

# Seguimiento a Planes Institucionales

**Periodo Fiscal 2025** 

Dirección de Seguimiento a la Planificación y Políticas Públicas Subsecretaría de Seguimiento





Secretaría Nacional de Planificación Lineamientos de Seguimiento a Planes Institucionales

Herramientas: GPR y SIPelP

**Primer trimestre 2025** 



Secretaría Nacional de Planificación

# Introducción





#### Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Artículo 119.- La evaluación física y financiera de la ejecución de los presupuestos de las entidades código, contempladas en el presente será responsabilidad del titular de cada entidad u organismo y se realizará en forma periódica. Los informes de evaluación serán remitidos al ente rector de las finanzas públicas en coordinación con el ente rector de la planificación nacional y difundidos a la ciudadanía. El ministro a cargo de finanzas públicas efectuará la evaluación financiera global trimestral del Presupuesto General del Estado y la pondrá en conocimiento del Presidente o Presidenta de la República y de la Asamblea Nacional en el plazo de 45 días de terminado cada trimestre. (...)".

#### Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Artículo 59.- "Del seguimiento a la planificación institucional. la planificación institucional incluirá indicadores de resultado, CUVO seguimiento estará a cargo de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, en coordinación con los entes competentes. Las entidades del sector público deberán remitir de manera oportuna la información sobre el cumplimiento de SU planificación".

#### Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa

Artículo 46.- Seguimiento a los planes institucionales. - El seguimiento a los planes institucionales de las entidades del sector público previstas en la Constitución de la República, excepto los Gobiernos Autónomos Descentralizados, se hará de acuerdo a las guías metodológicas, directrices y lineamientos que emita el ente rector de la planificación nacional.

**Artículo 47.-** Alcance del seguimiento a los planes institucionales. - El seguimiento a la Planificación institucional se **enfocará en la planificación del nivel estratégico de las entidades** del sector público previstas en la presente norma.

Artículo 48.- "Actores del seguimiento a los planes institucionales. - Las entidades del sector público previstas en la presente norma serán responsables de entregar la información del avance al cumplimiento de los planes institucionales, con base en los lineamientos y metodologías definidos por el ente rector de la planificación nacional".



taría Nacional







#### Proceso de seguimiento al Plan Institucional



# Lineamientos para el seguimiento





# Seguimiento a Planes Institucionales

# **Objetivo general**

neamientos



Orientar el proceso de seguimiento al cumplimiento de los planes institucionales (nivel estratégico) de las entidades del sector público (excepto GAD), correspondiente al **primer trimestre del 2025,** a través del registro de los resultados alcanzados en relación a la programación anual de metas y la identificación de información cualitativa de la gestión institucional. Estos lineamientos serán de **obligatorio cumplimiento para todas las entidades del sector público** (excepto GAD), que cuentan con la validación, aprobación, registro de sus planes institucionales; alineación al PND 2024-2025; y, sistematización de la programación de metas, en las herramientas tecnológicas administradas por la Secretaría Nacional de Planificación (SNP).













Fecha de registro de resultados alcanzados y "Ficha de Seguimiento del Plan Institucional", entre el 8 y 15 de abril

Revisar el Manual de Usuario de Seguimiento a

http://www.planificacion.gob.ec/sistemaintegrado-de-planificacion-e-inversion-publica



El ingreso y registro de información se lo realizará únicamente con el Usuario **Principal**, verificar que dicho usuario se encuentre activo y actualizado.



Actualización y cierre de resultados y carga de la "Ficha de Seguimiento del Plan Institucional", hasta el 15 de abril de 2025.





Adicionalmente, al proceso de ingreso de resultados de metas en las herramientas tecnológicas, las entidades deberán registrar información de acuerdo con los elementos establecidos en la

