

			Acceso a la Inform															
No. I	Denominación del Servicio		Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá l istar los requisitos que exige la	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de detención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal	mplir sus obligacion Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat er linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizad o (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Númerodeciudada nos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	Acceso a la Información Pública	Las personas Naturales o Jurídicas puedenacceder a la información de la Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Solicitud delusuario dirigida a la autoridad titular.	Solicitud del usuario para acceder a la información.	El Director/a revisa, valora y designa el personal. E. El analista buscarla información en el área respectiva. S. Se elabora el oficio de respuesta. 4. Se entrega la información al usuario.	08:00 a 17:00	Gratuito	10díasplazo más 5días de prórroga	Ciudadanía en general	Oficinas de la matriz en Quito y subsecretarías zonales de Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Av.Patria y Av.12 deOctubre Edificio Planifica Ecuador Teff: + (593 2) 3978900 Facebook:@Planifica Ecu /Twitter:@Planificae cu www.planificacion.g ob.ec Códigopostal17052 5 / Quito-Ecuador.		NO	Eormulario Solicitud Acce 20 Información Pública	"No aplica", debido a que la Instituciónno cuenta conun portal para esteservicio.	C	"No disponible", debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública.	No disponible, debido a queno ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Accessoa laInformación Pública.
	Sistema Nacionalde Información (S N I)	Es elSistema oficial del Estado ecuatoriano que courtoriano que coordina la generación, actualización, entregay difusiónde la información estadistica y geográfica del país, para el libreacceso ala ciudadanía.	awww.sni.gob.ec. 2. Navegar en el portal y escoger el tipo de informaciónque	Noexiste ningún requisito, cualquier persona puede ingresar al portal.	En caso de que el usuario requiera realizar una solicitud específica y directa debe hacerlo a través del correo sni@planificacion, gob.ec, mismo que consta en el portal. El proceso se detalla a continuación: 1. El usuario remite la solicitud/mediante correo. 2. La solicitud/lega a un técnico encargado en receptar todo los requerimientos. 3. El técnico direcciona la solicitud a los encargados, dependiendo el tema al que pertenezca la	Requerimientos específicos de información de 8:00	Gratuito	Respuesta inmediata, hasta 24 horas laborables.	Ciudadanía en general	Planifica Ecuador	Av.Patria y Av.12 deOctubre Edificio Planifica Ecuador Tefi: +(593 2) 3978900 Facebook: @Planifica Ecu /T witter: @Planificac ou. www.planificacion.g ob.ec Codigopostal 17052 5 / Outro-Ecuador.		SI	No apiica - No se dispone de formulario para este sistema	www.sni.gob.ec	57,076	1.021,052	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.



3	Sistema Integrado	El módulo del	1. Las entidades	1.	La solicitud de	8:00 a 17:00 horario Gratuito	Respuesta	Entidades públicas	Dirección de Av.P	Patria y Av.12	Páginaweb.	SI	Formulario Sistema	https://sipeip.planific	No disponible. Se	1,452 usuarios para	No disponible. Se
	de Planificación e	SIPeIP registra	solicitanel acceso.	LlenarelFormulario	acceso en clave	de solicitud de	inmediata y hasta			Octubre Edificio	correoelectrónico,		Integrado	acion.gob.	están	el SIPeIP - módulo	
		todos los proyectos			principal es validada		48 horas			nifica Ecuador	teléfono institución.		de Planificación e In	ec/sipeip/seguridad/l	implementando	de Inversión.	implementando
		de inversión de	políticadeseguridad			usuarios	dependiendo de la		Soporte atienden la Telf.:				versión Pública -	ogin.jsf?ci d=25713	metodologías de		nuevas
		carácter público,	elpedido	deacuerdoa la	Seguridad		dificultad del		solicitud de 3978	78900			módulo inversión		medición de		metodologías de
		que reciben fondos			Institucional.		requerimiento			ebook:@Planific			(SIPeIP)		acceso.		medición de
		del Presupuesto	usuarios al SIPeIP		SesolicitaalÁrea		solicitado.		SIPeIP de todas las aEcu	CII			,				satisfacción.
		General del Estado.		s conOficio	de Gestión de				entidades públicas /Twit	vitter:@PlanificaE							
		Se solicita dictamen			Soporte de				que registren cu								
		de prioridad y se	autoridaddela	2017-0231-OF.	Aplicaciones para					w.planificacion.g							
		elabora la Proforma	institución	2. Llenar la	que se proceda con				Secretaría Técnica ob.e								
		de Plan Anual de	requirente.	información de los	la creación de los				Planifica Ecuador a Códi								
		Inversiones.	2. Las entidades	perfiles para la	nuevos usuarios,				nivel nacional, así 5 / Q	Quito-Ecuador.							
			envían la matriz de	actualización de	asignación de				como en las								
			Formulario de	usuarios Principales	perfiles, reseteo				zonales de cada								
			Actualización de		decontraseñas.				provincia.								
