Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficinay dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Númerodeciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la Información Pública	Las personas Naturales o Jurídicas puedenacceder a la información de la Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Solicitud delusuario dirigida a la autoridad titular.	1. Solicitud del usuario para acceder a la información.	1. El Director/a revisa, valora y designa el personal. 2. El analista buscarla información en el área respectiva. 3. Se elabora el oficio de respuesta. 4. Se entrega la información al usuario.	08:00 a 17:00	Gratuito	10díasplazo más 5días de prórroga	Ciudadanía en general	Oficinas de la matriz en Quito y subsecretarías zonales de Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	Av.Patria y Av.12 deOctubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook:@PlanificaEcu /Twitter:@PlanificaEcu www.planificacion.gob.ec Códigopostal170525 / Quito-Ecuador.	Oficinas a nivel nacional.	NO	Formulario Solicitud Acceso Información Pública	"No aplica", debido a que la Institucióno cuenta conun portal para esteservicio.	0	"No disponible", debido a que no ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública.	No disponible, debido a queno ha habido requerimientos mediante el Formulario de Solicitud de Accesoa laInformación Pública.
2	Sistema Nacionalde Información (S N I)	Es elSistema oficial del Estado ecuatoriano que coordina la generación, actualización, entregay difusiónde la información estadística y geográfica del país, para el libreacceso ala ciudadanía.	1. Ingresar awww.sni.gob.ec. 2. Navegar en el portal y escoger el tipo de informaciónque requiera elusuario (estadística, geográfica, territorial).	Noexiste ningún requisito, cualquier persona puede ingresar al portal.	En caso de que el usuario requiera realizar una solicitud específica y directa, debe hacerlo a través del correo sni@planificacion.gob.ec, mismo que consta en el portal. El proceso se detalla a continuación: 1. El usuario remite la solicitudmediante correo. 2. La solicitud llega a un técnico encargado en receptar todo los requerimientos. 3. El técnico direcciona la solicitud a los encargados, dependiendo el tema al que pertenezca la	Portal www.sni.gob.ec las 24 horas. Requerimientos específicos de información de 8:00 a 17:00	Gratuito	Respuesta inmediata, hasta 24 horas laborables.	Ciudadanía en general	Secretaría Técnica Planifica Ecuador matriz y Secretaría Técnica Planifica Ecuador zonales.	Av.Patria y Av.12 deOctubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook:@PlanificaEcu /Twitter:@PlanificaEcu www.planificacion.gob.ec Códigopostal170525 / Quito-Ecuador.	Página web y oficinas.	SI	No aplica - No se dispone de formulario para este sistema	www.sni.gob.ec	57,076	1.021,052	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.