			Ficha de Segui	miento del Plan Institucional			
Periodo de Seguimiento							
ÓN 1: INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDA	o o						
Nombre de la Entidad							
AN 2: SEGUINIENTO CILA ITATINO							
Manhan OF 1							
PROFILITY CALL							
Nombre del Indicador	-		Logr	Logros (Máx. 60 palabras) o (Periodicitiad + Resultado de metion 4 - Lómolacobin + DónderUbicaci	50 l		
ind t					,		
Ind 2							
ind n							
	Nudos C	nilcos Nudas Criticos		Pian de Acción			
Nombre de Indicador	(Nudo C	(Máx. 60 palabras) ritico + afección + objeto afectado)	Tipo/categoria del Nudo Crítico	Acciones preventivas / acción correctiva	Estado	Responsable	Fecha de Cumplimie
ind 1					-		
Ind 3							
ind n							
Norsbre CEI 2							
Nombre de Indicador			Logn	Lognos (Más. 60 palabras) o (Periodicidad + Resultado de mejora + Unidad de medida + Cómolacción + Dónde/Ubicació	bn )		
Ind 1							
ind 2							
ind 3							
10 M 10							
	Nutos C	riticos		Plan de Acción			
Nombre de Indicador	(Nutle C	Nudes Criticos (Max. 60 palabras) ritico + afección + obieto afectadoi	Tipo/categoria del Nudo Crítico	Acciones preventivas / acción correctiva	Estado Responsable		Fecha de Cumplimier
Ind 1							
Int 2							8
E bei Indin							8
Ind 3 Ind n							
ind 3 ind n Nombre OGI n							
ind 3 ind n Nonbre CED n						1	
ind 3 ind n Nontire GB n Nombre de Instador	-		Logn	Logos Infordatidat * Reutado de mejor e Utidat de medida = Cenoracite = Dindo/Dúcado	dm )		
ind 3 ind n Nenthre GB n Nombre de Indicador ind 1 ind 1			Logn	Lagons Isline - 64 martines o physiobiologia = Renultado e mijou = 'Uniciael de madoa - Edindo Diducacio	bn )		
ind 3 hd n Nontre OE in Nontre de Indicator ind 1 ind 2 ind 2 ind 2			Logi	Logos Mis 49 publicados o Perturbadas + Resultado en orgon + successo to medida - Cómolacción + Solociatidacian	5n )		
1853 1856 m Nombre OELs Nombre de Indicador 1851 1852 1853 1853 1853 1853			Logn	Lagens 1986 - 64 anteres 2 physiological 4 Resultado de regiona 4 Unitad de reados 4 Edinaufucilita 4 Edindo Oblicación	den )		
1993 Indin Nombre OEI n Nombre de Indicator India India India India India			Logn	venne Mile 24 serveni 19 (Fernjahldet + Reuzlasis de mejora + Unitad de medita + Cámolacetes + Ededardetecan 19 (Fernjahldet - Reuzlasis de mejora + Unitad de medita + Cámolacetes + Ededardetecan	der )		1
ING 3 ING 6 Number CB 1 Namber CB Indicator Ind 1 ING 3 ING 3 ING 5	Nution C	rbos Role Cillos	Logn	Lagens Bille de antibens o phrosiducidal « Resultante de regina « Unidad de redulta » Consultante « Escherchicado Pine de Ascelos	der )		1
N3 No n Noter CE n Not	Nudos C (Nudos C	ritons No.as Colloca No.as Colloca No.a Accident Accident J.	Logn Tipa/categoria dei Nudo Critico	Legras (Mas Et apaleme) (Phrobitidat = Reutrale de mejora = Unitad de medira = Cómosocite = Dedat/Okrace Para de acción Acciones perventinas i acción comethra	Ser) Estado	Responsable	Fecha de Cumpilmini
Nr 3 Nr 4 Nonline CEI 0 Nonline de hollaster Nonline de hollaster Nonline de hollaster Nonline de hollaster Nonline de hollaster	Natios C (Nude C	ritos Notal Olica Teles Algora Michael Teles Algora Michael	Logn Tiporcategoria del Nuele Critice	Logens Bills de parlores a phrosidicada + Resultant de regina + Unidad de realita + Edinal-colicicad e regina + Unidad de realita + Edinal-colicicad Porte de Accion Auctorias preventivas / accions comectos	5n ) Estado	Responsable	Fecha de Cunpilmien
101 102 Nontre CE n Nontre CE	Nurdos C (Nurdo C	ritan Nuta Cilitan Nuta Cilitan Nuta Cilitan Nuta Cilitan	Logn Tipotalingoria del Nudo Critico	Lugges BAL 45 galaxess JAL 45 galaxess JAL 45 galaxess JAL 45 galaxess JAL 45 galaxess Para de Accion Acciones prevedires / accion correctiva	on ) Estado	Responsable	Fecha de Cumplinide
Notifier CEL 8	Nudos C	Hors Bulles Collosa (Bas Pepalana) His r advoste edges abstats)	Loger Tiporcatigoria del Nuor Critico	Varies Biol. 57 estimati o providioleta + Resultato de mejora + Unidad de medita + Cémolacetes + Ededadificaci providioleta + Resultato de mejora + Unidad de medita + Cémolacetes + Ededadificaci Piere de Acetiva Acciones preventivas / acción convetiva	on ) Estado	Responsable	Fecha de Cumplinie
No. 1 Nonitri CD n Nonitri CD n Nonitri CD n No. No. No. No. No. No. No. No. No. No.	Nurles C	vitent Samt Gröcke Mile & Parlent Mile & Accelle + Agels Aktivele Tis + Accelle + Agels Aktivele	Loger Tipotrategoria del Nuelo Critico	Logens Bits de palabres o phrosidad e Resultant de regina e Unidad de realda e Consultante e Escharabilicad phrosidadad e Resultant de regina e Unidad de realda e Consultante e Escharabilicad Para de Accilo. Acciliante gareventhese / accilia connectiva	be ) Estado	Responsable	Fecha de Cumplindee
In 3 In 3 In 4	Nuelos C (Rusão C	ritari Bis O palenta Bis O palenta Bis A pal	Logn Tapotalingoria dit Nudo Critico	Lagres Bifle & Braintents o phrobolicidal = Resultado de majora = Unidad de madola = Edinautocidas = Edinautoc	ba ) Estado	Responsable	Fesha de Cumplinier
Notified CE is Notified CE is Notifi	Notins C (Rudo C	riter Nata Cillan Nata Cillan Sites 4 Acutes 4 algos Acitato	Logn Tipotratigenta del Nuelo Critico	kappa Billa, 64 piesenses physiodiologie + Dataset da medita + Comosocitis + DatasetUdiocaci physiodiologie + Dataset da medita + Comosocitis + DatasetUdiocaci Piese de Acciones Acciones preventives / accide corrective	56 ) Estado	Reposable	Pecha de Cumptinieri
No. 1 No. 1	Navies C (Rusis C	Abart Mark Golosa (Mark Bendras) (Mark Bendras)	Logn Tyoutangen det Sude Celton	Logens Bille 66 epistem 19 Provided of an edice - Construction + Edited collected Provided of an edice + United de medite + Construction + Edited collected Provided of an edice - Construction + Edited collected Acctiones preventions / accides connectiva Acctiones preventions / accides connectiva de Resussibilitation Set Resussibilitation	De )	Responsable Aprology gare	Facha de Complinate
No. 1 No. 1	Norbes C Mudes C Mudes C Mudes C Mudes C	These Sections Sections Sections + Sections + Sections Sections + Sections + Sections Sections + Sections + Sections Sections Sections + Sections + Sections	Laper	Lagres Bits & Brantess g produktata = Resultate de majora = Unitate de madita = Consuccios = Osnakolitacio proceducata = Resultate de majora = Unitate de madita = Consuccios = Osnakolitacio Para de Aceden Acciones preventivas / acción connetina Acciones preventivas / acción connetina Acciones preventivas / acción connetina	De )	Responsable	Feba de Constituies
Notifier CEL is  Notifi	Novies C (Novies C	riter Nata Cillus Sites 4 decines e algos de datas	Lupr Transform de Note Critos	kappa JMA 69 paintents () Phytodiologi 4 * Besinstein 6 phytodiologi 4 * Besinstein 6 phytodiologi 4 * Besinstein 6 Piece 64 Action Acciones preventives / accide corrective Acciones preventives / accide corrective () Acciones preventives / accide corrective () () () Responsibilities () () () () () () () () () () () () ()	Estado	Responsable	Fesha de Cungitate
Notion 4 Coll 20 Notion 4 Coll 20 Notion 4 Coll 20 Notion 4 Information Notion 4 Informatio Notion 4 Information Notion 4 Information Notion 4 Info	Nurthe C (Nurthe C	Abart Mark Golosa (Mark Bendras) (Mark Bendras)	Logn Tpoculargen el Mete Office France	Logens Bills & Stratilises 1 Phrosolution & Consultant & Edited collected Accessing preventions / access connectiva Accessing preventions / access connectiva Stratigenerationed Yoldebidg ppr	Estado	Sepanatie	Peola de Cungtinier
No. 1 No. 1	Nortes C Phodes C Phodes C	ritus Marta Olina Marta Olina	Logn Tripostatigatis del socio Celtos	Lagres Bits, 64 senters) g Periodratat = Resultate de mojora = Unidad de modela - Cómolacotta = Edindocottoració Periodratate = Resultate de mojora = Unidad de modela - Cómolacotta = Edindocottoració Periodratate = Resultate de mojora = Unidad de modela - Cómolacotta = Edindocottoració Periodratate = Resultate de mojora = Unidad de modela - Cómolacotta = Edindocottoració Resultate = Resultate de mojora = Unidad de modela - Cómolacotta = Edindocottoració Resultate = Resultate de mojora = Unidad de modela - Cómolacotta = Edindocottoració Resultate = Resultate de mojora = Unidad de modela - Cómolacotta = Edindocottoració Resultate = Resultate de mojora = Unidad de modela - Cómolacotta = Edindocottoració Resultate = Resultate de mojora = Unidad de modela - Cómolacotta = Edindocottoració Resultate = Resultate de mojora = Unidad de modela - Cómolacotta = Edindocottoració Resultate = Resultate de mojora = Unidad de modela - Cómolacotta = Edindocottoració Resultate = Resultate = Resu	Estado	Reponsite	Perba de Compliades
Notifier of the sector of the	Norden C (Roude C	ritora Nator Gilosos Mis el Papolano Mis 1 akcidita - Agena Akitado	Logn Troutingen et Mete office Final	Lagens Bills & Braitbeas g Providedotat + Resultant de media + Construction + Escherobicat Providedotat + Resultant de media + Construction + Escherobicat Account genereithent / account connectiva Account genereithent / account connectiva Media pro-	Estado	Bespensahle	Pedra de Cangitatera