			Usuarios SIPeIP, la	SIPeIP, con datos	Se confirma la												
			cual permitirá la	como:	ejecución del												
			asignación de	Nombresy	requerimiento a los												
			perfiles para el	Apellidos, Cargo,	usuarios.												
			ingreso de usuarios	Nombramiento	Proceso de claves												
			al SIPelP.	(Si/No), Mail	Secundarias y												
			Lasentidades	institucional,	Básicas:												
			solicitanclaves	Extensión,	La solicitud de												
			principalesy secundariasdeingre	# Cédula.	claves secundarias la realiza la persona											1	
			secundariasdeingre so al sistema para		con clave principal a											1	
\perp				1.			_										
		Módulo del SIPeIP,	Las entidades	1.	La solicitud de	8:00 a 17:00 horario Gratuito	Respuesta	Entidades públicas		Patria y Av.12	Páginaweb,	SI	Formulario Sistema	http://planestcloud.p		1,452 Usuarios	No disponible. Se
	de Planificación e	que registra	solicitan el acceso,	LlenarelFormulario	acceso en clave	de solicitud de	inmediata y hasta			Octubre Edificio	correoelectrónico,		<u>Integrad</u> o	lanificacio	están	activos para	están
	Inversión Pública -	anualmente la	para la asignación	de Actualización de	principal, es	claves y gestión de	48 horas			nifica Ecuador	teléfono institución)		de Planificación e In	n.gob.ec/senplanest	implementando	elmodulode	implementando
	módulo planificación (SIPeIP - Planest)	planificación institucional de cada	de usuarios	Usuarios SIPeIP deacuerdoa la	validada porla	usuarios	dependiendo de la dificultad del		Soporte atienden la Telf.:	t.: +(593 2) 78900			versión Pública - módulo planificació	rategico/lo gin.sen	metodologías de	Planificación a la fecha.	nuevas metodologías de
	(SIPeIP - Planest)				Dirección de								modulo pianificacio		medición de	recna.	
		entidad del sector público alineada al	acuerdo a la política de seguridad, debe		Seguridad Institucional.		requerimiento solicitado.		accesoalsistema Face SIPeIP de todas las aEcu	cebook:@Planific			n		acceso.		medición de satisfacción.
		PNBV. Además.	ser realizado por la	s conOficio	2. Sesolicita al		solicitado.			u vitter:@PlanificaE							satisfaccion.
		registra la	máxima autoridad	Nro.SENPLADES-	Dirección de				que registren cu	niter. & FlaminicaL							
		planificación	de la institución	2017-0231-OF.	Operaciones y					w.planificacion.g							
		plurianual	requirente.	2. Llenar la	Soporte para que				Secretaría Técnica ob.e								
		correspondiente al	Las entidades	información de los	se proceda conla					digopostal17052							
			envían la matriz de	perfiles para la	creación de los					Quito-Ecuador.							
		vigente.	Formulario de	actualización de	nuevos usuarios,				como en las								
			Actualización de	usuarios Principales					zonales de cada								
			Usuarios SIPeIP, la	y Secundarios enel	perfiles, reseteo de				provincia.								
			cuál permitirá la	SIPeIP, con datos	contraseñas.				[
			and and an electrical dis-	como:	3. Se confirma la												
			asignación de		3. Se confillina la												
1 1			perfiles para el	Nombresy	ejecución del												
1 1			perfiles para el ingreso de usuarios	Nombresy Apellidos, Cargo,	ejecución del requerimiento a los												
			perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP.	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento	ejecución del requerimiento a los usuarios.												
			perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves												
			perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional,	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y												
			perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión,	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas:												
			perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundariasdeingre	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional,	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de												
			perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundariasdeingre so al sistema para	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión,	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias,												
			perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundariasdeingre so al sistema para los diferentes	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión,	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la												
	Sistema Integrado	Permite el	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundariasdeingre so al sistema para los diferentes 1. Las entidades	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula.	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de	8:00 a 17:00 horario Gratuito	Respuesta	Entidades públicas		Patria y Av.12	Oficina, Página	SI	Formulario Sistema	http://app.planificaci		1452	No disponible. Se
	de Planificación e	levantamiento de	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPell? 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundariasdeingre so al sistema para los diferentes 1. Las entidades solicitan el acceso,	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula.	ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave	de solicitud de	inmediata y hasta	Entidades públicas	Proceso y Dirección deOr	Octubre Edificio	web, correo	SI	Integrado	on.gob.ec/	están	usuariosactivosenel	están
	de Planificación e Inversión Pública -	levantamiento de información con	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPell ⁹ . 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundariasdeingre so al sistema para los diferentes 1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula.	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas	Entidades públicas	Proceso y Dirección deOd de Operaciones y Plani	Octubre Edificio nifica Ecuador	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In	on.gob.ec/ cas/login?TARGET	están implementando		están implementando
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento	levantamiento de información con respecto al estado	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPell? 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundariasdeingre so al sistema para los diferentes 1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SIPelP	ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porla	de solicitud de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la	Entidades públicas	Proceso y Dirección de Ode Operaciones y Soporte atienden la Telf.:	Octubre Edificio nifica Ecuador f.: +(593 2)	web, correo	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A%	están implementando metodologías de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP -	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundariasdeingres oal sistema para los diferentes 1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPeIP de	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPelP deacuerdoa la	ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porla Dirección de	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del	Entidades públicas	Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de de Orici Telf.:	Octubre Edificio nifica Ecuador f.: +(593 2) 78900	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanciaves principalesy secundariasdeingre so al sistema para los diferentes 1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SIPelP deacuerdoa la política	ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porla Dirección de Seguridad	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accesoalsistema de Octobre de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accesoalsistema de Octobre Plant Telf.:	Octubre Edificio nifica Ecuador f.: +(593 2) 78900 cebook: @Planific	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob_ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob_ec	están implementando metodologías de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanciaves principalesy secundariasdeingre so al sistema para los diferentes 1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPelP deacuerdoa la política deseguridademitida	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porta Dirección de Seguridad Institucional.	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del	Entidades públicas	Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accesoalsistema SIPeIP de todas las aEcu	Octubre Edificio nifica Ecuador f.: +(593 2) 78900 cebook: @ Planific cu	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva-	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanciaves principalesy secundariasdeingres o al sistema para los diferentes 1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPelP deacuerdoa la política deseguridademitida s conOficio	ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porla Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección de Oceanio de Operaciones y Soporte attenden la solicitud de accesoalsistema SIPeIP de todas las entidades públicas / Twit	Octubre Edificio nifica Ecuador f.: +(593 2) 78900 cebook: @Planific	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solictanclaves principalesy secundarisadeingres so al sistema para solicitanciaves principalesy so al sistema para solicitan el acentra solicitan el acuarios al signario de usuarios al siPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LienarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPell deacuerdoa la política deseguridademitida s conOficio Nro.SENPLADES-	ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la solicitud de clave secundarias, los realiza la coceso en clave principal, es validada porfa Dirección de Segundad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Dirección de	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección de Operaciones y Plan Soporte atienden la Teffi: solicitud de accesoalsistema Face SIPell' de todas las electentidades públicas que registren cu	Octubre Edificio nifica Ecuador f.: +(593 2) 78900 cebook: @Planific cu vitter: @PlanificaE	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva-	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanciaves principalesy secundariasdeingres a el sistema para pora la asignación de usuarios al SIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad e la institución	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPelP deacuerdoa la politica deseguridademitida s conOficio Nro.SENPLADES- 2017-0231-OF.	