

SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
3) Parámetros Aplicables a la Información Financiera
1.5 Resumen ejecutivo de los contratos de Consultoría

Fecha de publicación: 30 Septiembre de 2013

No.	Contratista	Objeto	Monto	Fecha suscripción	Plazo	Resumen de Productos	Observaciones: Contratos modificatorios, contratos complementarios, otra modificaciones.	Administrador del contrato
1	JUAN DIEGO IZQUIERDO MERINO	ELABORAR INSUMOS TÉCNICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DE LA PROPUESTA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL NACIONAL	\$38,000.00	29/01/2013	4 MESES	Un documento que describa y sistematice el nivel de avance actual de la ETN, así como los vacíos existentes sobre la disponibilidad de información y el nivel de comprensión de la propia ETN en los equipos ministeriales (contrapartes técnicas) a Un documento que describa y sistematice el nivel de avance actual de la ETN, así como los vacíos existentes sobre la disponibilidad de información y el nivel de comprensión de la propia ETN en los equipos ministeriales (contrapartes técnicas) a través de los respectivos ministerios coordinadores, como insumo para la complementación del modelo actual y deseado con énfasis en la red policéntrica.	No hay observaciones	al Director/a de Planificación y Ordenamiento Territorial de la Subsecretaría de Planificación Nacional, Territorial y Políticas Públicas de la SENPLADES
2	CHRISTIAN RUBÉN PINO GARRIDO	ASESORAR JURÍDICAMENTE Y COORDINAR AL EQUIPO DE LEYES PARA LA TRANSFORMACIÓN DEL ESTADO	43.052,31	30/01/2013	10 MESES	Un documento que contenga un informe jurídico mensual, el mismo que desagregará los siguientes elementos: • Un detalle de las evaluaciones, validaciones y criterios jurídicos enviados para análisis de la SENPLADES, acerca de anteproyectos de ley de iniciativa del Ejecutivo y proyectos de ley que se encuentren tramitando en la Asamblea Nacional; • Un detalle de las evaluaciones, validaciones y criterios jurídicos enviados para análisis de la SENPLADES, acerca de los decretos ejecutivos relacionados con la transformación democrática del Estado;	No hay observaciones	Subsecretario de Cambio Institucional de la Subsecretaría General de Democratización del Estado de la SENPLADES.
3	CARLOS ALBERTO DE LA TORRE MUÑOZ	ELABORAR UN ESTUDIO DE LOS CONDICIONANTES PRODUCTIVOS EN LA PETROQUÍMICA EN EL MARCO DEL CAMBIO DE MATRIZ PRODUCTIVA	\$48,000.00	29/01/2013	360 Días	Un documento que contenga la identificación de los principales productos de la petroquímica que por sus características de demanda local e internacional, presenten un alto potencial para ser producidos localmente como insumo para el diseño de políticas específicas de impulso a estas producciones.	No hay observaciones	al Director de Planificación y Presupuesto Nacional, Territorial y Políticas Públicas de la SENPLADES
4	JUAN DIEGO IZQUIERDO MERINO	ELABORAR INSUMOS TÉCNICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DE LA PROPUESTA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL NACIONAL	\$38,000.00	29/01/2013	120 Días	Un documento que describa y sistematice el nivel de avance actual de la ETN, así como los vacíos existentes sobre la disponibilidad de información y el nivel de comprensión de la propia ETN en los equipos ministeriales (contrapartes técnicas) a través de los respectivos ministerios coordinadores, como insumo para la complementación del modelo actual y deseado con énfasis en la red policéntrica. Un documento que contenga: a. la propuesta de configuración de la red policéntrica de asentamientos humanos, que incluya los roles y funciones para cada nivel de nodos considerando los parámetros establecidos en la Estrategia "El Estado a tu Lado" y los insumos generados a partir del análisis demográfico del Censo de Población 2010 (información proporcionada por la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial a partir de la Consultoría realizada por Dr. Juan León); y b. el análisis comparativo entre la red policéntrica de nodos y la propuesta de distritos y circuitos administrativos, establecidos en la Estrategia "El Estado a tu Lado", donde se identifique las diferencias y semejanzas, así como las coincidencias en las demarcaciones territoriales a nivel cantonal y las propuestas de modificación respectivas. Un documento que contenga la descripción del modelo territorial actual nacional en base a la estructura nacional policéntrica de asentamientos humanos; la descripción de los equipamientos establecidos en la Estrategia "El Estado a tu lado"; la estructura territorial complementaria que incluye la infraestructura de movilidad, conectividad, energética, productiva y social existente, los componentes biofísico y socioeconómico y las estrategias de buen vivir rural, igualdad y matriz productiva, en base a la información que será entregada por la SENPLADES. Un documento que establezca la propuesta del tipo de equipamiento para cada nivel de nodo, construido en base al producto 1, 2 y 3; y los equipamientos que considera la estrategia "el Estado a tu lado" (distritos y circuitos), y que viabilice la construcción de una red policéntrica, jerárquica y complementaria de asentamientos humanos. Un documento de propuesta que incluya el modelo deseado de la Estrategia Territorial Nacional con énfasis en la red policéntrica de asentamientos humanos. Un documento que contenga la Estrategia Territorial Nacional actualizada y ajustada, con énfasis en la red policéntrica de asentamientos humanos, incluye: modelo actual del territorio, modelo deseado, y lineamientos generales para la articulación con las agendas zonales. Un documento que contenga el informe final de la consultoría que incluya un resumen ejecutivo del proceso, conclusiones y recomendaciones.	No hay observaciones	Director/a de Planificación y Ordenamiento Territorial de la Subsecretaría de Planificación Nacional, Territorial y Políticas Públicas de la SENPLADES

5	WLADIMIR LADISLAO BRBORICH PEÑAHERRERA	ELABORAR ESTUDIOS DE LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA DEFINICIÓN DE INDICADORES Y METAS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2017	USD 21,000.00		150 días	Producto 1: - Un documento que contenga el cronograma de trabajo para la consultoría. consensuado con la Dirección de Métodos, Análisis e Investigación para la elaboración de la consultoría - Un documento con lineamientos metodológicos para la definición de los mecanismos de generación de metas para la planificación, particularmente del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2017. a. Cronograma de trabajo consensuado con el/la Director/a de Métodos, Análisis e Investigación para la elaboración de la consultoría. b. Elaborar una propuesta metodológica de identificación de indicadores pertinentes para el Plan Nacional de Desarrollo. c. Elaborar una propuesta metodológica de identificación de metas para el seguimiento y evaluación del Plan Nacional de Desarrollo. d. Elaborar una propuesta metodológica de identificación y selección de indicadores a nivel de resultado e impacto. Producto 2: - Un documento que incluya la propuesta de indicadores y metas del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2017, bajo los lineamientos metodológicos establecidos en el producto 1, y a partir de los indicadores estratégicos propuestos en el Plan Nacional para el Buen Vivir. a. Establecer una propuesta de indicadores para cada uno de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 2013 – 2017, que considere los lineamientos metodológicos propuestos en el primer objetivo. b. Establecer una propuesta y cálculo de metas para cada uno de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, que considere los lineamientos metodológicos propuestos en el primer objetivo. Producto 3: - Una propuesta y ejecución de un plan de inducción dirigida a actores internos de la SENPLADES, para la generación de indicadores y metas que se articulen a los objetivos y políticas planteadas en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2017. a) Elaborar una presentación digital de las propuestas metodológicas referente a la identificación y selección de indicadores y metas. b) Identificar nuevos indicadores y metas con los actores internos de la SENPLADES para incorporar a la propuesta definitiva. c) Llevar un registro de los participantes en cada una de las reuniones. Producto 4: - Una propuesta y ejecución de un plan de inducción dirigida a actores externos de la SENPLADES, sobre los lineamientos metodológicos para la definición de los mecanismos de generación de metas para la planificación del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2017. a) Elaborar una presentación digital de las propuestas metodológicas referente a la identificación y selección de indicadores y metas incorporando insumos de talleres preliminares. b) Identificar nuevos indicadores y metas con los actores externos de la SENPLADES para incorporar a la propuesta definitiva c) Llevar un registro de los participantes en cada una de las reuniones. Producto 5: - Documento que contenga una propuesta metodológica de proyecciones de población hasta nivel de distritos y circuitos, consensuada con la Subsecretaría de Información basada en los datos del Censo de Población y Vivienda del 2010 y en las proyecciones generadas por el INEC, que servirá de insumo para procesos de planificación y micro planificación. - Entrega de una base de datos en formato digital con los algoritmos y resultados correspondientes a los cálculos de proyección a nivel de distritos y circuitos.	No hay observaciones	Subsecretaría de Información