### "Ficha de Seguimiento del Plan Institucional"

Formato e instructivo disponible a partir del 08 de abril de 2025, en el siguiente enlace: https://www.planificacion.gob.ec/sistemaintegrado-de-planificacion-e-inversion-publica/.

Esta ficha, contendrá logros y nudos críticos de los indicadores del nivel estratégico de su Plan Institucional, así como los planes de acción para los indicadores que no han cumplido con su programación esperada, en el periodo de seguimiento.



## Plataformas de registro de resultados

# Registro en: Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública



这些事件的目的。他们的问题,可是的事件。 在于1997年,在1997年,在1997年,在1997年,在1997年,在1997年,在1997年,在1997年,在1997年,在1997年,在1997年,在1997年,在1997年,在1997年,在1997年,在19



#### **Ingreso al Módulo**

El ingreso al SIPeIP, se lo realiza a través de la página web de la Secretaría Nacional de Planificación (<u>www.planificacion.gob.ec</u>), sección **Servicios**, elegimos la opción **Programa / Servicios**, seleccionamos **Sistemas** y, a continuación, el recuadro **Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública**.





#### **Ingreso al Módulo**

Luego de la selección se desplegará la pantalla de ingreso en la que el **usuario principal** debe ingresar sus credenciales de acuerdo a los siguientes campos.

	/ 陶 余) 立   ●
Google Chrome no es tu navegador predeterminado     Establecer como pre     Establecer como pre	Secretaría Nacional de Planificación
	Sistema Integrado de Planticación e Inversión Pública TIPO DE USUARIO: INTERNET V RUC:
	CEDULA:
	recAPTORA Pray: Sens
	MacBook Pro

**Tipo de usuario:** En este campo debe seleccionarse la opción INTERNET. **RUC:** En este campo debe registrarse el RUC de la entidad.

**Cédula:** En este campo debe registrarse el número de cédula de la persona que tiene la clave, únicamente "**Usuario principal**" **Contraseña:** En este campo se debe ingresar la clave de seguridad personal.



Recuerda que únicamente el ingreso y registro de información se lo realiza a través del **Usuario Principal** 



etaría Nacional Ianificación

#### Lineamientos para el seguimiento a planes institucionales

and a press of a subsection of the second

#### Menú principal del módulo de seguimiento

Manejo del sistema SIPelP

Una vez ingresado al módulo de Planificación Institucional, el usuario debe dar clic en la pestaña de "Aplicaciones" / "PLANIFICACIÓN"

Se desplegará el sistema con sus 4 secciones principales mostradas en la parte izquierda:

Para este proceso de seguimiento nos centraremos exclusivamente en la sección: **PROGRAMACIÓN / SEGUIMIENTO ANUAL Registrar Metas / Resultados** 

