

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadania pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la c el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtiene).	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, personal médico).	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual).	Tipos de canales disponibles de atención presenclal: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución).	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la Información Pública	Las personas Naturales o Jurídicas pueden acceder a la información de la Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo.	Solicitud del usuario dirigida al Director/a de Comunicación.	Solicitud del usuario para acceder a la información.	El Director/a revisa, valora y designa el personal. El analista buscar la información en el área respectiva. Se elabora el oficio de respuesta. Se entrega la información al usuario.	08:30 a 17:00	Gratuito	El tiempo de respuesta es de 5 días laborables de acuerdo al requerimiento.	Ciudadania en general	Oficinas de la matriz en Quito y subsecretarías zonales de Senplades.	Juan León Mera Nro. 19-36 y Av. Patria Edif. Senplades. Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook/Senplades Twitter: @senpladesEc www.planificacion.gob.ec Quito-Ecuador.	Oficinas a nivel nacional.	NO	Formulario Solicitud Acceso Información Pública	"No aplica", debido a que la Institución no cuenta con un portal para este servicio.	0	"No disponible", debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública.	"No disponible", debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública.
2	Sistema Nacional de Información (S N I)	Es el Sistema oficial del Estado ecuatoriano que coordina la generación, actualización, entrega y difusión de la información estadistica y geográfica del país, para el libre acceso a la ciudadanía.	Ingresar a www.snl.gob.ec. Navegar en el portal y escoger el tipo de información que requiera el usuario (estadística, geográfica, territorial).	No existe ningún requisito, cualquier persona puede ingresan al portal.	En cas de que el susurio requier melizar una solicitud específica y directa, debe hacerio a travel de como nuillependica pobe, mismo que consta en el porta. Il proceso se destala a continuación. 1. El usuario remite la solicitud mediante correo. 1. El usuario remite la solicitud mediante correo. 2. La solicitud ellega a un técnico encargado en receptar todo los requerimientos. 3. El técnico direcciona la solicitud a los encargados, dispendiendo el tema al que pertenenza la solicitud. 4. El Mécnico encargado recopila la información y remite al usuario.	Portal www.snl.gob.ec las 24 horas. Requerimientos especificos de información de 8:30 a 17:00	Gratuito	Respuesta inmediata, hasta 24 horas laborables.	Ciudadania en general	Senplades matriz y Senplades zonales.	Juan León Mera Nro. 19-36 y Av. Patris Edf. Senplades. Tef.: +(593.2) 9379800 Facebook/Senplades Twitter: @senpladesE www.planfiscation.gob.ec Quito-Ecuador.	Página web y oficinas.	Si	No aplica - No se dispone de formulario para este sistema	www.snl.gob.ec	55,783 mes de diciembre de 2016	934,757 durante todo el 2016.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
3	Sistema integrado de Plasificación e inversión Sibilica - módulo inversión (SipelP)	El módulo del SiPelP registra tados los proyectos de inversión de carácter público, que reciben findos del Presupuesto General del Estado. Se solicito dicumen de prioridad y se elabora la prioridad y se elabora la inversiones.	1. Las entidades solicitare el acceso. De acuerdo a la política de seguridad, el pedido para la asignación de usuarios al Sieple debe ser realizado por la naciona autoridad de la institución requierente. 2. Las entidades envian la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SiPleti). La cual premetrida la signación de perfete para el ingreso de usuarios al visitario para el ingreso de usuarios al visitarios para los ingresos a sistema para los diferentes modidos del SiFeIP (inversión).	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como:	La solicitud de accesa en clave principal es validada por la Dirección de Seguridad Institución. 2. Se solicita al Area de Gestión de Soponte de Aplicaciones para que se procede con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reserte de continuenta. 3. Se confirma la ejeccición del requerimiento a los usuarios. 3. Se confirma la ejeccición del requerimiento a los usuarios. 3. Proceso de claves Secundarias y Básica: 2. El Area de Gestión de claves secundarias la realiza la persona con clave principal a travels de correra su Area del Servicios. 2. El Area de Gestión de Soporte de Aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuarios countários y básicos solutados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 7. El encentra la confirma del contra del procede con la creación de los nuevos usuarios countários y básicos solutados. 3. El confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. 4. El resempto del Area de Gestión de Soponte de Aplicaciones procede a estados la contra del servicios. 5. El resempto del Area de Gestión de Soponte de Aplicaciones procede a estados la contra del servicios con la Segunda del Area de Gestión de Soponte de Aplicaciones procede a estados la Constancia del susuario y a envivar la nostificación por corree descripción.	8:30 a 17:30 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta Immediata y hasta 48 horas hasta 48 horas dificultada del dificultada del solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operacione y Seporte atenden la solicitar de acectos al distante des carcos al distante des carcos al distante de acectos al distante de acectos al distante de acectos distante de ace	Juan León Mera Nro 19-36 y Av. Patria Edif. Senjalede. Tedi (1993 2) 788-00 Facchook/Senjalede Trutter: @englades to www.plamficacion.gob.ec Quito e cuador.	Página web, correo electrónico, teléfono institución.	9	hatte stimmer skintillingsker, odels mediateterna krete gradest de dandforsker einversioni; odelsod	http://doeto.serolades.sob.eo	Se están implementando metodologias de medición de acceso.	1,112 usuarios para el SiPeiP- módulo de Inversión.	No disponible Se están implementando nueves metodologias de medición de satisfacción.
