



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal)	Indicaciones necesarias para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Canal de atención (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado o (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
4	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo planificación (SIPeIP - Planest)	Módulo del SIPeIP, que registra anualmente la planificación institucional de cada entidad del sector público alineada al PNBV. Además, registra la planificación plurianual correspondiente al periodo de gobierno vigente.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. 2. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP, la cual permitirá la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Las entidades solicitan claves principales y secundarias de ingreso al sistema para los diferentes módulos del SIPeIP.	1. Llenar el Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP de acuerdo a la política de seguridad emitida con Oficio Nro.SENPLADES-2017-0231-OF. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula.	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se solicita al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, restado de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de restado de contraseñas: 1. La solicitud de clave secundaria, la realiza la persona con clave principal por correo a Mesa de Servicios de TI. 2. El área de soporte aplica el proceso con la creación de los nuevos usuarios secundarios y básicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de restado de contraseñas: 1. El requerimiento es canalizado vía correo por Mesa de Servicios de TI. 2. El encargado de la Dirección de Operaciones y Soporte procede a restear la contraseña del usuario y a enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviarla comunicación por correo electrónico con la respuesta al día siguiente.	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Nacional de Planificación Matriz y Zonales	Av.Patria y Av.12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Telf.: «(593 2) 3978900 FB Y TW: @PlanificacionEc www.planificacion.gob.ec Códigopostal170525 / Quito-Ecuador.	Página web, correo electrónico, teléfono institución)	Si	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo planificación	ENLACE	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1,452 Usuarios activos para el módulo de Planificación a la fecha.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
5	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	Permite el levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales a cierre de cada semestre.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. 2. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP, la cual permitirá la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Las entidades solicitan claves principales y secundarias de ingreso al sistema para los diferentes módulos del SIPeIP.	1. Llenar el Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP de acuerdo a la política de seguridad emitida con Oficio Nro.SENPLADES-2017-0231-OF. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula.	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Seguridad Institucional. 2. Se solicita al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, restado de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de restado de contraseñas: 1. La solicitud de clave secundaria, la realiza la persona con clave principal por correo a Mesa de Servicios de TI. 2. El encargado de la Dirección de Operaciones y Soporte procede a restear la contraseña del usuario y a enviar la notificación por correo electrónico. 3. Se procede a enviarla comunicación por correo electrónico con la respuesta al día siguiente.	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Nacional de Planificación Matriz y Zonales	Av.Patria y Av.12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Telf.: «(593 2) 3978900 FB Y TW: @PlanificacionEc www.planificacion.gob.ec Códigopostal170525 / Quito-Ecuador.	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución)	Si	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento	APP SIPeIP	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1452 usuarios activos en el sistema, a la fecha	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	
6	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo PND	Este módulo contempla el procedimiento de ingreso de información para el Plan Nacional de Desarrollo PND por los diferentes actores y perfiles del sistema.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPeIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta con la dirección de perfil y esta solicita la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata, hasta 24 horas laborables.	Ciudadanía en general	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Nacional de Planificación Matriz y Zonales	Av.Patria y Av.12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Telf.: «(593 2) 3978900 FB Y TW: @PlanificacionEc www.planificacion.gob.ec Códigopostal170525 / Quito-Ecuador.	Página web y oficinas.	Si	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo PND	http://sipeipcloud.gub.ec/sipeip/	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	4	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.	



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal	Indicaciones necesarias para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
7	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo ACI	El módulo de ACI lista todas las "políticas" registradas en el módulo de PNDy alcampo "metas" lista todas las metas registradas en el módulo de PND. Permite seleccionar una o más "metas" y una o más "políticas" de la lista presentada.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPeIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta con la dirección dueña del proceso y estaciona la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Nacional de Planificación Matriz y Zonales	Av.Patria y Av.12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Tel.: +(593 2) 3978900 FB Y TW: @PlanificacionEc www.planificacion.gob.ec Código postal 170525 / Quito-Ecuador.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo ACI	ENLACE	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.		91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
8	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Micro planificación	El módulo de Micro planificación incluye información de 6 perfiles: 1. Registro de competencias, 2. Servicios Públicos por competencias, 3. Servicios Institucionales por Competencia, 4. Planificación, 5. Costos de Servicios, 6. Documentos. Se busca identificar el servicio y competencia de la institución.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPeIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta con la dirección dueña del proceso y estaciona la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Nacional de Planificación Matriz y Zonales	Av.Patria y Av.12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Tel.: +(593 2) 3978900 FB Y TW: @PlanificacionEc www.planificacion.gob.ec Código postal 170525 / Quito-Ecuador.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Micro planificación	ENLACE	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.		91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
9	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Sectorial	Este módulo de SIPeIP, contempla el procedimiento de registro, modificación, eliminación y aprobación de información del Plan Sectorial por parte de las entidades Rectoras y validación por el Consejo Sectorial correspondiente.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPeIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta con la dirección dueña del proceso y estaciona la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Nacional de Planificación Matriz y Zonales	Av.Patria y Av.12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Tel.: +(593 2) 3978900 FB Y TW: @PlanificacionEc www.planificacion.gob.ec Código postal 170525 / Quito-Ecuador.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Módulo Sectorial	ENLACE	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.		91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
10	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Seguimiento a Obras	El Sistema de Seguimiento a Obras, tiene como objetivo el monitorear al total de las obras de infraestructura contenidas en los programas y proyectos del Plan Anual de Inversiones, e identificar alertas que permitan tomar decisiones de manera oportuna, para culminar las mismas conforme a los parámetros establecidos de ejecución; en este sentido, el sistema permite una sistematización de la información reportada por los diferentes usuarios.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPeIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requeriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta con la dirección dueña del proceso y estaciona la creación de usuarios y asignación de perfiles a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Nacional de Planificación Matriz y Zonales	Av.Patria y Av.12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Tel.: +(593 2) 3978900 FB Y TW: @PlanificacionEc www.planificacion.gob.ec Código postal 170525 / Quito-Ecuador.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Seguimiento a Obras	ENLACE	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.		128	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal)	Indicaciones necesarias para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	SIGAD Cumplimiento a Metas	El Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados – SIGAD, es la herramienta informática diseñada para capturar la información requerida para el cálculo del Índice de Cumplimiento de Metas, Séptimo Criterio Constitucional, para la asignación de recursos a los Gobiernos Autónomos Descentralizados, relativo al cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo del Plan de Desarrollo decada Gobierno AutónomoDescentralizado, através del Módulo de Cumplimiento de Metas.	Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIGAD	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, Cédula, Perfil.	La entidad se contacta con la dirección de creación de usuarios y asignación de perfil a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios.	Gratis	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Nacional de Planificación Matriz y Zonales	Av.Patria y Av.12 de Octubre Edificio Secretaría Nacional de Planificación Telf.: +(593 2) 3978900 FB Y TW @PlanificacionEc Código postal 170525 / Quito-Ecuador.	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución	Si	Formulario SIGAD	Link		No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1061	93,13%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"Información no disponible", debido a que el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) no se encuentra en funcionamiento									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/01/2022									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										DIANA RIVAS									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										drivas@planificacion.gob.ec									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02) 397-8900 EXTENSIÓN 2842									
<p>NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una lista de enlaces como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC, deberá realizar un enlace para que se dirija al enlace para la ventanilla única.</p> <p>Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.</p> <p>Si un servicio se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el casillero correspondiente, servicio que se encuentre automatizado.</p>																			