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porla Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección de Operaciones y Plani Soporte atienden la solicitud de accesoalsistema SIPelP de todas las entidades públicas que registren información a	Octubre Edificio nifica Ecuador f.: +(593 2) 78900 cebook: @Planific cu vitter: @PlanificaE w.planificacion.g	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solictanclaves principalesy secundarisadeingres so al sistema para solicitanciaves principalesy so al sistema para solicitan el acestrola de usuarios al silicitan el acuarios al silicitan el máxima autoridad de la institución requirente.	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios Si/PelP deacuerdoa la politica s con/ficio Nro.SENPLADES- 2017-0231-OF. 2. Llenar la	ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la solicitud de clave secundarias, los realiza la coceso en clave principal, es validada porfa Dirección de Segundad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Dirección de	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección de Operaciones y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la Tels: solicitud de accesoalsistema SIPelP de todas las entidades públicas / Twiti que registren cu información a www. Secretaria Técnica ob.e.	Octubre Edificio nifica Ecuador f.: +(593 2) 78900 zebook: @Planific cu vitter: @PlanificaE w.planificacion.g	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanciaves principalesy secundariasdeingres a el sistema para pora la asignación de usuarios al SIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad e la institución	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPelP deacuerdoa la política deseguridademitida s conOficio Nro.SENPLADES- 2017-0231-0F. 2. Llenar la	ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porta Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y Soporte para que	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección de Oyeraciones y Pian Soporte atienden la Telis-Solicitud de accesoalsistema SIPelP de todas las accentidades públicas que registre cu información a Secretaria Técnica Planifica Ecuador a Códi	Octubre Edificio nifica Ecuador f.: +(593 2) 78900 cebook: @Planific cu vitter: @PlanificaE w.planificacion.g	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundariasdeingres o al sistema para solicitanclaves principalesy so al sistema para para la asignación de usuarios alSIPeIP de acuerdo a la política eseguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requirente. 2. Las entidades	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mali Institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPelP deacuerdoa la política deseguridademitida s conOficio Nro. SENPLADES- 2017-0231-0F. 2. Llenar la información de los información de los	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porla Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda conla	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección de Oyeraciones y Pian Soporte atienden la Telis-Solicitud de accesoalsistema SIPeIP de todas las accentidades públicas que registre o uniformación a Secretaria Técnica Planífica Ecuador a Códi	Octubre Edificio nifica Ecuador fi.: +(593 2) 78900 cebook: @ Planifica cu vitter: @ PlanificaE w.planificacion.g ec digopostal17052	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundarisadeingres so al sistema para sociitancia el sistema para solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requirente. 2. Las entidades envían la matriz de envían la matriz de	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mali institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Gusuarios SiPelP deacuerdoa la política s conOficio Nro. SENPLADES- 2017-0231-0F. 2. Llenar la información de los perfiles para la	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porla Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda conla creación de los nuevos usuarios,	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección deOde Operaciones y Soporte attenden la Tellisacionado de Composito de Operaciones y Soporte attenden la Tellisacionado de Composito de Compo	Octubre Edificio nifica Ecuador fi.: +(593 2) 78900 cebook: @ Planifica cu vitter: @ PlanificaE w.planificacion.g ec digopostal17052	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundariasdeingres so al sistema para solicitancia de solicitancia de solicitancia de solicitancia de solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requirente. 2. Las entidades envián la matriz de Formulario de Actualización de Actualización de Actualización de Actualización de Actualización de Jusuarios SIPeIP, la	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPelP deacuerdoa la política deseguridademitida s conOficio Nro. SENPLADES- 2017-0231-0F. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios enel	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porla Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda conla creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección deOvide Operaciones y Soporte atienden la Telís-solicitud de accesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalistema Faccesoalistem	Octubre Edificio nifica Ecuador fi.: +(593 2) 78900 cebook: @ Planifica cu vitter: @ PlanificaE w.planificacion.g ec digopostal17052	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanciaves principalesy sociumatoria sociumatoria sociumatoria sociumatoria sociumatoria solicitane la escuedoria sistema para solicitane la escuedo a la segundado de la institución requirente. 2. Las entidades envian la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios a Catualización de Usuarios SIPeIP, la locular pomitria de la política de segundado de la institución requirente. 2. Las entidades envian la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP, la locula permitria focula permitria de la custa por la custa por la custa permitria de la custa de la	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPelP deacuerdoa la politica deseguridademitida s conOficio Nro.SENPLADES- 2017-0231-0F. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios enel SiPeliP, con datos	ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias los realiza la 1. La solicitud de clave secundarias los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porta Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda conta creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas.	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección deO. de Operaciones y ISOporte attenden la solicitud de accesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalistema Faccesoalist	Octubre Edificio nifica Ecuador fi.: +(593 2) 78900 cebook: @ Planifica cu vitter: @ PlanificaE w.planificacion.g ec digopostal17052	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solictanclaves principalesy secundariasdeingres o al sistema para solictanclaves principalesy so al sistema para solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requirente. 2. Las entidades envián la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP, la Cuál permitirá la asignación de	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPell deacuerdos la política deseguridademitida s conOficio Nro.SENPLADES- 2017-0231-0F. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios enel SiPellP, con datos como:	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección deO. de Operaciones y ISOporte attenden la solicitud de accesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalistema Faccesoalist	Octubre Edificio nifica Ecuador fi.: +(593 2) 78900 cebook: @ Planifica cu vitter: @ PlanificaE w.planificacion.g ec digopostal17052	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solictanciaves principalesy socundariasdeingreso de sistema para socundariasdeingreso de lastema para solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPeIP de acuerdo a la política de segundad, debe ser realizado per en el materia de la institución requirente. 2. Las entidades envian la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP, la cuaj permitrá la asignación de Usuarios SIPeIP, la cuaj permitrá la asignación de perfiles para el entiles para el perfiles para el	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPelP deacuerdoa la politica deseguridademitida s conOficio Nro.SENPLADES- 2017-0231-07- 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios enel SiPeliP, con datos como: Nombresy	ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porla Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda conla creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección deO. de Operaciones y ISOporte attenden la solicitud de accesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalistema Faccesoalist	Octubre Edificio nifica Ecuador fi.: +(593 2) 78900 cebook: @ Planifica cu vitter: @ PlanificaE w.planificacion.g ec digopostal17052	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solictanclaves principalesy secundariasdeingres o al sistema para solicitanciaves principalesy so al sistema para solicitan el acceso, para la asignación de usuarios al SIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requirente. 2. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP, la cuál permitirá la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios de perfiles para el ingreso de usuarios ingreso de usuari	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPell deacuerdoa la política deseguridademitida s conOficio Nro.SENPLADES- 2017-0231-0F. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios enel SiPelP, con datos como: Nombresy Apellidos, Cargo,	ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la caceso en clave principal, es validada poría Dirección de Segundad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda conla creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del sequerimiento a los requerimentos a los requerimentos de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los requerimientos a los requ	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección deO. de Operaciones y ISOporte attenden la solicitud de accesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalistema Faccesoalist	Octubre Edificio nifica Ecuador fi.: +(593 2) 78900 cebook: @ Planifica cu vitter: @ PlanificaE w.planificacion.g ec digopostal17052	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanciaves principalesy secundariasdeingres a el sistema para solicitanciaves principalesy secundariasdeingres a el sistema para para la asignación de usuarios al siPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requirente. 2. Las entidades envían la matiriz de Formulario de Actualización de Jusuarios SIPeIP. Ia cuil permitirà la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP.	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPelP deacuerdoa la política deseguridademitida s conOficio Nro. SENPLADES- 2017-0231-0F. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios enel SiPelP, con datos como: Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porla Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda conla creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios los usuarios, asignación del requerimiento a los usuarios, asignación del requerimiento a los usuarios, asignación del pequerimiento a los usuarios.	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección deO. de Operaciones y ISOporte attenden la solicitud de accesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalistema Faccesoalist	Octubre Edificio nifica Ecuador fi.: +(593 2) 78900 cebook: @ Planifica cu vitter: @ PlanificaE w.planificacion.g ec digopostal17052	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanciaves principalesy secundarisadeingres so al sistema para solicitanciaves principalesy secundarisadeingres so al sistema para solicitan el acesso, para la asignación de usuarios adiSIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requirente. 2. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP, la cuál permitria la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail Institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPell deacuerdoa la política deseguridademitida s conOficio Nro.SENPLADES- 2017-0231-0F. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios enel SiPelP, con datos como: Nombramiento (Si/No), Mail	ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias los realiza la la solicitud de clave secundarias los realiza la la solicitud de acceso en clave principal, es validada porfa Dirección de Segundad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y soporte para que se proceda conla creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios.	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección deO. de Operaciones y ISOporte attenden la solicitud de accesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalistema Faccesoalist	Octubre Edificio nifica Ecuador fi.: +(593 2) 78900 cebook: @ Planifica cu vitter: @ PlanificaE w.planificacion.g ec digopostal17052	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundariasdeingres so al sistema para solicitanclaves principalesy secundariasdeingres so al sistema para para la asignación de usuarios al siPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requirente. 2. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP, la cuál permitirá la signación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SIPelP deacuerdoa la política deseguridademitida s con/Oficio Nro.SENPLADES- 2017-0231-0F. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios enel SIPelP, con datos como: Nombramiento (Si/No), Mail institucional,	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza el principal, es validada porla Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda conla creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas . Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Proceso de claves .	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección deO. de Operaciones y ISOporte attenden la solicitud de accesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalistema Faccesoalist	Octubre Edificio nifica Ecuador fi.: +(593 2) 78900 cebook: @ Planifica cu vitter: @ PlanificaE w.planificacion.g ec digopostal17052	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundarisadeingres so al sistema para solicitanciaves principalesy secundarisadeingres so al sistema para solicitan el acceso, para la aeignación de usuarios al SIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requirente. 2. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP, la cuál permitirá la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanciaves principalesy	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPelP deacuerdoa la política deseguridademitida s conOficio Nro.SENPLADES- 2017-0231-0F. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios enel SiPelP, con datos como: Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión,	ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias los realiza la 1. La solicitud de clave secundarias los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porla Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y soporte para que se proceda conla creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas:	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección deO. de Operaciones y ISOporte attenden la solicitud de accesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalistema Faccesoalist	Octubre Edificio nifica Ecuador fi.: +(593 2) 78900 cebook: @ Planifica cu vitter: @ PlanificaE w.planificacion.g ec digopostal17052	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanciaves principalesy secundariasdeingres so al sistema para solicitanciaves principalesy secundariasdeingres o al sistema para para la asignación de usuarios al SIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autonidad de la institución requirente. 2. Las entidades envián la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP, la cuál permitirá la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanciaves principalesy secundariasdeingre	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SIPelP deacuerdoa la política deseguridademitida s con/Oficio Nro.SENPLADES- 2017-0231-0F. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios enel SIPelP, con datos como: Nombramiento (Si/No), Mail institucional,	ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la la claves secundarias, los realiza la principal, es validada porta Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda conla creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios, asignación del receso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección deO. de Operaciones y ISOporte attenden la solicitud de accesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalistema Faccesoalist	Octubre Edificio nifica Ecuador fi.: +(593 2) 78900 cebook: @ Planifica cu vitter: @ PlanificaE w.planificacion.g ec digopostal17052	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de
	de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada	perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundarisadeingres so al sistema para solicitanciaves principalesy secundarisadeingres so al sistema para solicitan el acceso, para la aeignación de usuarios al SIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requirente. 2. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP, la cuál permitirá la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanciaves principalesy	Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula. 1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SiPelP deacuerdoa la política deseguridademitida s conOficio Nro.SENPLADES- 2017-0231-0F. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios enel SiPelP, con datos como: Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión,	ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias los realiza la 1. La solicitud de clave secundarias los realiza la 1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porla Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y soporte para que se proceda conla creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas:	de solicitud de claves y gestión de	inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento	Entidades públicas	Proceso y Dirección deO. de Operaciones y ISOporte attenden la solicitud de accesoalisistema Faccesoalisistema Faccesoalistema Faccesoalist	Octubre Edificio nifica Ecuador fi.: +(593 2) 78900 cebook: @ Planifica cu vitter: @ PlanificaE w.planificacion.g ec digopostal17052	web, correo electrónico, teléfono	SI	Integrado de Planificación e In versión Pública -	on.gob.ec/ cas/login?TARGET =http%3A% 2F%2Fcas.planifica cion.gob.ec %2Fseguieva- web%2Fpaginas%2	están implementando metodologías de medición de	usuariosactivosenel	están implementando nuevas metodologías de medición de



6 Sistema Integrado de Plantificación e Inversión Pública - Modulo PND	Este módulo contempla el procedimiento de ingreso de información para el Plan Nacional de Desarrollo PND por los diferentes actores y perfiles del sistema.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPelP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requiriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPelP	Llenar la información de los perfiles para la actualización de uso perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apelilidos, Mali institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta conla dirección dueña delproceso y estasolicita la creación de usuarios y perfila la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta immediata, hasta 24 horas laborables.	Ciudadanía en general	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accesoalsistema SiPeiP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las zonales de cada provincia.	Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook: @Planific	Página web y oficinas.	SI	Eormulario Sistema Integrado de Plantificación e In versión Pública - Modulo PND	http://speirrcloud.p	No disponible. Se están implementando metodologias de medición de acceso.	4 No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción. 4 No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
7 Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Modulo ACI	El módulo de ACI lista todas las "políticas" registradas enel módulo de PNDy elcampo "metas" lista todaslasmetas registradas en el modulo de PND. Permiteseleccionaru na omás "políticas" de la lista presentada.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPelP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requiriente. Las entidades envían la matric de Formulario de Actualización de Usuarios SIPelP	Llenar la información de los perfiles para la actualización de los perfiles para la actualización de los y Secundarios en el SiPeli ^p , con datos como: Nombres y Apelidos, Mall institucional, # Cédula, Perfil.		8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accessalsistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaria Técnica Planífica Ecuador a rivel nacional, así como en las zonales de cada provincia.	Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook:@Planific	Páginaweb, correcelectrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Plantificación e In versión Publica - Modulo ACI	http://sipeiproloud.pl anificacio n.gob.ec/sipeipr/	No disponible. Se están implementando metodologias de medición de acceso.	91 No disponible. Se están implementando nuevas metodologias de medición de satisfacción.