4	Sistema Integrado de Planificación e inversión Pública - módulo planificación (SiPelP - Planest)	Módulo del SIPeIP, que registra anualimente la plantificación del sector pólitico di mieda al PREV. Además, registra la plantificación pitranual correspondente al periodo de pobierno vigente.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la sejepación de unuarios al SiPelP de acuerdo a la emissiona de política de seguridad, debe ser autoridad de la institución requierate. 2. Las entidades envían la matriz de Formalizario de Actualización comercia la sejeculario de política de SiPelP. 3. Las entidades envían la matriz de Formalizario de perfete para el ingreso de usuarios al SiPelP. 3. Las entidades publican deser su materia de la seguina de perfete para el ingreso de usuarios al sistema para los diferentes módulos del SiPelP.	seguridad emitidas con Oficio Nro. SENPLADES-SNPD-2015-0252 OF. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundario: en el SIPelly, con datos como:	La solicitud de accoso en cine principal, es validada por la Dirección de seguridad institucional. 2. Se solicita al Dirección de Operaciones y Sigonte para que se proceda con la creación de los nuevos causantos, segurados de perfiles, reseteo de contraterales. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los susantos. Proceso de cioves Secundarias y bisticas: 1. La solicitud de cioves coundarias, bio realiza la persona con clave principal por correro a Nesa de Servición de 11 2. El airea de suporte de aplicaciones procede con la creación de los nuevos usuantos secundarias y bisticos solicitados. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuantos. Proceso de reseteo de contraceña: 1. El requerimiento es camalizado vía correro por Mesa de Servicios de 11. 2. El arrecagdo de la Precedida de Operaciones y Sigonte procede a resetara la contraceña del usuario y a envier la notificación por correro electrónico. 3. Se procede a enviar la comunicación por correro electrónico con la responsta a los alsotatantes.	8:30 a 17:30 horario de solicitud de claves y gestión de susanos	Gratuito	Reguesta immediata y hasta di horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Ontdades püblicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Segorte asienden la sulcición de Contra de Con	Juan León Mera N 1936 y Av. Patria Edif. Semplades. Tell: -(1993 2) 393800 Facebook/semplades Facebook/semplades Guito-Ecuador.	Página web, correo electrónico, teléfono institución)	g	http://www.planificacion.gob_ exiplateme_integrado_de_ planificacion-e-metralot- cubilicat ⁱ	http://olimest.semplades.gob. c/semplamestratespico/loginuses	Se están implementando metodologia de medición de acceso.	1,364 Usuarios activos para el modulo de Planificación a la fecha.	No disponible. Se entán- implementando nuevas metodologias de medición de satisfacción.
