





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtiene).	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, personal médico).	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual).	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución).	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la Información Pública	Las personas Naturales o Juridicas pueden acceder a la información de la Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo.	Solicitud del usuario dirigida al Director/a de Comunicación.	Solicitud del usuario para acceder a la información.	El Director/a revixa, valora y designa el personal. El analista buscar la información en el área respectiva. Se elabora el oficio de respuesta. Se entrega la información al usuario.	08:00 a 17:00	Gratuito	El tiempo de respuesta es de S días laborables de acuerdo al requerimiento.	Ciudadanía en general	Oficinas de la matriz en Quito y subsecretarías zonales de Senplades.	Juan León Mera Nro. 19-36 y Av. Patria Edif. Senplades. Teff.: +(593 2) 3978900 Facebook/Senplades Twitter: @senpladesEc www.planificacion.gob.ec Quito-Ecuador.	Oficinas a nivel nacional.	NO	Formulario Solicitud Acceso Información Pública	"No aplica", debido a que la Institución no cuenta con un portal para este servicio.	0	"No disponible", debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública.	"No disponible", debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública.
2	Sistema Nacional de Información (S N I)	información estadística y geográfica del país, para el libre	Ingresar a www.snl.gob.ec. Navegar en el portal y escoger el tipo de linformación que requiera el usuario (estadística, geográfica, territorial).	No existe ningún requisito, cualquier persona puede ingresar al portal.	Concus de que el usuario requier ne relatur una solicitud seperifica y directa, debe hacerlo a travel de como nuillepresago plue, en junto que consta en el portal. Il proceso se destila a continuación: 1. El usuario remite la solicitud mediante correo. 2. La locitud lega a un telecto encargado en receptar todo los requerimientos. 3. El técnico direcciona la solicitud a los encargados, dependiendo el tema al que pertenenza la solicitud a los encargados, dependiendo el tema al que pertenenza la solicitud. 4. El técnico encargado recopila la información y remite al usuario.	Portal www.sni.gob.ec las 24 horas. Requerimientos específicos de información de 8:00 a 17:00	Gratuito	Respuesta inmediata, hasta 24 horas laborables.	Ciudadanía en general	Senplades matriz y Senplades zonales.	Juan León Mera Nro. 19-36 y Av. Patria Edif. Senplades. Telf. + (593 2) 3979900 Facebook/Senplades Twitter: @senplades£ www.planfiscation.gob.ec Quito-Ecuador.	Página web y oficinas.	SI	No aplica - No se dispone de formulario para este sistema	www.snl.gob.ec	57.076 mes de diciembre de 2018	1'021.052 durante todo el 2018	No disponible. Se están implementando nuevas metodologias de medición de satisfacción.
3	Setoma integrado de Placellización el inversidan (cuperir) delida inversidan (cuperir) delida inversidan	Il imodulo del GiPelP registra todos les proyectos de inventión de carácter público, que reciben findros del Presupuesto General del Estado. Se solicita dicurame de prioridad y se elabora la Proforma de Pilan Anual de Inventiónes.	1. Las entidades solicitan el acceso. De acuerdo a la política de la comita de segundad, e legido para la asignación de usuantos al Sivello ades ser realizado por la máxima autoridad de la institución receptivante. 2. Las entidades envían la matriz de formulario de Actualización de Usuantos SIPOPI, la cual permetirá la asignación de perfete para el ingreso de usuantos al SiPOPI. 3. Las entidades solicitación de perfete para el ingreso de situación de perfete para el ingreso de usuantos SIPOPI. 3. Las entidades solicitación de perfete para el ingreso de sistema para los diferentes módulos del SIPOPI (Inversión).	2. Lienza el formulario de Acasillación de Usantos Silveia Acasillación de Usantos Silveia Acasillación de Usantos Silveia en cuerdo la jugidista de seguridad emitidas con Oficio Nos Salvandos Soloro 2012 de Constante de Constante de Constante de Constante de Constante de Silveia de Silveia de Silveia de Silveia de Constante de Silveia de	Seguridad institucional. 2. Se solicita al Aria de Gestión de Soporte de Aplicaciones para que se proceda con la cración de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, residente de contracelhas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básica: 1. La solicitud de claves Secundarias y Rásica: 2. La solicitud de claves secundarias y Rásica: 3. La solicitud de claves secundarias y Rásicas la persona con clave principal a través de como a Mesa de Servicios. 