ECUADOR	Secretaria Nacional Módulo de Planificación de Planificación											
Aplicaciones 🗸					MENÚ: REGISTRAI	R METAS/RESULTADOS   📥 17	14505169   DEFENSOR	NA DEL PUEBLO   17600	113130001     🕞 salir			
ADMNISTRACIÓI	REGISTRO	DE META S										
GESTIÓN ENTIDADES	Lista docume	ntos de Seguimiento		(forf) ≪ < t > >> 5 v								
	No.	Periodo	Registro	Archivo		Fecha registro	Opciones					
PROGRAMAS	1	2025	TRIMESTRE 1	7acuerdo_nr	osnp-snp-2025-0018-a.pdf	2025-04-04 10:00	+ Carga de	archivo 🗸				
ACTUALIZACIÓN Y ALINEACIÓN	Registros	encontrados [1]										
PROGRAMAC O ANUAL	S-CUM											
REGISTRAR METAS/RESULTADOS	Ver	Columnas										
REPORTES				(1 of 1)		15 🗸						
ALINEACIONES	No.	Nombre OEI ↑↓			Тіро	Estado	Indicadores (Paso 1)	Alineación Programa	Alineación PND			
	1	Incrementar el reconoc labor en la protección y	imiento a nivel nacional e internacional por su y promoción de los derechos humanos y de la	magistratura ética y activa naturaleza.	RAZON_DE_SER	APROBADO SENPLADES	۹	Q	Q			
	2	Mantener las acciones grupos en situación de	tendientes a lograr un relacionamiento estraté vulnerabilidad.	igico para la atención de	RAZON_DE_SER	APROBADO SENPLADES	۹	Q	Q			
	3	Incrementar el respeto igualitaria, inclusiva y s	a la dignidad humana y la construcción de un costenible.	a sociedad informada,	RAZON_DE_SER	APROBADO SENPLADES	Q	Q	Q			
	Registros	encontrados [3]										

LISTA DE	LISTA DE INDICADORES										
	(1 of 1) ≪ < 1 > ≫ 15 v										
No.	Nombre	Año	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	Acciones (Paso 2)					
1	Porcentaje de fortalecimientos de Consejos de Defensoras y Defensores de Derechos Humanos y de la Naturaleza.	2025	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	18						
2	Porcentaje de informes de resultados de acciones o vínculos ejecutados de relacionamiento estratégico.	2025	SEMESTRAL	PORCENTAJE	0						

Registros encontrados [2]

# Manejo del sistema SIPelP

A continuación, en la sección "PROGRAMACIÓN/SEGUIMIENTO ANUAL" el usuario debe seleccionar la opción de "REGISTRAR METAS/RESULTADOS"

En la parte inferior de la sección se visualizará el detalle de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) registrados en el Módulo de Planificación, en este apartado, en la sección de "Indicadores (Paso1)", el usuario debe seleccionar el **ícono de Iupa.** 

							+ Carga d	le archivo 🕁	
JALIZACIÓN Y EACIÓN	Registros	encontrados [1]							
OGRAMACIÓ UAL	SECUM	ENTO							
	Ve	r Columnas							
PORTES				(1 of 1)	« < 1 > »	15 ¥			
SACIONES	No.	Nombre OEI ↑↓			Тіро	Estado	Indicadores (Paso 1)	Alineación Programa	Alineación PND
	1	Incrementar el recono labor en la protección	cimiento a nivel nacional e internacional por su magistratura y promoción de los derechos humanos y de la naturaleza.	a ética y activa	RAZON_DE_SER	APROBADO SENPLADES	٩ 💥	Q	Q
	2	Mantener las acciones grupos en situación de	s tendientes a lograr un relacionamiento estratégico para la vulnerabilidad.	atención de	RAZON_DE_SER	APROBADO SENPLADES	Q	Q	Q
	3	Incrementar el respeto igualitaria, inclusiva y	o a la dignidad humana y la construcción de una sociedad in sostenible.	nformada,	RAZON_DE_SER	APROBADO SENPLADES	Q	Q	۹
	Registros	; encontrados [3]							
							Lines B		
							E FL		Secretaría

#### Lineamientos para el seguimiento a planes institucionales

# Manejo del sistema SIPelP

En la parte inferior, se desplegarán los indicadores correspondientes al OEI seleccionado, el cual visualiza la frecuencia del indicador (mensual, trimestral, semestral y anual). Por lo tanto, en la sección de "Acciones (Paso 2)" se deberá seleccionar el ícono AZUL de edición: que corresponde al indicador que debe ingresar el resultado, según la periodicidad de reporte.

	Mantener las acciones tendientes a lograr un relacio grupos en situación de vulnerabilidad.				Q	Q	Q
3	Incrementar el respeto a la dignidad humana y la con igualitaria, inclusiva y sostenible.	nstrucción de una sociedad informada,	RAZON_DE_SER	APROBADO SENPLADES	Q	Q	0
Ponist	tras anoantradas [2]						
Kegisi	nos encontratios (o)						
LISTA	DE INDICADORES						
LISTA	DE INDICADORES	(1 of	1) « < 1 > »>	[15 v]			
LISTA No.	DE INDICADORES	(1 of Año	1) « < 1 > » Frecuencia	15 v Unidad de medida	Line	a Base	Acciones (Pase
LISTA No.	DE INDICADORES Nombre Númere de deversies de sebe o demisition.	(1 of Año 2005	1) « < 1 > » Frecuencia	15 v Unidad de medida	Line	a Base	Acciones (Pas
LISTA No.	DE INDICADORES Nombre Número de denuncias de robo a personas.	(1 of Año 2005 2025	1) ( 1 ) » Frecuencia MENSUAL	15 v Unidad de medida MUMERO NUMERO	Line	a Base	Acciones (Pas
LISTA No. 2	DE INDICADORES Nombre Número de denuncias de robo a personas.	(1 of Año 2005 2025	1)	15 V Unidad de medida WWERO NUMERO	Line • 0	a Base	Acciones (Pas
LISTA No. 2 Regist	DE INDICADORES Nombre Número de denuncias de robo a personas. ros encontrados [2]	(1 of Año 2005 2025	1)	15 V Unidad de medida NUMERO NUMERO	Line 0	a Base	Acciones (Pas



La edición de indicadores dependerá del periodo de seguimiento, ejemplo en el primer trimestre se podrá reportar los indicadores mensuales y trimestrales, más no los semestrales o anuales.



