



## Senplades

*Rendición de cuentas 2014*  
Senplades / 1ª edición – Quito, 2015  
70 p., 21 x 29,7 cm – (Informe)

Pabel Muñoz L.  
Secretario Nacional de Planificación y Desarrollo

Verónica Artola  
Subsecretaria General de Planificación para el Buen Vivir (s)

Gustavo Bedón  
Subsecretario General de Transformación del Estado para el Buen Vivir

Carla Zambra  
Subsecretario de Planificación Zona 5

---

Los contenidos del libro se pueden citar y reproducir, siempre que sea sin fines comerciales, y con la condición de reconocer los créditos correspondientes refiriendo la fuente bibliográfica.

Publicación de distribución gratuita, no comercializable.

© Senplades, 30 de enero 2015  
De esta edición:

Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, Senplades.  
Juan León Mera N° 1936 y Av. Patria  
Quito, Ecuador  
Tel: (593) 2 3978900  
[www.planificacion.gob.ec](http://www.planificacion.gob.ec)

Responsable del proceso de rendición de cuentas:  
Gabriel Castro Ramírez

Equipo técnico del proceso de rendición de cuentas:  
Meilin Lama Rivera  
Mercy Reyes Berrezueta  
Leonor Huayamave Cruz

## INTRODUCCIÓN



El artículo 61 de la Constitución de la República del Ecuador, numeral 4 establece que las ecuatorianas y los ecuatorianos gozan del derecho a participar en asuntos de interés público.

Mientras que el artículo 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana define a la rendición de cuentas: “Como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.”

Por su parte el artículo 90 de la misma Ley establece como sujetos obligados a la rendición de cuentas a “Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones.”

De acuerdo con las disposiciones emitidas por normativa, por una de las cinco funciones del Estado, la de Transparencia y Control Social, legal y legítimamente, representada por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, Senplades, como institución encargada de realizar la planificación nacional en forma participativa, incluyente y coordinada para alcanzar el Buen Vivir, cumple con el mandato Constitucional de transparentar su gestión realizada en el territorio.

Es así que, la Subsecretaría Zonal 5 de Senplades, en base a este marco legal, y tomando en consideración, la responsabilidad de llevar a cabo los procesos territoriales previstos en la Ley, como secretaria Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa, presenta la siguiente información detallada y necesaria, con el propósito de contribuir al deber institucional, de rendir cuentas de su gestión realizada en el año 2013 a consideración de las ciudadanas y ciudadanos, mandantes y corresponsables de la co-gestión de lo público.

#### 1.- DATOS GENERALES

Nombre de la institución:	Subsecretaría Zonal de Planificación 5 Litoral Centro
Pertenece:	No aplica
Adscrito:	No aplica

#### DOMICILIO

Provincia:	Guayas
Cantón:	Milagro
Parroquia:	Milagro, Cabecera

	cantonal
Dirección:	Simón Bolívar y Juan Montalvo (esquina), 2do. piso
Correo electrónico:	No aplica
Página web:	www.planificacion.gob.ec
Teléfonos:	042711617 042711842 042711127 042971154
N.- RUC:	0968593410001

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN:**

Nombre del representante legal de la institución:	Carla Cristina Zambrano Barbery
Cargo del representante legal de la institución:	Subsecretaria Zonal de Planificación
Fecha de designación:	03/01/2012

**DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.**

Período del cual rinde cuentas:	Enero a Diciembre del 2014
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	27 /02/2015
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Prov.Guayas

**COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES ADMINISTRATIVAS TERRITORIALES QUE INTEGRA:**

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	
Zonal	1
Provincial	
Distrital	
Circuito	

**MISIÓN**

Gestionar la planificación zonal participando en el diseño de políticas, metodologías y herramientas; aplicando en el área de su jurisdicción, los macro procesos de información y estudios; planificación e inversión pública; democratización del Estado e innovación de la gestión pública; participación ciudadana; y, seguimiento y evaluación.



**2.- CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA INSTITUCIÓN:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA INSTITUCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA INSTITUCIÓN Y RESULTADOS ALCANZADOS			PRINCIPALES LOGROS	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	OBSERVACIONES
		INDICADOR	META	RESULTADO			
<b>OEI 1.- Incrementar la eficacia de la Planificación orientada al Buen Vivir</b>	Desarrollo de los contenidos de la Agenda Zonal	Número de Agenda zonal elaborada	1 Agenda zonal elaborada	1 Agenda con sus contenidos culminada	Agenda zonal	Agenda zonal	Se sigue haciendo modificaciones al documento obtenido en mayo del 2014 que se entregó a los GAD como insumo para los planes de desarrollo y ordenamiento territorial.





<p>Elaboración de documentos técnicos sobre planificación territorial</p>	<p>Número de planes territoriales completados</p>	<p>1 plan</p>	<p>1 plan</p>	<p>Plan Daule Peripa</p>	<p>Coordinación interinstitucional entre el GAD de El Empalme y Daule Peripa</p>	<p>Elaboración de documentos técnicos sobre planificación territorial</p>
<p>Capacitación en planificación institucional</p>	<p>Número de capacitaciones sobre planificación institucional realizadas</p>	<p>2 capacitaciones</p>	<p>2 capacitaciones</p>	<p>Ingreso oportuno de la información en el SIPeIP</p>		





Talleres de socialización del PNBV y agenda zonal	Numero de talleres	1	1	Ejes de la agenda Desarrollados	Contenido técnico de los diferentes ejes incluido en la agenda	
Taller de actualización de la agenda zonal en el eje de patrimonio con el ejecutivo desconcentrado en el territorio	Numero de talleres	1	1	Ejes de patrimonio dentro de la agenda Desarrollado	Contenido técnico del eje de Patrimonio incluido en la agenda	





<p>Coordinación de información Zonal para el reporte GPR</p>	<p>Numero de reportes mensuales</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>Información a ser reportada en plataforma GPR compilada y sistematizada</p>	<p>Información reportada a GPR</p>	
<p>Elaboración de planes de acción territorial local en coordinación interinstitucional</p>	<p>Numero de planes de acción</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Aporte interinstitucional para plan de acción elaborado</p>	<p>Plan de acción territorial elaborado en coordinación y articulación interinstitucional</p>	





<p>Participación en talleres de apoyo a GAD en la elaboración y asesoramiento en elaboración de los PDOT.</p>	<p>Talleres realizados  Asesoría efectuadas</p>	<p>6 talleres  10 asesorías</p>	<p>Se participó en 6 talleres  Asesoramiento a los GAD en sus requerimientos.</p>	<p>Apoyo a los GAD en la elaboración de las Categorías de Uso de la Tierra y de mapas temáticos diversos.</p>	<p>CUT para su uso en la elaboración de Categorías de Ordenamiento Territorial.</p>	
<p>Análisis de la metodología de planificación (SIGAD y PDOT)</p>	<p>Documento escrito</p>	<p>Escribir un documento</p>	<p>Documento de análisis y propuesta en elaboración</p>		<p>Propuesta para el mejoramiento de la planificación y seguimiento.</p>	