3. Se confirma la ejecución de requerimiento a los usuarios. Proceso de reseteo de contracelhas: 2. El encurgado de Airas de Gestión de Soporte de Aplicaciones procede con la creación de recetor de contracelhas: 2. El encurgado de Airas de Gestión de Soporte de Aplicaciones procede a resetar la contracelha del usuario y a enviar la notificación por correo describiro. 3. El monagrado de Airas de Gestión de Soporte de Aplicaciones procede a revestera la contracelha del usuario y a enviar la notificación por correo describiro. 3. Se pombeta a riviar la comunicación por correo electrónico con la repeparsta a lo la solicitation.	8:00 a 17:00 horario de solicitud de de aver y gestión de usuarios	Grafuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la requerimiento solicitado.	fintidades públicas	Directión de Proceso y Dirección de Operaciones y Septem alterden la solicitud de caccaca distinsal de caccaca de caccacaca de caccaca de caccaca de caccaca de caccaca de caccaca de caccaca de	han León Mero Nro 19-36 y Av. Patria diff. Semplades. Testi - (1993 2) 1978000 Facebook/Semplades Twatter: @wanpladesic www.plamficacion.gob.ec Quito-Ecuador.	Página web, correo electrónico, teléfono institución.	S	No spica - No se dispose de formulario para este distema	http://signigchoud.semplades.go ob.ec/signio-be-gurided/legin.ju E	Se están implementando i, metodologías de medición de acceso.	1.452 usuarios para el SiPelP- módulo de Inversión.	No disponible: Se están inventación nuevas meticolo miscolo nuevas meticolo astránción.
4	Satema kriegrańci do Planificación e tremprion Robilica - móndie planificación (SPRE) - Planes)	Módulo del SiPelP, que regisara anualmente la planificación institucional de cade entidade institucional de cade entidade PREV. Además, registra la planificación plariamual correspondiente al periodo de gobierno vigente.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la seignación de unuantos á Sirielri de acuerdo a la esculario de unuantos di Sirielri de acuerdo a la politica de seguridad, obbe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requierente. 2. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de la purio de la seignación de perfita de la seignación de perfita por la cuanto si Sirielri. 3. Las entidades solicitan daves principales y secundarias de principales y secundarias de diferentes módulos del Sirielr.	1. Lienza el formulario de Acasillación de Usantos Silveia Acasillación de Usantos Silveia Silveia de Seuserio si la política de seguridad emitidas con Oficio Nos SAPINADES SOLO 231-07-23-07-2	La solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Segeráde instructiona. 2. Se solicita al Dirección de Operaciones y Seporte para que se proceda con la creación de los neuros susanios, asignación de perfiles, reseteo de contraterába. 2. Se confirma la ejecución del requerimiento a los susanios. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los susanios. 1. La solicitud de clave secundarias, jos realiza la persona con clave principal procureros a Nesa de Servicios de 11 2. El Bread supporte de aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuanios secundarias phácicos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los susanios. 1. El magnativa de acualizado via: 2. El encargado de la Dirección de Operaciones y Seporte procede a resetera la contratenta del circulado y a envira la modificación por correro electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correro electrónico con la repoperata de la solicitativa.	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claver y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta Immediata y hasta 48 horas hasta 48 horas dificultad del la dificultad del solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operacione y Septembre la solicidar de execución distractiva de execución de e	han León Mera N 1996 y Av. Patria Edif. Semplades. Tedis-(1993 2) 1978000 Facebook/semplades Twitter: @sempladesc www.planfikacion.gob.ec Quito Essador.	Página web, correo electrónico, teléfono institución)	S	No aplica - No se dispone de formulario para este sistema	bits /felanestrioud empledes gob.ex/emplanestrites/co/fog	Se están implementando metodologias de medición de acceso.	1,452 Usuarios activos para el modulo de Planificación a la fecha.	No disponible Se esde inglementando nuevas metodologias de medición de satisfacción.
