

## FICHA TÉCNICA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DESTINADOS A LA OPTIMIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO

### 1. Nombre del proyecto de desenrolamiento para la optimización del Talento Humano

Identificar en pocas palabras de acuerdo con su naturaleza (problema / necesidad) el nombre del proyecto.

### 2. Unidad Ejecutora

Indicar el nombre de la entidad nacional responsable directa del proyecto, la unidad técnica administrativa que intervendrá en la ejecución del mismo; y, cuando participen otras entidades de apoyo, señalar el nombre de éstas, especificando las obligaciones y responsabilidades que les corresponde a las mismas.

### 3. Justificación y base legal para el pago

La entidad ejecutora debe presentar los correspondientes justificativos para la ejecución de la propuesta tomando en consideración el marco legal correspondiente de acuerdo al tipo de desenrolamiento al que se propone destinar los recursos.

### 4. Tipo de desenrolamiento (jubilación voluntaria, jubilación obligatoria, renuncia voluntaria, compra de renunciaciones, otros)

N°	Nombre del Beneficiario/Plaza o Cargo a ser suprimidos	Base Legal	Tipo de pago que recibe por desenrolamiento	Año de desenrolamiento	Monto (US\$)
<b>TOTAL</b>					

### 5. Cronograma valorado y período de ejecución

Tipo de Gasto	Año 1				Total Año 1 (US\$)	Año 2				Total Año 2 (US\$)	TOTAL (US\$)
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes n		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes n		
Gastos Directos por Desenrolamiento											
Otros gastos del Proyecto**											
<b>TOTAL</b>											

\*\* La entidad ejecutora debe hacer una descripción de estos gastos.