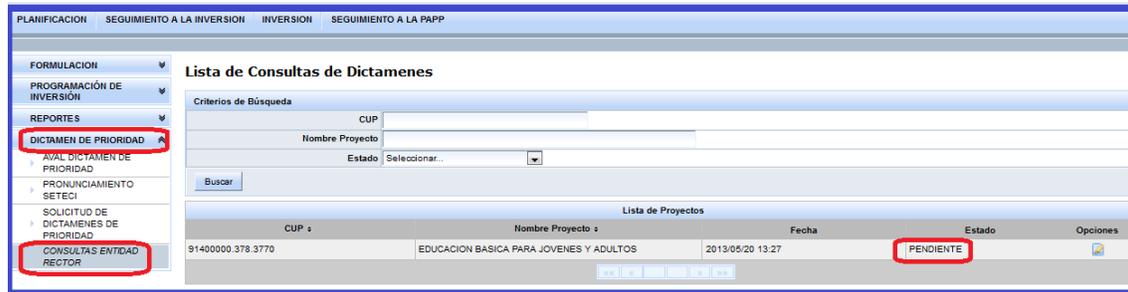
Esta opción permite, a las entidades postulantes de proyectos, visualizar las consultas realizadas a los proyectos que se encuentran en análisis en SENPLADES para que la entidad pueda realizar ajustes o cambios pequeños al proyecto.

La consulta que realiza SENPLADES mediante el SIPeIP permite desbloquear al proyecto donde la entidad puede realizar los cambios solicitados y volver a reenviar el proyecto directamente al analista SENPLADES sin necesidad que pase por el Ministerio Coordinador y/o SETECI.

Para revisar y contestar una consulta se debe ingresar a la opción del menú Dictamen de Prioridad / Consulta Entidad Rector.

Todas las consultas que NO se encuentren contestadas y/o cerradas por parte de la entidad tendrán como estado Pendiente.

Para cerrar y/o contestar una consulta, la Entidad debe haber realizado los cambios solicitados por el analista SENPLADES en el menú de Formulación / Proyecto y haber guardado los cambios.



PLANIFICACION SEGUIMIENTO A LA INVERSION INVERSION SEGUIMIENTO A LA PAPP

FORMULACION  
PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN  
REPORTES  
**DICTAMEN DE PRIORIDAD**  
AVAL DICTAMEN DE PRIORIDAD  
PRONUNCIAMIENTO SETECI  
SOLICITUD DE DICTAMENES DE PRIORIDAD  
**CONSULTAS ENTIDAD RECTOR**

### Lista de Consultas de Dictámenes

Criterios de Búsqueda

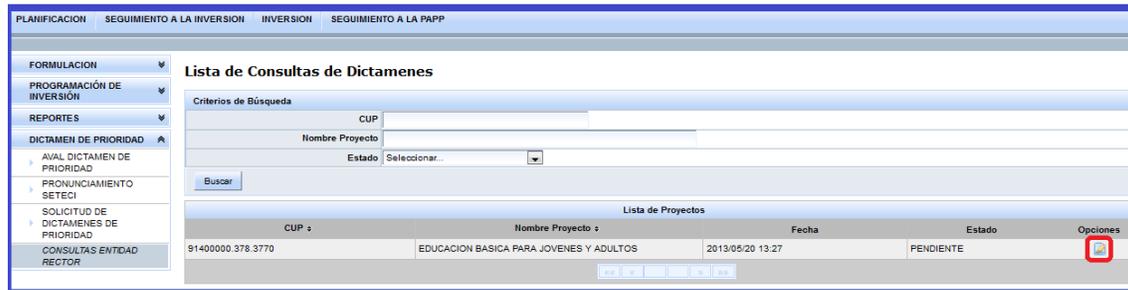
CUP:   
Nombre Proyecto:   
Estado: Seleccionar...

Buscar

Lista de Proyectos

CUP	Nombre Proyecto	Fecha	Estado	Opciones
91400000.378.3770	EDUCACION BASICA PARA JOVENES Y ADULTOS	2013/05/20 13:27	<b>PENDIENTE</b>	

Para visualizar el proyecto al cual se le ha hecho la consulta se debe hacer click en el icono “Ver consulta” de la sección Opciones.



PLANIFICACION SEGUIMIENTO A LA INVERSION INVERSION SEGUIMIENTO A LA PAPP

FORMULACION  
PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN  
REPORTES  
DICTAMEN DE PRIORIDAD  
AVAL DICTAMEN DE PRIORIDAD  
PRONUNCIAMIENTO SETECI  
SOLICITUD DE DICTAMENES DE PRIORIDAD  
**CONSULTAS ENTIDAD RECTOR**

### Lista de Consultas de Dictámenes

Criterios de Búsqueda

CUP:   
Nombre Proyecto:   
Estado: Seleccionar...

Buscar

Lista de Proyectos

CUP	Nombre Proyecto	Fecha	Estado	Opciones
91400000.378.3770	EDUCACION BASICA PARA JOVENES Y ADULTOS	2013/05/20 13:27	PENDIENTE	

Esta opción despliega una pantalla que se divide en dos secciones:

- Datos del Proyecto
- Consultas pendientes



**Datos del Proyecto:** Este presenta información relevante y no editable del proyecto como es: CUP, Nombre proyecto, Entidad rector, fecha inicio, fecha fin, monto del proyecto, avalado por, fecha aval y fecha de solicitud del dictamen.