Lineamientos para el seguimiento a planes

institucionales

#### Lineamientos para el seguimiento a planes institucionales

# Manejo del sistema SIPelP

Luego de la selección 📑 , se visualizará una pantalla que cuenta con información relacionada al indicador, a continuación:

Menú de indicador

#### INFORMACIÓN INTRA-ANUAL:

Esta sección cuenta con 3 campos

(Sección inhabilitada campo "Frecuencia de actualización") (Sección habilitada campos "Tendencia" y "Comportamiento" del indicador seleccionado. Se debe escoger estos campos y dar clic en "Guardar")



#### LISTA DE METAS:

B

(Sección habilitada para registrar el resultado del indicador en el periodo de seguimiento a través del ícono in Posteriormente se completará el registro del periodo en la sección "REGISTRAR METAS SEGUIMIENTO" – Punto C)



« < 1 > >

(1 of 1)

Segundo

15 🗸

APROBADO SENPLADES

#### **REGISTRAR METAS SEGUIMIENTO:**

(Sección habilitada para ingreso de resultados en cuanto se seleccione en el ícono de acciones en la sección "LISTA DE METAS")

# Manejo del sistema SIPelP

En LISTA DE METAS, seleccionar el ícono de edición en el periodo a reportar.

Realizado el paso anterior, el sistema habilitará la sección REGISTRAR METAS para completar la información:

- 2 En **Seguimiento** debe ingresar el valor resultado alcanzado en relación a la programación trimestral o mensual correspondiente al periodo vigente.
- 3 En **Logros** debe ingresar en términos generales, información cuantitativa y cualitativa del resultado registrado en relación con la programación y el comportamiento establecido para el indicador.
- 4 En **Observaciones** debe ingresar de manera resumida los inconvenientes presentados para alcanzar la meta programada.
- **5** clic en **Guardar** para terminar el registro de información para esta meta.



Lineamientos para el seguimiento a planes

institucionales

Secretaría Naciona



Para los campos de "Logros" y "Observaciones" el sistema permite ingresar hasta 2.000 caracteres de información.

#### Lineamientos para el seguimiento a planes institucionales

Secretaría Naciona



Una vez que se haya guardado la información se desplegará el mensaje "**Registro Modificado Correctamente**", —



Y, se registrará el resultado ingresado en la columna de seguimiento del apartado "Lista de Metas".

Terminado el registro del indicador, se debe repetir el mismo proceso para el siguiente indicador del Objetivo Estratégico Institucional – OEI

Repetir proceso Para regresar ir a la parte superior derecha de la pantalla y seleccionar "Ver Lista"





En el campo de "Seguimiento", el sistema reconoce como decimal la coma (,); en este sentido, el usuario deberá considerar esta especificación para el registro de sus resultados.

#### Lineamientos para el seguimiento a planes institucionales

# Manejo del sistema SIPelP

Regresamos a la pantalla que despliegan los OEI de la entidad mediante el botón:

Al regresar a la pantalla de los OEIs, una vez que se haya registrado de manera correcta el seguimiento de todos los periodos de un indicador se marcará de color verde la fila del mismo.

LISTA DE IND	vita el indicadores										
	(ref) = ( 1 2 2 mm)										
No.	Nombre	Año	Frecuencia	Unidad de medida	Linea Base	Acciones (Paso 2)					
1	Porcentaje de los resultados de vinculación con la sociedad que contribuyan a la solución de problemas sociales, productivos y ambientales con especial atención en grupos vulnerables.	2025	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	37.96	<b>E</b>					
Registros eno	2) obtained and the second and the s										



Se seguirá registrando el siguiente indicador del primer OEI de la entidad, finalizado el registro de todos los indicadores, se deberá registrar la información para el resto de OEIs.

ECUADOR ///	Secretaria Nacional de Planificación					s	istema Integrado de Plani	ficación e Inversión Pública SIPelP Módulo de Planificación
plicaciones 🗸					MENÚ: REG	IISTRAR METAS/RESULTA	DOS   📥 1714505169   DEFENSOF	RIA DEL PUEBLO   1760013130001     🕪 sair
ICACIÓN								
NINISTRACIÓN								Ver Lista
ÓN ADES	V PROGRAMACIÓ	N ANUAL						
N ITUCION/	OEI:	ar el renonocimiento a nivel nacion	al e internacional nor	su manistratura étina y activa la	bor en la protección y promoció	n de los derechos humanos	v de la naturaleza	-
RAMAS	LISTA PROGRAM	AS	,	,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		,	
LIZACIÓN Y CIÓN				(1 of 1	) « < 1 > »	15 🗸		
	No. Código	Nombre	_	_	_			Ver Presupuesto
RAR RESULTADOS	1 55	DEFENSA DE LOS DERECH	IOS HUMANOS Y DE	LA NATURALEZA				Q
ORTES	Registros encontr	rados [1]						
CIONES					TA 61			
		08					_	
	Nombre:	Porcentaje de acciones estraté	égicas implementadas	para el mejoramiento del ejerci	cio de derechos, en Situacione:	s sistemáticas, generalizada	as y de relevancia social, identificadas	por los Mecanismos de la DPE, que
	Descripción:	garantizaron su prevención, pr El indicador mide el corcentaie	romoción y protección. a de acciones estratéo	icas implementadas para el me	ioramiento del elercicio de dere	ohos, en Situaciones sisten	ráticas, generalizadas y de relevancia	social, identificadas por los Mecanismos de
	Fórmula:	la DPE, que garantizaron su pr	revención, promoción	y protección.				
		Número de acciones estratégio que vulneran derechos, identifi	cas implementadas pa icadas por los Mecani	ara el mejoramiento del ejercicio smos de la DPE	de derechos, que garantizaron	su prevención, promoción	y protección / Número de Situaciones	sistemáticas, generalizadas y relevantes,
	Fuente de Información:	Secretaría General Misional						
	Unidad de Medida:	PORCENTAJE	Tendencia	ASCENDENTE				
	Línea Base:	0	Fecha Linea Base:	2022/01/01				
	INFORMACIÓN INT	TRA-ANUAL						
	Teodencia	TRIMESTRAL	~	Guardar				
	Comportamiento	DESCENDENT	E 🗸					
		CONTINUO	~					
	REGISTRAR METAS	SEGUIMIENTO						
	Meta Total:			Programacion:			Guarda	ar
	LISTA DE METAS							
					1) 《 < 1 > >	» 15 V		
	No. Año		Período		Programacion	Esta	do	Acciones
	No. Año 1 2025		Periodo Primero		Programacion 725	Esta	do DBADO SENPLADES	Acciones

# Manejo del sistema SIPelP

Registrados los resultados de los indicadores que ingresan en el seguimiento (los cuales deben encontrarse en color verde en la sección LISTA DE INDICADORES), se podrá cargar la **"Ficha de Seguimiento del Plan Institucional".** 

Esta ficha tiene un esquema homologado para todas las entidades, deberá ser suscrita digitalmente por el responsable de la Coordinación General de Planificación o quien haga sus veces, deberá ser cargado en formato PDF con un tamaño máximo de 10MB. Previo a subir el documento, la entidad debe validar la firma mediante el aplicativo FIRMA EC.