<p>Coordinación de instalación de nodos zonales</p>	<p>Numero de instituciones públicas capacitadas</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>Envío de requisitos técnicos a las instituciones a ser implementados los nodos.</p>	<p>Dos instituciones que cumplen con los requisitos y en espera de la instalación del nodo</p>	
<p>Facilitar talleres de socialización para actualización de PDOT</p>	<p>Número de talleres realizados</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>Capacitación en el Sistema SIN a los asistentes de los talleres.</p>	<p>Entrega de herramientas necesarias para la actualización de PDOT</p>	





<p>Generación de información estadística y geográfica para la Agenda Zonal, PDOT y otros</p>	<p>Numero de mapas y líneas bases elaboradas</p>	<p>60</p>	<p>60</p>	<p>Entrega de mapas elaborados para ser insertados en el documento de la Agenda Zonal</p>	<p>Agenda Zonal</p>	
<p>Asistencia técnica a instituciones públicas</p>	<p>Número de asistencias técnicas a instituciones</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>Las asistencias técnicas fueron de manera presencial y también a través del teléfono.</p>	<p>Ingreso de información de PPP y PAP en el SIPeIP.</p>	





Actualización de capas en el visor del SIN	Numero de actualizaciones	4	4	Capas actualizadas en el nodo del SNI	Nodo del SNI actualizado	
Solicitudes realizadas desde matriz. Recopilación de información cartográfica de los GAD, elaboración de inventario de ortofotos de la zona.	Numero de respuestas a solicitudes realizadas	2	2	Todas las solicitudes realizadas por matriz fueron respondidas en las fechas correspondientes .	Entrega de información solicitada.	





	Asesoramiento local a los GAD cantonales para proceso de Actualización de los PDOT	Porcentaje de cumplimiento de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, de acuerdo a la información en el SIGAD	Desarrollo y/o actualización del PDOT de los Gobiernos Autónomos Descentralizados en un 100%	En el acompañamiento de los PDOT Cantonales, la zonal 5 tiene a su cargo 46 cantones, de los cuales 3 no han ingresado la información.	Los equipos técnicos de los diferentes GAD de las Provincias de Guayas, Los Ríos, Santa Elena y Bolívar han recibido asesoría técnica para la formulación y/o actualización de los PDOT	El producto estratégico ha sido el acompañamiento en cada una de las Provincias, en talleres con una duración de una semana, en la que se les ha explicado la guía metodológica diseñada por Senplades matriz.	Los acompañamientos se han impartido con normalidad, pero existe poca colaboración de las autoridades municipales, para dar las facilidades a los técnicos para el desarrollo de sus PDOT.





OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA INSTITUCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA INSTITUCIÓN Y RESULTADOS ALCANZADOS			PRINCIPALES LOGROS	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	OBSERVACIONES
		INDICADOR	META	RESULTADO			
<b>OEI 2.-Incrementar la optimización y focalización de las inversiones públicas en</b>	Determinar la prioridad de los programas y proyectos de inversión pública localizados en el ámbito de la zona administrativa	Porcentaje de proyectos de inversión con pronunciamiento en los tiempos establecidos	90% de las solicitudes de proyectos fueron analizadas en un período menor o igual a 10 días	90% de las solicitudes de proyectos fueron analizadas en un período menor o igual a 10 días	90% de las solicitudes de proyectos fueron analizados en un período menor o igual a 10 días.  Se identificaron 77 propuestas de proyectos que no	12 proyectos priorizados por esta Subsecretaría Zonal atienden los criterios de optimización y focalización de las inversiones públicas en	





<b>cumplimiento con los objetivos planteados por las estrategias y políticas nacionales, intersectoriales, sectoriales y territoriales.</b>	de planificación 5 y emitir los pronunciamientos a pedidos formulados por las entidades del Sector Público sobre aspectos inherentes a la Inversión Pública				cumplían con las directrices establecidas para la optimización y focalización de las inversiones públicas en cumplimiento con los objetivos planteados por las estrategias y políticas nacionales y territoriales  Se emitieron 33 pronunciamientos para todos los pedidos formulados por Senplades matriz sobre proyectos de Inversión Pública de cobertura nacional	cumplimiento con los objetivos planteados por las estrategias y políticas nacionales y territoriales  33 pronunciamientos generados por esta actividad se constituyeron en elementos importantes para el análisis que realizó Senplades- matriz a proyectos de cobertura nacional	
	Coordinar el seguimiento a los proyectos	Número de proyectos de inversión	37 proyectos de inversión pública se	37 proyectos de inversión pública	En el caso de 37 proyectos de inversión pública	80 Informes técnicos con observaciones y	





	financiados con recursos transferidos del Gobierno Central	monitoreados en el año	monitorearon en el año	fueron monitoreados en el año	localizados en la zona de planificación 5, se monitoreó su avance identificando aspectos que pudieren haber afectado el cumplimiento de los objetivos	alertas sobre la situación de los proyectos	
--	--	------------------------	------------------------	-------------------------------	---	---	--

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA INSTITUCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA INSTITUCIÓN Y RESULTADOS ALCANZADOS EN EL			PRINCIPALES LOGROS	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	OBSERVACIONES
		INDICADOR	META	RESULTADO			





<p><b>OEI 3.-Incrementar la consolidación del Estado democrático para el buen vivir de los procesos de desconcentración y descentralización, fortaleciendo la facultad reguladora estatal y consolidando al nuevo modelo de regulación social.</b></p>	<p>Incrementar la coordinación interinstitucional con el ejecutivo desconcentrado mediante la realización de gabinetes zonales.</p>	<p>Número de espacios de articulación interinstitucional con el ejecutivo desconcentrado realizados en el 2014</p>	<p>3 espacios de articulación interinstitucional - Gabinetes Zonales se realizarán en la Zona 5 en el 2014</p>	<p>3 espacios de articulación interinstitucional - Gabinetes Zonales realizados en la Zona 5 en el 2014</p>	<p>Cuantificación del proceso de desconcentración por medio de indicadores de seguimiento y resultado, que permiten medir el avance del proceso de una forma técnica.</p>	<p>Informe de desarrollo de Gabinetes Zonales</p>	
	<p>Monitorear y evaluar la efectiva ejecución de las competencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.</p>	<p>Número de informes realizados de forma trimestral sobre el estado actual del proceso de transferencia de competencias a los GAD</p>	<p>6 Informes generales del avance estado actual del proceso de transferencia de competencia a los GADS.</p>	<p>6 Informes generales realizados del avance estado actual del proceso de transferencia de competencia a los GADS.</p>	<p>Fortalecimiento de la articulación interinstitucional con los ministerios que conforman el ejecutivo desconcentrado de la zona.</p>	<p>Informes técnicos, elaborados con respecto a los avances en los ejes de la desconcentración</p>	
	<p>Realizar el seguimiento y evaluación a los establecimientos</p>	<p>Número de informes de seguimiento del proceso de desconcentración</p>	<p>3 informes de seguimiento del proceso de desconcentración se elaborarán</p>	<p>3 informes de seguimiento del proceso de desconcentración se elaboraron</p>	<p>Matriz de productos públicos y servicios desconcentrados</p>		





	tos y servicios implementados para la desconcentración planificada en el territorio zonal.	n de los ministerios	en el año 2014	en el año 2014			
	Promover espacios de coordinación interinstitucional para el monitoreo de los avances de la desconcentración en el territorio zonal.	Número de talleres técnicos en donde participan los funcionarios públicos de cada Ministerio del proyecto de Distritos y Circuitos para analizar y coordinar las actividades y avances del trabajo y la desconcentración del ejecutivo	8 talleres y reuniones que se realizarán en el 2014 con la participación de los funcionarios públicos de cada ministerio del Proyecto de Distritos y Circuitos	8 talleres y reuniones realizados en el 2014 con la participación de los funcionarios públicos de cada ministerio del Proyecto de Distritos y Circuitos			





OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA INSTITUCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA INSTITUCIÓN Y RESULTADOS ALCANZADOS EN EL			PRINCIPALES LOGROS	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	OBSERVACIONES
		INDICADOR	META	RESULTADO			
<b>OEI 4.- Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Senplades</b>	a. Definir políticas y estrategias tendientes a mejorar la gestión institucional en el ámbito de su competencia; b. Supervisar el diseño y aplicar la reglamentación y normativa interna en el ámbito de recursos humanos, adquisición de	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente	90%	99,67%	Uso eficiente de los	1. Plan Operativo Anual (POA) 2. Plan Anual de Contrataciones (PAC) 3. Certificaciones presupuestarias 4. Inventario valorado de	





	<p>bienes y servicios, soporte tecnológico, presupuestario y financiero contable en el ámbito de su competencia;</p> <p>c. Supervisar los procesos de recursos humanos, financieros, materiales y gestión documental tendiente a coadyuvar al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales,</p> <p>d. Supervisar la generación de información oportuna de gestión del talento humano, financiera, materiales y de gestión documental para la toma de decisiones;</p> <p>e. Analizar periódicamente la estructura, funciones, sistemas, procedimientos y métodos de trabajo de las áreas: financiera, recursos humanos, soporte tecnológico,</p>	<p>Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión</p>	<p>90%</p>	<p>94,69%</p>	<p>recursos con el objetivo de alcanzar los objetivos planteados en la programación institucional</p>	<p>bienes muebles e inmuebles</p> <p>5. Coordinada al interior de la Subsecretaria Zonal de Planificación y con la Coordinación de Planificación Interna institucional y Dirección Financiera</p> <p>6. Plan estratégico institucional</p> <p>7. Plan de seguridad y mantenimiento de bienes muebles y equipos</p>	
--	--	---	------------	---------------	---	--	--





	<p>servicios administrativos y gestión documental a fin de optimizarlos;</p> <p>f. Promover el mejoramiento del clima y cultura organizacional, tendiente al desarrollo y posicionamiento de la subsecretaria zonal de planificación;</p> <p>g. Articular con la Coordinación Administrativa-Financiera el manejo administrativo y financiero de proyectos financiados tanto con recursos nacionales como de organismos multilaterales;</p> <p>h. Coordinar los procesos de compras públicas institucionales en el ámbito de su competencia;</p> <p>i. Vincular con la Coordinación de</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--





	planificación y la Coordinación Administrativa – Financiera, la estructuración del presupuesto institucional, sobre la base de los requerimientos presentados por la Subsecretaria Zonal de Planificación						
--	---	--	--	--	--	--	--





OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS O ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA INSTITUCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA INSTITUCIÓN Y RESULTADOS ALCANZADOS EN EL			PRINCIPALES LOGROS	PRODUCTOS ESTRATÉGICOS	OBSERVACIONES
		INDICADOR	META	RESULTADO			
<b>OEI 5.- Incrementar la eficiencia operacional de la Senplades</b>	Promover mediante canales de comunicación las actividades, eventos y programas realizadas por Subsecretaría Zonal tanto interno como externo	Número de coberturas de eventos y publicaciones en la página Web	50 notas de cobertura de los eventos de la Subsecretaría, elaboradas y publicadas	50 notas de talleres y eventos en general que contó en la que participaron funcionarios de la Subsecretaría Zonal	Fortalecimiento en la relación con los medios de comunicación de la zona. Contamos con 4 nuevos aliados;	50 álbumes fotográficos de los eventos realizados además de 29 álbumes de redes sociales	No se cuenta con recursos para contratar publicidad en el territorio









<p>Número de carteleras institucionales informativa para público interno</p>	<p>12 carteleras institucionales informativas de las actividades de desarrollo interno</p>	<p>12 carteleras en las que se promocionan las actividades de los equipos de trabajo así como temas especiales como clima laboral, calendario, etc.</p>	<p>Activa participación de los funcionarios de la Subsecretaría con aportes y material gráfico para la elaboración mensual de la cartelera institucional</p>	<p>Carteleras informativas con información variada y atractiva</p>	
--	--	---	--	--	--





		<p>Número de monitoreo de medios para difusión interna</p>	<p>100 monitoreo de medios para conocer las actividades de la Subsecretaría además de identificar alertas comunicacionales</p>	<p>100 monitoreo de medios para conocer la réplica por parte de los medios de comunicación sobre noticias Senplades además que permiten ver los temas importantes que suceden en el territorio</p>	<p>Replica por parte de los medios de comunicación de las noticias que genera Senplades y de temas varios que son de importancia para la institución</p>	<p>Archivo digital del monitoreo desde enero a diciembre asimismo el reporte del enlace ciudadano</p>	<p>Matriz contrata una empresa que realiza monitoreo a medios del país pero en el pull de medios no se cuenta con medios de comunicación de la zona 5</p>
--	--	--	--	--	--	---	---





		<p>Realizar la actualización de las bases de datos de actores claves de la zona</p>	<p>Elaborar y mantener la actualización de la base de datos de actores sociales, comunicación y autoridades municipales, parroquiales y provinciales de la Zona además del Ejecutivo</p>	<p>Manejo de información clave dentro la matriz de base de datos de actores de la Subsecretaría Zona 5</p>	<p>Consolidación de tres bases de datos con nombres, direcciones, contactos directos de actores claves de la Zona 5</p>	<p>Archivo digital de las bases de datos</p>	
--	--	---	--	--	---	--	--



### 3.- RESUMEN NARRATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

#### OEI 1.- Incrementar la eficacia de planificación orientada al Buen Vivir

##### a. Asesoramiento local a los GAD cantonales para proceso de Actualización de los PDOT.

##### Antecedentes y problemática

El proceso de actualización, formulación, articulación, seguimiento y evaluación de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, según el Art. 18 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece: El Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, constituye el conjunto de procesos, entidades e instrumentos que permiten la interacción de los diferentes actores, sociales e institucionales, para organizar y coordinar la planificación del desarrollo en todos los niveles de gobierno“

De acuerdo a un análisis efectuado por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, los PDOT anteriores presentaban:

- Escasa consideración de objetivos, políticas y lineamientos con el Plan Nacional del Buen Vivir para las políticas y proyectos locales.
- Bajo nivel de articulación y complementariedad entre los niveles de gobierno.
- Escasa articulación entre la planificación y el presupuesto local.
- Falta de activación de las instancias de validación y construcción participativa de los PDOT.

