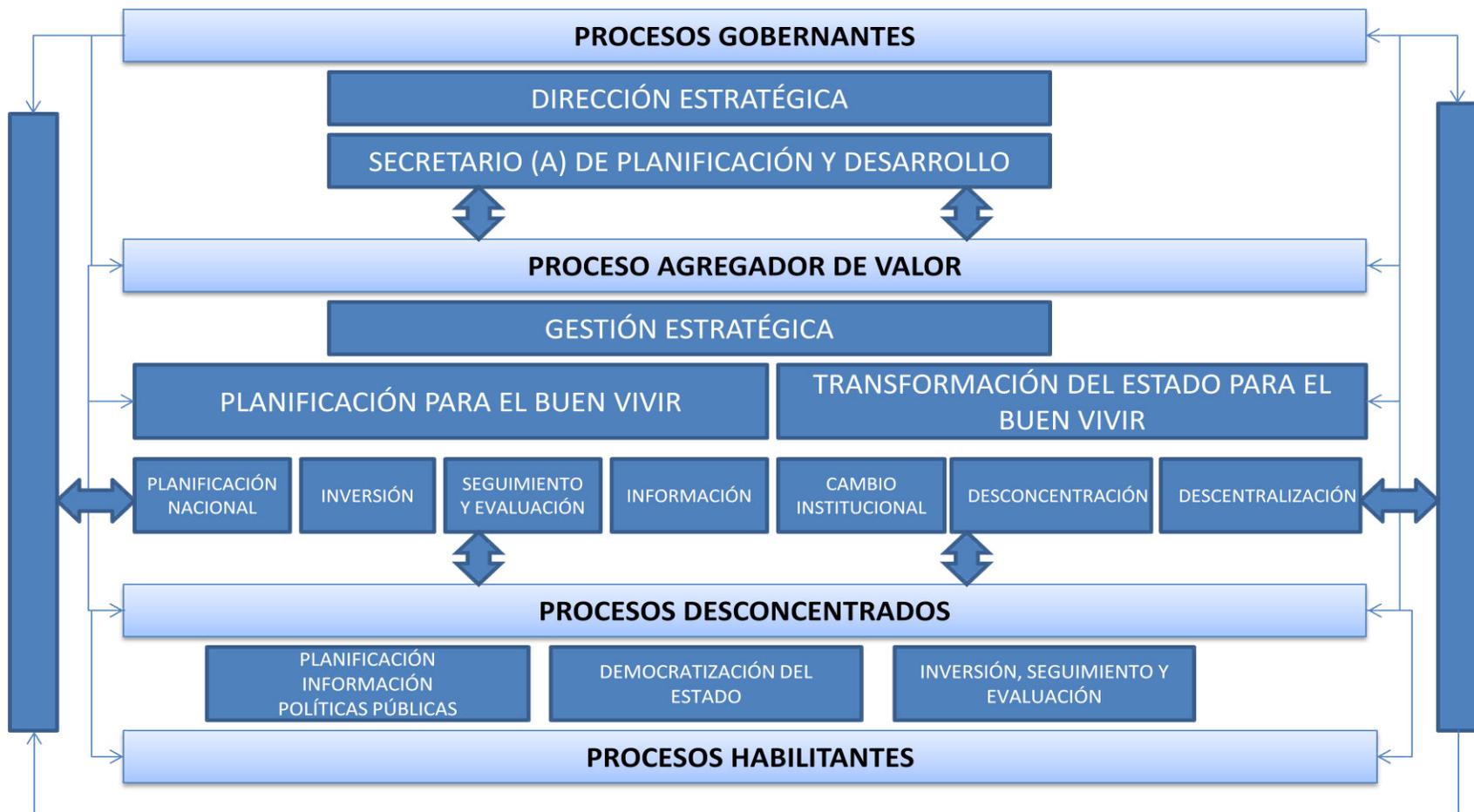


SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

MAPA DE PROCESOS – SENPLADES



PROCESOS		UNIDAD ORGANIZACIONAL	MISIÓN	
PROCESOS GOBERNANTES	Direccionamiento estratégico de la Planificación y Desarrollo		Despacho Secretario Nacional	Liderar la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, a través de la participación estratégica de todos los actores institucionales, en el cumplimiento de la misión, objetivos y disposiciones legales, que se reflejarán en productos que contribuyan al reconocimiento de la planificación como uno de los ejes que promueve la igualdad, integración y cohesión social.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR	Planificación para el Buen Vivir	Planificación Nacional	Subsecretaría de Planificación Nacional	Liderar y coordinar el proceso de planificación nacional, su articulación con los demás niveles de planificación y su expresión en la asignación de recursos públicos.
		Inversión	Subsecretaría de Inversión	Planificar y priorizar la inversión para el cumplimiento de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo; bajo los principios de optimización de los recursos y la calidad de la inversión, en complementariedad con los diferentes niveles de gobierno, el sector económico popular y el sector económico privado
		Seguimiento y Evaluación	Subsecretaría de Seguimiento y Evaluación	Generar y difundir alertas oportunas para retroalimentar las políticas públicas, mediante la medición de efectos e impactos de las acciones e intervenciones públicas que contribuyen al cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo
		Información	Subsecretaría de Información	Administrar el Sistema Nacional de Información (S.N.I), a través de la definición de lineamientos, metodologías y procedimientos para la generación, administración y difusión de la información para la planificación nacional, territorial y la micro planificación
	Cambio Institucional	Subsecretaría de Cambio Institucional	Dirigir el proceso de cambio institucional de la Función Ejecutiva y su reestructuración funcional y territorial a través del análisis de sus facultades y competencias para posibilitar la consolidación de la estructura nacional policéntrica del Estado con miras a la equidad territorial; la construcción institucional del Estado Plurinacional, el fomento de la calidad regulatoria y la promoción de una eficiente prestación de servicios públicos en los territorios.	



SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



PROCESOS		UNIDAD ORGANIZACIONAL	MISIÓN
Transformación de Estado para el Buen Vivir	Desconcentración	Subsecretaría de Desconcentración	Dirigir, coordinar y monitorear los procesos de desconcentración que posibiliten la consolidación de la estructura nacional policéntrica del Estado con enfoque territorial y de equidad, definiendo políticas públicas, gestionando y monitoreando los procesos de desconcentración de la Función Ejecutiva.
	Descentralización	Subsecretaría de Descentralización	Impulsar el proceso de descentralización dentro del marco de la construcción del Estado en el territorio; hacer seguimiento dentro del ejecutivo de la adecuada implementación de la descentralización; evaluar la descentralización en relación al Plan Nacional de Desarrollo; formular propuestas de políticas de descentralización con el objeto de ser socializada con las entidades rectoras; y monitorear la conformación y desarrollo de la organización territorial del Estado.
	Inserción Estratégica Internacional	Coordinación General de Inserción Estratégica Internacional	Dirigir, coordinar y asesorar en materia de relaciones internacionales a la SENPLADES, con insumos estratégicos para la toma de decisiones vinculadas con los procesos agregadores de valor de la Institución e inserción estratégica del Ecuador en el mundo; en el marco del Plan Nacional de Desarrollo; así como impulsar activamente los flujos de cooperación internacional desde y para la SENPLADES, en todas sus formas y modalidades
	Territorios y Ciudadanía	Coordinación General de Territorios y Ciudadanía	Asesorar, coordinar e impulsar los procesos de participación ciudadana que contribuyan la consolidación del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa
	Asesoría Jurídica	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Asesorar, coordinar, dirigir y controlar la gestión legal institucional, proporcionando seguridad jurídica a la Institución.
	Planificación Institucional	Coordinación General de Planificación Institucional	Coordinar, asesorar e implementar los procesos de planificación e inversión, seguimiento y evaluación institucional y de seguridades de la información, para garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas de la estrategia institucional, alineada al Plan Nacional de Desarrollo

