

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4	<b>DATOS GENERALES</b>									
5	Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa	Subsecretaría Zonal 7 - Sur de Planificación - Senplades								
6	Desconcentrada que rinde cuentas:	Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo								
7	Pertenece a qué institución:	Presidencia de la República								
8	Adscrita a qué institución:	Enero - diciembre 2014								
9	Período del cual rinde cuentas:									
10	<b>FUNCION A LA QUE PERTENECE</b>									
11	Función Ejecutiva	<input checked="" type="checkbox"/>								
12	Función Legislativa									
13	Función Judicial									
14	Función de Transparencia y Control Social									
15	Función Electoral									
16	GAD									
17										
18	<b>SECTOR:</b>									
19	SECRETARIAS NACIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>								
20	MINISTERIOS COORDINADORES									
21	MINISTERIOS SECTORIALES									
22	INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN									
23	INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN									
24	CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD									
25	EMPRESAS PUBLICAS									
26	AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL									
27	SECRETARÍAS TÉCNICAS									
28	BANCA PÚBLICA									
29	SERVICIOS									
30	INSTITUCIONES DE SEGURIDAD									
31	DIRECCIONES									
32	CORPORACIONES									
33	PROGRAMAS									
34	CONSEJOS									
35	OTRA INSTITUCIONALIDAD									
36										
37	<b>NIVEL QUE RINDE CUENTAS: MARQUE CON UNA X</b>									
38	Unidad de Administración Financiera - UDAF:									
39	Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	<input checked="" type="checkbox"/>								
40	Unidad de Atención o Gestión - UA-G:									
41										
42										
43	<b>DOMICILIO</b>									
44	Provincia:	LOJA								
45	Cantón:	LOJA								
46	Parroquia:	EL VALLE								
47	Dirección:	AV. ORILLAS DEL ZAMORA Y JUAN DE VELASCO								
48	Correo electrónico:	<a href="mailto:kjimenez@senplades.gob.ec">kjimenez@senplades.gob.ec</a>								
49	Página web:	<a href="http://www.senplades.gob.ec">www.senplades.gob.ec</a>								
50	Teléfonos:	072570784 - 072575459 - 072562110								
51	RUC:	1160049090001								
52										
53	<b>REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>									
54	Nombre del o la representante legal de la institución:	MARIA VERONICA ORTIZ VILLAVICENCIO								
55	Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA								
56	Fecha de designación:	01 DE NOVIEMBRE DE 2010								
57	Correo electrónico:	<a href="mailto:mortiz@senplades.gob.ec">mortiz@senplades.gob.ec</a>								
58	Teléfonos:	072570784 - 072575459 - 072562110								
59										
60	<b>RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:</b>									
61	Nombre del o la responsable:	KEVIN MARLOW JIMÉNEZ VILLAVICENCIO								
62	Cargo:	SUBSECRETARIO ZONAL								
63	Fecha de designación:	04 DE ABRIL DEL 2012								
64	Correo electrónico:	<a href="mailto:kjimenez@senplades.gob.ec">kjimenez@senplades.gob.ec</a>								
65	Teléfonos:	072570784 - 072575459 - 072562110								
66										
67	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>									
68	Nombre del o la responsable:	CARMEN CECILIA TORRES GONZÁLEZ								
69	Cargo:	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN								
70	Fecha de designación:	01 DE OCTUBRE DE 2009								
71	Correo electrónico:	<a href="mailto:cctorres@senplades.gob.ec">cctorres@senplades.gob.ec</a>								
72	Teléfonos:	072570784 - 072575459 - 072562110								
73										
74	<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>									
75	Nombre del o la responsable:	RODIKA PATRICIA JIMÉNEZ NARANJO								
76	Cargo:	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3								
77	Fecha de designación:	12 DE ENERO 2009								
78	Correo electrónico:	<a href="mailto:rjimenez@senplades.gob.ec">rjimenez@senplades.gob.ec</a>								
79	Teléfonos:	072570784 - 072575459 - 072562110								
80										