6	CENTRO DE ESTUDIOS Y DATOS CEDATOS	IDENTIFICAR NUEVOS ACTORES Y SEGMENTOS D	USD 50,000.00		120 días	Producto Inicial: Un documento que contenga el plan de trabajo, el cronograma de actividades para el seguimiento al cumplimiento de la consultoría; instrumentos aprobados, tanto de los diseños de formularios para la investigación cuantitativa y cualitativa, definiciones de grupos y diseño muestral; y descripción de la metodología a utilizar en la investigación. Producto 2: Un documento que contenga la investigación cuantitativa, con resultados por variable de estudio; base de datos del componente cuantitativo expandida en formato estadístico SPSS (Statistical Product and Service Solutions), y todo el análisis estadístico por cada una de las variables. Producto 3: Documento que contenga el análisis de la investigación cualitativa realizada, con los resultados obtenidos en las entrevistas y focus group, y las conclusiones que cumplan con los objetivos descritos. Informe Final: Un documento que contenga el Informe de resultados, con conclusiones, recomendaciones y un análisis que describa los hallazgos obtenidos tanto de la investigación cuantitativa, y de los resultados obtenidos por variable de estudio; así como también el análisis de la investigación cualitativa, que refleje los resultados de la percepción del usuario sobre las diferentes herramientas de información del SNI (página web, boletín de coyuntura, aplicativo INFOPLAN y nodos de información geográfica zonal) que ya están elaborados, además de la propuesta de las mejoras que deben aplicarse en cada uno de las herramientas de información analizadas; y el planteamiento de dos a tres nuevas herramientas de información estadística y geográfica. También deberán presentar los respectivos anexos digitales de: Entrevistas a profundidad: guías de entrevista y matriz de sistematización. Grupos focales: guías de grupos focales y matriz de sistematización. Encuesta: Base de datos, tablas estadísticas, presentación en láminas, diseño muestral.	No hay observaciones	
7	KARLA ELIZABETH BELTRAN VALENZUELA	Identificar y evaluar la informacion ambiental, relevante para la planificacion, derivada de los proyectos de inversion prioritarios para la SENPLADES y definir una estrategia de trabajo interinstitucionalpara optimizar los procesos de generacion de informacion ambiental en funcion de las necesidades de la planificacion	USD 36,000.00		270 días	Producto Inicial: Un documento que contenga el plan de trabajo para la consultoría. El documento deberá incluir el establecimiento de reuniones de trabajo con los diferentes coordinadores de los proyectos, técnicos de las instituciones involucradas y personal de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo que se respaldarán en las actas respectivas. Producto 1: - Un documento técnico que contenga un diagnóstico sobre el estado actual de la información ambiental generada por las entidades del Ejecutivo en función de sus competencias. Producto 2: - Un documento técnico que contenga la propuesta de priorización de sectores, como de indicadores ambientales y de sustentabilidad que se articulen con el monitoreo de las metas ambientales plasmadas en el Plan Nacional de Desarrollo para el Buen Vivir. Producto 3: - Un documento que contenga los resultados del primer avance del cálculo de los indicadores ambientales y de sustentabilidad, para el monitoreo de las metas ambientales plasmadas en el Plan Nacional de Desarrollo para el Buen Vivir. Producto 4: - Un documento que contenga la propuesta consolidada y consensuada de los indicadores ambientales y de sustentabilidad para el monitoreo de las metas ambientales propuestas en el Plan Nacional de Desarrollo para el Buen Vivir. Producto 5: - Un documento que contenga el diagnóstico de los procesos de generación, recolección, procesamiento y difusión de información del sector hídrico incorporado al Plan Nacional del Agua, ejecutado por la SENAGUA. Producto 6: - Un documento que contenga la propuesta de mejora en temas de levantamiento y manejo de información hídrica incorporado al Plan Nacional del Agua, ejecutado por la SENAGUA. Producto 7: - Un documento técnico que contenga la definición de indicadores hídricos estratégicos a partir de la información a ser generada en el Plan Nacional del Agua, ejecutado por la SENAGUA. Producto 8: - Un documento que contenga el diagnóstico y la propuesta de mejora de los procesos de generación, recolección, procesamiento y difusión de información del "Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático", implementado por la Subsecretaría de Cambio Climático del Ministerio del Ambiente.	No hay observaciones	Subsecretaría de Información

8	AGUSTIN PALADINES PALADINES	ELABORAR E IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN GEOLÓGICA MINERA QUE SERVIRÁ PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO DEL SECTOR MINERO	USD 40,000.00		300 días	Producto Inicial: Un documento que contenga el cronograma de trabajo para la consultoría "ELABORAR E IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN GEOLÓGICA MINERA QUE SERVIRÁ PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO DEL SECTOR MINERO". El documento deberá incluir el establecimiento de reuniones de trabajo con los diferentes coordinadores de los proyectos que se respaldarán en sus respectivas actas. Un documento que contenga la evaluación de la información prioritaria requerida para la formulación y seguimiento del PLAN NACIONAL DE DESARROLLO DEL SECTOR MINERO -PNDSM. Un documento que contenga la evaluación del estado de situación de los sistemas de información y proyectos relacionados con el levantamiento, generación, uso y administración de la información del sector minero. Un documento que contenga la propuesta para llenar los vacíos de información necesaria para la formulación, implementación y seguimiento del PNDSM. Un documento que contenga la evaluación de los procesos de generación de información, así como las propuestas técnicas de mejora de los procesos de generación de información del proyecto "Estudio de mercado de minerales en el Ecuador". Un documento que contenga la evaluación de los procesos de generación de información, así como las propuestas técnicas de mejora de los procesos de generación de información del proyecto "Implementación del laboratorio de sensores remotos para el INIGEMM". Un documento que contenga la evaluación de los procesos de generación de información, así como las propuestas técnicas de mejora de los procesos de generación de información del proyecto "Implementación del laboratorio del INIGEMM". Un documento que contenga la evaluación de los procesos de generación de información, así como las propuestas técnicas de mejora de los procesos de generación de información del proyecto "Investigación de materias primas minerales para la fabricación de un aglomerante calco-puzolínico". Un documento que contenga la evaluación de los procesos de generación de información, así como las propuestas técnicas de mejora de los procesos de generación de información del proyecto "Investigación hidrogeológica e hidrogeoquímica en zonas mineras del Ecuador". Un documento que contenga la evaluación de los procesos de generación de información, así como las propuestas técnicas de mejora de los procesos de generación de información del proyecto "Mapeo geológico a nivel nacional a escala 1:50.000". Un documento que contenga la evaluación de los procesos de generación de información, así como las propuestas técnicas de mejora de los procesos de generación de información del proyecto "Rehabilitación de Nambija". Un documento que contenga la evaluación de los procesos de generación de información, así como las propuestas técnicas de mejora de los procesos de generación de información del proyecto "Zonificación de susceptibilidad y peligros por procesos de movimientos en masa escala 1:1.000.000 y 1:250.000." Informe Final: El consultor deberá presentar un Informe Final que contendrá al menos: Antecedentes, Objetivos de la Contratación; Actividades cumplidas; Productos o Resultados Alcanzados, Conclusiones y Recomendaciones.	No hay observaciones	Subsecretaría de Información
9	FABIAN GUSTAVO SÁENZ ENDERICA	ANÁLISIS DE ESTUDIOS Y PROYECTOS TENDIENTES A GENERAR HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS EN LOS DIRECTORIOS DE LA EMPRESA PUBLICA CORPORACIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES CNT EP, EMPRESA PÚBLICA RTV, EN LOS RESPECTIVOS CONSEJOS SECTORIALES Y EN TEMAS VINCULADOS AL SECTOR DE LA TELECOMUNICACIONES	USD 30,580.00	13-feb-13	315 días	• Documentos con recomendaciones especializados en el marco del Plan de Fortalecimiento de empresas públicas del sector de telecomunicaciones • Estudios técnicos especializados que permitan apoyar la participación del delegado de SENPLADES, en los Directorio de CNT, RTV y CONATEL. • Documentos con análisis sobre la viabilidad técnica de proyectos de CNT, RTV, CONATEL y demás entidades relacionadas con el sector de telecomunicaciones. • Diagnósticos de comisiones técnicas en el marco de los directorios de CNT, RTV, CONATEL y demás entidades del sector de telecomunicaciones. • Documentos que contenga el análisis y proyección basados en los detalles de actas y/o ayudas memoria del desarrollo de las reuniones de trabajo • Los demás documentos e informes que sean requeridos por el Secretario Nacional con relación al objeto de la contratación.	No hay observaciones	COORDINACIÓN GENERAL DE EMPRESAS PÚBLICAS