PROCESOS		UNIDAD ORGANIZACIONAL	MISIÓN	
PROCESOS HABILITANTES	ASESORÍA	Empresas Públicas	Coordinación General de Empresas Públicas	Fomentar una gestión empresarial pública coherente con lo dispuesto en los diferentes niveles de la Planificación Nacional con visión de integralidad estatal y sectorial, promoviendo la eficiencia y la búsqueda de rentabilidad económica y social; a través del diseño de políticas de gestión empresarial pública y la asesoría a las autoridades institucionales, delegadas a los directorios de empresas públicas y a los consejos y cuerpos colegiados vinculados a las Empresas Públicas en los que SENPLADES tiene representación.
		Gestión Estratégica	Coordinación General de Gestión Estratégica	Ejecutar, dar seguimiento y controlar la planificación estratégica operativa, los planes de mejora de la calidad en la gestión pública a través de la eficiente gestión por procesos, gestión de proyectos, tecnologías de la información, gestión de cambio de la cultura organizacional e innovación de la gestión pública, de acuerdo a las necesidades en este ámbito de la Institución y en base a las políticas y herramientas emitidas por la Secretaría Nacional de Administración Pública que permitan entregar al ciudadano bienes y servicios de calidad
		Comunicación Social	Dirección de Comunicación Social	Difundir la gestión y logros institucionales, a través de los diferentes medios y canales de comunicación internos y externos, de manera permanente y estratégica, generando procesos de identidad institucional.
	APOYO	Gestión Administrativa Financiera	Coordinación General Administrativa Financiera	Gestionar los recursos del talento humano, financieros, administrativos y de gestión documental y dotar de la logística, para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales
		Transformación del Estado para el Buen Vivir		Coordinar, supervisar y evaluar la transformación del Estado para el Buen Vivir, impulsando los procesos de desconcentración y descentralización a través de un modelo territorial participativo en el que se articulen los objetivos de desarrollo nacional y local con las políticas públicas generadas en el territorio

PROCESOS		UNIDAD ORGANIZACIONAL	MISIÓN
PROCESOS DESCONCENTRADOS	Zonal de Planificación	Subsecretaría Zonal de Planificación	Gestionar el Sistema Nacional de Planificación aplicando los lineamientos, metodologías y criterios nacionales en la planificación, el ordenamiento territorial, las políticas públicas y la inversión de los territorios de su jurisdicción; así como es la unidad responsable de dirigir, coordinar y supervisar los procesos articulados al Plan Nacional de Desarrollo y de gestionar información de calidad para la gestión del territorio y su incorporación al Sistema Nacional de Información e impulsar la participación social, coordinando y brindando asistencia técnica, tanto a entidades del Gobierno Central que actúan en la zona de planificación, como a los gobiernos autónomos descentralizados, contribuyendo de esta forma a la construcción de la Sociedad del Buen Vivir.
	Inversión, seguimiento y evaluación		Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la programación desconcentrada de la inversión pública articulada al Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, a través de la aplicación de metodologías y lineamientos, la provisión de asistencia técnica y capacitación al conjunto de entidades públicas en el territorio y gobiernos autónomos descentralizados, con la finalidad de que el logro de los objetivos definidos en el Plan Nacional de Desarrollo sea eficiente

Fuente: Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos - Edición Especial No. 97 Registro Oficial - Miércoles 22 de enero de 2014.

Quito, Junio 2014

CATÁLOGO DE PROCESOS

MACRO PROCESO (Cadena de valor)	PROCESO N0 (N2 GPR) (SUBSECRETARÍAS/COORDINACIONES)	PROCESO N1 (N4 GPR) (DIRECCIONES)	SERVICIOS (Diagrama de Flujo)	PROCESO Nivel2 (Diagrama de Flujo)	CÓDIGO							
SECRETARIA NACIONAL	DESPACHO	N/A	ASESORÍA	GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DESPACHO	S	DES	00	S1	P1			
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA (PAPP)	A	CGPI	01	S1	P1			
				SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE LA INVERSIÓN INSTITUCIONAL (PAI)	A	CGPI	01	S1	P2			
				SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	A	CGPI	01	S1	P3			
		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN INSTITUCIONAL	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	A	CGPI	02	S1	P1			
				ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN INSTITUCIONAL (PAI)	A	CGPI	02	S1	P2			
				ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE GASTO CORRIENTE INSTITUCIONAL	A	CGPI	02	S1	P3			
				ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL	A	CGPI	02	S1	P4			
				REFORMAS AL POA Y PAC INSTITUCIONAL	A	CGPI	02	S1	P5			
				DIAGRAMACIÓN DE PROCESOS	A	CGGE	01	S1	P1			
				TRAZABILIDAD	A	CGGE	01	S1	P2			
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS	GESTIÓN DE PROCESOS	GESTIÓN DE LA HERRAMIENTA GOBIERNO POR	TALLER PARA INTEGRAR TRAZABILIDAD Y G.P.R.								
				SEGUIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN A G.P.R.	A	CGGE	01	S2	P1			
			SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN A G.P.R.	A	CGGE	01	S2	P2				
			FIRMA ANUAL DEL PAC G.P.R.	A	CGGE	01	S2	P3				
			GESTIÓN DE SOPORTE TÉCNICO	GESTIÓN DE SOPORTE TÉCNICO	MESA DE SERVICIOS TI	A	CGGE	02	S1	P1		
					MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DE USUARIO (MSTI)	A	CGGE	02	S1	P2		
					GESTIÓN DE APLICACIONES TI	A	CGGE	02	S1	P3		
			GESTIÓN DE OPERACIONES	GESTIÓN DE OPERACIONES	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BDD	A	CGGE	02	S2	P1		
					GENERACIÓN DE RESPALDOS DE BDD	A	CGGE	02	S2	P2		
					GESTIÓN DE MONITOREO DE BDD	A	CGGE	02	S2	P3		
					GESTIÓN DE INCIDENTES DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y AUTENTICACIÓN	A	CGGE	02	S2	P4		
					MONITOREO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y AUTENTICACIÓN	A	CGGE	02	S2	P5		
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA	ADMINISTRACIÓN DE ALMACENAMIENTO	A	CGGE	02	S3	P1				
			ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES	A	CGGE	02	S3	P2				
			GESTIÓN DE INCIDENTES EN SERVIDORES Y ALMACENAMIENTO	A	CGGE	02	S3	P3				
			OPERACIÓN DE SERVIDORES Y SISTEMA TELEFÓNICO (ADM. RESPALDOS DE INFORMACIÓN)	A	CGGE	02	S3	P4				
			OPERACIÓN DE SERVIDORES Y SISTEMA TELEFÓNICO (MONITOREO RESPALDOS DE INFORMACIÓN)	A	CGGE	02	S3	P5				
			GESTIÓN DE OPERADOR DE SERVIDORES Y SISTEMA TELEFÓNICO (SERVIDORES)	A	CGGE	02	S3	P6				
			GESTIÓN DE OPERADOR DE SERVIDORES Y SISTEMA TELEFÓNICO (TELEFONÍA)	A	CGGE	02	S3	P7				
			GESTIÓN DE CENTRO DE DATOS	A	CGGE	02	S3	P8				
			GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN	A	CGGE	02	S3	P9				
			GESTIÓN DE MONITOREO DE REDES DE DATOS	A	CGGE	02	S3	P10				
ADM. DE INFRAESTRUCTURA DE REDES Y COMUNICACIONES			A	CGGE	02	S3	P11					
FORTALECIMIENTO DE TIC			A	CGGE	02	S3	P12					