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS									
2	INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA									
3										
81	<b>DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.</b>									
82	Período del cual rinde cuentas:	ENERO A DICIEMBRE DE 2014								
83	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	25 DE FEBRERO DE 2015								
84	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	EDIFICIO DEL GOBIERNO ZONAL 7 - SUR								
85										
86	<b>COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>									
87	COBERTURA	N.- DE UNIDADES								
88	Nacional									
89										
90	<b>COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:</b>									
91	COBERTURA	N.- DE UNIDADES								
92	Zonal	1								
93	Regional									
94	Provincial									
95	Distrital									
96	Circuitos									
97										
98	<b>COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:</b>									
99	NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN			
100	Nacional									
101	Zonal	1	LOJA, EL ORO Y ZAMORA CHINCHIPE							
102	Regional									
103	Provincial									
104	Distrital:									
105	Circuital									
106	Cantonal:									
107	Parroquial:									
108	Comunidad o recinto:									
109										
110	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>									
111	PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN							
112										
113	Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	<a href="http://www.planificacion.gob.ec/cate/gov/comunicamos/zona-7-sur/">http://www.planificacion.gob.ec/cate/gov/comunicamos/zona-7-sur/</a>							
114	Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	<a href="http://www.planificacion.gob.ec/se-fortalece-consejo-ciudadano-sectorial-de-la-zona-7/">http://www.planificacion.gob.ec/se-fortalece-consejo-ciudadano-sectorial-de-la-zona-7/</a>							
115										
116	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN							
117	Consejo Ciudadanos Sectoriales	SI	<a href="http://www.planificacion.gob.ec/cate/gov/comunicamos/zona-7-sur/">http://www.planificacion.gob.ec/cate/gov/comunicamos/zona-7-sur/</a>							
118	Diálogos periódicos de deliberación	SI	<a href="http://www.planificacion.gob.ec/cate/gov/comunicamos/zona-7-sur/">http://www.planificacion.gob.ec/cate/gov/comunicamos/zona-7-sur/</a>							
119	Consejo Consultivo									
120	Agenda pública de Consulta a la ciudadanía									
121	Audiencia pública									
122	Otros									
123										
124	<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD</b>									
125	COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN						
126										
127										
128	<b>MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL</b>									
129	MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES						
130										
131	Veedurías ciudadanas									
132	Observatorios ciudadanos									
133	Comités de usuarios									
134	Defensorías comunitarias									
135	Otros									

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>									
2	<b>INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA</b>									
3										
136										
137										
138	<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>									
	<b>PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>PONGA SÍ O NO</b>	<b>DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])</b>	<b>OBSERVACIONES</b>					
139										
140	<b>FASE 0</b>	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Con la presencia de los directores y responsables de procesos, se procedió a la conformación del equipodesignación de los responsables: Líder de equipo Cecilia Torres, miembros de equipo: Fabian Serrano, Karla Luna, Edith Carrión, Zulay Jiménez, Rodika Jiménez, Aida Maldonado.							
141		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Con la presencia de todos los miembros de equipo de rendición de cuentas, se procedió a la formulación de la propuesta de Rendición de cuentas, misma que luego de la socialización a los directores de área y coordinadores de proceso, se entregó para la revisión y aprobación del Subsecretario Zonal 7 - Sur, Econ. Kevin Jiménez Villavicencio.							
142	<b>FASE 1</b>	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	La evaluación a la gestión institucional se realizó el 12 de diciembre de 2014 con la presencia de todo el personal técnico, administrativo, directores, coordinadores de procesos y del							
143		Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	En el formulario se encuentra registrada la información entregada desde las direcciones y procesos.							
144		Redacción del Informe de rendición de cuentas	El informe se encuentra redactado con los insumos entregados desde las direcciones y procesos							
145		Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se Socializó al personal de la Subsecretaría el informe, los días 26, 27 y 28 de enero de 2015							
146	<b>FASE 2</b>	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.								
147		Planificación de los eventos participativos								
148		Realización del evento de rendición de cuentas								
149		Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.								
150		Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.								
151		Incorporación de los aportes ciudadanos en el <i>Informe de rendición de cuentas</i> .								
152	<b>FASE 3</b>	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.								
153										
154	<b>Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:</b>									
155										
156										
157										
158	<b>INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>									
159	<b>DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>	<b>¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>					
160										
161										
162										
163										
164	<b>DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>									
165	<b>LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación</b>									
	<b>MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>	<b>No. DE MEDIOS</b>	<b>MONTO CONTRATADO</b>	<b>CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS</b>	<b>PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES</b>	<b>PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>			
166										
167	Radio:									
168	Prensa:									
169	Televisión:									
170	Medios digitales:									
171										