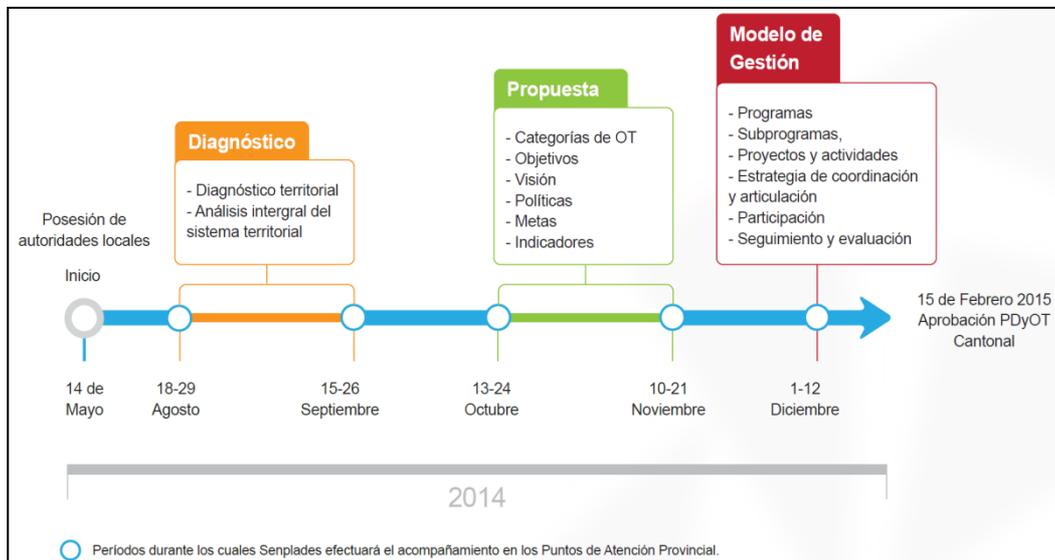
En base a lo anterior es que se resuelve la actualización, articulación y seguimiento de los PDOT y los plazos establecidos para el reporte de información e el SIGAD es el siguiente:

#### **Plazos para el reporte de información en el SIGAD**

GAD	DIAGNÓSTICO	PROPUESTA Y MODELO TERRITORIAL	MODELO DE GESTIÓN
Municipales o Metropolitanos	15 de noviembre de 2014	15 de enero de 2015	15 de marzo de 2015
Provinciales y Parroquiales	15 de abril de 2015	15 de junio de 2015	15 de agosto de 2015

FUENTE: Dirección de Planificación y Políticas Públicas.

por lo que se establecieron 3 etapas, la etapa de socialización, etapa de capacitación y la etapa de acompañamiento.



**ILUSTRACIÓN 1:** Ruta para la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Cantonal

**FUENTE:** Dirección de Planificación y Políticas Públicas.

En el proceso se trató de estimular a los técnicos de cada uno de los GAD a aumentar los conocimientos para el desarrollo de los PDOT de una forma teórico y práctico para el desarrollo de sus actividades.

En este proceso (etapa inicial de Diagnóstico) se pudo evidenciar las carencias que presentaban para el desarrollo adecuado de sus PDOT: Las necesidades que tenían como: la falta de conocimiento para la elaboración de los mapas en programa ARCGIS, lo que exigía una instrucción en la marcha del proceso; como grupo técnico: la disponibilidad de técnicos que se dediquen 100% al progreso de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, pero esto a su vez les dio el conocimiento para poder identificar las falencias en talento humano que presentaban y organizar su propio trabajo utilizando los recursos propios y lograr el objetivo, tanto así que en el segundo despliegue la mayoría de los GAD nos informó que comenzaron a trabajar en equipo entre todas las Direcciones.

Se fueron adquiriendo habilidades de análisis, pues en la etapa de diagnóstico el desarrollo de cada uno de los componentes se debía hacer un análisis de cada una de sus variables y poder determinar a medida que se avanzaba la identificación de problemas y potencialidades. Por tal motivo era imperante establecer como una necesidad la capacitación y establecer una productividad objetiva y medible, de hecho se podía entregar en los informes los avances en porcentaje que cada GAD evidenciaba.

Se tuvo la oportunidad en cada taller y por vía telefónica establecer un diálogo con los técnicos y observar desde cada una de sus visiones la importancia que iba tomando el desarrollo del PDOT y del compromiso que cada uno iba adquiriendo para el desarrollo de

esta herramienta. Así se concluyó la primera fase (Etapa de Diagnóstico). Cabe mencionar que la fase antes mencionada abarcaba el Análisis de las variables estratégicas (mínimas y censales), pero al parecer en el tercer taller esta información no fue profundizada y explicada por parte de matriz, pues es la que se evidenció como falencia en los PDOT que se subieron al SIGAD.

### Actividades realizadas

Durante los meses de agosto a diciembre, las actividades realizadas por los asesores, se centraron en el acompañamiento a los técnicos de cada uno de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, en la formulación de sus Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, basados en la guía metodológica, la misma que se fue impartiendo en los talleres dictados en cada una de las provincias de la zonal 5.

#### MES DE AGOSTO

- Revisión de la información sobre los lineamientos del Desarrollo y/o Formulación de la Elaboración de los PDOT.
- Revisión de los PDOT de algunos Cantones pertenecientes a la Zonal 5, para adquirir conocimiento de los cantones.
- En la segunda quincena del mes de Agosto se iniciaron los despliegues a las diferentes Provincias de la Zonal 5, de la siguiente manera:
  - Los días 18, 19 20, 21 y 22 de agosto del 2014, en el punto de atención de la Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, en las instalaciones facilitadas por la Casa de la Cultura.
  - Mientras que los días 25, 26, 27, 28 y 29 de agosto del 2014, en el punto de atención de la Provincia del Guayas, Cantón Milagro, en las instalaciones facilitadas por la UNEMI (Universidad Estatal de Milagro).

#### MES DE SEPTIEMBRE

- Realizar un análisis de cómo se encuentran los GAD, después de tener una visión general una vez impartido el primer taller.
- Hicimos contacto con los diferentes Cantones, vía telefónica para conocer el desarrollo de los PDOT y si la información proporcionada era de su utilidad.
- Elaboración de informes a la Directora de Planificación enviados por correo.
- Recopilación de listado de Consejo de Planificación de los diferentes GAD.
- Investigación y Elaboración del tema Ciudades Sustentables.
- Mantuvimos reunión con María José Guadalupe de Gestión de Riesgo, donde se nos informó sobre el Plan Troya.



En la segunda quincena del mes de Septiembre se iniciaron los despliegues a las diferentes Provincias de la Zonal 5, de la siguiente manera:

#### MES DE OCTUBRE

- Realizar un análisis de cómo se encuentran los GAD, después de tener una visión general una vez impartido el tercer taller.
- Hicimos contacto con los Cantones que no asistieron, vía telefónica para conocer el desarrollo de los PDOT y comprometerlos para que acudan al siguiente taller.
- Elaboración de cuadro de avance solicitado por la Directora de Planificación enviado por correo. (adjunto cuadro)
- Recopilación de listado de Consejo de Planificación de los diferentes GAD.
- Elaboración de la presentación sobre el Cambio Climático y su inserción en la etapa de diagnóstico.
- Se dio asesoría a los GAD en oficina. (adjunto copias)
- Se mantuvo videoconferencia con la matriz de Senplades por el atraso existente en la conformación de Participación Ciudadana de los diferentes GAD, y se tomaron como cantones piloto a los siguientes: Milagro, Riobamba, Ambato, Esmeraldas, Pastaza, Cayambe, Babahoyo, Durán, Quinindé, Portoviejo.
- El miércoles 8 de octubre tuvimos la capacitación de Participación Ciudadana en el salón principal del GAD de Milagro, capacitadores: Sr. Héctor Rodríguez Aulles del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) y Sonja Gunduz Analista de Senplades matriz. (copia de asistencia).

En la segunda quincena del mes de Octubre se iniciaron los despliegues a las diferentes Provincias de la Zonal 5, de la siguiente manera:

- Los días 13, 14, 15, 16 y 17 de octubre del 2014, con el fin de continuar con el desarrollo de esta estrategia, Senplades desarrolló la tercera semana de acompañamiento a la Provincia de Santa Elena en el punto de atención del Consejo Provincial.
- Mientras que los días 20, 21, 22, 23 y 24 de octubre del 2014, continuando con el desarrollo de esta estrategia, se convocó la tercera semana de acompañamiento, en el punto de atención de la Provincia del Guayas, Cantón Milagro, en las instalaciones del Hotel Carso Inn.
- Las actividades en oficina continuaron el lunes 27 de octubre de 2014, se elaboró un informe de avance en porcentaje, los problemas presentados de cada uno de los GAD y cuadro con fechas del siguiente taller en el mes de octubre, dirigido al Alcalde para su conocimiento.



- Asesoría en oficina de los diferentes GAD que nos visitaron según cronograma elaborado.

#### MES DE NOVIEMBRE

- Se realizó un seguimiento a los GAD, para establecer si tenían toda la información que debían subir al SIGAD.
- El taller de cómo subir la etapa del diagnóstico al SIGAD se dio en la semana del 10 al 14 de noviembre, pues la fecha tope era el 15 de noviembre.
- Se mantuvo conversaciones con los técnicos para establecer el porcentaje de avance que presentaban en la etapa de propuesta que es la visión, objetivos estratégicos, indicadores y metas, lo que evidenció que muy pocos tenían avance.
- De igual forma nos fueron manifestadas las ventajas y las desventajas que habían tenido en esta fase y las formas como estaban articulando con participación ciudadana.

#### MES DE DICIEMBRE

El mes de diciembre inició con los talleres desde el 01 de diciembre hasta el 12 de diciembre, en este taller prácticamente lo dictó la zonal 5 con los asesores, los temas tratados fueron:

- Revisión de la capacidad de uso de la tierra (CUT)
- Retroalimentación del análisis de las variables estratégicas (mínimas y censales).
- Revisión de la primera parte de la propuesta, visión, objetivos estratégicos, indicadores y metas.
- Elaboración del mapa de Categoría de Ordenamiento Territorial (COT).
- Políticas institucionales.

#### Logros alcanzados

- Utilización de la información estadística, instrumentos e indicadores
- Planificación territorial y espacial, y el uso de herramientas básicas del ARCGis.
- Análisis de competencias de los gobiernos autónomos descentralizados
- Participación Ciudadana
- Capacitación en diagnóstico por componentes.
- Despejar dudas y confusiones con respecto en los lineamientos generales para la conformación de asambleas locales, consejo de planificación y el sistema de participación ciudadana.
- En base a la tabla de problemas y potencialidades, elaboraron la visión, objetivos y metas.



- Se realizó el ejercicio práctico para la elaboración de indicadores y definición de metas, para lo cual se utilizó una matriz modelo que permitió visualizar el indicador, metas, institución, fórmula de cálculo y metas anualizadas. Ayudando de esta manera a desarrollar mejor esos indicadores.
- Se les capacitó en el manejo del SIGAD
- El logro alcanzado sin duda fue que todos los GAD asignados ingresaron la información de la propuesta al SIGAD.
- Como logro importante en el mes de diciembre fue la retroalimentación de toda la parte de la propuesta, en la que los técnicos quedaron claros en como elaborar bien su CUT, para poder trabajar posteriormente el CUT.

### Descripción

En los meses de agosto y septiembre, la capacitación en Participación Ciudadana fue un punto importante, pues reconocer a la ciudadanía como parte protagónica en la toma de decisiones no solo porque se encuentra en la Constitución sino porque la participación de los ciudadanos debe ser representativa, directa, con iniciativa propia, movida por organizaciones o grupos sociales, etc.

Que los GAD hayan podido entregar la información de la primera fase de Diagnóstico en la fecha establecida fue muy importante, pues lograron alcanzar la visión total del estado de su territorio, como ha ido evolucionando y como se establecieron los problemas y potencialidades de cada uno de los componentes, dando como resultado un mapa donde se pueden identificar.

Y como último logro es la retroalimentación que se dio en el mes de diciembre, pues con la etapa de diagnóstico elaborada, es decir su modelo territorial actual establecido y sus escenarios tendenciales analizados, pudieron establecer la visión con todos los componentes involucrados y establecer las metas para su GAD, el modelo territorial y los escenarios propuestos de desarrollo.

#### **b. Elaboración de mapas para la Agenda Zonal**

- 4 mapas de brechas (NBI, Analfabetismo, Servicios domiciliarios, hacinamiento).
- 1 mapa de unidades de paisaje
- 1 mapa de división parroquial de la zona
- 1 mapa de poblaciones
- 1 mapa de patrimonio
- 1 mapa de uso del suelo
- 1 mapa de potencialidades
- 1 mapa de problemática
- 1 mapa de zonas dispersas y amanzanadas de la zona 5.
- 1 mapa de División cantonal de la zona 5.



- 1 mapa de vulnerabilidad de distritos de la zona 5.
- 1 mapa de división distrital de la zona.
- 1 mapa de oferta de servicios actuales de la zona 5.
- 1 mapa de altitud de la zona.
- 1 mapa de cuencas hidrográficas de la zona.
- 2 mapas de déficit habitacional cualitativo y cuantitativo.
- 1 mapa de isotermas.
- 1 mapa de ubicación nacional de la zona 5.

**c. Asistencia Técnica para la activación del Nodo Zonal UTEQ, Consejo de Régimen Especial de Galápagos, Parque Nacional Galápagos.**

Se otorgar todas las claves de acceso al servidor para el levantamiento del Nodo Zonal. Comunicación entre la UTEQ y matriz (Quito) para acceso remoto del servidor del nodo. Seguimiento a cumplimiento de requerimientos para la activación del nodo de la UTEQ.

Todavía persisten problemas en la activación del Nodo, no ha habido respuesta por parte de la UTEQ con respecto a los últimos requerimientos solicitados.

Los Nodos de Galápagos aún siguen sin conexión, no ha habido respuesta por parte de las autoridades del Consejo y del Parque.