5	Sistema Integrado de Plandicación e inversión Robica - rodolato regumiento (SHe-P - SCOULEVA)	Permite el levantamiento de el levantamiento de el levantamiento de el levanta de el los dejetivos estrafejicos institucionales al cierre de cada semestre.	Las entidades solicitan el acceso, para la ariginación de unuarios al Sirelle de acceso de la consenso al Sirelle de superior de seguinta de seguinta de seguinta de seguinta de seguinta de seguinta de la seguinta de l'autorio Sirelle, la cual permitrida la alegación de perfete para el ingreso de usuarios al Sirelle, 3. Las entidades solicitans da versión de la seguinta del seguinta de	1. Lienar el Formulatio de Actualización de Usuarios Silvell es acuerdo a la política de seguridad emitidas con Oficio mos Silventes Si	1. La solicitud de acceso en ciave principal, es visilidad por la Dirección de Segeridad instruccional. 2. Es esciota al Dirección de Operaciones y Seporte para que se proceda con la creación de los nuevos susarios, asignación de perfiles, reserteo de contratesfas. 3. Es confirma la ejecución del requerimiento a los susarios. 3. Es confirma la dejecución del requerimiento a los susarios. 4. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de de des econodrária, los realiza la persona con clave principal por correra a Mesa de Servicios del 1. 2. El area de suporte de aglicaciones procede con la creación de los nuevos usarios secundarias y bábicos solicitados. 3. Es confirma la ejecución del reperimiento a los susarios. 4. Proceso de reseteo de contratesfas: 5. El requerimiento es canalizados vía correra por Mesa de Servicios del TI. 2. El encargado de la Dirección del Operaciones y Soporte procede a resetar la contratenda del susario y a revieta el nordificación por correra electrónico. 3. Es procede a envira la comunicación por correro electrónico con la responsa de la solicitante.	8:00 a 17:00 horario de solicitud de clave y gestión de sousnes	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la difficultad del requarimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Proceso y Dirección de Openios y proceso de Contra	Juan León Mera N 1936 y Av. Patria Edif. Senplades. Tell: - (1992 3) 397890 Tell: - (1992 3) 397890 Te	Oficias, Página exh., corea electrónico, teléfono institución	9	No aplica - No se dispone de formulario para este sistema	http://app.sembledes.gob.ec/s godens.weth	Se exisia implementando metodologian de medición de acceso.	1452 usuarios activos en el sistema, a la fecha	No disponible: Se están implementando nuevas metodologis de medición de satisfacidos.





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

					d) Los servicios qu	e ofrece y las formas de	acceder a ellos, hor	arios de atención y de	más indicaciones necesaria	is, para que la cludadanía pi	ueda ejercer sus derechos y	cumplir sus obligaciones						
N	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtiene).	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, personal médico).	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual).	presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	Sistema Integrado de Sistema Integrado de Hanificación e Inversión Pública - Modulo PND	Este módulo contempla el procedimiento de lingreso de información para el Plan Nacional de Desarrollo PRID por los diferentes actores y perfiles del sistema.	tar entidades solicitan el acceso, el pedido par la salgnación de usuantos da SiPello quantos ad SiPello entendado en entendado por la máxima autoridad de la institución requiriente. Las entidades envian la matriz de Formulario de Actualización de Usuantos SIPelP	Lienar la Información de los perfiles gara la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPRP, con diasos como: Nombres y Apellidos, Nali Institucional, Profilis, Perfil.	la entidad si contacta con la dirección duella del proseso y esta solicita la cracción de usuanto y asignación de perfit a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gradios de usuanos	Gratuito	Beguesta inmediata, hasta 24 horas laborables.	Cudadania en general	Dirección de Proceso y Dirección de Operacione y Dirección de Operaciones y Soporte attenden la solicitud de acceso ad sistema SiPeir de dadas las entidades públicas que registres información a que registres información a comiden de sonales de cada provincia.	Juan León Mera Nro. 19-36 y Av. Petral Edf. Serplades. 1961. + (2013) 1995/200 1995/200 1995/200 Twitter, élempladesf. Www.planification.gob.ec Quito-Écuador.	Página web y oficinas.	51	No aplica - No se dispone de formulario para este sistema	http://speparhoud.oreplades. ob.ech.justical	Se stáin implementando. E metodologías de medición de acceso.	٠	No disponible. Se están implementando nuevas metodologias de medición de satel facción.
