

ACUERDO Nro. SNP-SNP-2023-0015-A

SR. MGS. JAIRON FREDDY MERCHÁN HAZ
SECRETARIO NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución*”;

Que, el artículo 227 ibídem, señala: “*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación*”;

Que, el artículo 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, prescribe: “*Las autoridades, dignatarios, funcionarios y demás servidores de las instituciones del Estado, actuarán con la diligencia y empeño que emplean generalmente en la administración de sus propios negocios y actividades, caso contrario responderán, por sus acciones u omisiones, de conformidad con lo previsto en esta Ley*”;

Que, los artículos 65, 68, 69, 70 del Código Orgánico Administrativo, respectivamente disponen:
“*Art. 65.- Competencia. La competencia es la medida en la que la Constitución y la ley habilitan a un órgano para obrar y cumplir sus fines, debido a la materia, el territorio, el tiempo y el grado;*
(...) *Art. 68.- Transferencia de la competencia. La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, salvo los casos de delegación, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley;*

Art. 69.- Delegación de competencias. Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: “(...) 4. Los titulares de otros órganos dependientes para la firma de sus actos administrativos (...);

Art. 70.- Contenido de la delegación. La delegación contendrá:

- 1. La especificación del delegado.*
- 2. La especificación del órgano delegante y la atribución para delegar dicha competencia.*
- 3. Las competencias que son objeto de delegación o los actos que el delegado debe ejercer para el cumplimiento de estas.*
- 4. El plazo o condición, cuando sean necesarios.*
- 5. El acto del que conste la delegación expresará además lugar, fecha y número.*
- 6. Las decisiones que pueden adoptarse por delegación. La delegación de competencias y su revocación se publicarán por el órgano delegante, a través de los medios de difusión institucional”;*

Que, el número 4 del artículo 27 Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas prevé que es atribución del Secretario Nacional de Planificación: “*4.-Delegar por escrito las facultades que estime conveniente. Los actos administrativos ejecutados por las o los funcionarios, servidores o representantes especiales o permanentes delegados, para el efecto, por el Secretario Nacional tendrán la misma fuerza y efecto que si los hubiere hecho el titular o la titular de dicha Secretaría y la responsabilidad corresponderá al funcionario delegado*”;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 28 de 24 de mayo de 2021, el Presidente de la República del Ecuador, designó al señor Jairon Freddy Merchán Haz, como Secretario Nacional de Planificación;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 84 de 16 de junio de 2021, se dispuso el cambio de nombre de Secretaría Técnica de Planificación por el de Secretaría Nacional de Planificación, entidad de derecho público, con personalidad jurídica, dotada de autonomía administrativa y financiera, adscrita a la Presidencia de la República encargada de la planificación nacional de forma integral;

Que, la Norma Interna de Control 200-05, contenida en las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado señala respecto a la delegación de autoridad, lo siguiente: *“La asignación de responsabilidad, la delegación de autoridad y el establecimiento de políticas conexas, ofrecen una base para el seguimiento de las actividades, objetivos, funciones operativas y requisitos regulatorios, incluyendo la responsabilidad sobre los sistemas de información y autorizaciones para efectuar cambios. La delegación de funciones o tareas debe conllevar, no sólo la exigencia de la responsabilidad por el cumplimiento de los procesos y actividades correspondientes, sino también la asignación de la autoridad necesaria, a fin de que los servidores puedan emprender las acciones más oportunas para ejecutar su cometido de manera expedita y eficaz. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación serán consideradas como dictadas por la autoridad delegante. El delegado será personalmente responsable de las decisiones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación”*;

Que, la letra q) del acápite 1.1.1.1. del artículo 10 de la Codificación del Estatuto Orgánico de la Secretaría Nacional de Planificación señala entre las atribuciones y responsabilidades del Secretario Nacional de Planificación, las siguientes: *“q) Delegar facultades y atribuciones dentro de la estructura jerárquica institucional, cuando considere necesario”*;