3	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo inversión (SIPeIP)	El módulo del SIPeIP registra todos los proyectos de inversión de carácter público, que reciben fondos del Presupuesto General del Estado. Se solicita dictamen de prioridad y se elabora la Proforma de Plan Anual de Inversiones.	1. Las entidades solicitanel acceso. De acuerdo a la políticadeseguridad, elpedido paralaasignación de usuarios al SIPeIP debe ser realizado por la máxima autoridaddela institución requirente. 2. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP, la cual permitirá la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundariasdeingreso al sistema para	1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SIPeIP deacuerdoa la política deseguridademitidas conOficio Nro.SENPLADES-2017-0231-OF. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios enel SIPeIP, con datos como: Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula.	1. La solicitud de acceso en clave principal es validada porla Dirección de Seguridad Institucional. 2. SesolicitaalÁrea de Gestión de Soporte de Aplicaciones para que se proceda con la creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo decontraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios. Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de claves secundarias la realiza la persona con clave principal a	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accesoalsistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las zonales de cada provincia.	Av.Patria y Av.12 deOctubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook:@PlanificaEcu /Twitter:@PlanificaEcu www.planificacion.gob.ec Códigopostal170525 / Quito-Ecuador.	Páginaweb, correoelectrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo inversión (SIPeIP)	https://sipeip.planificacion.gob.ec/sipeip/seguridad/login.jsf?cid=25713	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1,452 usuarios para el SIPeIP - módulo de Inversión.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
4	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo planificación (SIPeIP - Planest)	Módulo del SIPeIP, que registra anualmente la planificación institucional de cada entidad del sector público alineada al PNBV. Además, registra la planificación plurianual correspondiente al periodo de gobierno vigente.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios alSIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requirente. 2. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP, la cuál permitirá la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundariasdeingreso al sistema para los diferentes	1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SIPeIP deacuerdoa la política deseguridademitidas conOficio Nro.SENPLADES-2017-0231-OF. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios enel SIPeIP, con datos como: Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula.	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porla Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda conla creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accesoalsistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las zonales de cada provincia.	Av.Patria y Av.12 deOctubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook:@PlanificaEcu /Twitter:@PlanificaEcu www.planificacion.gob.ec Códigopostal170525 / Quito-Ecuador.	Páginaweb, correoelectrónico, teléfono institución)	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo planificación	http://planestcloud.planificacion.gob.ec/senplanestrategico/login.sen	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1,452 Usuarios activos para elmodulode Planificación a la fecha.	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
5	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento (SIPeIP - SEGUIEVA)	Permite el levantamiento de información con respecto al estado de los objetivos estratégicos institucionales alcierre de cada semestre.	1. Las entidades solicitan el acceso, para la asignación de usuarios alSIPeIP de acuerdo a la política de seguridad, debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requirente. 2. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP, la cuál permitirá la asignación de perfiles para el ingreso de usuarios al SIPeIP. 3. Lasentidades solicitanclaves principalesy secundariasdeingreso al sistema para los diferentes	1. LlenarelFormulario de Actualización de Usuarios SIPeIP deacuerdoa la política deseguridademitidas conOficio Nro.SENPLADES-2017-0231-OF. 2. Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios enel SIPeIP, con datos como: Nombresy Apellidos, Cargo, Nombramiento (Si/No), Mail institucional, Extensión, # Cédula.	1. La solicitud de acceso en clave principal, es validada porla Dirección de Seguridad Institucional. 2. Sesolicita al Dirección de Operaciones y Soporte para que se proceda conla creación de los nuevos usuarios, asignación de perfiles, reseteo de contraseñas. 3. Se confirma la ejecución del requerimiento a los usuarios . Proceso de claves Secundarias y Básicas: 1. La solicitud de clave secundarias, los realiza la	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accesoalsistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las zonales de cada provincia.	Av.Patria y Av.12 deOctubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook:@PlanificaEcu /Twitter:@PlanificaEcu www.planificacion.gob.ec Códigopostal170525 / Quito-Ecuador.	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - módulo seguimiento	http://app.planificacion.gob.ec/cas/login?TARGET=http%3A%2F%2Fcas.planificacion.gob.ec%2Fseguieva-web%2Fpaginas%2Fhome.jsf	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1452 usuariosactivosenel sistema, a lafecha	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.

6	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Modulo PND	Este módulo contempla el procedimiento de ingreso de información para el Plan Nacional de Desarrollo PND por los diferentes actores y perfiles del sistema.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPeIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requiriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta conla dirección dueña delproceso y estasolicita la creación de usuarios y asignación de perfila la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata, hasta 24 horas laborables.	Ciudadanía en general	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accesoalsistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las zonales de cada provincia.	Av.Patria y Av.12 deOctubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook:@PlanificaEcu /Twitter:@PlanificaEcu www.planificacion.gob.ec Códigopostal170525 / Quito-Ecuador.	Página web y oficinas.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Modulo PND	http://sipeiprcloud.planificacion.gob.ec/sipeipr/	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	4	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
7	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Modulo ACI	El módulo de ACI lista todas las "políticas" registradas enel módulo dePNDy elcampo "metas"lista todaslasmetas registradas en el modulo de PND. Permiteseleccionaruna omás"metas"yuna omás "políticas" de la lista presentada.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPeIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requiriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta conla dirección dueña delproceso y estasolicita la creación de usuarios y asignación de perfila la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accesoalsistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las zonales de cada provincia.	Av.Patria y Av.12 deOctubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook:@PlanificaEcu /Twitter:@PlanificaEcu www.planificacion.gob.ec Códigopostal170525 / Quito-Ecuador.	Páginaweb, correoelectrónico, teléfono institución.	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Modulo_ACI	http://sipeiprcloud.planificacion.gob.ec/sipeipr/	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
8	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Modulo Micro planificación	El módulo de Micro planificación incluye información de 6 pestañas: 1. Registro de competencias 2.Servicios Públicos por competencias, 3. ServiciosInstituciona les por Competencia, 4 Planificación, 5. Costos de Servicios, 6 Documentos. Se busca identificarelservicio y competencia de la institución.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPeIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requiriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta conla dirección dueña delproceso y estasolicita la creación de usuarios y asignación de perfila la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accesoalsistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las zonales de cada provincia.	Av.Patria y Av.12 deOctubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook:@PlanificaEcu /Twitter:@PlanificaEcu www.planificacion.gob.ec Códigopostal170525 / Quito-Ecuador.	Páginaweb, correoelectrónico, teléfono institución)	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Modulo Micro_planificación	http://sipeiprcloud.planificacion.gob.ec/sipeipr/	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.
9	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Modulo Sectorial	Este módulo de SIPeIP, contempla el procedimiento de registro, modificación, eliminación y aprobación de información del Plan Sectorial por parte de las entidades Rectorasyvalidación porelConsejoSectorialcorrespondiente.	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPeIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requiriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta conla dirección dueña delproceso y estasolicita la creación de usuarios y asignación de perfila la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accesoalsistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las zonales de cada provincia.	Av.Patria y Av.12 deOctubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook:@PlanificaEcu /Twitter:@PlanificaEcu www.planificacion.gob.ec Códigopostal170525 / Quito-Ecuador.	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública - Modulo Sectorial	http://sipeiprcloud.planificacion.gob.ec/sipeipr/	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	91	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.