5	Sistema Integrado de Planificación e inversión Pública - módulo segumiento Generi - St'Guilo VA)	Normire el levantamiento de efermación con respecto al estado de los dejetimos estrarégicos institucionales al cierre de cada semestre.	Las entidades solictan el acceso, para la ariginación de unuarios al SiPerir de acceso, para la ariginación de unuarios al SiPerir de acceso portida, debe ser portidad, debe ser portidades de la institución requierente. Las entidades envíns la matrix de formulario de Actualización de Usuarios SIPerir, la cual permitrici la asignición de periferio para el ingreso de usuarios al SiPerir. Las entidades solicitans claves principales y secundarios de ingreso al sistema para los diferentes medidas del SiPerir.	seguridad emitidas con Oficio Nro. SENPLADES-SNPD-2015-0252 OF. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundario: en el SIPelP, con datos como:	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada por la Dirección de Regendar Instituciona. 2. Se solicita di Dirección de Operaciones y Soponte para que se proceda con la creación de los nuevos ossuarios, seglezación de perfiles, reseteo de contratedha. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los susuarios. 3. Se confirma la dejecución del requerimiento a los susuarios. 3. Se confirma la dejecución del requerimiento a los susuarios. 4. Se confirma la dejecución del requerimiento a los susuarios. 5. Se confirma la dejecución de precede con la creación de los nuevos usuarios recursidarios y biblicos procede con la creación de los nuevos usuarios recursidarios y biblicos oblicaciones. 5. Se confirma la dejecución del reperimiento a los susuarios. 7. Proceso de reseteo de contratedia: 1. El requerimiento es canalizados vía corres por Mesa de Servicios de TI. 2. El encargado de la Dirección de Operaciones y Soporte procede a resistear la contratenta del susuario y a nevite se in notificación por correre electrónico. 3. Se procede a enviro a comunicación por correre electrónico con la responsa a lo la solicitante.	830a 3730 horario de salectad de covera y gestión de usuanos	Gatuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horsa dependiendo de la difficultad del escalado del solicitado.	Entidades públicas	Diversión de Presensy y vecesión ele depensione y Segories alle de la constantia solicitud de acceso al antenes Silveir de todos las centrádes por que registres información a como en las vanieles de cada provincia.	Juan León Mera N 1936 y Av. Patria Edif. Semplades. Ted: - (1993 2) 3975800 Ted: - (1993 2) 3975800 White: @annoldesec www.planficacion.gob.ec Quitto-Ecuador.	Oficina, Régina web, correo electromeco, teléfono institución	9	http://www.planificacion.gob. schistems-integrado.de. glanificacion-e-invention. Caleiar	http://woo.servolutes.gob.eci dictions with	Se están implementando metodologia de medición de acceso.	1361 usuarios activos en el sostema, a la fecha	No disponible. Se están implementado nueva metocología de medicino de selection de



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios qu						ue offrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadania pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones												
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtlene).	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)		Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual).	presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	SIGAD - Módulo de Cumplimiento de Metas	Herramienta en linea diseñada para capturar toda la información requerida para el cálculo del Indice de Cumplimiento de Metas.	Ingresar a la página web www.planificacion.gob.ec. Servicios y programas. Sistema de Información para los Gobiernos. Autónomos descentralizados. "GIGAD. Módulo de Cumplimiento de Métas.	Enviar la solicitud de creación o actualización de usuarios. Creación de perfiles Asignación de claves.		El horario para la creación o actualización de usuarios; y, asignación de claves es de lunes a viernes de 8:30 a 17:30. Los usuarios podrán acceder al sistema las 24 horas de lunes a domingo	Gratuito	2 horas para la creación del usuario.	Gobiernos Autónomos Descentralizados - GAD	Senplades Matriz y subsercetarias zonales (El Sistema se encuentra en linea, en la página de Senplades).	Juan León Mera Nro 19-36 y Av Patria Edif. Senplades. Telf 1993 2) 3978900 Facebook/Senplades Twitter: @senplades£ www.planification.gob.ec Quito-Ecuador.	Oficina, página web, correo electrónico, teléfono institucional.	Si	www.planificacion.gob.ec	cas semplades gob ec/sigad2- web	2,102 usuarios activos	El Módulo de Cumplimiento de Metas se habilita trimestralmente, es decir 4 veces al año, lo que da un total de 8.408 usuarios.	El 98,6% de GAD ingresaron información al Módulo de Cumplimiento de Metas durante 2016.
	Para ser llenado por las instituciones que disponen del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						htg://www.tombescaladarca.gol.ac											
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30(8/2017												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							Mercual											
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):							Dirección de Comunicación Social											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):							Katherine Yépez											
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							avecer (Remplades och ec											
NÚMI	NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(02) 397-9900 Extensión 2804											