:	Sistema Integrado de Hanificación e Inversión Pública - Modulo ACI	El módulo de ACI lista todas las "políticas" registradas en el módulo de PRO y el campo "metas" fista todas las inestas remetas" fista todas en en el modulo de PRO. Permite seleccionar una o más "metas" y una o más "políticas" de la lista presentada.	tas entidades solicitan el acceso, el pedido para la salgración de usuanza os Silvello para la salgración de usuanza os Silvello a substación en realizado por la máxima autoridad de la institución requiriente. La entidade envisa la matriz de formulario de Actualización de Usuantos SiPeIP	Lienar la Información de los perfiles para la actualización de unuarios Principales y Secundarios en el SiPiel?, condisos como: Nombres y apellidos, Mal Institucional, el Cedial, Perfil.	la entidad secontacta con la dirección duella del proceso y esta solicita la cracción de usuanto y asignación de perfil a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y genidos de usuamos	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proseso y Dirección de Operacione y Dirección de Operaciones y Soporte attenden la solicitud de acceso ad sistema SiPeri de dosde las entidades públicas que registres información a compledes a niver accional, ad como en las conales de cada previncida.	Juan León Mera Nro 19-36 y Av Patra Edit Senplades. Tedi: +(59.3) 399800 Twitter, dennpladesic www.planification.gob.ec Quito-Ecuador.	Página web, correo electrónico, telefono institución.	SI	No aplica - No se dispone de formulario para este sistema	http://spepariousl.oreplades.	Se están implementando. El meteodologías de medición de occeso.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologias de medición de satisfacción.
:	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Modulo Micro planificación	El módulo de Micro planificación incluye información de 6 pestañes: 1. Registro de competencias 2.5 evicións Públicos por 2.5 evicións Públicos por Competencia, a Planificación por Competencia, a Planificación de Servición sulfacion de Servición de Documentos. a de actual de 1. Documentos a de actual de 1. Documentos a de actual de 1. Documentos a de la institución.	Las emidiades solicitan el acceso, el pedido para la salgración de usuanos da Silvel de para la salgración de usuanos da Silvel de para la salundad de la la sistrución requiriente acutoridad de la la sistrución requiriente la companio de Actualización de Usuanios SIPeIP	Lienar la Información de los perfiles para la actualización de unuarios Principales y Secundarios en el SIPAPE, condisos como: Nombres y Apellidos, Nombres y Apellidos, Medicalia, Perfil.	La entidad se contexta con la dirección dueña del proceso y esta solicida la creación de usuantes y asignación de perfit a la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 honerio de solicitud de claves y gestión de usuantos	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horsa dependiendo de la difficultad del requermiento solicitado.	Entidades publicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operacione y Dirección de Operaciones y Dirección de Operaciones y Consecución de Carcino de Car	han León Mera N 1936 y Av. Pairs Salf. Senplades. Fachbool Venplades. Twitter, Øsenpladesec Www.planflication gob. ec Quito-Ecuador.	Página web, correo electrónico, telefano institución)	Si	No aplica - No se dispone de formulario para este sistema	http://iipegrchoud.amphates. db.ac/sizetta/	Se están implementando. Entendodoglas de medición de acceso.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodelogia de medición de autofacción.