Ubicación de respaldos: R:\2014-MAILS-SOLICTUDES-ETC\10. Asistencia Técnica para la activación del Nodo Zonal UTEQ-CGG-PN

**d. Elaboración de mapas de proyectos emblemáticos en ejecución, nuevos y terminados**

Se elaboraron 3 mapas de proyectos emblemáticos (1 proyectos en ejecución, 1 proyectos nuevos, 1 proyectos terminados). Ubicación de respaldos:

R:\2014-MAILS-SOLICTUDES-ETC\5. Elaboración de mapas de proyectos emblemáticos

**e. Intervención en el S.N.I. en dos talleres, uno en la UNEMI y otro en la Gobernación del Guayas.**

Dar a conocer generalidades de la herramienta del S.N.I. Taller UNEMI: 01 y 02 de abril de 2014

Taller Gobernación Guayas: 30 de abril de 2014

Ubicación de respaldos: R:\2014-MAILS-SOLICTUDES-ETC\14. Intervención en el S.N.I. en dos talleres, UNEMI y Gobernación del Guayas

**f. Asistencia ingreso información de programación plurianual y programa anual en el SIPeIP a varias instituciones**



Casa de la Cultura de Santa Elena:

Recibió asistencia telefónica el día 11 de julio. Recibió capacitación presencial y realizaron el ingreso de la información solicitada y el respectivo envío de la misma el día 16 de Julio.

Casa de Cultura de los Ríos:

Recibió asistencia telefónica los días 11 de julio y 14 de Julio, realizó el envío de la información desde Senplades matriz.

Universidad Estatal de Milagro:

Realizaron el ingreso de la información solicitada y el envío de la misma el día 15 de Julio.

Universidad Estatal de Santa Elena:

Realizó el ingreso y envío de la información el día 16 de Julio

Universidad de Babahoyo:

Recibió capacitación presencial y realizaron el ingreso de la información solicitada y el respectivo envío de la misma el día 11 de Julio.

Ubicación de respaldos:

R:\2014-MAILS-SOLICTUDES-ETC\18. Asistencia ingreso información de PPP y PAP en el SIPeIP a varias instituciones

**g. Convenio nuevo nodo generador de información con la SGR**

Se ha llegado a conversaciones para la suscripción del acta compromiso entre Senplades y la Secretaría de Gestión de Riesgos. De manera verbal se conversó con un técnico de planificación de la Dirección de Salud Zonal 5 para la realización del convenio entre las dos partes (Senplades – Salud) y que ésta institución forme parte de los nodos generadores de información de la Zonal. Se debe realizar el respectivo seguimiento hasta obtener la firma del acta compromiso entre las dos instituciones mencionadas.

Para salud dirigirse a la directora de Planificación– **Ing. Karina Nogales**  
<[karina.nogales@saludzona5.gob.ec](mailto:karina.nogales@saludzona5.gob.ec)>

Ubicación de respaldos: R:\2014-MAILS-SOLICTUDES-ETC\25. Convenio nuevo nodo con SGR.

**Unidad de Territorios y Ciudadanía**

La Subsecretaría Zonal 5 de Senplades a través de la Unidad de Territorios y Ciudadanía en el año 2014, llevó a cabo procesos participativos como lo indica la Ley.

**Asistencia técnica a la Asamblea Ciudadana Plurinacional e Intercultural para el Buen Vivir.**

La Subsecretaría Zonal 5 de Senplades, contribuyó al desarrollo de la Asamblea Ciudadana Plurinacional e Intercultural para el Buen Vivir; ésta Asamblea es convocada por la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Planificación, al menos dos veces por año,



situación establecida en la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, misma asamblea que tiene atribuciones como ser una instancia de consulta en la definición y formulación de los lineamientos nacionales de desarrollo, monitorear que los objetivos de desarrollo que se plasmen en el Plan Nacional de Desarrollo se concreten en la programación y ejecución del presupuesto del Estado, entre otras, como una nueva forma de ejercicio de la democracia participativa y cogestión de lo público.

La Asamblea Plurinacional ha tuvo dos reuniones en el año 2014:

- La primera en la Ciudad Alfaro – Montecristi, el 15 y 16 de agosto, en donde se realizó la elección de la nueva directiva de la asamblea, tras el informe de la presidenta saliente Econ. Alba Arias y el segundo día se revisó varios temas como matriz productiva, asambleas locales, tratados bilaterales, entre otros.
- La segunda instalación en la sala del Ex Senado de la Asamblea Nacional, el 21 y 22 de noviembre, es donde se realizó la elaboración del plan operativo para el año 2015 de la Asamblea en los territorios.

#### **Consejo Ciudadano Sectorial Zonal 5**

El Consejo Ciudadano Sectorial Zonal de Senplades, instancia conformada según la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, y cuyas funciones más importantes son la de hacer seguimiento y la evaluación participativa de la ejecución de las políticas públicas sectoriales en las instancias estatales correspondientes y Proponer al ministerio agendas sociales de políticas públicas.

En este sentido, el Consejo Ciudadano Zonal, realizó una reunión técnica, en el Cantón Milagro, el lunes 30 de junio en donde se definió lo siguiente:

- Elegir el nuevo o la nueva presidente o presidenta del Consejo Ciudadano Sectorial Zona 5.
- Generar propuestas de desarrollo que aporten al punto 4 de la Agenda Zonal 5, tanto en la visión zonal, la vocación de la zona y las estrategias de desarrollo.

#### **Talleres con los miembros de los Consejos de Planificación.**

Se realizaron talleres provinciales (Bolívar, Santa Elena, Guayas y Los Ríos) con los miembros de los Consejos de Planificación, en donde el propósito de estos talleres, fue establecer el rol de los tres ciudadanos en el proceso de actualización de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial en sus territorios.



## OEI 2.- Incrementar la optimización y focalización de las Inversiones Públicas.-

La Subsecretaría Zonal 5, mediante su Dirección de Inversión Pública, Seguimiento y Evaluación, contribuye a la consecución del objetivo estratégico “Incrementar la optimización y focalización de las inversiones públicas en cumplimiento con los objetivos planteados por las estrategias y políticas nacionales, intersectoriales, sectoriales y territoriales”.

Entre las actividades que se realizaron para la consecución del objetivo estratégico antes mencionado, destacamos las siguientes:

- a. **Determinar la prioridad de los programas y proyectos de inversión pública localizados en el ámbito de la zona administrativa de planificación 5 y emitir los pronunciamientos a pedidos formulados por las entidades del Sector Público sobre aspectos inherentes a la Inversión Pública**

Durante el 2014, se analizaron solicitudes de 122 proyectos correspondientes a instituciones del estado; el 90% de estas solicitudes se llevaron a cabo en un plazo igual o menor de 10 días calendario.

Producto del análisis realizado, se identificaron 77 propuestas de proyectos que no cumplieron con las directrices establecidas para la optimización y focalización de las inversiones públicas (en cumplimiento con los objetivos planteados por las estrategias y políticas nacionales y territoriales). Para estos casos se emitió oficios de observaciones a las instituciones solicitantes. Un total de 12 solicitudes de proyectos sí atendieron estos criterios por lo cual fueron priorizados por esta Subsecretaría Zonal.

Adicional a lo anterior, durante el año 2014 Senplades matriz solicitó a nuestra Subsecretaría Zonal el análisis de 33 solicitudes de proyectos de cobertura nacional. Los pronunciamientos generados por esta actividad se constituyeron en elementos importantes para el análisis de estos proyectos por parte de nuestra matriz.