CATÁLOGO DE PROCESOS

MACRO PROCESO (Cadena de valor)	PROCESO N0 (N2 GPR) (SUBSECRETARÍAS/COORDINACIONES)	PROCESO N1 (N4 GPR) (DIRECCIONES)	SERVICIOS (Diagrama de Flujo)	PROCESO Nivel2 (Diagrama de Flujo)	CÓDIGO							
PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN ESTRATÉGICA				CREACIÓN Y PREPARACIÓN DE AMBIENTE PARA DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	A	CGGE	02	S3	P13			
			GESTIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	A	CGGE	02	S4	P1			
				GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS PARA SISTEMAS INFORMÁTICOS	A	CGGE	02	S4	P2			
				DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	A	CGGE	02	S4	P3			
				GESTIÓN DE AMBIENTES PARA DESARROLLO	A	CGGE	02	S4	P4			
		PASO A PRODUCCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	A	CGGE	02	S4	P5					
		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL	RESPONSABILIDAD SOCIAL	GESTIÓN AMBIENTAL	A	CGGE	03	S1	P1			
			CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	GESTIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	A	CGGE	03	S2	P1			
			DISEÑO Y COMUNICACIÓN	ELABORACIÓN DEL DICCIONARIO DE LA DIRECCIÓN PÚBLICA	A	CGGE	03	S2	P2			
				CONSTRUCCIÓN DE PLANES DE SENSIBILIZACIÓN	A	CGGE	03	S3	P1			
				PROMULGACIÓN DE TEXTOS EDITORIALES INTERNOS	A	CGGE	03	S3	P2			
		COORDINACIÓN GENERAL DE INSERCIÓN ESTRATÉGICA INTERNACIONAL	N/A	ANÁLISIS POLÍTICO Y SOCIAL	FICHA PAÍS	A	CIEI	00	S1	P1		
					BOLETÍN INSERCCIÓN ESTRATÉGICA INTERNACIONAL	A	CIEI	00	S1	P2		
					ANÁLISIS COYUNTURAL	A	CIEI	00	S1	P3		
	RELACIONAMIENTO FRONTERIZO CON COLOMBIA (SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO)				A	CIEI	00	S1	P4			
	RELACIONAMIENTO FRONTERIZO CON PERÚ (POSICIÓN PAÍS)				A	CIEI	00	S1	P5			
	RELACIONAMIENTO FRONTERIZO CON PERÚ (NEGOCIACIÓN PAÍS)				A	CIEI	00	S1	P6			
	COOPERACIÓN INTERNACIONAL			GESTIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA	A	CIEI	00	S2	P1			
				GESTIÓN DE COOPERACIÓN MIXTA	A	CIEI	00	S2	P2			
	ANÁLISIS ECONÓMICO COMERCIAL			ESTUDIOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES	A	CIEI	00	S3	P1			
				DOCUMENTOS DE ANÁLISIS COYUNTURAL	A	CIEI	00	S3	P2			
				NEGOCIACIONES COMERCIALES (APOYO TÉCNICO PAR LA DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL)	A	CIEI	00	S3	P3			
				RONDA DE NEGOCIACIONES (PARTICIPACIÓN EN RONDA DE NEGOCIACIONES COMERCIALES)	A	CIEI	00	S3	P4			
				FICHA PAÍS	A	CIEI	00	S3	P5			
				VISOR DE INSERCCIÓN ESTRATÉGICA INTERNACIONAL (INGRESO Y ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES INTERNACIONALES)	A	CIEI	00	S3	P6			
				VISOR DE INSERCCIÓN ESTRATÉGICA INTERNACIONAL (INGRESO Y ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES DE COMERCIO EXTERIOR)	A	CIEI	00	S3	P7			
	VISOR DE INSERCCIÓN ESTRATÉGICA INTERNACIONAL (PUBLICACIÓN DE ENLACES E INTERESES)			A	CIEI	00	S3	P8				
	VISOR DE INSERCCIÓN ESTRATÉGICA INTERNACIONAL (PUBLICACIÓN DE FICHA PAÍS)			A	CIEI	00	S3	P9				
	AGENDAS INTERNACIONALES			AGENDA ACADÉMICA INTERNACIONAL	A	CIEI	00	S4	P1			
		AGENDA ESTRATÉGICA INTERNACIONAL	A	CIEI	00	S4	P2					
	COORDINACIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INTERCULTURALIDAD Y PLURALIDAD	N/A	ACTORES Y TERRITORIOS	GESTIÓN DE ACTORES Y TERRITORIOS	A	CPIP	00	S1	P1			
				TERRITORIO- ACTORES	A	CPIP	00	S1	P2			
			PARTICIPACIÓN CIUDADANA	GESTIÓN DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	A	CPIP	00	S2	P1			
GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA				A	CPIP	00	S2	P2				
FORTALECIMIENTO DE			PROPUESTA DE FORMACIÓN	A	CPIP	00	S3	P1				