10	VÍCTOR HUGO PAREDES MEJÍA	ANALISIS DE ESTUDIOS Y PROYECTOS TENDIENTES A GENERAR HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ESTRATEGICAS EN LOS DIRECTORIOS DE LA EMPRESA PUBLICA EP PETROECUADOR, EMPRESA PUBLICA PETROAMAZONAS EP, EN LOS RESPECTIVOS CONSEJOS SECTORIALES Y EN TEMAS VINCULADOS AL SECTOR PETROLERO	USD 30,580.00	08-feb-13	320 días	• Documentos con recomendaciones especializados que permitan apoyar la participación del delegado de SENPLADES, en los directorios de EP PETROECUADOR, PETROAMAZONAS EP, EP FLOPEC, RÍO NAPO CEM y REFINERÍA DEL PACÍFICO, así como en las comisiones que se conformen para definir políticas y regulaciones en el sector petrolero. • Estudios especializados sobre la viabilidad técnica de proyectos de EP PETROECUADOR, PETROAMAZONAS EP, EP FLOPEC, RÍO NAPO CEM, REFINERÍA DEL PACÍFICO y demás entidades relacionadas con el sector petrolero. • Documentos con análisis de los temas tratados en las comisiones técnicas en el marco de los directorios de EP PETROECUADOR, PETROAMAZONAS EP, EP FLOPEC, RÍO NAPO CEM, REFINERÍA DEL PACÍFICO y demás entidades del sector petrolero. • Documentos de carácter investigativo que apoyen la formulación de políticas y directrices para EP PETROECUADOR, PETROAMAZONAS EP, EP FLOPEC, RÍO NAPO CEM, REFINERÍA DEL PACÍFICO y demás entidades del sector petrolero. • Documentos técnicos de las visitas técnicas de campo a los diferentes proyectos de EP PETROECUADOR, PETROAMAZONAS EP, EP FLOPEC, RÍO NAPO CEM y REFINERÍA DEL PACÍFICO requeridos por la Coordinación General de Empresas Públicas. • Documentos que contenga el análisis y proyección basados en los detalles de actas y/o ayudas memoria del desarrollo de las reuniones de trabajo. • Los demás documentos e informes que sean requeridos por el Secretario Nacional con relación al objeto de la contratación.	No hay observaciones	COORDINACIÓN GENERAL DE EMPRESAS PÚBLICAS
11	LAURA ISABEL ESTÉVEZ HERDOÍZA	ELABORAR UNA PROPUESTA DE POLÍTICA PÚBLICA PARA EL OBJETIVO NACIONAL RELATIVO A ESPACIOS DE ENCUENTRO COMÚN Y CONSTRUCCIÓN DE IDENTIDADES	USD 8,760.00	03-mar-13	45 días	Un documento que contenga una propuesta de fundamento, diagnóstico, políticas y estrategias del objetivo nacional relativo a espacios de encuentro común y construcción de identidades, que contenga como anexo la sistematización de los mecanismos de retroalimentación y validación del objetivo. Un documento que contenga: (i) La propuesta del objetivo nacional relativo a espacios de encuentro común y construcción de identidades, revisado en función de los procesos de validación interna y externa. (ii) Los resultados de la revisión de los indicadores de seguimiento y evaluación y sugerencias para la implementación, seguimiento y evaluación del objetivo nacional relativo a espacios de encuentro común y construcción de identidades.	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL, TERRITORIAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS

12	MARIO FERNANDO BURBANO GARCÍA	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACION GENERADA CON RESPECTO AL ABASTECIMIENTO SANEAMIENTO CONTROL Y VIGILANCIA DEL RECURSO HIDRICO Y EVALUAR LA INFORMACION GENERADA POR EL PROGRAMA NACIONAL PARA LA GESTION INTEGRAL DE DESECHOS SOLIDOS (PNGIDS)	USD 40,000.00	11-mar-13	270 dias	residuos sólidos. Además, el cronograma de trabajo para la consultoría en el cual se deberá incluir el establecimiento de reuniones de trabajo con las diferentes autoridades de los GAD's, responsables de la generación, manejo y distribución de la información que servirá de línea base. Productos 1, y 2 para el D.M. de Quito Un documento con: • Descripción general del estado situacional de la dotación del servicio de agua potable, saneamiento y manejo de residuos. • Análisis de los indicadores usados actualmente para monitorear la gestión del agua. Análisis de la información de calidad, cantidad, cobertura y frecuencia de abastecimiento de agua en el D.M. de Quito, así como la vigilancia y control de la operación del sistema, respecto a los lineamientos, normativas y legislación vigente que regulan el uso del agua para consumo humano. Productos 3 y 4 para el D.M. de Quito Un documento con: • Análisis de la información de calidad de los sistemas de saneamiento de los que disponen en el D.M. de Quito, respecto a los lineamientos, normativas y legislación vigente que regule las descargas líquidas. • Análisis de la información de manejo de residuos sólidos, con respecto a su recolección, disposición, tratamiento, reciclaje (si lo hubiere), en función de los lineamientos, normativas y legislación vigente que regule la gestión de residuos sólidos. Productos 1, y 2 para Latacunga Un documento con: • Descripción general del estado situacional de la dotación del servicio de agua potable, saneamiento y manejo de residuos. • Análisis de los indicadores usados actualmente para monitorear la gestión del agua. Análisis de la información de calidad, cantidad, cobertura y frecuencia de abastecimiento de agua en Latacunga, así como la vigilancia y control de la operación del sistema, respecto a los lineamientos, normativas y legislación vigente que regulan el uso del agua para consumo humano Productos 3 y 4 para Latacunga Un documento con: • Análisis de la información de calidad de los sistemas de saneamiento de los que disponen en Latacunga, respecto a los lineamientos, normativas y legislación vigente que regule las descargas líquidas. • Análisis de la información de manejo de residuos sólidos, con respecto a su recolección, disposición, tratamiento, reciclaje (si lo hubiere), en función de los lineamientos, normativas y legislación vigente que regule la gestión de residuos sólidos. Productos 1, y 2 para Quevedo Un documento con: • Descripción general del estado situacional de la dotación del servicio de agua potable, saneamiento y manejo de residuos. • Análisis de los indicadores usados actualmente para monitorear la gestión del agua. Análisis de la información de calidad, cantidad, cobertura y frecuencia de abastecimiento de agua en Quevedo, así como la vigilancia y control de la operación del sistema, respecto a los lineamientos, normativas y legislación vigente que regulan el uso del agua para consumo humano Productos 3 y 4 para Quevedo Un documento con: • Análisis de la información de calidad de los sistemas de saneamiento de los que disponen en Quevedo, respecto a los lineamientos, normativas y legislación vigente que regule las descargas líquidas. • Análisis de la información de manejo de residuos sólidos, con respecto a su recolección, disposición, tratamiento, reciclaje (si lo hubiere), en función de los lineamientos, normativas y legislación vigente que regule la gestión de residuos sólidos. Productos 1, y 2 para Cuenca Un documento con: • Descripción general del estado situacional de la dotación del servicio de agua potable, saneamiento y manejo de residuos. • Análisis de los indicadores usados actualmente para monitorear la gestión del agua. Análisis de la información de calidad, cantidad, cobertura y frecuencia de abastecimiento de agua en Cuenca, así como la vigilancia y control de la operación del sistema, respecto a los lineamientos, normativas y legislación vigente que regulan el uso del agua para consumo humano	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN
13	ANDRES EDUARDO CHIRIBOGA TEJADA	ELABORAR UNA PROPUESTA DE MODELO DE GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y OPERATIVIZACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	USD 21,900.00	07-mar-13	150 dias	Un documento que contenga un análisis del proceso de revisión y actualización de la planificación nacional. Un documento que contenga un análisis del modelo de gestión de la SENPLADES para la elaboración y operativización del Plan Nacional de Desarrollo. Un documento que contenga propuestas para fortalecer el modelo de gestión de SENPLADES para elaborar y operativizar el Plan Nacional de Desarrollo. Un documento que contenga un análisis del proceso de revisión y actualización de la planificación nacional. Un documento que contenga un análisis del modelo de gestión de la SENPLADES para la elaboración y operativización del Plan Nacional de Desarrollo. Un documento que contenga propuestas para fortalecer el modelo de gestión de SENPLADES para elaborar y operativizar el Plan Nacional de Desarrollo.	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL, TERRITORIAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS
14	DILO BOLÍVAR QUISPE QUILAPANTA	ELABORAR LAS PROPUESTAS DE MECANISMOS DE VINCULACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA NACIONAL, INTERSECTORIAL, SECTORIAL Y DE IGUALDAD EN MATERIA DE SECTORES ESTRATÉGICOS.	USD 44,352.00	07-mar-13	245 dias	Un documento que contenga un análisis de pertinencia de los insumos para elaboración de Objetivos, Políticas y Estrategias para la planificación nacional en materia de sectores estratégicos Un documento que contenga un análisis de la visión estratégica de largo plazo en cuanto a los sectores estratégicos. Un documento que contenga el diagnóstico actualizado de los temas incorporados dentro de los Objetivos, Políticas y Estrategias para la planificación nacional en materia de sectores estratégicos. Un documento que contenga la propuesta de los Objetivos, políticas y estrategias para la planificación nacional en materia de sectores estratégicos y el informe de su correlación con los demás elementos del plan nacional de desarrollo. Un documento que contenga un análisis de pertinencia de los mecanismos de seguimiento y evaluación planteados para las políticas nacionales en materia de sectores estratégicos, con respecto a los elementos del Plan nacional de desarrollo. Un documento que contenga una propuesta de implementación estratégica de los Objetivos, políticas y estrategias para la planificación nacional en materia de sectores estratégicos. Un documento que contenga el diagnóstico para la formulación de política pública intersectorial en materia de sectores estratégicos. Un documento que contenga la vinculación de la planificación con la inversión en los temas de sectores estratégicos en la planificación nacional, intersectorial y sectorial. Un documento que contenga la vinculación de la planificación nacional, intersectorial, sectorial e igualdad en los temas de sectores estratégicos	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL, TERRITORIAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS
15	RAÚL ORLANDO MEJÍA PESÁNTEZ	Elaborar el Modelamiento Territorial en apoyo a la micro planificación por Distritos y Circuitos en la Zona 6 de Planificación	USD 40,000.00	12-mar-13	300 dias	Un documento que contenga un diagnóstico de las principales mediciones, así como a las unidades estructurales y ambientales definidas según la información publicada en el Sistema de Información Zonal 6. Un documento que contenga la caracterización de los distritos y circuitos de la Zona de Planificación 6 Austro, en base al modelamiento de la distribución espacial de población y sus indicadores derivados utilizando información publicada en el Sistema de Información Zonal 6. Un documento que sistematice el uso de herramientas, procedimientos, modelos, etc., de manera que la caracterización geofísica y demográfica realizada pueda ser complementada con la información de los sistemas territoriales para el ordenamiento territorial, y sus experiencias sean transmitidas para su réplica en otras zonas de planificación del país. Un documento que describa la selección, definición, parametrización y aplicación de modelos territoriales que permitan determinar costos de desplazamiento y accesibilidad a los actuales establecimientos prestadores de servicios en base a una caracterización geofísica de los distritos y circuitos. Un documento que describa la selección, definición, parametrización y aplicación de modelos territoriales que permitan determinar áreas óptimas de ubicación de establecimientos prestadores de servicios en base a costos de desplazamiento y accesibilidad considerando una caracterización demográfica por distritos y circuitos. Un documento que detalle las metodologías, herramientas, procedimientos, modelos, etc., utilizados para la construcción de modelos territoriales para determinar áreas óptimas de ubicación de establecimientos prestadores de servicios, de tal forma que pueda ser replicado en otras zonas de planificación del país. Un documento que contenga el plan de capacitación sobre modelamiento territorial, dirigido a los funcionarios responsables del Sistema Zonal de Información de la Subsecretaría Zonal de Planificación 6 - Austro, para que adquieran experticias y autonomía para cumplir actividades de acompañamiento y apoyo técnico a usuarios internos y externos que se relacionan con la implementación intersectorial de distritos y circuitos. Un documento que contenga la propuesta de políticas institucionales a ser implementadas entre la Subsecretaría de Información y la	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN

16	CARLOS JULIO JARA MARTÍNEZ	ELABORAR PROPUESTAS DE MECANISMOS DE TRANSVERSALIZACIÓN Y TERRITORIALIZACIÓN DEL BUEN VIVIR RURAL EN LA POLÍTICA PÚBLICA NACIONAL, INTERSECTORIAL, SECTORIAL Y DE IGUALDAD	USD 47,999.97	41347	275 días	Un documento que contenga la propuesta de marco conceptual del Buen Vivir Rural a ser aplicado en escala territorial; y la propuesta de normas y procedimientos metodológicos para garantizar la continuidad de los procesos técnicos de formulación de la Estrategia Nacional del Buen Vivir Rural Un documento que contenga el análisis de pertinencia de la propuesta del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2017 con el Buen Vivir Rural Un documento que contenga el análisis sobre las implicaciones del empleo rural agrícola y no agrícola en la consecución del Buen Vivir Rural Un documento que contenga el análisis y la propuesta teórico-conceptual sobre la aplicación del Buen Vivir en la comercialización campesina y la economía popular y solidaria Un documento que contenga la propuesta de Estrategia Nacional del Buen Vivir Rural, coherente con los principios del Buen Vivir, articulado al Plan Nacional de Desarrollo / Plan Nacional para el Buen Vivir y la Estrategia Territorial Nacional Un documento que contenga la propuesta de mecanismos de transversalización del Buen Vivir Rural en la política pública nacional, intersectorial y de igualdad y la definición de la su importancia, con especial énfasis en el ámbito intercultural Un documento que contenga el análisis y la propuesta teórico-conceptual sobre la aplicación del Buen Vivir en la Pesca Artesanal Un documento que contenga el análisis y reflexión sobre la propuesta del cambio cultural como base para el despliegue y construcción continúa del Buen Vivir Un documento que contenga el análisis del Cambio en la Matriz productiva y Energética en el Buen Vivir Rural Un documento que sistematice los aportes, demandas, sugerencias y propuestas que se recojan a partir de los diálogos con la ciudadanía y los Gobiernos Autónomos Descentralizados con respecto al Buen Vivir Rural y los incorpore a la Estrategia Nacional del Buen Vivir Rural Un documento que contenga la propuesta de marco conceptual del Buen Vivir Rural a ser aplicado en escala territorial; y la propuesta de normas y procedimientos metodológicos para garantizar la continuidad de los procesos técnicos de formulación de la Estrategia Nacional del Buen Vivir Rural Un documento que contenga el análisis de pertinencia de la propuesta del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2017 con el Buen Vivir Rural Un documento que contenga el análisis sobre las implicaciones del empleo rural agrícola y no agrícola en la consecución del Buen Vivir Rural Un documento que contenga el análisis y la propuesta teórico-conceptual sobre la aplicación del Buen Vivir en la comercialización campesina y la economía popular y solidaria Un documento que contenga la propuesta de Estrategia Nacional del Buen Vivir Rural, coherente con los principios del Buen Vivir, articulado al Plan Nacional de Desarrollo / Plan Nacional para el Buen Vivir y la Estrategia Territorial Nacional Un documento que contenga la propuesta de mecanismos de transversalización del Buen Vivir Rural en la política pública nacional, intersectorial y de igualdad y la definición de la su importancia, con especial énfasis en el ámbito intercultural Un documento que contenga el análisis y la propuesta teórico-conceptual sobre la aplicación del Buen Vivir en la Pesca Artesanal Un documento que contenga el análisis y reflexión sobre la propuesta del cambio cultural como base para el despliegue y construcción continúa del Buen Vivir Un documento que contenga el análisis del Cambio en la Matriz productiva y Energética en el Buen Vivir Rural Un documento que sistematice los aportes, demandas, sugerencias y propuestas que se recojan a partir de los diálogos con la ciudadanía y los Gobiernos Autónomos Descentralizados con respecto al Buen Vivir Rural y los incorpore a la Estrategia Nacional del Buen Vivir Rural	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL, TERRITORIAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS
17	TANIA LIZETH ZABALA PEÑAFIELD	ELABORAR EL DISEÑO DE UNA METODOLOGÍA QUE PERMITA LA ARTICULACIÓN DE LOS PROCESOS DE DESCONCENTRACIÓN DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO EN DISTRITOS Y CIRCUITOS Y DE DESCENTRALIZACIÓN, TANTO PARA LA GESTIÓN INTERNA DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO, COMO EN LA EFECTIVA IMPLEMENTACIÓN DE AMBOS PROCESOS EN EL TERRITORIO	USD 12,000.00	41348	120 días	PRODUCTO 1. Un documento que detalle la gestión actual del proceso de descentralización de la Subsecretaría de Descentralización en el que conste la situación actual de la gestión de los procesos, la descripción del proceso que se sigue actualmente, el flujo del proceso actual, posibles inconvenientes identificados, sugerencias para mejorar la gestión de los procesos, el diseño de un nuevo proceso, el flujo del proceso propuesto. PRODUCTO 2. Un documento que detalle la gestión actual del proceso de desconcentración de las entidades del Estado en distritos y circuitos de la Subsecretaría de Cambio Institucional en el que conste la situación actual de la gestión de los procesos, la descripción del proceso que se sigue actualmente, el flujo del proceso actual, posibles inconvenientes identificados, sugerencias para mejorar la gestión de los procesos, el diseño de un nuevo proceso, el flujo del proceso propuesto. El flujo del proceso actual que se detalle debe tener el mismo formato utilizado en el producto uno para el proceso de desconcentración, a fin de que sean "comparables". PRODUCTO 3. Un documento que una metodología que permita articular la gestión de las Subsecretarías de Descentralización y de Cambio Institucional respecto de los procesos de descentralización y desconcentración de las entidades del Estado en distritos y circuitos, y su implementación en el territorio, a partir de los sectores descentralizables definidos en la Constitución, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, las resoluciones del Consejo Nacional de Competencias y el Plan Nacional de Descentralización, en el que conste toda la información detallada en el acápite productos por objetivo 3.	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN
18	CENTRO DE INVESTIGACIONES MATEMÁTICAS APLICADAS A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA - CIMACYT	ELABORAR LÍNEA BASE E INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA DESCENTRALIZACIÓN	USD 30,000.00	19-mar-13	90 días	1. Un documento que contenga la Metodología para el Levantamiento de la Línea Base identificando las fuentes de información primaria y secundaria relacionadas al estado actual de las competencias transferidas en los ámbitos socio-económico, capacidad institucional y competencial. 2. 3. Un documento que contenga el diagnóstico del estado de la información en los niveles de Gobiernos Autónomos Descentralizados – GAD y el Estado Central, con la identificación de los vacíos de información y las propuestas para cubrir los mismos 4. Un documento que sistematice la información de la Línea de Base recabada con sus respectivos respaldos. 5. Un documento que contenga el Catálogo de Información por cada competencia, por ámbito socio-económico, competencial y capacidad institucional. 6. Un documento que contenga el Modelo Conceptual general que permita evaluar el impacto del proceso de descentralización, y los modelos específicos para cada una de las competencias transferidas. 7. Un documento que contenga los indicadores de evaluación de impacto del proceso de descentralización en cada una de las competencias transferidas, con sus fichas metodológicas respectivas 8. PRODUCTO FINAL: Un documento que contenga una integración y relación de los trabajos realizados, así como sus conclusiones, recomendaciones y hallazgos encontrados en el ejercicio de la consultoría. Este informe deberá contener información relevante que aporte con nuevos conocimientos al final de la consultoría.	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN
19	SAMUELE MAZZOLINI RAPUZZI	ELABORAR UN ANÁLISIS DE CONSISTENCIA, COHERENCIA Y PERTINENCIA DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DEL OBJETIVO NACIONAL DEL BUEN VIVIR RELATIVO AL EJE DE SOBERANÍA, INTEGRACIÓN E INSERCIÓN ESTRATÉGICA INTERNACIONAL Y EL CONTEXTO INTERNACIONAL PARA SU IMPLEMENTACIÓN	USD 21,900.00	18-mar-13	150 días	Un documento que contenga un análisis de pertinencia de la propuesta de Objetivo Nacional para el Buen Vivir, sus Políticas y Estrategias en el eje de soberanía, integración e inserción estratégica internacional. Un documento que contenga el diagnóstico actualizado de los temas incorporados dentro del Objetivo Nacional para el Buen Vivir relacionado con el eje de soberanía, integración e inserción estratégica internacional. Un documento que contenga la propuesta de contexto del contexto político internacional para el Plan Nacional de Desarrollo. Un documento que contenga la propuesta de textos del Objetivo Nacional para el Buen Vivir relativo al eje de soberanía, integración e inserción estratégica internacional que incluya fundamento, políticas y estrategias para su implementación. Un documento que contenga los resultados de la revisión de los indicadores de seguimiento y evaluación para el Objetivo Nacional para el Buen Vivir y sus políticas relativas al eje de soberanía, integración e inserción estratégica internacional. Un documento que contenga el análisis de la política exterior ecuatoriana a partir del 2007, con énfasis en el análisis de los mecanismos de integración regional y la participación de Ecuador en los mismos.	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL, TERRITORIAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS

20	JESSICA BEATRIZ ROSERO JARRIN	DESARROLLAR UN SISTEMA DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS DISTRITOS PRIORIZADOS: JAMA – PEDERNALES, SIGCHOS Y JOYA DE LOS SACHAS	USD 40,178.57	22-mar-13	270 días	PRODUCTO 1.- Un documento que contenga: • El flujo de procesos para la implementación de establecimientos prestadores de servicios (MIDUVI, ICO, INMOBILIAR y SENPLADES). • La matriz del proceso de construcción de los establecimientos, según los parámetros establecidos por las 6 entidades prestadoras de servicio. • Ficha de seguimiento de avance de obra por cada establecimiento. • Fichas de viabilidades técnicas MIDUVI, obtenidas. • Fichas de autorizaciones de uso de predios INMOBILIAR obtenidas. PRODUCTO 2.- Un documento que contenga: • Ficha de seguimiento al proceso de diseño técnico estandarizado por cada tipología de establecimiento prestador de servicio. • La matriz de seguimiento al proceso de adquisición, importación e instalación de equipamiento por cada tipología de establecimiento. • La matriz de seguimiento al proceso de búsqueda de predios para las seis entidades prestadoras de servicio de la Función Ejecutiva. • Ficha de seguimiento de avance de obra por cada establecimiento. • Un instructivo para la aplicación de matrices. • Fichas que sirvan para la socialización y capacitación en las Subsecretarías Zonales. • Las fichas de viabilidades técnicas MIDUVI obtenidas. • Fichas de autorizaciones de uso de predios INMOBILIAR obtenidas. • Actas de reuniones de coordinación interinstitucional con los delegados de la máxima autoridad de las 6 entidades y las subsecretarías zonales. PRODUCTO 3.- Un documento que contenga: • La matriz actualizada del proceso de construcción de establecimientos prestadores de servicios. • La matriz actualizada de seguimiento al proceso de búsqueda de predios para las seis entidades. • Fichas de seguimiento al proceso de diseño técnico estandarizado por cada tipología de establecimientos. • Ficha de informe técnico para la inspección de verificación (in situ) de los avances en la construcción de establecimientos. • Matriz de actualización del seguimiento al proceso de adquisición, importación e instalación de equipamiento por cada tipología de establecimiento. • Ficha de seguimiento de avance de obra por establecimiento. • Ficha de viabilidades técnicas MIDUVI obtenidas. • Ficha de autorizaciones de uso de predios INMOBILIAR obtenidas; y, • Actas de reuniones de coordinación interinstitucional con los delegados de la máxima autoridad de las 6 entidades prestadoras de servicio y las subsecretarías zonales. PRODUCTO 4.- Un documento que contenga: • La matriz actualizada del proceso de construcción de establecimientos prestadores de servicios. • La matriz actualizada de seguimiento al proceso de búsqueda de predios para las seis entidades. • Fichas de seguimiento al proceso de diseño técnico estandarizado por cada tipología de establecimientos. • Ficha de informe técnico para la inspección de verificación de los avances en la construcción de establecimientos. • La matriz actualizada de seguimiento al proceso de adquisición, importación e instalación de equipamiento por cada tipología de establecimiento prestador de servicio.	No hay observaciones	PROYECTO EMBLEMÁTICO IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE DISTRITOS Y CIRCUITOS ADMINISTRATIVOS DE PLANIFICACIÓN DEL BUEN VIVIR
