

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

<b>DATOS GENERALES</b>		CGPI
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	SUBSECRETARÍA ZONAL DE PLANIFICACIÓN 3 CENTRO	
Pertenece a qué institución:	SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	
Adscrita a qué institución:		

<b>FUNCION A LA QUE PERTENECE</b>		CGPI
Función Ejecutiva	X	
Función Legislativa		
Función Judicial		
Función de Transparencia y Control Social		
Función Electoral		
GAD		

<b>SECTOR:</b>		CGPI
SECRETARÍAS NACIONALES	X	
MINISTERIOS COORDINADORES		
MINISTERIOS SECTORIALES		
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN		
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN		
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD		
EMPRESAS PÚBLICAS		
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL		
SECRETARÍAS TÉCNICAS		
BANCA PÚBLICA		
SERVICIOS		
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD		
DIRECCIONES		
CORPORACIONES		
PROGRAMAS		
CONSEJOS		
OTRA INSTITUCIONALIDAD		

<b>NIVEL QUE RINDE CUENTAS:</b>		CGPI
Unidad de Administración Financiera - UDAF:		MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X	
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:		

<b>DOMICILIO</b>		CGPI
Provincia:	TUNGURAHUA	
Cantón:	AMBATO	
Parroquia:	MATRIZ	
Dirección:	SUCRE nº 14-42 Y CASTILLO, EDIFICIO HIDROAGOYAN 2do PISO	
Correo electrónico:	subsecretariazonal3ambato@senplades.gob.ec	
Página web:	http://www.planificacion.gob.ec	
Teléfonos:	032423-285/ 2425623	
RUC:	18 65034140001	

<b>REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>		CGPI
Nombre del o la representante legal de la institución:		
Cargo del o la representante legal de la institución:		
Fecha de designación:		
Correo electrónico:		
Teléfonos:		

<b>RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:</b>		zonales
Nombre del o la responsable:	FREDDY GONZALO SILVA ESPINDOLA	
Cargo:	SUBSECRETARIO ZONAL DE PLANIFICACIÓN	
Fecha de designación:	28 DE OCTUBRE DEL 2013	
Correo electrónico:	fgonzalo@senplades.gob.ec	
Teléfonos:	032423-285/ 2425623	

<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>		CGPI
Nombre del o la responsable:	SILVIA XIMENA HIDALGO PONCE	
Cargo:	ANALISTA DE TRANSFORMACIÓN DEL ESTADO PARA EL BUEN VIVIR	
Fecha de designación:	10 de diciembre de 2014	
Correo electrónico:	shidalgo@senplades.gob.ec	
Teléfonos:	032423-285/ 2425623	

<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>		DIRCOM
Nombre del o la responsable:	SILVIA XIMENA HIDALGO PONCE	
Cargo:	ANALISTA DE TRANSFORMACIÓN DEL ESTADO PARA EL BUEN VIVIR	
Fecha de designación:	10 de diciembre de 2014	
Correo electrónico:	shidalgo@senplades.gob.ec	
Teléfonos:	032423-285/ 2425623	

**DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.** CGPI / CGTC (listado)

Período del cual rinde cuentas:	Enero - Diciembre 2014
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	11 de Febrero del 2015
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Centro de Convenciones "La Primavera" - Riobamba
Número de personas que asistió a la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

<b>COBERTURA GEGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>		cgpi
COBERTURA	N - DE UNIDADES	
Nacional	1	

<b>COBERTURA GEGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:</b>		zonales
COBERTURA	N - DE UNIDADES	
Zonal	1	
Regional		
Provincial		
Distrital		
Circuitos		

COBERTURA GEGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N - DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal	1	Cotopaxi, Tungurahua, Chimborazo y Pastaza	2466	1477 Hombres y 989 Mujeres		
Regional						
Provincial						
Distrital:						
Circuital:						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			CGTC
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	Participación en la Asamblea Plurinacional, Intercultural para el Buen Vivir	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	Asambleas de Planificación de la Zona 3 Centro.	