Para cardar el documento utilizar el botón:



ADMNISTRAC Lista documentos de Seguimiento GESTIÓN ENTIDADES ≪ < 1 > >> 5 ¥ (1 of 1) PLAN INSTITUCION Archivo Fecha registro No Periodo Registro Opcione PROGRAMAS 2025 TRIMESTRE + Carga de archivo ACTUALIZACIÓN Y ALINEACIÓN ntrados [1] PROGRAMAC ANUAL REGISTRAR Ver Columnas METAS/RESULTADOS REPORTES « < <u>1</u> > 15 🗸 (1 of 1) CONSULTAR ALINEACIONES Nombre OEI Indicadore Alineación Estado Alineación PND No Tipo (Paso 1) Programa RAZON\_DE\_SER APROBADO SENPLADES mentar el reconocimiento a nivel nacional e internacional por su magistratura ética y activa abor en la protección y promoción de los derechos humanos y de la naturaleza Q Q Q Mantener las acciones tendientes a lograr un relacionamiento estratégico para la atención de RAZON DE SER APROBADO SENPLADES grupos en situación de vulnerabilidad Q Q Q Adicionalmente a la carga del archivo PDF, se deberá enviar el formato editable Excel a los correos:

segip@planificacion.gob.ec y esumba@planificacion.gob.ec

#### Lineamientos para el seguimiento a planes institucionales

# Manejo del sistema SIPelP

Finalizada la carga de la **"Ficha de Seguimiento del Plan Institucional**", el sistema emitirá un mensaje de carga exitosa:



El realizar la carga garantiza la finalización de todo el proceso de registro dentro del SIPEIP.

Secretaría Naciona

é



#### **Consideraciones generales**

#### Menú principal del módulo de seguimiento

El campo para la carga de la "Ficha de Seguimiento del Plan Institucional", se activará únicamente cuando el usuario haya ingresado los resultados en todos los indicadores del periodo de seguimiento, mismos que estarán activos de acuerdo a su periodicidad de reporte. **El realizar la carga garantiza la finalización de todo el proceso de registro dentro del SIPEIP.** 

Mientras que el usuario no haya cargado la "Ficha de Seguimiento del Plan Institucional", en la sección "Lista documentos de Seguimiento", el sistema permitirá realizar cambios en los resultados del indicador que ya han sido registrados, **una vez cargada la ficha el sistema inhabilitará las modificaciones para todas las secciones de seguimiento**.

Adicionalmente a la carga del archivo PDF de la "Ficha de Seguimiento del Plan Institucional", se deberá enviar el formato editable Excel a los correos: segip@planificacion.gob.ec y esumba@planificacion.gob.ec

#### Menú de indicador

Para el campo de "Seguimiento", el sistema reconoce como decimal la coma (,); en este sentido, el usuario deberá considerar esta especificación para el registro de sus resultados.

Para los campos de "Logros" y "Observaciones" el sistema permite ingresar hasta 2.000 caracteres de información. En el campo de "Observaciones", el usuario debe ingresar de manera resumida los inconvenientes presentados para alcanzar la meta programada.

Se debe registrar la información de los indicadores únicamente cuando estos correspondan con el periodo de seguimiento, ejemplo, el seguimiento del primer trimestre con los indicadores trimestrales y mensuales.



Los datos de avance de metas y la calidad de la información que se ingresa en esta herramienta tecnológica, es responsabilidad de cada una de las entidades.

## Plataformas de registro de resultados







S

☆

gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr\_ecuador/n1



	Coblemo por Resultados	
Categoría:	~	

ATENCIÓN: Descargue en el siguiente link la documentación para la planificación institucional: Lineamientos GPR. Para obtener ayuda o soporte del sistema puede hacerlo mediante el correo: gpr@planificacion.gob.ec.

Secretaría Nacional de Planificación

Gobierno de la República del Ecuador



#### Seguimos trabajando

Debido a la emergencia actual, para brindar una mejor atención el canal de comunicación para consultas o inquietudes es nuestro correo electrónico:





**Q** Buscar

 
 ∧
 ⊗
 ESP LAA

 10:33 1/7/2024



	Manejo d	del	sistema GP	R				Lineamientos para	el seguimiento a planes institucionales
-	😝 Inicio - Intranet	×	🤴 Inicio - Intranet	×	GOBIERNO POR RESULTADOS ×	gpr.administracionpublica.gob. ×	+		、 一 D >
$\leftarrow$	ightarrow C C		O A https://gpr.ad	ministracion	publica.gob.ec/gpr_ecuador/n0			<b>ズ</b> A 110% 公	♥ ¥ ③ £ ≡
Gobie	rmo por Resultados								Buscar   Ayuda   Acerca de   Fin de Sesió Edwin Sumba Luse
₩ c	Drganización: SNP - Secretaría N	Naciona	l de Planificación Tit	ular: Moya A	ngulo, Sariha Belén				
	/lenú ╞ 暮 Gestión de Pla	anes y	Resultados 🛛 💿 Ind	icadores					🚨 🌣 📄

Vista:	● Anual ○ Multianual
Año:	2024 •
Estado:	Ver Todos 🗸
Control	de Cambios: Cerrado