21	CÉSAR MIGUEL ACOSTA ANDINO	ELABORAR UN ANÁLISIS DE METAS SOCIALES UTILIZANDO MODELOS DE EQUILIBRIO GENERAL COMPUTABLE Y EN ESPECÍFICO EL MODELO MAMS	USD 8,200.00	28-mar-13	60 días	Un documento que contenga: • El marco teórico, la metodología utilizada para la estimación y calibración del modelo, los supuestos base del mismo y un detalle (descripción) de los pasos a seguir para realizar las simulaciones. • Al menos tres análisis de las simulaciones de política solicitadas por la SENPLADES, detallando los supuestos utilizados y resultados e impactos (a nivel macro y micro) encontrados; incluyendo conclusiones y recomendaciones. • Informe que incluya la validación de los parámetros utilizados por el modelo a fin de conocer si es necesario modificarlos. • Entrega de archivos electrónicos que incluyan el modelo (archivos GAMS y Excel); el microsimulador (bases de datos y do files en formato STATA), los resultados de las estimaciones (archivos GAMS o Excel) y demás insumos necesarios para el funcionamiento del modelo. Un documento que contenga el informe del módulo I del curso de capacitación acerca del uso, funcionamiento y procedimientos de los modelos de equilibrio general computable y específicamente del modelo MAMS. • Módulo I: Modelos de equilibrio general computable Duración: 10 horas de clase (tres horas diarias) Contenido: - o Teoría acerca de modelos de equilibrio general. - o Funciones de utilidad y costos - o Maximización de la utilidad y de los beneficios - o Minimización de costos - o Introducción al GAMS - o Construcción de un modelo de equilibrio general computable en su versión más simple - o Matriz de contabilidad social - o Limitaciones de los modelos de equilibrio general Un documento que contenga los principales logros del curso de capacitación, las debilidades encontradas y las evaluaciones de los participantes. Un documento que contenga el informe del módulo II del curso de capacitación acerca del uso, funcionamiento y procedimientos de los modelos de equilibrio general computable y específicamente del modelo MAMS. • Módulo II: Modelo de equilibrio general MAMS e introducción al GAMS Duración: 10 horas de clase (dos horas diarias) Contenido: - o Uso del MAMS (funcionamiento y metodología a seguir) - o Diseño de escenarios y simulaciones - o Implementación de microsimulaciones - o Interpretación de resultados Un documento que contenga los principales logros del curso de capacitación, las debilidades encontradas y las evaluaciones de los participantes. Un documento que contenga el informe final de la consultoría que resuma los principales resultados y hallazgos de los análisis realizados; así como de los cursos de capacitación dictados.	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL, TERRITORIAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS
22	ANDREA CELINDA MADRID TAMAYO	ELABORAR UN ANÁLISIS Y CONCEPTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE DISTRITOS Y CIRCUITOS ADMINISTRATIVOS DE PLANIFICACIÓN DEL BUEN VIVIR	USD 25,625.00	02-abr-13	210 días	1. Un documento que contenga los procesos y acciones realizadas por la SENPLADES en el territorio para llevar a cabo la desconcentración del Ejecutivo en los distritos y sus respectivos circuitos, a partir de los 3 distritos priorizados. 2. Un documento que contenga la sistematización del proceso de implementación de distritos y circuitos a partir del trabajo realizado entre SENPLADES y los ministerios sectoriales, en los 3 distritos priorizados. 3. Un documento que contenga una propuesta de articulación de los actores tanto a nivel nacional como territorial para la consolidación de los distritos y circuitos del Buen Vivir, en el proceso de desconcentración de las entidades del Ejecutivo. 4. Un documento que contenga una propuesta teórica sobre el proceso de desconcentración del Ejecutivo en los territorios enfatizando la presencia distrital y circuital, en base a un análisis comparativo de otros países sobre las experiencias en este ámbito. 5. Un documento que contenga una propuesta de conceptualización del modelo de prestación de servicios que será aplicado en los Ministerios de Salud, Educación, Inclusión Económica y Social, del Interior, Justicia, Derechos Humanos y Cultos, y la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos. 6. Un documento que contenga un mapeo y análisis sobre la situación actual del proceso de microplanificación en los 3 distritos que dé cuenta de los avances y dificultades encontradas, incorporando el mapeo de las herramientas de microplanificación desarrolladas para el proceso de implementación. 7. Un documento que contenga una propuesta de estrategias para impulsar y viabilizar el proceso de desconcentración de las entidades del Ejecutivo en los territorios a través del proceso de microplanificación.	No hay observaciones	GERENTE DEL PROYECTO EMBLEMÁTICO "IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE DISTRITOS Y CIRCUITOS ADMINISTRATIVOS DE PLANIFICACIÓN DEL BUEN VIVIR"

23		CONSTRUCCIÓN DE UNA METODOLOGÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ANÁLISIS MULTICRITERIO EN LA PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	USD 52,000.00	01-abr-13	90 días	PRODUCTOS OBJETIVO 1: Un documento que contenga la metodología validada para la incorporación del análisis multicriterio en la priorización de proyectos de inversión pública, que justifique la implementación de la metodología, defina sus objetivos, alcances y describa el proceso de determinación de variables y los indicadores a emplearse. Un documento que contenga la definición formal del modelo multicriterio. PRODUCTOS OBJETIVO 2: Fichas metodológicas de las variables a ser incorporadas en la metodología multicriterio. Conforme el contenido señalado en el anexo 1 Un documento que contenga el análisis de las variables a ser incorporadas en el modelo multicriterio. Entrega de la aplicación informática del modelo multicriterio para la priorización de proyectos de inversión pública, coordinando la incorporación de esta aplicación dentro del SIPEIP con la Dirección de Inventario de Proyectos. PRODUCTO 3: Impartir 2 talleres de capacitación a los analistas de proyectos de inversión pública de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo a cerca de la metodología del análisis multicriterio, conforme al siguiente detalle: Taller 1: dos talleres con duración de 4 horas cada uno, a realizarse luego de la identificación de variables; presentar metodología final, variables identificadas, en Quito y con la participación de todos los analistas de proyectos de las 9 zonas de planificación de SENPLADES. Los costos de logística de los eventos serán asumidos por SENPLADES. Taller 2: dos talleres con duración de 8 horas cada uno, luego de haber elaborado el modelo multicriterio aplicado a los proyectos de inversión pública, para capacitar en el uso del software. A realizarse en Quito y con la participación de todos los analistas de proyectos de las 9 zonas de planificación de SENPLADES. Los costos de logística de los eventos serán asumidos por SENPLADES.	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE INVERSIÓN PÚBLICA
24	DAVID ANDRÉ MEJÍA SARMIENTO	ELABORAR EL PROYECTO DE INVERSIÓN PARA DEFINIR CRITERIOS SOBRE EL ALCANCE DEL ESTADO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y PROVISIÓN DE BIENES	USD 9,200.00	02-abr-13	60 días	Producto Inicial: Un documento que contenga el plan de trabajo y el cronograma de las actividades a realizar en la consultoría, sobre la base de una propuesta teórica y metodológica. PRODUCTO 1: Un documento que contenga un proyecto de inversión para para definir criterios sobre el alcance del Estado en la prestación de servicios y provisión de bienes, diseñada por SENPLADES. PRODUCTO 2: Un documento que contenga una propuesta técnica tipo plan de implementación del proyecto de inversión que contenga un detalle metodológico y un cronograma de trabajo. Informe Final: Un documento que contenga un informe final que el consultor presentará conjuntamente con los informes o productos convenidos, que contendrán: Antecedentes, objetivos de la contratación, actividades cumplidas, productos o resultados alcanzados, análisis de los productos y resultados, conclusiones y recomendaciones.	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE CAMBIO INSTITUCIONAL
25	CARLOS ALBERTO LARREA MALDONADO	ELABORAR UNA PROPUESTA DE DIMENSIONES BÁSICAS NECESARIAS PARA ABORDAR LA MEDICIÓN DEL CONCEPTO DEL BUEN VIVIR	USD 8,760.00	11-abr-13	60 días	Un documento que contenga: 1) un análisis del marco conceptual y teórico alrededor de la métrica del Buen Vivir o conceptos compatibles; 2) un análisis de las dimensiones que se desprenden de las principales investigaciones y contribuciones teóricas del Buen Vivir, que priorice las mínimas necesarias. Con todos los anexos necesarios para el respaldo de los análisis realizados. Un documento que establezca: 1) las inconsistencias entre la métrica actual y la necesaria para la evaluar la transición hacia el Buen Vivir; y 2) que delimée, en conjunto con el Instituto de Estadísticas y Censos, una ruta estratégica para la transición y transformación de la métrica nacional. Con todos los anexos. Un documento que contenga una propuesta de visión de largo alcance (visión 2017, 2020, 2030) para la construcción de una sociedad más igualitaria. Con los documentos de respaldo: diagnóstico y análisis de políticas públicas para alcanzar la sociedad del Buen Vivir.	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL, TERRITORIAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS
26	ALFREDO ESTUARDO ALBÁN ZAMBONINO	ELABORAR ESTUDIOS METODOLOGICOS PARA EL ANALISIS SOCIO-DEMOGRAFICOS PARA CANTONES, DISTRITOS Y CIRCUITOS	USD 33,600.00	23-abr-13	207 días	Producto 1: Un documento con que contenga los lineamientos metodológicos concertado con la Dirección de Métodos y Análisis para la elaboración de análisis socio-demográficos de cantones, distritos y circuitos que sintetice las metodologías e instrumentos utilizados a nivel nacional e internacional. a) Recopilación bibliográfica de las principales metodologías e instrumentos utilizados a nivel nacional e internacional para la elaboración de análisis socio-demográficos. b) Diseño y elaboración de la propuesta metodológica para la formulación de los análisis socio-demográficos. c) Socialización de la propuesta metodológica e incorporación de observaciones y recomendaciones a la propuesta metodológica. Producto 2: Un documento que contenga análisis socio-demográficos para 2 unidades territoriales, definidas previamente por la Subsecretaría de Información de la SENPLADES que considere los lineamientos metodológicos propuestos en el primer producto. a) Elaborar una serie de análisis socio-demográficos a partir de los lineamientos del Objetivo 1, para 2 unidades territoriales definidas por la Dirección de Métodos, Análisis e Investigación de la Subsecretaría de Información de la SENPLADES. b) Fundamentar los cálculos de los indicadores utilizados en los análisis socio-demográficos a partir de la construcción de las fichas metodológicas correspondientes. Producto 3: Un documento que contenga el análisis socio-demográficos para 4 unidades territoriales, elaborado por el consultor con el acompañamiento de los servidores de la Dirección de Métodos, Análisis e Investigación. a) Elaborar una programación para el proceso de transferencia de conocimientos e inducción con la aprobación de la Dirección de Métodos, Análisis e Investigación. b) Elaborar ejercicios para la consecución de análisis socio-demográficos de al menos una unidad territorial por cada una de las personas que asista al proceso de transferencia de conocimientos. c) Fundamentar los cálculos de los indicadores utilizados en los análisis socio-demográficos a partir de la construcción de las fichas metodológicas correspondientes. Producto 4: Un documento que contenga el análisis socio-demográficos para 8 unidades territoriales, elaborado por el consultor con el acompañamiento de los servidores de la SENPLADES, tanto a nivel de matriz como de zonas de planificación. a) Elaborar una programación para el proceso de transferencia de conocimientos e inducción – con la aprobación de la Dirección de Métodos, Análisis e Investigación– para los funcionarios de la matriz y las zonas de planificación de la SENPLADES. b) Elaborar ejercicios para la consecución de análisis socio-demográficos de al menos una unidad territorial por cada una de las personas que asista al procesos de transferencia de conocimientos. c) Fundamentar los cálculos de los indicadores utilizados en los análisis socio-demográficos a partir de la construcción de las fichas metodológicas correspondientes. Producto 5: Un documento que contenga la síntesis de análisis sobre la "Caracterización de los inmigrantes en el Ecuador". a) Elaborar un documento con los contenidos del análisis que será avalado por la Dirección de Métodos, Análisis e Investigación. b) Establecer una bibliografía básica para cada uno de los análisis establecidos que serán socializados a la Dirección de Métodos, Análisis e Investigación. c) Fundamentar los cálculos de los indicadores utilizados en los análisis identificados a partir de la construcción de las fichas metodológicas correspondientes.	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN

27	VÍCTOR ROBERTO MORALES OÑATE	DISEÑAR UNA METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS EJES DE LA DESCONCENTRACIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN Y OPERATIVIZACIÓN DEL PROCESO DE DESCONCENTRACIÓN EN DISTRITOS Y CIRCUITOS ADMINISTRATIVOS DE PLANIFICACIÓN DEL BUEN VIVIR	USD 33,600.00	30-abr-13	90 días	Producto 1. Documento que contenga el plan de trabajo de la consultoría. Producto 2. a) Documento que contenga un diagnóstico sobre las metodologías y herramientas de seguimiento y monitoreo al proceso de desconcentración, identificando las fortalezas, debilidades de metodologías planteando criterios para la resolución de nudos críticos. b) Documento que contenga la metodología integral a implementarse para el seguimiento y monitoreo del proceso de desconcentración. Producto 3. a) Documento que contenga un listado de indicadores (cualitativos y cuantitativos) de: gestión, procesos y ejecución presupuestaria; para la metodología integral de seguimiento y monitoreo del proceso de desconcentración, especificando la fuente de información, las fichas metodológicas, periodicidad y mecanismos de aplicación. b) Formulario el levantamiento de información para el seguimiento y monitoreo del avance del proceso de desconcentración. Producto 4. a) Documento que contenga el diagnóstico de las herramientas informáticas disponibles en la SENPLADES, que pueden servir como insumo para la construcción de un sistema informático de seguimiento y monitoreo al proceso de desconcentración. b) Documento que contengan los lineamientos y estándares para la implementación de la metodología integral de seguimiento y monitoreo al proceso de desconcentración. Producto 5. Documento que contenga el análisis de la información, en función de los indicadores y objetivos planteados en la metodología integral de seguimiento y monitoreo al proceso de desconcentración, considerando propuestas de mejoramiento respecto a: la calidad de información y en el flujo de relacionamiento de la misma.	No hay observaciones	GERENTE DEL PROYECTO EMBLEMÁTICO "IMPLEMEMNTACIÓN INTEGRAL DE DISTRITOS Y CIRCUITOS ADMINISTRATIVOS DE PLANIFICACIÓN DEL BUEN VIVIR"
28	LUIS EDUARDO CASTRO ABRIL	ELABORAR UN ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL COMPONENTE MODALIDAD CONCURSABLE SECTORIAL DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	USD 43,000.00	15-may-13	90 días	PRODUCTO N0. 1: Un documento que contenga: • Una documento técnico que detalle el operativo de campo y agenda, el instrumento de recolección de la información y un resumen de la metodología de análisis de los datos. • Formulario de la encuesta a aplicarse a los individuos de tratamiento y control. PRODUCTO No. 2: Un documento que contenga: • Una memoria técnica y detallada del operativo de campo con la descripción de la cobertura alcanzada, los problemas respecto a la obtención de datos, cambios en el cronograma presentado, adjuntando los formularios y las entrevistas completas. • Una base de datos en formato STATA depurada que contenga las variables finales trabajadas, etiquetas y sus respectivos diccionarios; que sistematice la información recopilada en las encuestas realizadas a individuos de tratamiento y control. PRODUCTO No. 3: Un documento que contenga: • El estudio de evaluación de impacto del programa que incluye la descripción de los datos utilizados, descripción detallada de la metodología/s utilizadas, las limitaciones de las mismas o ventajas, la aplicación de las metodologías planteadas y todas las pruebas estadísticas; además del análisis de resultados, conclusiones y recomendaciones. Este debe contener una y El Impacto del programa se refleja en los siguientes indicadores: mejorar la probabilidad de estar empleado, el ingreso laboral, la probabilidad de estar empleado con beneficios sociales y de estar empleado en un área afín a la de los estudios realizados, la probabilidad de estar empleado en el sector público o gracias a programas de empleabilidad laboral del sector público y el apoyo que brinda al empleo e ingreso el estar dentro de una estructura asociativa. • Archivos de la sintaxis utilizada para tanto el procesamiento de la base como para la aplicación de la metodología en formato STATA o R. Informe final: Un documento que contenga el resumen de los principales hallazgos en base a la información recopilada con las respectivas conclusiones y recomendaciones en torno a la efectividad del programa a fin de que se retroalimente a las instituciones competentes y sirva de insumo para el desarrollo de políticas públicas referentes al sector laboral y los programas de capacitación profesional.	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
29	E OPEN SOLUTIONS CIA. LTDA.	ELABORAR NORMAS PARA MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRALES DE INFORMACIÓN	USD 36,000.00	30-may-13	205 días	Producto 1: Un documento que contenga un diagnóstico sobre la existencia y el estado de aplicabilidad de normas técnicas en los sistemas de información. Producto 2: Documento que contenga las normas para el levantamiento de requerimientos para sistemas de información. Producto 3: Documento que contenga las normas para la Validación de la información. Producto 4: Documento que contenga las normas para la Verificación de identidad y control de acceso de Información. Producto 5: Documento que contenga las normas para Confidencialidad e Integridad de la Información. Producto 6: Documento que contenga las normas para la Trazabilidad de la Información. Producto 7: Documento que contenga las normas para la Disponibilidad de los Sistemas de Información. Producto 8: Documento que contenga la metodología para la transferencia de conocimiento, capacitación, socialización y control de aplicabilidad de las normas propuestas en las instituciones del Gobierno Central y demás usuarios interesados. Informe Final: La CONSULTORA deberá elaborar un documento que contenga una relación de los trabajos realizados, así como sus conclusiones, recomendaciones y hallazgos encontrados en la ejecución de la consultoría, así como el compendio de los documentos generados.	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN
30	ANÁLISIS SOCIAL Y ECONÓMICO ESTADIGRAFA CIA. LTDA.	ELABORAR UN MODELO DE OPTIMIZACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE DESCONCENTRACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN PARA EVALUAR LA VIABILIDAD PROGRAMÁTICA DEL PLAN NACIONAL PARA EL BUEN VIVIR 2013-2017	USD 31,050.00	31-may-13	60 días	PRODUCTO 1: Base de datos única con la estimación del déficit por tipología y sector, así como con los costos distritales, y enfoque metodológico propuesto, compatible con las bases de datos de la SENPLADES. PRODUCTO 2: Un documento que contenga la metodología de priorización de intervenciones y territorios. PRODUCTO 3: Un documento que contenga los resultados de la ejecución y análisis de la aplicación de la Metodología de priorización de intervenciones y territorios en base a techos presupuestarios. Informe Final: Un documento que contenga un informe final que la consultora presentará conjuntamente con los informes o productos convenidos, que contendrán: Antecedentes, objetivos de la contratación, actividades cumplidas, productos o resultados alcanzados, análisis de los productos y resultados, conclusiones y recomendaciones.	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL, TERRITORIAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS
31	JOSÉ JAVIER GUARDERAS HIDALGO	LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DE EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADERO (GEI) Y ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE REDUCCIÓN Y COMPENSACIÓN PARA LA SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	USD 20,000.00	30-jul-13	120 días	Producto 1: Un documento que contenga el Inventario de emisión de gases de efecto invernadero (GEI) de SENPLADES. Producto 2: Un documento que contenga el Proyecto de reducción y compensación de GEI de la SENPLADES. Producto 3: Un documento que contenga el aval técnico de los procesos implementados por la institución para llegar a la carbono neutralidad.	No hay observaciones	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA
32	ECUATORIAN SOFTWARE ESOFTE CIA LTDA.	ANALIZAR Y PROCESAR LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DISPONIBLE EN EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN, PARA LA ELABORACIÓN DE UNIDADES DE INTEGRACIÓN ÚTILES PARA LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	USD 50,000.00	24-jul-13	90 días	Producto 1: Un documento que contenga la información geográfica, relevante para la planificación de las zonas 5 y 7, así como un diagnóstico que establezca los posibles vacíos de información. Producto 2: Un documento que contenga la metodología empleada para el establecimiento de las unidades de integración para las zonas 5 y 7. Producto 3: Un documento que contenga la descripción de las unidades de integración obtenidas para las zonas 5 y 7. Mapas con las unidades de integración para las zonas 5 y 7, con sus correspondientes metadatos, leyendas, en formato SHAPEFILE y exportado a la plataforma geográfica del S.N.I., con simbología elaborada en QUANTUM GIS. Informe final: Elaborar un informe final en el que se detalle las actividades desarrolladas durante la prestación de servicios de consultoría, al igual que las conclusiones y recomendaciones obtenidas, poniendo énfasis en los posibles vacíos de la información necesaria para el establecimiento de las unidades de integración.	No hay observaciones	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN

33	LUIS EDUARDO CASTRO ABRIL	ELABORAR UN ESTUDIO PARA ANALIZAR EL IMPACTO DE LA POLÍTICA COMERCIAL 2007-2012 EN LA PRODUCCIÓN DE LA INDUSTRIA NACIONAL Y EN EL EMPLEO	USD 15,000.00	22-jul-13	110 días	PRODUCTO NO. 1: Un documento que contenga: • Análisis descriptivo analizando las tendencias de los precios de los productos afectados por el arancel, así como de los principales agregados macroeconómicos. • Resultados del modelo de datos de panel dinámico a nivel empresarial, con efectos en producción. • Resultados del análisis del margen de ganancia de los importadores. • Breve descripción de las metodologías utilizadas, especificando sus potencialidades y debilidades • Breve descripción del procesamiento de las bases de datos y fuentes de información utilizadas. • Análisis e interpretación de los resultados obtenidos con el modelo en sus distintas especificaciones. • Do files en STATA o R de la aplicación de las metodologías utilizadas. PRODUCTO No. 2: Un documento que contenga: • Documento que incorpore las observaciones y resultado final del producto 1. • Resultados del modelo de datos de panel sobre empleo. • Breve descripción de las metodologías utilizadas, especificando sus potencialidades y debilidades. • Breve descripción del procesamiento de las bases de datos y fuentes de información utilizadas. • Análisis e interpretación de los resultados obtenidos con el modelo en sus distintas especificaciones. • Do files en STATA o R de la aplicación de las metodologías utilizadas. PRODUCTO No. 3: Un documento que contenga: • Documento que incorpore las observaciones y resultado final del producto 2. • Resultados del modelo logit de panel sobre las ganancias promedio de comercializadores e industrias. Se analiza la evolución del margen del importador. • Breve descripción de las metodologías utilizadas, especificando sus potencialidades y debilidades. • Breve descripción del procesamiento de las bases de datos y fuentes de información utilizadas. • Análisis e interpretación de los resultados obtenidos con el modelo en sus distintas especificaciones. • Do files en STATA o R de la aplicación de las metodologías utilizadas. INFORME FINAL: un documento que considere los hallazgos encontrados a través de la aplicación de las distintas metodologías planteadas; sistematice los principales resultados; y, establezca conclusiones y recomendaciones de política.	No hay observaciones	SUBSECRETARIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
34	Romero Aguilar Bertha María	PLANIFICAR EL DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACION DE LA POLÍTICA PÚBLICA	13.800,00	30-ago-13	120	PRODUCTO 1: Un documento que contenga: • Una propuesta para la evaluación del personal técnico a fin de definir las fortalezas que podrían ser aprovechadas para la conformación de sectorialistas. • La propuesta para la conformación de sectorialistas una vez evaluados sus perfiles y preferencias. Los sectorialistas deberán asistir a los Comités Técnicos de Evaluación dependiendo de la naturaleza de cada proyecto. • Un plan de capacitación en temas de evaluación de impacto al personal técnico de la Subsecretaría de Seguimiento y Evaluación. • Un informe mensual en donde se reporten los avances de los estudios de evaluación de impacto programados con anterioridad; se debe indicar el cronograma previsto, el estado actual, las limitaciones y los requerimientos. • Un informe en donde se sistematice las actas de acuerdo-compromiso de las reuniones de los Comités Técnicos de Evaluación, en el proceso de selección de programas o proyectos (acordados con anterioridad). PRODUCTO POR OBJETIVO ESPECÍFICO 2: PRODUCTO 2: Un documento que contenga: • Los criterios de elegibilidad que servirán de base para la selección de programas y/o proyectos públicos susceptibles de ser evaluados en cada Consejo Sectorial de Política. • Términos de Referencia para la contratación de consultores en cada proceso de evaluación. • Un informe mensual en donde se reporten los avances de los estudios de evaluación de impacto programados con anterioridad; se debe indicar el cronograma previsto, el estado actual, las limitaciones y los requerimientos. • Un informe en donde se sistematice las actas de acuerdo-compromiso de las reuniones de los Comités Técnicos de Evaluación, en el proceso de selección de programas o proyectos (acordados con anterioridad). PRODUCTO POR OBJETIVO ESPECÍFICO 3: PRODUCTO 3: Un documento que contenga: • El análisis de pre-factibilidad de al menos una evaluación de programas o proyectos nuevos a ser evaluados en el siguiente año (en cada análisis se incluye una descripción del proyecto en general; de la información disponible del mismo, de las características que pueden ser utilizadas para proponer un diseño metodológico, viabilidad política, entre otros). • Un informe mensual en donde se reporten los avances de los estudios de evaluación de impacto programados con anterioridad; se debe indicar el cronograma previsto, el estado actual, las limitaciones y los requerimientos. • Un informe en donde se sistematice las actas de acuerdo-compromiso de las reuniones de los Comités Técnicos de Evaluación, en el proceso de selección de programas o proyectos (acordados con anterioridad). PRODUCTO 4: Un documento que contenga: • El análisis de pre-factibilidad de al menos una evaluación de programas o proyectos nuevos a ser evaluados en el siguiente año (en cada análisis se incluye una descripción del proyecto en general; de la información disponible del mismo, de las características que pueden ser utilizadas para proponer un diseño metodológico, viabilidad política, entre otros). • Un informe mensual en donde se reporten los avances de los estudios de evaluación de impacto programados con anterioridad; se debe indicar el cronograma previsto, el estado actual, las limitaciones y los requerimientos. • Un informe en donde se sistematice las actas de acuerdo-compromiso de las reuniones de los Comités Técnicos de Evaluación, en el proceso	No hay observaciones	SUBSECRETARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN