

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	024	SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO SENPLADES	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0009	SUBSECRETARIA ZDNAL DE PLANIFICACION 1 NDRTE SENPLADES	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		027	02	2019
					<b>62</b> <b>62</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
CDMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTDS		LIQUIDACION DE GASTOS	SZ1N-UAF-2019-02-M		<b>26</b>

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1001582624	VILLEGAS BARAHONA WILMAN ROBERTD				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1001	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	36.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>36.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>36.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>36.00</b>

**SON:** TREINTA Y SEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** VILLEGAS BARAHONA WILMAN ROBERTO. - PAGO DE VIATICOS A TULCAN DEL 14 AL 15 DE FEBRERO DE 2019, MOVILIZAR AL SEÑOR COORDINADOR ALVARO ROSALES APARA PARTICIPAR DEL GABINETE AMPLIADO ITINIRANTE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>	 _____ <small>Funcionario Responsable</small>	_____ <small>Director Financiero</small>
FECHA:		

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	024 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO SENPLADES	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0009 SUBSECRETARIA ZONAL DE PLANIFICACION 1 NORTE SENPLADES	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027 02 2019	74	62
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SZ1N-UAF-2019-02-M	26

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1001582524 VILLEGAS BARAHONA WILMAN ROBERTO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1001	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	36.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>36.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>36.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>36.00</b>

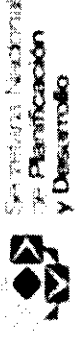
**SON:** TREINTA Y SEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** VILLEGAS BARAHONA WILMAN ROBERTO.- PAGO DE VIATICOS A TULCAN DEL 14 AL 15 DE FEBRERO DE 2019, MOVILIZAR AL SEÑOR COORDINADOR ALVARO ROSALES APARA PARTICIPAR DEL GABINETE AMPLIADO ITINIRANTE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/02/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



República del Ecuador



FORMULARIO DE LIQUIDACIÓN (VIÁTICOS, SUBSISTENCIA, MOVILIZACIÓN)

FORMULARIO N°. SZIN-2019-06

**NOMBRE DEL SERVIDOR:** ROBERTO VILLEGAS BARAHONA  
**DIRECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA:** UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
**CARGO:** CONDUCTOR  
**FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** FISCALES  
**DESTINO:** TULCAN  
**FECHA INICIO DE COMISIÓN:** 14/02/2019  
**FECHA TERMINO DE COMISIÓN:** 15/02/2019

**MOTIVO DEL VIAJE:** Movilizar Al señor coordinador Alvaro Rosales a participar de la igésima sesión de Gabinete ampliado Itinirante

FECHA	LUGAR DE COMISIÓN	ZONA	80,00	0,00	80,00	REEMBOLSO DE GASTOS 70%	TOTAL
15/02/2019	TULCAN	A	\$ 24,00	\$ 0,00	\$ 24,00	\$ 12,00	\$ 36,00
<b>TOTAL</b>			\$ 24,00	\$ 0,00	\$ 24,00	\$ 12,00	\$ 36,00

<b>DETALLE:</b>		<b>VALOR TOTAL ENTREGADO AL SERVIDOR</b>	
TOTAL GASTOS INCURRIDOS ( ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE ) = \$	\$ 12,00		
VALOR POR JUSTIFICAR(VIATICOS,SUBSISTENCIA Y ALIMENTACION)	\$ 80,00	70% \$	56,00
<b>ELABORADO POR:</b> PATRICIA GORDILLO	<b>APROBADO:</b> ALBITA MOSQUERA		

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

No. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN 2019 – RV – UAF – 006 ✓		FECHA DE INFORME 25 – febrero – 2019 ✓
NOMBRE COMPLETO DEL SERVIDOR (APELLIDOS-NOMBRES) VILLEGAS BARAHONA WILMAN ROBERTO	No. CEDULA 1001582624	PUESTO CONDUCTOR ✓
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: TULCAN – CARCHI ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: UNIDAD ADMINISTRATIVO FINANCIERO ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:  Ing. Álvaro Rosales Coordinador de la SENPLADES Zonal 1 Norte. ✓		

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS TÉCNICOS:**

PARTICIPACION DE LA VIGESIMA SESIÓN DE GABINETE AMPLIADO ITINERANTE A REALIZARSE EN EL CANTÓN TULCÁN DE LA PROVINCIA DEL CARCHI

**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: (DÍA POR DÍA)**

**Jueves, 14-febrero-2019** ✓

10H30 Salida de Ibarra.  
12H30 Arribo a Tulcán

Reunión de trabajo en la UPEC de 15H00 a 18H00

Reunión para realizar la Agenda Territorial y Remitir a la Secretaria General para su conocimiento de 18H30 a 23H00

**Viernes, 15-febrero-2019**

En Tulcán

Recorrido de obra con el señor Vicepresidente desde las 09H00 hasta las 11H00.

Reunión de Gabinete Ampliado a las 12H00

Retorno a Ibarra:

13H30 Salida de Tulcán  
16H30 Arribo a Ibarra

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS:**

**Conclusiones:**

Se cumplió con la movilización de los funcionarios.

**Recomendaciones:**

Ninguna recomendación.

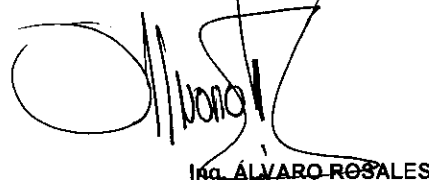
ITINERARIO	INICIO	FINAL	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde su inicio en el lugar de residencia o trabajo, hasta el cumplimiento o final de la comisión, según sea el caso. Es información indispensable para el correcto cálculo de los valores a ser reconocidos.
FECHA	14 – febrero – 2019 ✓	15 – febrero – 2019	
HORA	10H30 ✓	16H30 ✓	
Hora inicio de labores del día de retorno: *		08H00	15 – febrero – 2019

**AUTORIZACIÓN EXTENSIÓN DE LICENCIA**

AUTORIZO la extensión del número de días inicialmente solicitados por las razones a continuación detalladas y conforme lo dispuesto en el Art. 14 de la norma técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado.

Detalle de circunstancias para la extensión:

AUTORIZACIÓN MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO



NOMBRE:

Ing. ALVARO ROSALES

CARGO:

COORDINADOR ZONAL DE PLANIFICACIÓN 1 NORTE

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO	DETALLE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE INSTITUCIONAL	Vehículo Chevrolet PEQ - 0523	Ibarra - Tulcán	14 - febrero - 2019	10H30	14 - febrero - 2019	12H30
TERRESTRE INSTITUCIONAL	Vehículo Chevrolet PEQ - 0523	Tulcán - Ibarra	15 - febrero - 2019	13H30	15 - febrero - 2019	16H30

Nota: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Adjunto facturas.

Se adjuntan: 1 comprobantes de venta por un valor total de \$ 12,00 USD, para reembolso de gastos; según el siguiente detalle:

**DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA EN GASTOS REALIZADOS**

FECHA	RUC	No. COMPROBANTE	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
15-febrero-2019	1706068752001	003-001-000029738	10,71	1,29	12,00 /
					12,00 /

**FUNCIONARIOS RESPONSABLES**

Los formularios de informe de licencia con remuneración tendrán validez únicamente si han sido llenados y firmados debidamente. Sin tachones ni enmendaduras.

SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: **VILLEGAS BARAHONA WILMAN ROBERTO**

CARGO: **CONDUCTOR**

AUTORIZACIÓN DE GASTO MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO DE ACUERDO A LA LIQUIDACIÓN DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA

NOMBRE: **Ing. ÁLVARO ROSALES**

CARGO: **COORDINADOR ZONAL DE PLANIFICACIÓN 1 NORTE**

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: **DRA. MARÍA ALBITA MOSQUERA**

CARGO: **ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, por ~~señore~~ o no presentación los valores pagados deberán ser restituidos. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

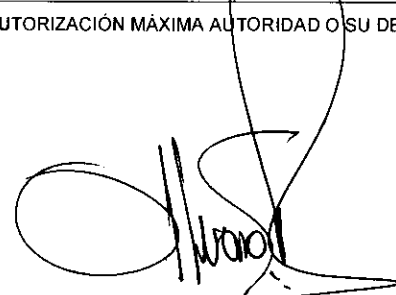
**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

No. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 2019 - RV - UAF- 006	FECHA DE SOLICITUD 11 - febrero - 2019
---	---

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR							
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
No. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA		FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>	NOMBRE DEL PROYECTO:			
			INVERSIÓN: <input type="checkbox"/>				

**DATOS GENERALES**

NOMBRE COMPLETO DEL SERVIDOR (APELLIDOS-NOMBRES) VILLEGAS BARAHONA WILMAN ROBERTO	No. CEDULA 1001582624	PUESTO CONDUCTOR
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: TULCAN - CARCHI	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR UNIDAD ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
FECHA DE INICIO DE COMISION 14 -febrero - 2019	HORA DE SALIDA 10h30	FECHA DE FINAL DE COMISION 15 -febrero - 2019
		HORA DE LLEGADA 16h30

SE ADJUNTA AGENDA DE EVENTO	SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORIZACIÓN MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
<p>AUTORIZO la ejecución para el cumplimiento de los servicios institucionales detallados durante los días de descanso obligatorio, tratándose de un caso excepcional debidamente justificados conforme lo dispuesto en el Art. 12 de la norma técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado.</p>				 Ing. ALVARO ROSALES NOMBRE: CARGO: COORDINADOR ZONAL DE PLANIFICACIÓN 1 NORTE

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:
Ing. Álvaro Rosales Cordinador de la SENPLADES Zonal 1 Norte.

**DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS Y ACTIVIDADES**

OBJETIVOS TÉCNICOS:
PARTICIPACION DE LA VIGESIMA SESIÓN DE GABINETE AMPLIADO ITINERANTE A REALIZARSE EN EL CANTÓN TULCÁN DE LA PROVINCIA DEL CARCHI

**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: (DIA POR DIA)**

**Jueves, 14-febrero-2019**

10H30 Salida de Ibarra.  
12H30 Arribo a Tulcán

Reunión de trabajo en la UPEC de 15H00 a 18H00  
Reunión para realizar la Agenda Territorial y Remitir a la Secretaria General para su conocimiento de 18H30 a 23H00

**Viernes, 15-febrero-2019**

En Tulcán  
Recorrido de obra con el señor Vicepresidente desde las 09H00 hasta las 11H00.  
Reunión de Gabinete Ampliado a las 12H00  
Retorno a Ibarra:

13H30 Salida de Tulcán  
16H30 Arribo a Ibarra

DETALLE DE TRANSPORTE			SALIDA		LLEGADA	
TIPO:	DETALLE:	RUTA:	FECHA:	HORA:	FECHA:	HORA:
TERRESTRE INSTITUCIONAL	Vehículo Chevrolet PEQ - 0523	Ibarra – Tulcán	14 – febrero – 2019	10H30	14 – febrero – 2019	12H30
TERRESTRE INSTITUCIONAL	Vehículo Chevrolet PEQ - 0523	Tulcán – Ibarra	15 – febrero – 2019	13H30	15 – febrero – 2019	16H30

**OBSERVACIONES**

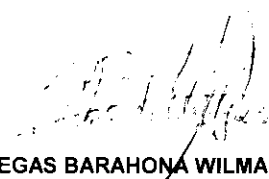

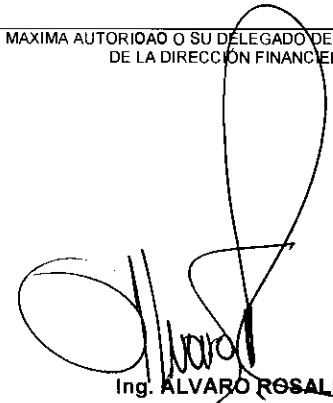
Se cumplirá con la comisión de acuerdo a lo programado.

**DATOS PARA LA TRANSFERENCIA**

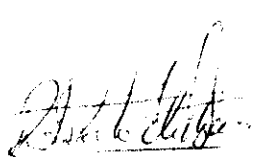
<b>BANCO:</b> MUTUALISTA IMBABURA	<b>TIPO DE CUENTA:</b> CUENTA DE AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 1001527350
--------------------------------------	---	-------------------------------------

**FUNCIONARIOS RESPONSABLES**

Los formularios de solicitud de licencia con remuneración tendrán validez únicamente si han sido llenados y firmados debidamente. Sin tachones ni enmendaduras.

<p align="center">SERVIDOR COMISIONADO - SOLICITANTE</p>  <p>NOMBRE: <b>VILLEGAS BARAHONA WILMAN ROBERTO</b></p> <p>CARGO: <b>CONDUCTOR</b></p>	<p align="center">RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>NOMBRE: <b>DRA. MARÍA ALBITA MOSQUERA</b></p> <p>CARGO: <b>ESPECIALISTA EN GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b></p>
<p align="center">AUTORIZADO MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO DE ACUERDO A LA LIQUIDACION DE LA DIRECCION FINANCIERA</p>  <p>NOMBRE: <b>Ing. ALVARO ROSALES</b></p> <p>CARGO: <b>COORDINADOR ZONAL DE PLANIFICACIÓN 1 NORTE</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación a la licencia. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

**AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE LOS VALORES NO JUSTIFICADOS**

<p>AUTORIZO que los valores recibidos en calidad de anticipo de viáticos que no cuenten con los justificativos debidos, entendidos como no gastados, sean descontados de mi siguiente remuneración, sueldo o salario conforme lo dispuesto en el Art. 15 de la norma técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estadd.</p>	<p align="center">AUTORIZACIÓN SERVIDOR COMISIONADO - SOLICITANTE</p>  <p>NOMBRE: <b>VILLEGAS BARAHONA WILMAN ROBERTO</b></p> <p>CARGO: <b>CONDUCTOR</b></p>
---	---

**ORDEN DE MOVILIZACIÓN****No. 1391****(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)****1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD****Institución** SUBSECRETARIA ZONAL DE PLANIFICACION 1 - NORTE**RUC** 1060034400001**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN****Ciudad** IBARRA**Fecha de Vigencia** Desde 2019-02-14 Hora 09:30 Hasta 2019-02-15 Hora 19:00**Motivo** Participación en la Vigésima Sesión de Gabinete Ampliado Itinerante, a realizarse en el cantón Tulcán, provincia del Carchi**No. Ocupantes** 4**AUTORIZACIÓN****Fecha** 2019-02-14**No. Comunicación** CORREO ELECTRONICO  
AUTORIZADO COORDINADO**Lugar Origen** IBARRA-IMBABURA**Lugar Destino** PROVINCIA DEL CARCHI**Kilometraje Inicio** 236640**Kilometraje Fin** 236975**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A****Nombres** Villegas Barahona Wilman Roberto**Cargo** Conductor**Número de Cédula / Pasaporte** 1001582624**Tipo de Licencia** E**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO****Número de Placa** PEQ0523**Marca / Modelo** SUZUKI / GRAND VITARA SZ 2.7L V6 5P TM 4X4**Color** NEGRO**Número Matrícula** 0018411**5. DATOS DEL SOLICITANTE****Nombres** ING. ALVARO ROSALES**Cargo** COORDINADOR ZONAL DE  
PLANIFICACION 1**Realizado Por** MOSQUERA CONGO MARIA ROGELIA ALBITA**Fecha de Emisión** 2019-02-14 09:17