**Responder Consultas de Dictámenes**

**Datos del Proyecto**

CUP	91400000.378.3770		
Nombre proyecto	EDUCACION BASICA PARA JOVENES Y ADULTOS		
Entidad rector	MINISTERIO DE EDUCACION		
Fecha inicio	2010/01/04	Fecha fin	2014/12/13
Avalado por	MINISTERIO COORDINADOR DE TALENTO HUMANO	Monto del proyecto	\$ 182.598.274.77
Fecha de solicitud del dictamen	2013/05/15	Fecha aval	2013/05/16

**Consulta pendiente**

Analista	MARÍA PIEDAD PUAL LECHÓN
Fecha	2013/05/20 13:27
Asunto	Verificar Fuentes de financiamiento
Consulta	Por favor revisar la suma de Fuentes de financiamiento. No coicide por 0.03 centavos
Respuesta	

Guardar

**Consulta pendiente:** Presenta datos con respecto a la consulta que ha realizado el analista SENPLADES al proyecto.

**Responder Consultas de Dictámenes**

**Datos del Proyecto**

CUP	91400000.378.3770		
Nombre proyecto	EDUCACION BASICA PARA JOVENES Y ADULTOS		
Entidad rector	MINISTERIO DE EDUCACION		
Fecha inicio	2010/01/04	Fecha fin	2014/12/13
Avalado por	MINISTERIO COORDINADOR DE TALENTO HUMANO	Monto del proyecto	\$ 182.598.274.77
Fecha de solicitud del dictamen	2013/05/15	Fecha aval	2013/05/16

**Consulta pendiente**

Analista	MARÍA PIEDAD PUAL LECHÓN
Fecha	2013/05/20 13:27
Asunto	Verificar Fuentes de financiamiento
Consulta	Por favor revisar la suma de Fuentes de financiamiento. No coicide por 0.03 centavos
Respuesta	

Guardar

En el campo **Respuesta**, digitar un comentario en cuento a los cambios solicitados en la consulta.

**Responder Consultas de Dictámenes**

**Datos del Proyecto**

CUP	91400000.378.3770		
Nombre proyecto	EDUCACION BASICA PARA JOVENES Y ADULTOS		
Entidad rector	MINISTERIO DE EDUCACION		
Fecha inicio	2010/01/04	Fecha fin	2014/12/13
Avalado por	MINISTERIO COORDINADOR DE TALENTO HUMANO	Monto del proyecto	\$ 182.598.274.77
Fecha de solicitud del dictamen	2013/05/15	Fecha aval	2013/05/16

**Consulta pendiente**

Analista	MARÍA PIEDAD PUAL LECHÓN
Fecha	2013/05/20 13:27
Asunto	Verificar Fuentes de financiamiento
Consulta	Por favor revisar la suma de Fuentes de financiamiento. No coicide por 0.03 centavos
Respuesta	ya se realizo los cambios respectivos

Guardar



El botón **Guardar** permite enviar el proyecto a la Analista y bloquear automáticamente dicho proyecto para que continúe su análisis.

Una vez realizado el paso anterior, el sistema automáticamente cambiara de estado a la consulta de **Pendiente** a estado **Atendido**.

CUP	Nombre Proyecto	Fecha	Estado	Opciones
91400000.378.3770	EDUCACION BASICA PARA JOVENES Y ADULTOS	2013/05/20 13:27	ATENDIDO	

### 8.1. Cierre de consulta automáticamente

Si la consulta no es contestada en los plazos establecidos (4 días laborables), el sistema cierra automáticamente la consulta cambiando de estado de pendiente a atendido, para que el analista – Senplades prosiga con el análisis.

Respuesta: CONSULTA CERRADA AUTOMATICAMENTE POR EL SISTEMA. LA ENTIDAD NO HA CONTESTADO LA CONSULTA

## 9. Reportes

El sistema presenta la opción de menú “Reporte”, en donde se pueden generar los siguientes reportes:

- **Reportes PAI.-** Se visualiza información de los proyectos postulados y no postulados para un periodo determinado.
- **Reporte Consolidado.-** Se evidencia a nivel de proyecto la información general ingresada en el sistema detallando los montos desagrado por año.



- **Proyectos PAI – Fuentes de Financiamiento.-** se visualiza los proyectos postulados en un periodo determinado con sus respectivas fuentes de financiamiento.

PROYECTOS INVERSIÓN PLANIFICACION SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN SEGUIMIENTO A LA PAPP

FORMULACION

PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN

**REPORTES**

REPORTES PAI

REPORTE CONSOLIDADO

PROYECTOS PAI - FUENTES DE FINANCIAMIENTO

DICTAMEN DE PRIORIDAD

Ejecución de Reportes

AÑO 2010

Ministerio Coordinador MINISTERIO COORDINADOR DE TALENTO HUMANO

Entidad MINISTERIO DE EDUCACION

Unidad Ejecutora

Nombre del Proyecto

Estado del Proyecto Seleccionar

Visualización del Reporte PDF

Imprimir Limpiar

Dependiendo del tipo de reporte a generar, el sistema puede solicitar uno de los siguientes filtros de búsqueda:

**Año:** Periodo del cual se requiere el reporte

**Ministerio Coordinador:** Ministerio coordinador al que pertenece el usuario conectado.

**Entidad:** Ente Rector al que pertenece el usuario Conectado.

**Unidad Ejecutora:** Unidad Ejecutora Conectada.

**Nombre del Proyecto:** Nombre del Proyecto se puede utilizar el comando % como interlocutor del parámetro que se envía.

**Estado del Proyecto:** Selección del Estado del Proyecto que se quiere que se visualice en el conjunto de datos que se obtendrá como resultado en el Reporte

**Visualización de Reporte:** Tipo de Visualización (PDF, EXCEL)