8 Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Modulo Micro planificación	El módulo de Micro planificación incluye información de 6 pestañas: 1. Registro de competencias 2. Servicios Públicos por competencias, 3. ServiciosInstituciona les por Competencia, 4. Planificación, 5. Costos de Servicios, 6. Documentos. Se busca identificarelservicio y competencia de la institución.	solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPeIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Pinicipales y Secundarios en el SIP-elP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mali institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta conta dirección dueña dirección dueña delproceso y estasolicita la creación de usuarios y asignación de perfita la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accessalásistema as SiPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las zonales de cada provincia.	Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook:@Planific	Páginaweb, correcelectrónico, teléfono institución)	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e in versión Pública: Modulo Micro planificación	http://sipeiprcloud.pl antificacio n.gob.ec/sipeipr/	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	91 No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
9 Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Modulo Sectorial	registro, modificación, eliminación y aprobación de información del Plan Sectorial por parte de las entidades Rectorasyvalidación porelConsejoSectori	asignación de usuarios al SIPeIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requiriente. Las entidades	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIP-elP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mali institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta conta dirección dueña dirección dueña delproceso y estasolicita la creación de usuarios y asignación de usuarios y asignación de perfita la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accessalásistema SiPeiP de todas las que registren información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las zonales de cada provincia.	Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook: @Planific	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e In versión Pública: Modulo Sectorial	http://speprcloud.p	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	91 No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.



10 Sistema Integrado	El Sistema de	Las entidades	Llenar la	La entidad se	8:00 a 17:00 horario	Gratuito	Respuesta	Entidades públicas	Dirección de	Av.Patria y Av.12	Oficina, Página	SI	Formulario Sistema	http://sipeipobrasclo	No disponible. Se	128	No disponible. Se
de Planificación e	Seguimiento a	solicitan el acceso,	información de los	contacta conla	de solicitud de		inmediata y hasta		Proceso y Dirección	deOctubre Edificio	web, correo		Integrado	ud.planific	están		están
Inversión	Obras, tiene como	el pedido para la	perfiles para la	dirección dueña	claves y gestión de		48 horas		de Operaciones y	Planifica Ecuador	electrónico, teléfono		de Planificación e In	acion.gob.ec/obras/	implementando		implementando
Seguimiento a Obras	objetivo el monitorear al total	asignación de usuarios al SIPeIP	actualización de usuarios Principales	delproceso y	usuarios		dependiendo de la dificultad del		Soporte atienden la solicitud de	1elf.: +(593 2) 3978900	institución		versión Seguimiento a Obra		metodologías de medición de		nuevas metodologías de
Oblas	de las obras de	debe ser realizado	y Secundarios en el				requerimiento		accesoalsistema	Facebook: @Planific			e Seguiriiento a Obra		acceso.		medición de
	infraestructura	por la máxima	SIPeIP, con datos	usuarios y			solicitado.		SIPeIP de todas las				ŭ .		doodoo.		satisfacción.
	contenidas en los	autoridad de la	como:	asignación de					entidades públicas	/Twitter:@PlanificaE							
	programas y	institución	Nombres y	perfila la Dirección					que registren	cu							
	proyectos del Plan Anual de	requiriente. Las entidades	Apellidos, Mail institucional,	de Operaciones y Soporte					información a Secretaría Técnica	www.planificacion.g ob.ec							
	Inversiones, e	envían la matriz de	# Cédula, Perfil.	Оороло					Planifica Ecuador a	Códigopostal17052							
	identificar alertas	Formulario de	·						nivel nacional, así	5 / Quito-Ecuador.							
	que permitan tomar	Actualización de Usuarios SIPeIP							como en las zonales de cada								
	decisiones de manera oportuna,	Usuarios SiPeiP							provincia.								
	para culminar las								provincia.								