10	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Seguimiento a Obras	El Sistema de Seguimiento a Obras, tiene como objetivo el monitorear al total de las obras de infraestructura contenidas en los programas y proyectos del Plan Anual de Inversiones, e identificar alertas que permitan tomar decisiones de manera oportuna, para culminar las mismas conforme a los parámetros establecidos de ejecución; eneste sentido, el sistema permite una sistematización de la información reportada por los	Las entidades solicitan el acceso, el pedido para la asignación de usuarios al SIPeIP debe ser realizado por la máxima autoridad de la institución requiriente. Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIPeIP	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta conla dirección dueña delproceso y estasolicita la creación de usuarios y asignación de perfila la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accesoalsistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las zonales de cada provincia.	Av.Patria y Av.12 deOctubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook:@PlanificaEcu /Twitter:@PlanificaEcu www.planificacion.gob.ec Códigopostal170525 / Quito-Ecuador.	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución	SI	Formulario Sistema Integrado de Planificación e Inversión Seguimiento a Obras	http://sipeipobrascloud.planificacion.gob.ec/obras/	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	128	No disponible. Se están implementando nuevas metodologías de medición de satisfacción.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficinay dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Númerodeciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	SIGAD Cumplimiento a Metas	El Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados – SIGAD, es la herramienta informática diseñada para capturar la información requerida para el cálculo delÍndice de Cumplimiento de Metas, Séptimo Criterio Constitucional, para la asignación de recursos a los Gobiernos Autónomos Descentralizados, relativo al cumplimiento de metas delPlan Nacionalde Desarrolloy del Plan	Las entidades envían la matriz de Formulario de Actualización de Usuarios SIGAD	Llenar la información de los perfiles para la actualización de usuarios Principales y Secundarios en el SIPeIP, con datos como: Nombres y Apellidos, Mail institucional, # Cédula, Perfil.	La entidad se contacta conla dirección dueña delproceso y estasolicita la creación de usuarios y asignación de perfila la Dirección de Operaciones y Soporte	8:00 a 17:00 horario de solicitud de claves y gestión de usuarios	Gratuito	Respuesta inmediata y hasta 48 horas dependiendo de la dificultad del requerimiento solicitado.	Entidades públicas	Dirección de Proceso y Dirección de Operaciones y Soporte atienden la solicitud de accesoalsistema SIPeIP de todas las entidades públicas que registren información a Secretaría Técnica Planifica Ecuador a nivel nacional, así como en las zonales de cada provincia.	Av.Patria y Av.12 deOctubre Edificio Planifica Ecuador Telf.: +(593 2) 3978900 Facebook:@PlanificaEcu /Twitter:@PlanificaEcu www.planificacion.gob.ec Códigopostal170525 / Quito-Ecuador.	Oficina, Página web, correo electrónico, teléfono institución	SI	Formulario SIGAD	http://cas.planificacion.gob.ec/cas/login?TARGET=http%3A%2F%2Fcas.senplades.gob.ec%2Fsigad3-web%2Fpaginas%2Fhome.jsf	No disponible. Se están implementando metodologías de medición de acceso.	1061	93,13%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"Información no disponible", debido a que el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC) no se encuentra en funcionamiento
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/06/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Mensual
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	Dirección de Comunicación Social
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Diana Rivas
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	drivas@planificacion.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 397-8900 Extensión 2842

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se direccione al enlace para la ventanilla única.

Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.

Si un servicio se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el casillero correspondiente, servicio que se encuentr a automatizado.