ESP LAA

\$ \$ D

1/7/2024

~ 0

#### SNP - Secretaría Nacional de Planificación

Objetivo: 5. Incrementar la efectividad de la gestión de los procesos del ciclo de la planificación nacional contribuyendo al cumplimiento de los objetivos nacionales. No Avance al Resultado E - - la -

<u>й</u>	Indicador	<u>Estado</u>	Período	Meta	del Período	Inicio	Período	<u>Frecuencia</u>	Detalle	
5.5	Porcentaje de instituciones que cumplen metodológicamente con los instrumentos de planificación		-	-	-	01/01/2024	-	Semestral	2	673
5.6	Porcentaje de evaluaciones efectivas generadas		-	-	-	01/01/2024	-	Semestral		673
5.7	Porcentaje de alertas efectivas que se emiten por instrumentos.	$\bigcirc$	100.00 %	1	1	01/01/2024	Abr-Jun	Trimestral		673
3 Reg	uistro(s) en total									

Objetivo: 6. Incrementar la disponibilidad de datos e información relevante para los procesos del ciclo de la planificación en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa.

<u>No.</u> ช	Indicador	<u>Estado</u>	<u>Avance al</u> <u>Período</u>	<u>Meta</u>	<u>Resultado</u> del Período	<u>Fecha de</u> <u>Inicio</u>	Período	Frecuencia	Detalle	
6.3	Porcentaje de Disponibilidad de la Información	$\bigcirc$	100.00 %	1	1	01/01/2024	Abr-Jun	Trimestral	2	673

1 Registro(s) en total.

CRC/USD

+1,01%

Objetivo: 7. Fortalecer las capacidades institucionales de la Secretaría Nacional de Planificación

**Q** Buscar





**Q** Buscar

Editar

1. Ene-Mar ①   2. Abr-Jun ①   3. Jul-Sep ①	eríodo	Meta del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Estado
2. Abr-Jun       1       100.00%         3. Jul-Sep       1       100.00%       1	Mar	1	1	100.00 %	$\bigcirc$
3. Jul-Sep	Jun 💣	1	1	100.00 %	0
	Sep	1			
4. Oct-Dic 1	-Dic	1			

PRE







Indicador: 1.9. Número de informes de seguimiento a los instrumentos de planificación elaborados.

Período	Meta del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Avance Acumulado	Estado
1. Ene-Mar 🏻 🖞	2	2	100.00 %	2	2	100.00 %	0
2. Abr-Jun	3			5			
3. Jul-Sep	2			7			
4. Oct-Dic	5			12			
					Cerrar Período		



Las entidades verificarán que los resultados se encuentren actualizados y cerrado periodo hasta el 15 de abril de 2025.



En caso de que la entidad **NO** haya cerrado periodo **se notificará su incumplimiento de manera oficial.** 



Secretaría Nacional de Planificación



	2. Configuración 3. Metas / Simulador	4. Resultados 5. Archivos Anexos		
Año: 2024 Camb	iar Vigencia	Valor Inicial: 0		
Indicador:	5.1. Número de días que le toma al op	erador aceptar la PDA (Proforma) de la Agencia en DA DESK, posterior a	la presentación de la PDA en el sistema.	
Período	Meta del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Estado
1. Enero 🎒	1.5	1.5	100.00 %	$\bigcirc$
2.Febrero 🗿	1.5	1.4	93.33 %	$\bigcirc$
3. Marzo 🗿	1.5	1.5	100.00 %	$\bigcirc$
4. Abril	1.5			
5. Mayo	1.5			
6. Junio	1.5			
7. Julio	1.5			
8. Agosto	1.5			
9. Septiembre	1.5			
10. Octubre	1.5			
11. Noviembre	1.5			
12. Diciembre	1.5			
		Cerrar Período		



Una vez ingresado el resultado hay que cerrar el periodo.

Se debe registrar el check de la parte inferior que indica "Cerrar Período". De igual forma asegurarse que el candado que aparece en la parte izquierda junto al periodo reportado muestre el ícono de un candado cerrado.





							Buscar	Ayuda	Acerca de	Fin de Sesiór
Gobierno p	or Resultados							J	Jan Jose Rob	ayo Contrera
岸 Unid	ad: Departamento de Operaciones Marítimas 🗸 Titular: Sarzosa Jime	nez, Danie	ι							
î Men	ú 📔 로 Gestión de la Unidad 📔 💿 Objetivos Operati	VOS							-	* 🗎
5. Incr herrar Año: [ Agre Contr	ementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la opera nientas tecnológicas y sistemas de la Empresa, y el forta 2024 V gar ol de Cambios: Cerrado	ción de b alecimier	ouques MEDIAI nto de los proc	NTE el cum esos crítico	plimiento de os de operaci	los término	os del contrato, Flopec	utilizació	ón de las	
<u>No.</u>	Indicador	Estado	<u>Avance al</u> <u>Período</u>	<u>Meta</u>	<u>Resultado</u> del Período	<u>Fecha de</u> Inicio	Período F	recuencia	Editar	
5.1	Número de días que le toma al operador aceptar la PDA (Proforma) de la Agencia en DA DESK, posterior a la presentación de la PDA en el sistema.	$\bigcirc$	100.00 %	1.5	1.5	01/01/2022	Marzo	Mensual	₽.	ିଲ
5.2	Número de días que le toma al operador@ realizar el requerimiento de combustible en IMOS previo a la recepción del combustible.	$\bigcirc$	125.00 %	7	8.75	01/01/2022	Marzo	Mensual	2	6-3
2 Reg	istro(s) en total.									