CATÁLOGO DE PROCESOS

MACRO PROCESO (Cadena de valor)	PROCESO N0 (N2 GPR) (SUBSECRETARÍAS/COORDINACIONES)	PROCESO N1 (N4 GPR) (DIRECCIONES)	SERVICIOS (Diagrama de Flujo)	PROCESO Nivel2 (Diagrama de Flujo)	CÓDIGO								
	PLURALIDAD		CAPACIDADES CIUDADANAS	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	A	CPIP	00	S3	P2				
				SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PROCESO DE FORMACIÓN	A	CPIP	00	S3	P3				
	COORDINACIÓN GENERAL DE EMPRESAS PÚBLICAS	DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN DE DIRECTORIOS	AYUDA MEMORIA (DESARROLLO ORGANIZACIONAL)	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	A	CGEP	01	S1	P1				
				ESCALA SALARIALES	A	CGEP	01	S1	P2				
				NORMAS INTERNAS DE TALENTO HUMANO	A	CGEP	01	S1	P3				
				ESTATUTOS ORGÁNICOS	A	CGEP	01	S1	P4				
				PLAN DE CARRERA	A	CGEP	01	S1	P5				
			PRESUPUESTO	A	CGEP	01	S2	P1	pg2				
			AYUDA MEMORIA (FINANCIERO ECONÓMICO)	ESTADOS FINANCIEROS	A	CGEP	01	S2	P2	pg2			
				ORDENADOR DE GASTO	A	CGEP	01	S2	P3				
				COMERCIO EXTERIOR	A	CGEP	01	S2	P4				
				PLAN ANUAL DE INVERSIÓN	A	CGEP	01	S2	P5	pg2			
		ENAJENACIÓN DE BIENES		A	CGEP	01	S3	P1					
		AYUDA MEMORIA (ADMINISTRATIVO)	INFORME DEL GERENTE GENERAL	A	CGEP	01	S3	P2					
			NOMBRAMIENTO DEL GERENTE DE LA EP	A	CGEP	01	S3	P3					
			PROCESOS DE CONTRATACIÓN	A	CGEP	01	S3	P4	pg2				
			AYUDA MEMORIA (GESTIÓN DE EPs)	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	A	CGEP	01	S4	P1				
				GESTIÓN DE ASESORÍA	INFORME TÉCNICOS	A	CGEP	01	S5	P1			
		REUNIONES DE DIRECTORIO			A	CGEP	01	S5	P2				
		REUNIONES DE ASESORÍA			A	CGEP	01	S5	P3				
		SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE RESOLUCIONES			A	CGEP	01	S5	P4				
		DIRECCIÓN DE GESTION EMPRESARIAL PÚBLICA	GESTIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS	INFORMES TÉCNICOS	A	CGEP	02	S1	P1				
	INFORMES TÉCNICOS SOBRE VISITAS A LAS EMPRESAS PÚBLICAS			A	CGEP	02	S1	P2					
	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN			A	CGEP	02	S1	P3					
	REUNIONES DE TRABAJO		ELABORACIÓN DE AYUDA DE MEMORIA	A	CGEP	02	S1	P4					
			REUNIONES DE TRABAJO	A	CGEP	02	S2	P1					
			TALLERES DE TRABAJO	A	CGEP	02	S2	P2					
			COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN PÚBLICA	ELABORACIÓN DE RESOLUCIÓN DE INICIO	A	CGAJ	02	S1	P1		
						ELABORACIÓN DE CANCELACIÓN, DESIERTO Y/O ADJUDICACIÓN	A	CGAJ	02	S1	P2		
				CONTRATACIÓN DE	ELABORACIÓN DE CONTRATOS (CONTRATACIÓN PÚBLICA)	A	CGAJ	02	S1	P3			
					ELABORACIÓN DE CONTRATOS (CONTRATACIÓN DE PERSONAL)	A	CGAJ	02	S2	P1			
					COMUNICACIÓN 2.0	DIFUSION DE REDES SOCIALES	A	DCS	00	S1	P1		
						GESTIÓN DE REDES SOCIALES	A	DCS	00	S1	P2		
						GENERACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA RED	A	DCS	00	S1	P3		
						INGRESO DE INFORMACIÓN PARA LA WEB	A	DCS	00	S1	P4		
				INGRESO DE DATOS PARA LA LOTAIP		A	DCS	00	S1	P5			
				GESTIÓN DE CAMBIOS DE LA PAGINA WEB CON LA SNAP		A	DCS	00	S1	P6			
				COMUNICACIÓN INTERNA	ESTADÍSTICAS DE REDES SOCIALES	A	DCS	00	S1	P7			
					ENVÍO DE COMUNICADOS INTERNOS DIGITALES	A	DCS	00	S2	P1			
					PROCESO PARA LA GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN INTERNA	A	DCS	00	S2	P2			
					DISEÑO DE ARTES FINALES	A	DCS	00	S3	P1			
					COBERTURAS	A	DCS	00	S3	P2			
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES					A	DCS	00	S3	P3				

CATÁLOGO DE PROCESOS

MACRO PROCESO (Cadena de valor)	PROCESO N0 (N2 GPR) (SUBSECRETARÍAS/COORDINACIONES)	PROCESO N1 (N4 GPR) (DIRECCIONES)	SERVICIOS (Diagrama de Flujo)	PROCESO Nivel2 (Diagrama de Flujo)	CÓDIGO									
	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	N/A	CONTENIDOS	ELABORACIÓN DE VIDEO Y FOTOGRAFÍA PARA PRODUCTOS COMUNICACIONALES	A	DCS	00	S3	P4					
				GESTIÓN DE EVENTOS Y ACCIONES COMUNICACIONALES CON LAS ZONALES	A	DCS	00	S3	P5					
				VISITA DE LAS AUTORIDADES A LAS ZONALES	A	DCS	00	S3	P6					
				NOTICIERO INSTITUCIONAL	A	DCS	00	S3	P7					
			MONITOREO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	INFORME SOBRE TENDENCIAS MEDIÁTICAS	A	DCS	00	S4	P1					
				INFORME ESPECIALIZADO POR TEMA	A	DCS	00	S4	P2					
				MONITOREO DIARIO DE NOTICIAS Y ALERTAS NOTICIOSAS	A	DCS	00	S4	P3					
				ELABORACIÓN INFORME DE IMPACTO	A	DCS	00	S4	P4					
			RELACIONES PÚBLICAS	DESARROLLO DE INFORME ESPECIALIZADO SOBRE ORGANISMOS INTERNACIONALES	A	DCS	00	S4	P5					
				REALIZACIÓN DE EVENTOS COMO ORGANIZADORES O INVITADOS	A	DCS	00	S5	P1					
			APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN DE ENTREVISTAS E INFORMACIÓN PÚBLICA	A	DCS	00	S5	P2					
				REVISIÓN DE TDR's PARA OTRAS UNIDADES ORGANIZACIONALES	A	DCS	00	S6	P1					
			MESA DE SERVICIO	REVISIÓN DE TDR's PARA OTRAS UNIDADES ORGANIZACIONALES	A	DCS	00	S6	P2					
				GESTIÓN MESA DE SERVICIOS	B	SI	01	S1	P1					
			SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y TERRITORIAL		CRITERIOS TÉCNICOS SOBRE INVERSIÓN	EMITIR CRITERIOS TÉCNICOS SOBRE PROYECTOS DE INVERSIÓN	B	SI	01	S2	P1		
						GESTIÓN DEL CONAGE	IMPLEMENTACIÓN DE LA IEDG	B	SI	01	S3	P1		
						ASESORÍA	ASESORÍA TÉCNICA	B	SI	01	S4	P1		
DIRECCIÓN DE MÉTODOS, ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN.		ASESORÍA EN INFORMACIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN		ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO O ESTUDIOS PARA LA PLANIFICACIÓN	B	SI	02	S1	P1					
				ELABORACIÓN DE FICHAS F	B	SI	02	S1	P2					
				ANÁLISIS E INFORMACIÓN PARA GABINETES ITINERANTES	B	SI	02	S1	P3					
				ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE BOLETINES DE COYUNTURA	B	SI	02	S1	P4					
				ELABORACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE FICHAS METODOLÓGICAS	B	SI	02	S1	P5					
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		GENERACIÓN DE METODOLOGÍAS Y		ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS Y NORMATIVA	B	SI	02	S1	P6					
				ELABORAR NORMAS TÉCNICAS Y DIRECTRICES	B	SPNTPP	01	S1	P1					
		ANÁLISIS DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	ELABORAR METODOLOGÍAS	B	SPNTPP	01	S1	P2						
			ELABORAR LOS ELEMENTOS ORIENTADORES INSTITUCIONALES	B	SPNTPP	01	S2	P1						
			ELABORAR LA PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE LA PLANIFICACIÓN	B	SPNTPP	01	S2	P2						
		ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIONES DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN	B	SPNTPP	01	S2	P3						
			ACTUALIZACIÓN FUNCIONAL AL MÓDULO DE PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SENPLADES	B	SPNTPP	01	S2	P4						
ELABORAR DOCUMENTOS DE	PROPORCIONAR CAPACITACIONES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS	B	SPNTPP	01	S3	P1								
	GENERACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS PARA ORIENTAR LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO	B	SPNTPP	01	S4	P1								