,	Sistema Integrado de Hanificación e inversión Pública - Modulo Sectorial	Este módulo de SIPeIP, contempla el procedimiento de ciliminación y aprobación de información del Plan Sectoral por parte de las entidades factoras y utilidado no prel correspondiente.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de unuanos di SiPelf debe ser realizado por la másima autoridad de la instrucción requirente. Las entidades envian la matriz de Formulario de Actualización de Usuantos SiPelP	Lienar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en él Sirelly. Con disto, Mai institucional, ar Cedula, Perfil.	la entidad se contacta con la dirección dueña del proceso y esta solicita la creacción de exusarlos y asignación de perfil a la Dirección de Operaciones y Suporte	8:00 a 17:00 horario de volicitud de claves y gestión de usuantos	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horsa dependiendo de la dependiendo de la requerimiento solicitado.	fintidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Dirección de Operaciones y Soporte attenden la solicitud de acceso al sistema SiPeri de cidade las entrádes publicas de como en la sonales de cada provincia.	Juan León Mera N 1936 y Av. Patris Edif. Sengiades. Facebool/Jengiades Facebool/Jengiades Twitter: @engiadesc www.planificacion.gob.ec Quito-Ecuador.	Oficina, Página web, correo electrónico, stel d'inco institución	SI	No aplica - No se dispone de formularto para este sistema	http://diciniscloud seeplades.	Se están implementando entendodogías de medición de acceso.	91	No disponible. Se están implementando nuevas indicado nuevas se entre de entre de entre de constitución.





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Proc. Description del servicio processo que dels exprisión del servicio processo que dels exprisión del servicio processo que dels exprisión del servicio del ser					d) Los servicios qu	ue ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones												
Part Continue of the Conti		Descripción del servicio	(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la	obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y	Procedimiento interno que sigue el servicio	público (Detallar los días de la	Costo	respuesta (Horas, Días,	usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG,		oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción	disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center,				ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Lever la información de los periodes para la lacifornida de la completa información de los periodes para la culcidad de findica de Completimento de Mera. 11 SIGAD Cumplimiento a Mera a Completimento de Mera de Completime	10 Planificación e Inversión	Obras, liene como objetivo el monitorear al total de las obras de insraestructura contenidas en los programas y proyectos del los programas y proyectos del Plan Anual del Inversiones, e identificar alertas que permitan tomar decisiones de manera oportuna, para culminar las mienass olos parámetros estados de ejecución; en destena tarente de el ejecución en destena tarente de el asiformación reportada por los diferentes susurios.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SiPelP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requiriente. Las entidades envian la matriz de Formulario de Actualización de	perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPelP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula,		solicitud de claves y	Gratuito	hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SiPelP de todas las entidades públicas que registren información a Senplades a nivel nacional, así como en las zonales de cada	Patria Edif. Senplades. Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook/senplades Twitter: @senpladesec www.planificacion.gob.ec	electrónico, teléfono	SI			metodologías de medición de	128	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Mensual UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL dj: Dirección de Comunicación Social	21 SIGAD Cumplimiento a Metas	los Gobiernos Autónomos Descentraliados - SIGAD, es la herramienta informática diseñada para capitura la información requenta para el calculo del Indice. A compositudo del Complemiento de Metas, Septemo Criterio Constitucional, para la alegración de recursos al os objectos capitados del recursos al constitucional, para la capitación de recursos al constitución de constitución de del Plan Nacional del Desarrollo de cada Gobierno Autónomo del Plan Nacional del Descentralizados, a través del	Formulario de Actualización de	perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula,		solicitud de claves y	Gratuito	hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de acceso al sistema SiPelP de todas las entidades públicas que registren información a Senplades a nivel nacional, así como en las zonales de cada	Patria Edif. Senplades. Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook/senplades Twitter: @senpladesec www.planificacion.gob.ec	electrónico, teléfono	SI		s/login?TARGET=http%3A%2F9 2Fcas.senplades.gob.ec%2Fsigs d3-		2127	No disponible. Se están implementando nunvas metodologías de medición de astrifacción.
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: Dirección de Comunicación Social UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: UTERAL d):		Contra de Talescon Conducidados (FTTS)																
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL (§): Directión de Comunicación Social																		
									10.4.11									
CERTIFICATION OF THE CONTROL OF T									,									
NÚMERO TRIFÓNICO DEL DA A REPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN: (22) 397-8000 Extensión 2815												-						