<b>MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			CGTC
	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Consejo Ciudadanos Sectoriales	SI	Lista de miembros	
Diálogos periódicos de deliberación	NO		
Consejo Consultivo	NO		
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO		
Audiencia pública	NO		
Otros	N/A		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD CGTC / CGPI (disposiciones presidenciales)

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

CGTC

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Actividad por fase:	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (basado en Art. 7 LOTAFPE)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	En coordinación con oficina Matriz, se conformó el equipo responsable del proceso		CGPI
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	La Subsecretaría de Planificación 3 Centro, definió en función de la realidad del territorio la propuesta que consideró más adecuada en coordinación con Senplades Matriz.		DIRCOM / CGTC
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Una vez conformado el equipo en el cual participan los Directores Técnicos de Área, técnicos de apoyo y el Sr. Subsecretario se inicio con el proceso de evaluación de la gestión y el análisis de los resultados alcanzados.		CGPI
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Cada Dirección de la Subsecretaría es responsable de proporcionar y analizar la información requerida en el formulario.		TODOS
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI	Los resultados se organizaron en función de las líneas estratégicas institucionales, cada dirección es responsable de la recopilación y análisis de la información enero - diciembre 2014.		CGPI
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	Una vez consolidada la información en reunión de trabajo, el jueves 22 de enero se realizó la validación interna en donde se recogieron los aportes y sugerencias para mejorar el informe de Rendición de Cuentas y el miércoles 28 se entregó la versión final del Informe a Senplades Matriz.		DIRCOM
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.				DIRCOM
	Planificación de los eventos participativos	SI			DIRCOM / CGTC
	Realización del evento de rendición de cuentas				DIRCOM
FASE 3	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.				DIRCOM / CGTC
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas				CGPI
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.				CGPI

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 2				

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO V/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

DIRCOM

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:			
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	DIRCOM
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAFPE			
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAFPE.			

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR			
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	cgpi
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI		
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI		

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Incorporación en la agenda zonal y planes de desarrollo municipales, indicadores y variables para la reducción de desigualdades.	Al menos el 70% de GAD Municipales visualizan la problemática en grupos de atención prioritaria.	N/A	N/A	N/A
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Coordinación con representantes de los Consejos para la igualdad cantonales con la finalidad de formular política pública desde los Gobiernos Municipales	Existen propuestas de ordenanzas que contemplan la revisión de desigualdades, especialmente en grupos de atención prioritaria.	N/A	N/A	N/A
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Coordinación con representantes de los Consejos para la igualdad cantonales con la finalidad de formular política pública desde los Gobiernos Municipales	Existen propuestas de ordenanzas que contemplan la revisión de desigualdades, especialmente en grupos de atención prioritaria.	N/A	N/A	N/A
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Coordinación con representantes de los Consejos para la igualdad cantonales con la finalidad de formular política pública desde los Gobiernos Municipales	Existen propuestas de ordenanzas que contemplan la revisión de desigualdades, especialmente en grupos de atención prioritaria.	N/A	N/A	N/A
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO					