CATÁLOGO DE PROCESOS

MACRO PROCESO (Cadena de valor)	PROCESO N0 (N2 GPR) (SUBSECRETARÍAS/COORDINACIONES)	PROCESO N1 (N4 GPR) (DIRECCIONES)	SERVICIOS (Diagrama de Flujo)	PROCESO Nivel2 (Diagrama de Flujo)	CÓDIGO								
SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL TERRITORIAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	DIAGNÓSTICO	REALIZAR ANÁLISIS DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL DEL SECTOR PÚBLICO Y ALINEACIÓN A PNBV	B	SPNTPP	01	S4	P2				
			ORDENAMIENTO TERRITORIAL NACIONAL	CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS	B	SPNTPP	02	S1	P1				
				ALINEACIÓN DE INSTRUMENTOS	B	SPNTPP	02	S1	P2				
				ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	B	SPNTPP	02	S1	P3				
				MECANISMOS DE ARTICULACIÓN Y COORDINACIÓN	B	SPNTPP	02	S1	P4				
				GENERACIÓN DE NORMATIVA TÉCNICA	B	SPNTPP	02	S1	P5				
			CAPACITACIÓN A VARIOS NIVELES	B	SPNTPP	02	S1	P6					
			ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA GENERAR POLÍTICA PÚBLICA	ELABORACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA FORMULAR POLÍTICA PÚBLICA	B	SPNTPP	03	S1	P1				
				ACOMPañAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ELABORACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA	B	SPNTPP	03	S1	P2				
				ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES E INSUMOS PARA FORMULAR POLÍTICA PÚBLICA	B	SPNTPP	03	S1	P3				
			DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	CREACIÓN DE INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS	CREACIÓN DE INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS E INSUMOS TÉCNICOS	B	SPNTPP	04	S1	P1			
				INFORMES DE PERTINENCIAS	CREACIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	B	SPNTPP	04	S2	P1			
					ELABORACIÓN DE INFORMES DE PERTINENCIAS PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN	B	SPNTPP	04	S2	P2			
			ESTUDIOS EN EDUCACIÓN SUPERIOR	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y/O INVESTIGACIONES EN TEMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR	B	SPNTPP	04	S3	P1				
			SUBSECRETARÍA DE INVERSIÓN PÚBLICA	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE PROYECTOS	GESTIÓN DE ANÁLISIS Y PROYECTOS	PLANIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	B	SIP	01	S1	P1		
						ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE PROGRAMAS Y PROYECTOS	B	SIP	01	S1	P2		
						ANÁLISIS DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTUDIOS (MATRIZ)	B	SIP	01	S1	P3		
						ANÁLISIS DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTUDIOS (ZONAL)	B	SIP	01	S1	P4		
GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PRIORITARIOS	B	SIP				01	S1	P5					
DIRECCIÓN DE OBJETIVOS Y MANEJO SOSTENIBLE DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	GESTIÓN DE OBJETIVOS Y MANEJO SOSTENIBLE DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	CAPITAL FINANCIERO Y ENDEUDAMIENTO PÚBLICO		B	SIP	02	S1	P1					
		COMPLEMENTARIEDAD DE LA INVERSIÓN PRIVADA		B	SIP	02	S1	P2					
		INVERSIÓN TERRITORIAL Y GADS		B	SIP	02	S1	P3					
		REGIMEN INTERNACIONAL DE INVERSIONES		B	SIP	02	S1	P4					
		PARTICIPACIÓN EN POLÍTICAS DE COMERCIO INTERNACIONAL		B	SIP	02	S1	P5					
		CONSISTENCIA FISCAL Y SOSTENIBILIDAD DE LA INVERSIÓN PÚBLICA		B	SIP	02	S1	P6					
		ANÁLISIS TÉCNICO DE LA INVERSIÓN		B	SIP	02	S1	P7					
DIRECCIÓN DE LOS PLANES DE INVERSIÓN PÚBLICA	GESTIÓN DE LOS PLANES DE INVERSIÓN PÚBLICA	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN		B	SIP	03	S1	P1					
		ELABORACIÓN DEL PLAN PLURIANUAL DE INVERSIÓN		B	SIP	03	S1	P2					
		ELABORACIÓN DE TRÁMITES PRESUPUESTARIOS (INCREMENTOS, DISTRIBUCIÓN, TRANSFERENCIAS, CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA)		B	SIP	03	S1	P3					
DIRECCIÓN DE INVENTARIO DE PROYECTOS Y GESTIÓN DE LA	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SISTEMA		B	SIP	04	S1	P1					
		GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN		B	SIP	04	S1	P2					
		GESTIÓN DE CAMBIOS		B	SIP	04	S1	P3					
		GESTIÓN DE INTEROPERABILIDAD		B	SIP	04	S1	P4					
		CLAVES DEL SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA		B	SIP	04	S1	P5					
		GESTIÓN DE		ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE INSTRUMENTOS	B	SIP	04	S2	P1				