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

172	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>		
	<b>MECANISMOS ADOPTADOS</b>	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
173			
174	Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="http://www.planificacion.gob.ec/transparencia/">http://www.planificacion.gob.ec/transparencia/</a>
175	Publicación en la pag. web del informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	

177	<b>PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR</b>		
	<b>ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</b>	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
178			
179	La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="http://www.planificacion.gob.ec/objetivos/">http://www.planificacion.gob.ec/objetivos/</a>
180	La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	<a href="http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n4">http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n4</a>

182	<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):</b>						
	<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD</b>	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS</b>	<b>DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS</b>	<b>No. DE USUARIOS</b>	<b>GÉNERO</b>	<b>PUEBLOS Y NACIONALIDADES</b>
184							
185	Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales						
186	Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales						
187	Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades						
188	Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género						
189	Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana						

**ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN**

193	<b>FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>	<b>VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>
194	Planificar, coordinar y priorizar con organismos gubernamentales, autónomos descentralizados y con la ciudadanía, la formulación de la Agenda Zonal de Desarrollo, así como de los planes, programas y proyectos que permitan cumplir con los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo;	Instrumento de planificación intermedia con una visión clara de la dirección que debe seguir el territorio, respondiendo a los lineamientos estratégicos derivados de las potencialidades, problemática y articulación al PNBV.  Agenda Zonal socializada en los siguientes espacios:  - Visita de representantes de la Conagopare - Visita Informativa en Loja, Zamora y El Oro a GAD Parroquiales de la Zona 7-Sur. - Entrega de Kits de información geográfica, estadística y documental, incluida la AGENDA ZONAL
195	Coordinar y asesorar la elaboración de los Planes de desarrollo y ordenamiento territorial, planes Operativos Anuales y otros dispuestos por la Secretaría Nacional de Planificación, a organismos gubernamentales, gobiernos autónomos descentralizados y empresas públicas;  Coordinar programas de capacitación dentro del campo de acción de la Subsecretaría, que promuevan el fortalecimiento institucional de los gobiernos autónomos descentralizados, y de los organismos zonales del régimen dependiente;	Ejecución de la estrategia de capacitación, asistencia técnica y asesoría; apoyo y acompañamiento para la actualización o formulación de los PDyOT cantonales.  - 74 técnicos en promedio, de los GAD cantonales, profundizaron sus conocimientos en la construcción y actualización de PDOT.  - 17 despliegues de apoyo para la actualización de los PDOT.  - A nivel zonal, el 90% de GAD registraron el diagnóstico en el SIGAD – PLUS, con niveles de calidad y eficiencia.  Reuniones de articulación con ejecutivo y GAD para impulsar el desarrollo territorial con el trabajo interinstitucional eficiente, coordinación articulado y de complementariedad: Se mencionan algunos:  - Senplades y GAD de mancomunidad Bosque Seco evalúan acompañamiento técnico. - Senplades compromete apoyo para municipios de Portovelo y Atahualpa en el proceso de construcción de su PDOT. - Senplades y ministerios articulan acompañamiento al proceso de construcción de PDOT. - Mancomunidad Bosque Seco coordina acción para recibir declaratoria oficial como Reserva de Biósfera. - Ponencia en seminario internacional sobre política pública. - Senplades refuerza acompañamiento técnico a GAD de Chaguarpamba. - Espacio de articulación Senplades - Ministerio del interior para acompañamiento a GAD parroquiales. <del>Senplades y GAD de mancomunidad Bosque Seco evalúan acompañamiento técnico.</del>
196	Coordinar y asesorar la elaboración de los Planes de desarrollo y ordenamiento territorial, planes Operativos Anuales y otros dispuestos por la Secretaría Nacional de Planificación, a organismos gubernamentales, gobiernos autónomos descentralizados y empresas públicas;	4 Talleres desarrollados con las diferentes entidades territoriales para la formulación de la Programación plurianual y anual de la planificación; y, proforma presupuestaria 2015
197	Coordinar la aplicación en su jurisdicción de los lineamientos y criterios definidos para estructurar el Sistema Zonal de Planificación, articulado al Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa;  Promover la incorporación de la información territorial en el SNI y el Subsistema Zonal de Información;	4 subsistemas de información en la zona integrados al SNI. (capacidad de acogida), para contribuir a la implementación de la Agenda Zonal.  Entidades del ejecutivo y GADs territoriales planifican eficientemente con información sociodemográfica territorial actualizada.  Información publicada en el geoportal o visor geográfico

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS</b>									
2	<b>INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA</b>									
3										
198	Coordinar programas de capacitación dentro del campo de acción de la Subsecretaría, que promuevan el fortalecimiento institucional de los gobiernos autónomos descentralizados, y de los organismos zonales del régimen dependiente;  Fortalecer la institucionalidad zonal, en materia de información, planificación, inversión pública, seguimiento y evaluación, a través de la asesoría y capacitación;	85 eventos: 27 Capacitaciones, 25 asesorías y 33 asistencia técnicas a técnicos del ejecutivo, GAD y miembros del Consejo Ciudadano Sectorial de la zona.								
199	Coordinar el seguimiento y la evaluación del Plan Nacional de Desarrollo, los servicios y políticas públicas, los programas y proyectos de inversión, y la ejecución de los planes plurianuales y planes operativos institucionales dentro de su jurisdicción;  Supervisar la elaboración de informes técnicos y dictámenes de prioridad de los planes y proyecto de inversión pública;  Implementar un sistema de monitoreo y evaluación de los proyectos relacionados con el Plan Nacional de Desarrollo y la Agenda Zonal;	3 de Informes de la evaluación de los indicadores del PNBV 2013-2017, en las provincias de Loja, El Oro y Zamora Chinchipe.  1 taller en SIPEIP, módulos: Seguimiento de Proyectos y Planificación Anual de la Política Pública.  3 Informes del estado de ejecución de los proyectos priorizados que se encuentran en la Zona.  3 talleres en SIGAD, en las provincias de Loja, El Oro y Zamora Chinchipe.								
200	Coordinar, asesorar, articular y supervisar en la zona el proceso de Transformación del Estado para el Buen Vivir, fundamentado en los lineamientos establecidos por la matriz nacional de la SENPLADES;  Coordinar con la matriz nacional de la SENPLADES la descentralización y desconcentración de funciones y competencias;  Promover la implementación de procesos consensuados de innovación de la gestión pública en los gobiernos autónomos descentralizados, sus empresas y áreas estratégicas.	80% de desconcentración administrativa, financiera y de servicios en los ministerios.  100% de las entidades del ejecutivo desconcentradas monitoreadas.  Aplicar y actualizar el 90% de los instrumentos de seguimiento y monitoreo.								
201	Coordinar con la matriz nacional de la SENPLADES el proceso de absorción, fusión, reestructuración organizativa o desintegración de unidades gubernamentales desconcentradas, ejecutoras y operativas	Aplicación de la normativa vigente en defensa de los intereses institucionales; continuar con la entrega de legalizada de bienes inmuebles a Inmobiliar.								
202	Proponer y ejecutar mecanismos de participación de la sociedad civil para la elaboración de planes, programas y propuestas encaminadas a consolidar los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y de la Agenda Zonal; y,	Implementación de la Hoja de ruta planteada para un año -enraizamiento social, con fortalecimiento de capacidades de CCS y ACPIBV								
203	Incrementar la eficiencia operacional de la Senplades, asesorando eficientemente;	Mantener una ejecución coherente y eficiente de la planificación estratégica, mediante la intervención comunicacional en los procesos institucionales								
204	Mantener una ejecución coherente y eficiente de la planificación estratégica MEDIANTE la intervención comunicacional en los procesos institucionales	Planes, mecanismos y estrategias de comunicación que involucren a entidades del régimen dependiente y de los GAD, así como la ciudadanía  Articular procesos comunicacionales con todas las direcciones y asesorías, que conforman la Subsecretaría Zonal de Planificación 7, como eje transversal en el manejo, posicionamiento y difusión de la imagen institucional.  Fortalecer la imagen institucional a través de productos y servicios específicos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos Institucionales  Implementación del Plan de Comunicación								
205										
206										
207										
208										
209										
210	<b>CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA</b>									
211	META POA		RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
212	N.-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	TOTALES PLANIFICADOS						TOTALES CUMPLIDOS
213									Literal k del Art. 7 de la LOTAP	
214										
215										
216										
217	<b>CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ</b>									
218	ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN					
219	IMPLEMENTACIÓN INTEGRAL DE DISTRITOS Y CIRCUITOS ADMINISTRATIVOS DE PLANIFICACIÓN DEL BUEN VIVIR	7.307,60	6.576,85	90%						
220	OPTIMIZACIÓN DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA SENPLADES	10.132,09	10.132,09	100%						
221	INSTRUMENTOS Y METODOLOGÍAS PARA LA PROFUNDIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE LA PLANIFICACIÓN NACIONAL SECTORIAL Y TERRITORIAL	12.350,00	10.867,33	87,99%						
222	IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN PARA LA AUDITORIA INTEGRAL CIUDADANA DE LOS TRATADOS	1.405,60	1.405,60	100%						
223	IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA PARA LA ERRADICACIÓN DE LA POBREZA	4.208,22	4.208,22	100%						
224	<b>TOTAL</b>	<b>35.403,51</b>	<b>33.190,09</b>	<b>93,75%</b>						
225										
226										
227	<b>TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>	<b>GASTO CORRIENTE PLANIFICADO</b>	<b>GASTO CORRIENTE EJECUTADO</b>	<b>GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO</b>	<b>GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO</b>					
228	288.850,92	253.447,41	241.632,70	35.403,51	33.190,09					
229										

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS									
2	INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA									
3										
231	PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS									
232	ESTADO ACTUAL									
233	TIPO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados			Finalizados		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN			
234		Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total					
235										
236	Infima Cuantía	385	129.207,31	385	129.207,31					
237	Publicación	0	0	0	0					
238	Licitación	0	0	0	0					
239	Subasta Inversa Electrónica	3	32.849,60	3	32.849,60					
240	Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0	0	0					
241	Concurso Público	0	0	0	0					
242	Contratación Directa	0	0	0	0					
243	Menor Cuantía	0	0	0	0					
244	Lista corta	0	0	0	0					Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
245	Producción Nacional	0	0	0	0					
246	Terminación Unilateral	0	0	0	0					
247	Consultoría	0	0	0	0					
248	Régimen Especial	4	40.620,44	4	40.620,44					
249	Catálogo Electrónico	6	29.193,60	6	29.193,60					
250	Cotización	0	0	0	0					
251	Ferias Inclusivas	0	0	0	0					
252	Otras	0	0	0	0					
253										
254	INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.									
255	ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN							
256										
257										
258										
259										
260										
261	INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:									
262	EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN							
263										
264										
265										
266										
267	INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO									
268	ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)					
269										
270										
271										