#### Procesos y Proyectos Alineados

	Ir	dica	dore	s
Proceso		0	$\overline{}$	$\bigcirc$
Emision de ordenes de viaje	0	0	0	0
Emision instrucciones generales a buques	0	0	0	0
Atencion a requerimiento de los clientes	0	0	0	0
Evaluacion de riesgos	0	0	0	0
Verificacion al cumplimiento del contrato	0	0	0	0
	Proceso Emision de ordenes de viaje Emision instrucciones generales a buques Atencion a requerimiento de los clientes Evaluacion de riesgos Verificacion al cumplimiento del contrato	Proceso     Im       Emision de ordenes de viaje     0       Emision instrucciones generales a buques     0       Atencion a requerimiento de los clientes     0       Evaluacion de riesgos     0       Verificacion al cumplimiento del contrato     0	Proceso       Image: Comparison of the sector	Proceso       Image: Sector Sect

#### Verificar que el resultado ha sido correctamente registrado y cerrado

Se debe asegurar que el "Estado" muestre un color de semáforo, y que la columna "Periodo" muestre el periodo reportado.

















Secretaría Nacional de Planificación



	Busca	r   Ayuda   Ace Juan J	erca de Fi José Robay	in de Sesión /o Contreras.					
👗 Organización: FLOPEC EP - Flota Petrolera Ecuatoriana 🛛 Titular: Regalado Tejada, Jorge Alberto 🔹 Adscrita a: MEM - Ministerio de Energía y Minas									
Menú 🕴 🔆 Seguimiento y Control 🛛 🖂 Documento	os de Soporte				2	* 🗎			
Agregar Archivo Anexo									
Descripción del Archivo	Archivo	<u>Tamaño</u>	<u>Fecha de Alta &amp;</u>	Descargar	Editar	Borrar			
PAC-GPR NIVEL ESTRATÉGICO NI EP FLOPEC 2024	Plan_Anual_Comprometido_2024_EP_FLOPEC_N1-signed-signed.pdf	760.71 Kb	04/03/2024	Q	2	<u>i</u>			
PAT 2023 EP FLOPEC	Plan_Anual_Terminado_2023_Nivel_1_EP_FLOPEC-signed-signed.pdf	1,082.24 Kb	23/01/2024	0	₽	<u>m</u>			
ENTREGA PAT 2023 EP FLOPEC	FLOPEC-FLOPEC-2024-0017-O.pdf	84.57 Kb	23/01/2024	Q	2	<u>i</u>			
INFORME EJECUTIVO CUARTO TRIMESTRE 2023 EP FLOPEC	anexo_3_esquema_informe_ejecutivo_cuarto_triemstre_EP_FLOPEC- signed-signed.pdf	362.22 Kb	16/01/2024	0	B	Ξ			
PAC-GPR NIVEL ESTRATÉGICO NI EP FLOPEC 2023	Plan_Anual_Comprometido_2023_(1)-signed_(002)-signed.pdf	92.11 Kb	30/06/2023	0	2	Û			
OF ENTREGA PAT GPR 2021 EP FLOPEC	OFENTREGA_PAT_GPR_EP_FLOPEC_2021.pdf	44.27 Kb	23/03/2022	Q	2	Ē			
Reporte de Cumplimiento Nro 5 GPR EP FLOPEC 2021	Reporte_de_Cumplimiento_de_Norma_GPR_2021.pdf	44.74 Kb	27/01/2022	Q	2	Û			
PAT GPR EP FLOPEC 2021	Plan_Anual_Terminado_2021_firmas_26.01.2021-VF-signed- signed.pdf	1,027.78 Kb	27/01/2022	0	B	Ξ			
PAC Jefatura de Fcaturación 2021	PAC_2021_Facturacion_firmada.pdf	166.78 Kb	23/06/2021	0	2	Î			
PAC GPR 2021 EP FLOPEC	PAC_GPR_2021_EP_FLOPEC_opt.pdf	8,518.11 Kb	26/02/2021	Q	2	Î			
PAT-GPR 2020 EP FLOPEC	PAT_GPR_2020_EP_FLOPEC_firmado_compressed.pdf	5,012.27 Kb	28/01/2021	0	2	Û			
OFICIO ENTREGA PAC GPR 2020 EP FLOPEC	FLOPEC-FLOPEC-2020-0036-O.pdf	62.64 Kb	09/02/2020	Q	2	Î			
PAC- GPR 2020 EP FLOPEC	PACGPR_2020_EP_FLOPEC.pdf	4,816.47 Kb	05/02/2020	0	2	Û			
Entrega PAT GPR 2019 EP FLOPEC	FLOPEC-FLOPEC-2020-0023-O.pdf	54.72 Kb	24/01/2020	Q	Ð	Û			
PAT GPR 2019 EP FLOPEC	PAT_GPR_2019_EP_FLOPEC.pdf	5,845.01 Kb	22/01/2020	0	2	Û			
OFICIO ENTREGA FORMAL PAC GPR 2019 EP FLOPEC	Oficio_NoFLOPEC-FLOPEC-2019-0024-O.pdf	379.55 Kb	08/02/2019	Q	Ð	Û			
PAC GPR EP FLOPEC 2019	PAC_GPR_2019_EP_FLOPEC.pdf	7,169.63 Kb	08/02/2019	0	2	Û			
OF. ENTREGA PAT GPR 2018 LIDER METODOLOGICO	planificacion_entrega_pat_2018_lider_metodológico.pdf	179.40 Kb	24/01/2019	Q	2	Û			
OFICIO ENTREGA PAT GPR 2018 EP ELOPEC	SENPLADES-SSE-2019-0032-E pdf	46 86 Kb	24/01/2019	Û		÷			

#### Para enviar la Ficha de Seguimiento del Plan Institucional

Se debe ingresar en el nivel N1 del GPR al casillero "Seguimiento y Control" y en éste, escoger "Documentos de Soporte". Se presentará un botón con el texto "Agregar Archivo Anexo" que permitirá subir la ficha solicitada en los Lineamientos en formato PDF y en formato editable

En caso de que la entidad **NO** haya cargado la ficha hasta el 15 de abril de 2025, **se notificará su incumplimiento de manera oficial.** 



# Consistencia de la Información



#### Consistencia de la Información

En el marco de la programación y seguimiento de la planificación institucional, las unidades o coordinaciones generales de planificación de las entidades, son responsables de validar la información generada por las diferentes unidades institucionales, así como de la calidad de la información registrada en los instrumentos y herramientas definidas.







Secretaría Nacional de Planificación