CATÁLOGO DE PROCESOS

MACRO PROCESO (Cadena de valor)	PROCESO N0 (N2 GPR) (SUBSECRETARÍAS/COORDINACIONES)	PROCESO N1 (N4 GPR) (DIRECCIONES)	SERVICIOS (Diagrama de Flujo)	PROCESO Nivel2 (Diagrama de Flujo)	CÓDIGO								
PROCESOS SUSTANTIVOS / PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	COMUNICACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE	SOCIALIZACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	B	SIP	04	S2	P2				
				ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE EL SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA	B	SIP	04	S2	P3				
			GESTIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE BANCO DE PROYECTOS	B	SIP	04	S3	P1				
				ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE IP	B	SIP	04	S3	P2				
	SUBSECRETARÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	SEGUMIENTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA	SEGUIMIENTO A LAS INTERVENCIONES PÚBLICAS DE GASTO PERMANENTE Y NO PERMANENTE	B	SSE	01	S1	P1				
				SEGUIMIENTO A LAS INTERVENCIONES PÚBLICAS ESTRATÉGICAS IN SITU	B	SSE	01	S1	P2				
		DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO	MÉTODOS CON ENFOQUE TERRITORIAL	B	SSE	02	S1	P1				
				ANÁLISIS DE COMPLEMENTARIEDADES EN LOS TERRITORIOS	B	SSE	02	S1	P2				
				GENERACIÓN DE ALERTAS CON ENFOQUE TERRITORIAL	B	SSE	02	S1	P3				
		DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PND	B	SSE	03	S1	P1			
					GENERACIÓN DE ALERTAS Y ANÁLISIS COYUNTURAL	B	SSE	03	S1	P2			
			SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN ANUAL A LA POLÍTICA PÚBLICA	B	SSE	03	S2	P1					
			DIRECCIÓN DE REDISEÑO Y DESCONCENTRACIÓN	REDESIGNO Y DESCONCENTRACIÓN	ELABORACIÓN O ANÁLISIS PROPUESTA REFORMA INSTITUCIONAL	B	SCI	01	S1	P1			
					ANÁLISIS INSTITUCIONAL DE NORMAS JURÍDICAS	B	SCI	01	S1	P2			
	ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE ENTIDADES DEL ESTADO	B			SCI	01	S1	P3					
	EQUIPO ANÁLISIS NORMATIVO	LEYES - FUNCIÓN LEGISLATIVA		B	SCI	01	S2	P1					
		LEYES - FUNCIÓN EJECUTIVA		B	SCI	01	S2	P2					
		DECRETOS Y NORMAS SECUNDARIAS		B	SCI	01	S2	P3					
		MEJORA REGULATORIA		B	SCI	01	S2	P4					
		REFORMAS INSTITUCIONALES		B	SCI	01	S2	P5					
	EQUIPO ANÁLISIS TERRITORIAL	CONFORMACIÓN DE ZONAS, DISTRITOS Y CIRCUITOS		B	SCI	01	S3	P1					
		CONFORMACIÓN DE ZONAS, DISTRITOS Y CIRCUITOS (ZONA 2 Y 5)		B	SCI	01	S3	P2					
		ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA	B	SCI	01	S3	P3						
		PUBLICACIÓN ESTUDIOS DE COSTOS PARA EL BUEN VIVIR EN LOS TERRITORIOS	B	SCI	01	S3	P4						
		HERRAMIENTA INFORMATIVA DE CAPACITACIÓN	B	SCI	01	S3	P5						
		SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DEL EJECUTIVO EN EL TERRITORIO	B	SCI	01	S3	P6						
		NIVELES ADMINISTRATIVOS-APOYO TÉCNICO PARA ARTICULACIÓN ENTRE EL IESS Y EL MSP	B	SCI	01	S3	P7						
		GUÍA TÉCNICA PARA LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL REFERENCIAL DE ESTABLECIMIENTOS- MODELO TERRITORIAL	B	SCI	01	S3	P8						
	EQUIPO SECTORIALISTA	CAPACITACIÓN PARA LEVANTAMIENTO DE MATRIZ DE COMPETENCIA Y MODELO DE GESTIÓN	B	SCI	01	S4	P1						
		INFORME FAVORABLE DE MATRIZ COMPETENCIA Y MODELO DE GESTIÓN	B	SCI	01	S4	P2						
		ANÁLISIS COMPETENCIAL	B	SCI	01	S4	P3						
				FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA FUNCIÓN EJECUTIVA	B	SCI	02	S1	P1				

CATÁLOGO DE PROCESOS

MACRO PROCESO (Cadena de valor)	PROCESO N0 (N2 GPR) (SUBSECRETARÍAS/COORDINACIONES)	PROCESO N1 (N4 GPR) (DIRECCIONES)	SERVICIOS (Diagrama de Flujo)	PROCESO Nivel2 (Diagrama de Flujo)	CÓDIGO							
	SUBSECRETARÍA DE CAMBIO INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE GESTIÓN PÚBLICA	MEJORA REGULATORIA	LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA MEJORA REGULATORIA PARA LA FUNCIÓN EJECUTIVA	B	SCI	02	S1	P2			
				ELABORACIÓN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA REGULATORIA PARA LA FUNCIÓN EJECUTIVA Y PARA FORTALECIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN DE LOS ORGANISMOS DE REGULACIÓN CONTROL	B	SCI	02	S1	P3			
				INFORMES DE SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS REGULATORIAS DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA	B	SCI	02	S1	P4			
				ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES REGULATORIAS DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA	B	SCI	02	S1	P5			
			CONTROL REGULATORIO	POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MEJORAR LA FACULTAD DE CONTROL DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA	B	SCI	02	S2	P1			
				ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CATASTRO REGULATORIO	B	SCI	02	S2	P2			
				LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA FACULTAD DE CONTROL DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA	B	SCI	02	S2	P3			
				INFORME DE SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE CONTROL EN LAS INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA	B	SCI	02	S2	P4			
				INFORMES TÉCNICOS DE PERTINENCIAS SOBRE PROPUESTAS DE CREACIÓN Y/O TRANSFORMACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS	B	SCI	02	S2	P5			
				ELABORACIÓN DE METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN DE LOS ORGANISMOS DE REGULACIÓN Y CONTROL	B	SCI	02	S2	P6			
			TRANSFORMACIÓN REGULATORIA	LINEAMIENTOS PARA TRANSFORMACIÓN REGULATORIA DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA	B	SCI	02	S3	P1			
				ELABORACIÓN DE METODOLOGÍAS, HERRAMIENTAS Y MÉTODOS DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA F.E.(MODELO DE COSTEO estándar)	B	SCI	02	S3	P2			
				ELABORACIÓN DE METODOLOGÍAS, HERRAMIENTAS Y MÉCANISMOS DE IMPACTO Y SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA LAS INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA (Análisis de impacto regulatoria Ex ante- Ex post)	B	SCI	02	S3	P3			
				INFORMES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES SOBRE INDICADORES DE SISTEMAS REGULATORIOS	B	SCI	02	S3	P4			
				ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNA REGULACIÓN BASADA EN RIESGOS	B	SCI	02	S3	P5			
			DIRECCIÓN DE DESCENTRALIZACIÓN	COSTEO DE COMPETENCIAS DESCENTRALIZABLES	COSTEO DE COMPETENCIAS	B	SD	01	S1	P1		
					VALIDACION DE INFORMACIÓN PARA EL SIN	B	SD	01	S2	P1		
				INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DEL G.A.D.	METODOLOGÍA DE FINANZAS PÚBLICAS	B	SD	01	S2	P2		
	REPORTE DE INFORMACIÓN G.A.D.	B			SD	01	S2	P3				
	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN	B			SD	01	S2	P4				
	INSUMOS TÉCNICOS	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ESTUDIOS Y ANALISIS		B	SD	01	S3	P1				
		PROPUESTAS Y LINEAMIENTOS DE POLÍTICA		B	SD	01	S3	P2				