Que, mediante Oficio Nro. MT-DZI-2023-0121-O de 15 de febrero de 2023, la Ing. Gabriela Alejandra Echeverría Zavala Directora Zonal Insular del Ministerio de Turismo solicitó: *“(…) la Subsecretaría de Desarrollo Turístico, se encuentra elaborando el Plan de Regulación Hotelera conforme lo establece el artículo 72 de la Ley Orgánica de Régimen Especial de la provincia de Galápagos, una de las actividades que al momento se está realizando es el diagnóstico; en este sentido con el objetivo de articular esfuerzos interinstitucionales se ha programado una reunión virtual a nivel técnico, por lo cual se solicita cordialmente que en la reunión referida se delegue la participación de su valiosa institución, conforme el siguiente detalle:*

Delegado técnico de la Presidencia del Consejo de Gobierno de Galápagos

Delegado técnico del MAGAP

Delegado técnico del MAATE

Delegado técnico de la SNP

Municipio de Isabela planificación territorial - Director de la Dirección de Gestión de Control Urbano y Rural; y Director de desarrollo social y sostenible.

Municipio de San Cristóbal planificación territorial- Director de Planificación -diseño de proyectos y control urbano o Director de Obras y servicios Públicos; y Dirección de Cultura y Turismo.

Municipio de Santa Cruz, planificación territorial- Secretario de Planificación y Desarrollo Sustentable y Director de Planificación Urbana y Rural; y Director de Gestión de Desarrollo Sostenible.

La reunión virtual se realizará el día jueves 23 de febrero de 2023 en el horario de 15h00 a 16h00 (hora Insular) (...)”.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Que, el Secretario Nacional de Planificación considera necesario dinamizar la gestión de la Secretaría Nacional de Planificación en ejercicio de las facultades de las que se encuentra investido; y, con ello delegar de manera ocasional a el/la Directora (a) de Planificación y Política Pública de esta Secretaría para que asista a la reunión virtual se realizará el día jueves 23 de febrero de 2023 en

el horario de 15h00 a 16h00 (hora Insular) correspondiente al proceso de elaboración del Plan de Regulación Hotelera; en ejercicio de las atribuciones y facultades consagradas en el Constitución y en la Ley;

ACUERDA

Artículo 1.- Designar a el/la Directora (a) de Planificación y Política Pública, o quien hiciera sus veces, para el proceso de elaboración del Plan de Regulación Hotelera, para que, actué como delegado (a) técnico (a) permanente en la elaboración del mencionado plan; y, participe en la reunión que se llevará a cabo el día jueves 23 de febrero de 2023 en el horario de 15h00 a 16h00 (hora Insular).

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Encárguese al delegado técnico, la ejecución y cumplimiento del presente Acuerdo.

SEGUNDA.- La/el Directora (a) de Planificación y Política Pública delegado responderá e informará al Secretario Nacional de Planificación sobre el cumplimiento del presente Acuerdo, cuando la Autoridad delegante lo requiera.

Sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal por infracción al ordenamiento jurídico vigente, el/la delegado técnico responderá por sus actuaciones ante la autoridad delegante, incluyendo las acciones que puedan ligar por el incumplimiento de esta disposición.

TERCERA.- Encárguese a la Coordinación General de Asesoría Jurídica, la responsabilidad de notificar el contenido de este Acuerdo para su oportuna ejecución y de su publicación en el Registro Oficial.

CUARTA.- De requerir asesoramiento jurídico respecto a la documentación o temas que tengan connotación jurídica dentro del proceso de elaboración del Plan de Regulación Hotelera, la o el delegado (a) realizará la consulta respectiva a la Coordinación General de Asesoría Jurídica, según corresponda.

DISPOSICIÓN FINAL.- El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación el Registro Oficial. Dado en Quito, D.M. , a los 22 día(s) del mes de Febrero de dos mil veintitrés.

Documento firmado electrónicamente

**SR. MGS. JAIRON FREDDY MERCHÁN HAZ
SECRETARIO NACIONAL DE PLANIFICACIÓN**