**De:** gabinetespresidencia@presidencia.gob.ec [mailto:gabinetespresidencia@presidencia.gob.ec]

**Enviado el:** domingo, 10 de febrero de 2019 12:05

**Para:** Gabinetes Presidencia

**Asunto:** Convocatoria 20° Sesión de Gab. Itinerante – Tulcán

**Importancia:** Alta

Estimados Miembros de Gabinete Ampliado

En su Despacho

De mi consideración:

Por disposición del señor Presidente Constitucional de la República, Lenin Moreno Garcés, convoco a usted a la Vigésima Sesión de Gabinete Ampliado Itinerante, a realizarse en el cantón Tulcán, provincia del Carchi, los días jueves 14 y viernes 15 de febrero del año en curso.

Con la finalidad de procurar el correcto desarrollo del Gabinete Ampliado Itinerante, recuerdo a usted la asistencia obligatoria a las siguientes actividades:

EVENTO	INICIO	FIN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	LUGAR - OBSERVACIONES
JUEVES 14 DE FEBRERO					
Gabinetes sectoriales	15h00	18h00	Sesiones de gabinetes sectoriales	Ministerios Sectoriales	Cada ministerio sectorial les convocará con horas y lugares definidos
Reunión equipo de trabajo	19H30	21H00	Reunión	Gobernación	<b>Salón Imperial</b> Hotel Imperial - Calle Sucre y Pichincha
VIERNES 15 DE FEBRERO					
Agenda Territorial	08h30	11h00	Recorridos por la provincia	Ministerios	Cada ministerio debe realizar la agenda territorial y remitir a la Secretaría General para conocimiento
Sesión de gabinete ampliado	12h00	14h30	Reunión de gabinete ampliado	Presidencia Gobernación	<b>Biblioteca General Luciano Coral de la Universidad Politécnica Estatal de Carchi</b> Calle Antisana y Av. Universitaria.

Dentro de las políticas de Gobierno se recalca lo siguiente:

- Puntualidad en todo acto público y privado al que sea invitado, por lo que se le agradece estar quince minutos antes en los lugares citados y participar en todas las actividades a desarrollarse.
- Limitar la asistencia del personal de apoyo que lo acompañe, a lo estrictamente necesario.
- No se permite conversaciones privadas durante la sesión.
- Se prohíbe el uso de celulares y medios electrónicos como computadoras, ipad entre otros durante la sesión. Si requiere realizar llamadas o enviar mensaje de texto, deben realizarse fuera del lugar de la sesión.

Adicionalmente, se les informa que en esta ocasión por motivos de traslado de las **máximas autoridades** se ha programado un vuelo logístico con el siguiente detalle:

- **IDA:** jueves 14 de febrero desde la sala de cancillería del Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre – Quito, hasta Aeropuerto Teniente Coronel Luis A. Mantilla – Tulcán. El embarque será a las 12h30 y despegue a las 13h00.
- **RETORNO:** viernes 15 de febrero desde la Aeropuerto Teniente Coronel Luis A. Mantilla – Tulcán, hasta la sala de Cancillería del Aeropuerto Mariscal Sucre. El embarque será a las 15h00 y despegue a las 15h30.

Se recuerda a las **autoridades** que harán uso del vuelo logístico, presentarse con anticipación en las salas de embarque respectivas.

Agradecemos confirmar por esta vía su asistencia y el uso del vuelo logístico.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Saludos cordiales.

**Gabinetes Presidencia**

García Moreno N10-43 entre Chile y Espejo

Teléfono Oficina: (593) 23827000

[www.presidencia.gob.ec](http://www.presidencia.gob.ec)

Código Postal: 170401 / Quito - Ecuador