CATÁLOGO DE PROCESOS

MACRO PROCESO (Cadena de valor)	PROCESO N0 (N2 GPR) (SUBSECRETARÍAS/COORDINACIONES)	PROCESO N1 (N4 GPR) (DIRECCIONES)	SERVICIOS (Diagrama de Flujo)	PROCESO Nivel2 (Diagrama de Flujo)	CÓDIGO							
SUBSECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN		FISCAL	ANÁLISIS DE EQUIDAD EN TRANSFERENCIAS A GAD	ANÁLISIS DE LAS TRANSFERENCIAS POR EL MODELO DE EQUIDAD (MONTO B)	B	SD	01	S4	P1			
				PROYECCIONES DEMOGRÁFICAS Y FINANCIERAS	B	SD	01	S4	P2			
				REVISIÓN DE PONDERADORES DEL MODELO DE EQUIDAD	B	SD	01	S4	P3			
		INFORMACIÓN DE TRANSFERENCIAS A GAD	REPORTES DE MONITOREO DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A GAD	B	SD	01	S5	P1				
				NORMATIVA TÉCNICA	PROPUESTA DE NORMATIVA TÉCNICA	B	SD	01	S6	P1		
					DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y COMPETENCIAS	ANÁLISIS DE COMPETENCIA	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIAS A SER TRANSFERIDAS	B	SD	02	S1	P1
		ANÁLISIS DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS TRANSFERIDAS	B	SD			02	S1	P2			
		ACOMPañAMIENTO TÉCNICO A LA ELABORACIÓN DEL INFORME HABILITANTE	B	SD			02	S1	P3			
		PROPUESTA DE ARTICULADO PARA PROYECTOS Y ANTE PROYECTOS NORMATIVO	B	SD			02	S1	P4			
		ARTICULACIÓN DE LA DESCENTRALIZACIÓN CON LA MICRO PLANIFICACIÓN	B	SD			02	S1	P5			
		DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LA DESCENTRALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA DESCENTRALIZACIÓN	DEFINICIÓN CONCEPTUAL POR COMPETENCIA	B	SD	03	S1	P1			
				CONSTRUIR LA METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	B	SD	03	S1	P2			
				LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN	B	SD	03	S1	P3			
				ELABORACION Y ANALISIS DE REPORTES	B	SD	03	S1	P4			
		DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO		TRANSPORTE AÉREO	SOLICITUD DE PASAJES AÉREOS NACIONALES	E	CAF	01	S1	P1		
SOLICITUD DE PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES	E				CAF	01	S1	P2				
PAGO DE PASAJES AÉREO	E				CAF	01	S1	P3				
REGISTRO Y CONTROL	REGISTRO Y CONTROL DE ACCIONES			E	CAF	01	S2	P1				
	REGISTRO Y CONTROL DE CONTRATOS			E	CAF	01	S2	P2				
	MANEJO DEL IESS			E	CAF	01	S2	P3				
	INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN DE LA PÓLIZA DE CAUCIÓN			E	CAF	01	S2	P4				
MOVIMIENTOS DE PERSONAL	COMISIÓN DE SERVICIO AL EXTERIOR			E	CAF	01	S3	P1				
	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL			E	CAF	01	S3	P2				
	RENUNCIAS			E	CAF	01	S3	P3				
	LICENCIA SIN REMUNERACIÓN			E	CAF	01	S3	P4				
	GESTIÓN DE VACACIONES			E	CAF	01	S3	P6				
CAPACITACIÓN	GESTIÓN DE PERMISOS			E	CAF	01	S3	P7				
	HOJA DE PAZ Y SALVO			E	CAF	01	S3	P5				
	ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN			E	CAF	01	S4	P1				
CONTRATACIÓN DEL PERSONAL	EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	E	CAF	01	S4	P2						
	CAPACITACIONES NO PROGRAMADAS	E	CAF	01	S4	P3						
GESTIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS OCASIONALES	E	CAF	01	S6	P1						
	CONTRATACIÓN DE CÓDIGO DE TRABAJO	E	CAF	01	S6	P2						
	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	E	CAF	02	S1	P1						
	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN PRESUPUESTARIA	E	CAF	02	S1	P2						
PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	E	CAF	02	S1	P3						
	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	E	CAF	02	S1	P4						