CGTC / DIRECCIÓN

CGPI

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Funciones/ Competencias / Objetivos Estratégicos / Objetivos Institucionales de la Institución	Número de eventos de Socialización.- 9 Eventos de Socialización del PNBV y AZ con énfasis en el Cambio de la Matriz Productiva a docentes y estudiantes de universidades. Los principales resultados obtenidos Participación Ciudadana empoderada de los proyectos del Plan de Gobierno, para contribuir con el Cambio de la Matriz Productiva.
Articulación de la planificación para la transformación de la Matriz Productiva.	Número de espacios de articulación.- 2 espacios de articulación en la Zona 3, con los sectores priorizados como Textil y Confecciones, Cuero y Calzado, Automotriz y Alimentos. Número de informes con acuerdos establecidos.- 2 informes de análisis con enfoque de encadenamiento productivo. Seguimiento a acuerdos establecidos entre Sectores empresariales, Ejecutivo descentrado y GAD. Número de informes de seguimiento.- 1 informe articulando los nuevos compromisos generados en el proceso. El principal resultado alcanzado es que se cuenta con propuestas de participación ciudadana en cada uno de los sectores priorizados.
Estrategia Nacional para la Igualdad y la Erradicación de la Pobreza- ENIEP.	Número de Talleres de socialización realizados.- 4 talleres de socialización comprometiendo a los actores involucrados en el trabajo de la ENIEP. Porcentaje de asesorías a GAD en la incorporación de la ESNIPE y los PDyOT.- el 85% de los GAD de la Z3C fueron asesorados técnica para la incorporación de la estrategia en los PDyOT. Se cuenta con el 85% de diagnóstico participativos.
Seguimiento al sistema de planificación y Participación Ciudadana	Identificación de Actores.- Se cuenta con la base de datos de 160 actores representantes de organizaciones de base. Consejo Ciudadano Sectorial conformado: Se encuentra conformado y activo con delegados zonales. Formación Ciudadana: Memoria de tres eventos realizados sobre diálogos con Pueblos y Nacionalidades. Priorización de la Inversión pública.- 95 solicitudes de dictamen de prioridad analizadas. Número de talleres en SIPeIP.- Se cuenta con proyectos ingresados en el sistema SIPeIP para que sean considerados en el PAI 2015 Número de cursos de inversión realizados.- 93 funcionarios del Ejecutivo y técnicos de GAD para fortalecer los conocimientos en la elaboración de proyectos. Número de informes de avance de proyectos de inversión de Universidades y ECOAR.- Información actualizada sobre los avances de la ejecución de los proyectos y emisión oportuna de alertas. Aplicación de la metodología para la priorización de proyectos.- Se priorizaron proyectos para que sean incluidos en el PAI 2015 por un monto USD \$575.034.868,51. Número de Talleres sobre el sistema SIGAD.- 97% de los GAD de la Zona 3 C reportan información para el cálculo del ICM. Es el segundo porcentaje más alto de reporte nacional en una de las zonas con mayor número de GAD.
Incrementar la distribución estratégica y calidad de la Inversión Pública.	Seguimiento y monitoreo al proceso de Desconcentración.- Se cuenta con información actualizada y validada de los procesos de Análisis Territorial, Prestación de servicios y Gestión Institucional Desconcentrada. La información levantada de forma bimensual. Número de Espacios de coordinación del Ejecutivo en Territorio.- 3 espacios conformados Gabinete Zonal, Comité Zonal de la Desconcentración y el Comité de seguimiento a la Desconcentración del distrito emblemático Sigchos. Número de informes sobre gestión de competencias descentralizadas.- Las competencias analizadas fueron: Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial, Mancomunidades y Modelos de gestión. Manejo de desechos sólidos, Manejo Ambiental y gestión del sistema tributario. Número de talleres de capacitación y socialización del proceso de Descentralización.- Coordinación interinstitucional para la realización de los eventos. Fomentar y fortalecer espacios de articulación para la gestión de competencias descentralizadas.- Coordinación del Comité de acompañamiento a la Gestión de la competencia de Riesgo en la provincia de Chimborazo.
Transformación democrática del Estado.	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA		META POA		RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Planificación, Información y Políticas Públicas.- Implementación y funcionamiento de la secretaria técnica para la erradicación de la pobreza	\$4.439,98	\$4.439,98	100%	
Democratización del Estado.- Incrementar la coordinación interinstitucional con el ejecutivo descentrado mediante la realización de gabinetes zonales, espacios de articulación, talleres, seguimiento de la implementación de distritos y circuitos y demás procesos de desconcentración.	\$11.629,71	\$11.629,71	100%	
Participación ciudadana interculturalidad y plurinacionalidad.- Promover, el derecho de los ciudadanos y las ciudadanas a participar e intervenir en "lo público", y con ello fortalecer las relaciones entre la ciudadanía y el Estado.	\$9.598,71	\$8.036,90	83,73%	
Comunicación Social.- Proyecto de Optimización de las Capacidades Institucionales.	\$10.339,32	\$10.339,32	100%	
Dirección Administrativa.- Coordinar y ejecutar los procesos técnicos, administrativos para manejar eficaz y eficientemente los recursos materiales y los procesos conforme la normativa vigente.	\$129.874,08	\$129.594,78	99,78%	
<b>TOTAL</b>	<b>\$165.881,80</b>	<b>\$164.040,69</b>	<b>98,89%</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$165.881,80	\$129.874,08	\$129.594,78	\$36.007,72	\$34.445,91

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	233	\$79.001,57	233	\$79.001,57	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	1	\$2.321,43	1	\$2.321,43	
Catálogo Electrónico	14	\$8.121,05	14	\$8.121,05	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Procedimiento Especial	1	\$23.100,00	1	\$23.100,00	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	ADMINISTRATIVO / FINANCIERO
N/A			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
N/A				