	mismas																
	conforme a los																
	parámetros establecidos de																
	ejecución; eneste																
	sentido, el sistema																
	permite una sistematización de																
	la información																
	reportada por los																
t. 7 de la Ley Orgánica					·												
Los servicios que ofre Denominación del			Requisitos para la		Horario de	Costo	Tiempo estimado	Tipo de	Oficinas y	Dirección y	Tipos de canales	Servicio	Link para	Link para el	Número de	Númerodeciudada	Porcentaie de
servicio	servicio	servicio	obtención del	interno que sigue	atención al		de respuesta	beneficiarios o	dependencias que		disponibles de	Automatizad	descargar el	servicio por	ciudadanos /	nos	satisfacción sob
		(Se describe el detalle del proceso	servicio (Se deberá	el servicio	público (Detallar los días de		(Horas, Días, Semanas)	usuarios del servicio	ofrecen el servicio		atención presencial:	o (Si/No)	formulario de servicios	internet (on line)	ciudadanas que accedieron al	/ ciudadanas que accedieron al	el uso del servio
		que debe seguir la o	l istar los requisitos		la semana y		Semanas)	(Describir si es		dependencia que ofrece el servicio	(Detallar si es por		servicios		servicio en el	servicio	
		el ciudadano para la	obtención del		horarios)			para ciudadanía en		(link para	ventanilla, oficina,				último período	acumulativo	
		obtención del	servicio y donde se					general,		direccionar a la	brigada, página				(mensual)		
		servicio).	obtienen)					personas naturales, personas jurídicas,		página de inicio del sitio web y/o	web, correo electrónico, chat en						
								ONG, Personal		dei sitio web y/o descripción	Línea, contact						
								,		manual)	center, call center,						
										,	teléfono						
											institución)						
11 SIGAD	El O'ata ana da	Les estidades	l la carda	La salidadas	0.00 - 47.00 h	0	December	Entitle day of the form	Discoulée de	A D	Official District	01	Executaria OIOAD	hara da a a la alfa a al	No diamentale Oc	1001	00.400/
Cumplimiento a	El Sistema de Información para los	Las entidades envían la matriz de	Llenar la información de los	La entidad se contacta conla	8:00 a 17:00 horario de solicitud de	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta	Entidades públicas		Av.Patria y Av.12 deOctubre Edificio	Oficina, Página web. correo	SI	Formulario SIGAD	http://cas.planificaci on.gob.ec/	están	1061	93,13%
Metas	Gobiernos	Formulario de	perfiles para la	dirección dueña	claves y gestión de		48 horas		de Operaciones y	Planifica Ecuador	electrónico, teléfono			cas/login?TARGET	implementando		
	Autónomos	Actualización de	actualización de	delproceso y	usuarios		dependiendo de la		Soporte atienden la		institución			=http%3A%	metodologías de		
	Descentralizados -	Usuarios SIGAD	usuarios Principales				dificultad del		solicitud de	3978900				2F%2Fcas.senplad	medición de		
	SIGAD, es la herramienta		y Secundarios en el SIPeIP, con datos	creacion de usuarios y			requerimiento solicitado.		accesoalsistema SIPeIP de todas las	Facebook: @Planific				es.gob.ec% 2Fsigad3-	acceso.		
	informática		como:	asignación de			conontado.		entidades públicas	/Twitter:@PlanificaE				web%2Fpaginas%2			
	diseñada para		Nombres y	perfila la Dirección					que registren	cu				Fhome.jsf			
	capturar la información		Apellidos, Mail institucional.	de Operaciones y Soporte					información a Secretaría Técnica	www.planificacion.g							
	requerida para el		# Cédula, Perfil.	Supurie						Códigopostal17052							
	cálculo delÍndice de		,						nivel nacional, así	5 / Quito-Ecuador.							
	Cumplimiento de								como en las								
	Metas, Séptimo Criterio								zonales de cada provincia.								
	Constitucional, para								provincia.								
	la asignación de																
	recursos a los																
1	Gobiernos Autónomos							1		1				1			1
	Descentralizados,							1		1				1			1
1	relativo al							1		1				1			1
	cumplimiento de metas delPlan							1		1				1			
	Nacionalde																
	Desarrolloy del Plan																
ra ser llenado por las			Trámites Ciudadan	ios (PTC)		onible", del	bido a que el Portal de	Tramites Ciudadano	os (PTC) no se encuer	ntra en funcionamiento		<u> </u>	*			•	•
CHA ACTUALIZACIÓN RIODICIDAD DE ACTU	JALIZACIÓN DE LA	INFORMACIÓN:			30/06/2021 Mensual												
IDAD POSEEDORA D	E LA INFORMACION	N - LITERAL d):	,		Dirección de Comun	icación So	cial										
SPONSABLE DE LA L RREO ELECTRÓNICO					Diana Rivas drivas@planificacion.gob.e	c											
MERO TELEFÓNICO I						sión 2842											
TA: En el caso de que	la entidad no utilice e	PTC, deberá colocar	una nota aclaratoria	como se indica en el e	eiemplo. Si la entidad d	lispone del	PTC deberá realizar u	un enlace para que se	e direccione al enlace	para la ventanilla única	a.						
					er servicio, siempre de												



Si un servicio se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el casillero correspondiente, servicio que se encuentr a automatizado