CATÁLOGO DE PROCESOS

MACRO PROCESO (Cadena de valor)	PROCESO N0 (N2 GPR) (SUBSECRETARÍAS/COORDINACIONES)	PROCESO N1 (N4 GPR) (DIRECCIONES)	SERVICIOS (Diagrama de Flujo)	PROCESO Nivel2 (Diagrama de Flujo)	CÓDIGO							
PROCESOS ADJETIVOS	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	DIRECCION FINANCIERA	GESTIÓN PRESUPUESTARIA	REFORMA PRESUPUESTARIA	E	CAF	02	S1	P5			
				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	E	CAF	02	S1	P6			
				REPROGRAMACIÓN FINANCIERA DEL GASTO	E	CAF	02	S1	P7			
				CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA	E	CAF	02	S1	P8			
				PAGOS	E	CAF	02	S1	P9			
			GESTIÓN DE NÓMINA	ANTICIPO DE REMUNERACIONES	E	CAF	02	S2	P1			
				ANTICIPO QUINCENAL	E	CAF	02	S2	P2			
				ENCARGOS Y SUBROGACIONES	E	CAF	02	S2	P3			
				IMPUESTO A LA RENTA EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA	E	CAF	02	S2	P4			
				NÓMINA INSTITUCIONAL	E	CAF	02	S2	P5			
				LIQUIDACIÓN DE HABERES	E	CAF	02	S2	P6	p1		
				CREACIÓN DE CAJA CHICA	E	CAF	02	S3	P1			
			FINANCIERO CONTABLES	USO DE CAJA CHICA	E	CAF	02	S3	P2			
				REPOSICIÓN DE CAJA CHICA	E	CAF	02	S3	P3			
				LIQUIDACIÓN DE CAJA CHICA	E	CAF	02	S3	P4			
				REGISTRO Y CONTROL DE SUMINISTROS Y MATERIALES	E	CAF	02	S3	P5			
				REGISTRO DE INGRESO Y DEPRECIACIÓN DE BIENES	E	CAF	02	S3	P6			
				BAJA DE BIENES INSERVIBLES	E	CAF	02	S3	P7			
				BAJA POR DONACIÓN DE ACTIVOS	E	CAF	02	S3	P8			
				REGISTRO DE PÉRDIDA	E	CAF	02	S3	P9			
		REPOSICIÓN DE BIENES		E	CAF	02	S3	P10				
		CONTROL DE ACTIVOS FIJOS		E	CAF	02	S3	P11				
		ANTICIPO DE VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS		E	CAF	02	S3	P12				
		LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS Y AL EXTERIOR		E	CAF	02	S3	P13				
		ANTICIPO DE VIÁTICOS AL EXTERIOR		E	CAF	02	S3	P14				
		GESTIÓN DE TESORERÍA		PROGRAMACIÓN DE CAJA	E	CAF	02	S4	P1			
				ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS Y BENEFICIARIOS	E	CAF	02	S4	P2			
			RECAUDACIÓN Y CONTROL DE INGRESOS	E	CAF	02	S4	P3				
			CUSTODIA DE GARANTÍAS	E	CAF	02	S4	P4				
			GESTIÓN DE CONCILIACIÓN BANCARIA	E	CAF	02	S4	P5				
		MOVILIZACIÓN Y TRANSPORTE	MANTENIMIENTO VEHICULAR	E	CAF	03	S1	P1				
			REVISIÓN VEHICULAR	E	CAF	03	S1	P2				
			MATRICULACIÓN VEHICULAR	E	CAF	03	S1	P3				
			SUMINISTROS DE COMBUSTIBLE	E	CAF	03	S1	P4				
			MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS	E	CAF	03	S1	P5				
		CONTRATACIÓN PÚBLICA	COMPRA POR CATÁLOGO	E	CAF	03	S2	P1				
			CONTRATACIÓN POR ÍNFIMA CUANTÍA	E	CAF	03	S2	P2				
			SUBASTA INVERSA	E	CAF	03	S2	P3				
			NO NORMALIZADOS-COTIZACIÓN	E	CAF	03	S2	P4				
			NO NORMALIZADOS-LICITACIÓN	E	CAF	03	S2	P5				
NO NORMALIZADOS MENOR CUANTÍA	E		CAF	03	S2	P6						
CONTRATACIÓN DIRECTA	E		CAF	03	S2	P7						
LISTA CORTA	E		CAF	03	S2	P8						
CONCURSO PÚBLICO	E		CAF	03	S2	P9						

CATÁLOGO DE PROCESOS

MACRO PROCESO (Cadena de valor)	PROCESO N0 (N2 GPR) (SUBSECRETARÍAS/COORDINACIONES)	PROCESO N1 (N4 GPR) (DIRECCIONES)	SERVICIOS (Diagrama de Flujo)	PROCESO Nivel2 (Diagrama de Flujo)	CÓDIGO								
		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	BIENES	GESTIÓN DE CUSTODIA	E	CAF	03	S3	P1				
				GESTIÓN DE INVENTARIOS	E	CAF	03	S3	P2				
				GESTIÓN DE TRASLADOS	E	CAF	03	S3	P3				
				GESTIÓN DE TRASLADOS DE EQUIPOS MÓVILES	E	CAF	03	S3	P4				
				GESTIÓN DE PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO	E	CAF	03	S3	P5				
				GESTIÓN DE MOVIMIENTO DE BIENES A BODEGA	E	CAF	03	S3	P6				
				GESTIÓN DE DONACIÓN O CHATARRIZACIÓN	E	CAF	03	S3	P7				
			SUMINISTROS Y MATERIALES	INGRESO DE SUMINISTROS Y MATERIALES	E	CAF	03	S4	P1				
				EGRESO DE SUMINISTROS Y MATERIALES	E	CAF	03	S4	P2				
			MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO	E	CAF	03	S5	P1				
			SERVICIOS BÁSICOS	EXPENSAS COMUNALES	E	CAF	03	S6	P1				
				ALÍCUOTAS	E	CAF	03	S6	P2				
				TELEFONÍA E INTERNET	E	CAF	03	S6	P3				
				TELEFONÍA MÓVIL E INTERNET MÓVIL	E	CAF	03	S6	P4				
			SEGUROS	ENERGÍA Y AGUA POTABLE	E	CAF	03	S6	P5				
				REPOSICIÓN DE BIENES-EQUIPOS POR ROBO O HURTO	E	CAF	03	S7	P1				
				SINIESTRO DE VEHÍCULOS	E	CAF	03	S7	P2				
				INCLUSIÓN DE BIENES A PÓLIZAS DE SEGURO	E	CAF	03	S7	P3				
		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EXTERNOS	E	CAF	04	S1	P1				
				ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN LOCAL	E	CAF	04	S1	P2				
				ENVÍO DE EDOCUMENTACIÓN POR VALIJA (NACIONAL E INTERNACIONAL)	E	CAF	04	S1	P3				
				ARCHIVO SECUENCIAL DE DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL	E	CAF	04	S1	P4				
				ANULACIÓN/INSUBSISTENCIA DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	E	CAF	04	S1	P5				
				FIRMA DE PAZ Y SALVO	E	CAF	04	S1	P6				
				TRANSFERENCIA DE DOCUMENTACIÓN DE ÁREAS (EXPEDIENTES) PARA ARCHIVO PASIVO INSTITUCIONAL	E	CAF	04	S1	P7				
				MANEJO DE DOCUMENTOS SECUENCIALES FALTANTES	E	CAF	04	S1	P8				
			ADMINISTRACIÓN QUIPUX	CREACIONES Y MODIFICACIONES	E	CAF	04	S2	P1				
				SUBROGACIONES Y ENCARGOS	E	CAF	04	S2	P2				
				CREACIONES DE ÁREAS	E	CAF	04	S2	P3				
				REPORTES Y SEGUIMIENTO	E	CAF	04	S2	P4				
				REGISTRO DE CONSULTORÍAS	E	CAF	04	S2	P5				
MACRO PROCESO	PROCESO N0 (N2 GPR)	PROCESO N1 (N4 GPR)	SERVICIOS	PROCESO Nivel2									

E-CAF-01-S1-P1

E-CAF-01

E-CAF-01-S1-P1-pr1

E-CAF-01-S1-P1-In1

E-CAF-01-S1-P1-r1

PROCESO (FLUJOGRAMA)

MANUAL DE PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE CCSS (Contenido de toda la Dirección)

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO

CÓDIGO DE INSTRUCTIVO

CÓDIGO DE REGISTRO