- b. **Coordinar el seguimiento a los proyectos financiados con recursos transferidos del Gobierno Central dentro de la zona administrativa de planificación 5.**

La Subsecretaría Zonal 5 realizó visitas de campo a proyectos de inversión financiados por el Gobierno Central en la zona administrativa de planificación 5, con la finalidad de verificar que la ejecución de los mismos se realice con los criterios de eficacia y eficiencia que la Constitución establece.

Se realizó el seguimiento a 37 proyectos de inversión pública localizados en las provincias de la zona 5. Esta actividad generó 80 informes técnicos con observaciones y alertas sobre la situación de los proyectos monitoreados.

A continuación se presenta un listado de los proyectos a los cuales se le realizó seguimiento:



Proyecto	Provincia	Estado actual
Unidad Educativa del Milenio Cerezal-Bellavista	Santa Elena	En ejecución
Muelle Artesanal Anconcito	Santa Elena	En operación
Terminal Terrestre Santa Elena	Santa Elena	En operación
Proyecto Integral de Desarrollo Agrícola Ambiental y social de forma sostenible en el Ecuador	Santa Elena / Guayas	En ejecución
Centro de salud tipo A de Ancón	Santa Elena	En ejecución
Parque Marino Valdivia	Santa Elena	En ejecución
Trasvase Chongón-San Vicente	Santa Elena	En operación
Trasvase Daule-Vinces	Guayas / Los Ríos	En ejecución
Control de inundaciones Cañar	Guayas	En ejecución
Carretera Colimes-Olmedo	Guayas / Manabí	En ejecución
Carretera Playas-Posorja	Guayas	En ejecución
Unidad Educativa del Milenio Salinas	Bolívar	En operación
Unidad Educativa del Milenio AumantaÑan - Simiatug	Bolívar	En operación
Unidad Educativa del Milenio San Miguel - Riofrío	Bolívar	En operación
Vía Guanujo-Echeandía	Bolívar	En operación
Carretera Babahoyo-Montalvo-Balsapamba	Los Ríos / Bolívar	En operación
Vía Chimbo-El Torneado	Bolívar	En ejecución
Vía Ambato – Guaranda	Bolívar	En operación
CIBV. Quinsaloma	Bolívar	En operación
CIBV. Valencia	Bolívar	En operación
Centro de Salud Buena Fe	Los Ríos	En operación
Proyecto Multipropósito Baba	Los Ríos	En operación
Anillo vial Quevedo	Los Ríos	En ejecución
Carretera E25 Baba	Los Ríos	En operación
33 puentes y 14 caminos vecinales	Los Ríos	En ejecución
Relleno hidráulico integral emergente de zonas bajas de Babahoyo	Los Ríos	En ejecución
Estadio Baba	Los Ríos	En operación
Coliseo de Valencia	Los Ríos	En ejecución
Coliseo de Caluma	Los Ríos	En ejecución
Puente sobre el rio Barreiro	Los Ríos	En operación
Parque fotovoltaico Puerto Ayora	Galápagos	En operación
Aeropuerto San Cristóbal	Galápagos	En operación
Hospital OskrJandl	Galápagos	En operación



Parque Eólico Baltra	Galápagos	En operación
Parque Fotovoltaico Baltra	Galápagos	En ejecución
Carretera Puerto Ayora – Canal de Itabaca	Galápagos	En ejecución
Carretera Puerto Baquerizo Moreno – Progreso - Puerto Chino	Galápagos	En ejecución

Fuente: Dirección de Inversión y Seguimiento

### OEI 3.- Incrementar la consolidación del Estado democrático para el buen vivir de los procesos de desconcentración y descentralización, fortaleciendo la facultad reguladora estatal y consolidando al nuevo modelo de regulación social.

#### Descentralización

##### Competencias transferidas

Las competencias transferidas por el organismo técnico del Sistema Nacional de Competencias (Consejo Nacional de Competencias) según lo dispone el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, (COOTAD) son las siguientes:

##### Competencias exclusivas:

- Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial
- Gestión de la Cooperación Internacional
- Riego y Drenaje

##### Competencias concurrentes:

- Forestación y Reforestación
- Dragado

##### Seguimiento y Monitoreo de competencias

La Subsecretaría Zonal 5 ha realizado el monitoreo respectivo a las competencias descentralizadas que se detallan a continuación:

##### Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial

La Constitución y el COOTAD establecen la transferencia de la competencia exclusiva para planificar, regular y controlar el tránsito hacia los gobiernos autónomos descentralizados municipales.

Para implementar el proceso de transferencia, el CNC, el Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTO), la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas (AME) y la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (Senplades), trabajaron en la construcción de instrumentos y metodologías para la ejecución de la transferencia de la competencia.



En función de estos criterios, se establecieron tres modelos de gestión diferenciados para la competencia de tránsito, transporte y seguridad vial, Modelo A, B y C; en el caso de las mancomunidades podrán ubicarse dentro de los modelos de gestión determinados para los GAD metropolitanos y municipales.

En la Zona 5, se encuentran categorizados en modelo de gestión B: Milagro, Quevedo y Babahoyo; los 45 GAD restantes se encuentran categorizados en modelo de gestión C.

Mediante la Resolución 006-CNC-2012 publicada en el Registro Oficial N° 712 del 29 de mayo del 2012, se resuelve, Art. 1 *“Transferir la competencia para planificar, regular y controlar el tránsito, el transporte terrestre y la seguridad vial, a favor de los gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos y municipales del país, progresivamente, en los términos previstos en la presente resolución”*.

En la Zona 5 se ha transferido la competencia de TTTSV a todos los municipios de la zona (45) excepto los de Galápagos (3). Se ha entregado la competencia de Títulos Habilitantes, incluidos los municipios con modelo de gestión B: Milagro, Quevedo y Babahoyo (por entregar competencia de revisión vehicular y matriculación).

PROVINCIA	MUNICIPIO	FECHA DE RESOLUCIÓN CNC	FECHA DE ASUNCIÓN COMPETENCIA
Bolívar	Guaranda, Chillanes	28/08/2014	01/09/2014
	San Miguel, Caluma	29/09/2014	01/10/2014
	Echeandía, Las Naves, San José de Chimbo	29/10/2014	01/11/2014
Guayas	Alfredo Baquerizo Moreno, Naranjito, Santa Lucía, Daule, Isidro Ayora, Balao, Palestina, Lomas de Sargentillo	29/09/2014	01/10/2014
	Milagro, El Empalme, Simón Bolívar, Marcelino Maridueña, Pedro Carbo, Gral. Antonio Elizalde, El Triunfo, Urbina Jado, Nobol, Colimes	29/10/2014	01/11/2014
	Playas, Naranjal, Yaguachi, Balzar	30/10/2014	10/11/2014
Los Ríos	Ventanas, Palenque, Vinces, Valencia, Montalvo, Urdaneta	29/09/2014	01/10/2014
	Quevedo, Babahoyo, Baba, Mocache, Buena Fé, Puebloviejo, Quinsaloma	29/10/2014	01/11/2014
Santa Elena	Santa Elena	30/07/2014	01/08/2014
	Salinas	29/09/2014	01/10/2014
	La Libertad	29/10/2014	01/11/2014

Fuente: Dirección de Transformación del Estado

Durante el 2014 se realizaron visitas de monitoreo a los GAD de la Zona 5 previa asunción de la competencia para conocer los recursos de los que disponía el GAD para asumir la

competencia. Los GAD visitados (9) fueron: Guaranda, Babahoyo, Mocache, Quevedo, Urbina Jado, Milagro, Pedro Carbo, Santa Lucía y Santa Elena.

Posteriormente, una vez formalizado el proceso de transferencia de la competencia a los GAD mediante las respectivas resoluciones, se visitó un grupo de GAD municipales de la Zona 5 con el objetivo de conocer el estado en que asumieron la competencia. Los GAD municipales visitados (14) fueron: Ventanas, Mocache, Milagro, Alfredo Baquerizo Moreno, Naranjito, Santa Lucía, Daule, Isidro Ayora, Balao, Palestina, Lomas de Sargentillo, El Empalme, Santa Elena y Salinas.

#### **Principales actividades:**

- Levantamiento de información relevante, que permitió monitorear la competencia de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial
- Diagnóstico del estado actual en cuanto a la gestión que han venido realizando los GAD al respecto de la asunción en la Competencia
- Informe del estado situacional de los GAD analizados

Esta subsecretaría Zonal realizó monitoreo in situ al 48% de los GAD municipales del territorio.

#### **Cooperación Internacional**

La Constitución de la República del Ecuador en sus artículos 263, 264, 267 establece que “Los gobiernos provinciales, municipales y parroquiales, tendrán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de las otras que determine la ley: Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias”, mientras que COOTAD, en su artículo 131, indica que los gobiernos autónomos descentralizados podrán gestionar la obtención de recursos de la cooperación internacional y asistencia técnica para el cumplimiento de sus competencias propias en el marco de los objetivos nacionales, de sus planes de desarrollo y los principios de equidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, oportunidad y pertinencia. Se mantendrá un registro en el sistema nacional de cooperación internacional.

El Código Orgánico de Organización de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 68 indica que la gestión de la cooperación internacional no reembolsable, ejercida por los gobiernos autónomos descentralizados, se orientará por las políticas nacionales y respectivos planes de desarrollo y ordenamiento territorial.

La Secretaría Técnica de Cooperación Internacional (SETECI) es el organismo técnico competente que trabaja en la profesionalización e inserción de la gestión soberana de la Cooperación Internacional, y se articula con las fortalezas locales para reforzar la institucionalidad pública. Para poder ejercer esta competencia la SETECI brinda capacitaciones, talleres y asesoría a los Gobiernos Autónomos Descentralizados con el fin de fortalecerlos institucionalmente para la gestión eficiente de la competencia.



En función de lo mencionado anteriormente, se indica las principales actividades que se realizó en esta competencia monitoreada desde la Dirección de Transformación del Estado de la Subsecretaría Zonal 5:

- Contacto telefónico y vía correo electrónico con representantes de la Secretaría Técnica de Cooperación Internacional para coordinación de talleres.
- Búsqueda y gestión de local para talleres de capacitación: Contacto telefónico y por mail con responsables logísticos de la UNEMI (Universidad Estatal de Milagro) y UPSE (Universidad de la Península de Santa Elena) para gestionar locales para talleres.
- Coordinación para realización de eventos de fortalecimiento institucional a los GAD cantonales, en vista de que luego de la asunción de nuevas autoridades, los equipos técnicos son de reciente función. Se nos indicó de SETECI que priorizarían Guayas y Santa Elena para el 2014 (En el 2015, Bolívar y Los Ríos), por ello se solicitó para el desarrollo de estos eventos, se nos faciliten espacios en la UPSE (Santa Elena) y UNEMI (Milagro). Mediante comunicación de la funcionaria de SETECI responsable en la Zona 5, se nos indicó el 15-09-2014 que se ha realizado una priorización de provincias para el inicio del proceso de capacitación en registro de la cooperación internacional, y el proceso de capacitación continuará el siguiente año y ya con todas las Zonas y niveles de GAD, razón por lo cual, no se organizaron los eventos en las provincias de la Zona 5.

### Riego y Drenaje

Según la Resolución N°. 008-CNC-2011 capítulo primero Art. 2; se hace mención que los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales, tienen la facultad de planificar, construir, operar y mantener los sistemas de riego y drenaje de acuerdo con la Constitución y la ley.

En lo que corresponde a la Zona 5, los sistemas de riego que se encuentran bajo coordinación de los Gobiernos Autónomos descentralizados son:

PROVINCIAS	SISTEMAS DE RIEGO	
Guayas	San Jacinto	Colimes
	Chilintomo	Alfredo Baquerizo Moreno
	Higuerón, El Mate	Santa Lucía
	Milagro – Mariscal Sucre	Milagro
	América Lomas	Daule
Los Ríos	Catarama	Ventanas y Urdaneta
	Babahoyo	Babahoyo
Bolívar	Santa Fé, San Lorenzo, Vinchoa	Guaranda

Santa Elena	No cuenta con sistema de riego transferido
-------------	--

Fuente: Dirección de Transformación del Estado

**Principales actividades:**

- Levantamiento de información referente al estado actual de la Competencia de Riego y Drenaje, en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales de la Zona 5, y actualización de fichas de monitoreo de la competencia.
- Visita técnica al Sistema de Riego Bellavista, mismo que abarca la construcción de un canal de 8 Km, para proveer riego parcelario a las fincas del sector, con el objetivo de visualizar el avance de las obras que están dentro de uno de los proyectos de inversión ejecutados por el GAD de Bolívar, en ejercicio de la competencia.
- Participación y coordinación de las mesas temáticas permanentes de Trabajo, en el marco de Construcción del Plan Provincial de Riego del GAD provincial de Los Ríos.
- Acopio de documentación relacionada con la asunción de la competencia en los GAD provinciales; y de información referente a la transferencia de recursos debido a la transición entre entidades rectoras (Senagua y Magap), análisis de nudos críticos presentados en el proceso de transferencia y exposición del tema en II Gabinete Zonal 2014 con la participación de actores involucrados.
- Elaboración de informes sobre el estado actual de la competencia en las provincias de la Zona 5

**Gabinetes Zonales**

Senplades, en cumplimiento de sus atribuciones como Secretaría Técnica del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, y con la finalidad de propiciar la coherencia de las políticas públicas, de sus mecanismos de implementación y de la inversión pública del gobierno central con el Plan Nacional de Desarrollo, ha definido espacios de coordinación del Ejecutivo en los territorios, cuya figura zonal es el Gabinete Zonal.

La responsabilidad de coordinar y ejecutar este espacio de articulación incurre en la Dirección de Transformación del Estado en esta Subsecretaría Zonal. Durante este año, en la Zona 5 se ejecutaron tres gabinetes zonales:

Gabinete	Fecha	Lugar	Participantes
Gabinete Zonal en el cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena	28 de marzo 2014	Auditorio principal– Museo Amantes de Sumpa - Cantón Santa Elena	62



Gabinete Zonal en la ciudad de Milagro, provincia de Guayas	3 de julio de 2014	Salón de postgrados de la UNEMI, Milagro	60
Gabinete Zonal en la ciudad de Lomas de Sargentillo, provincia de Guayas	1 de octubre de 2014	Auditorio Jacinto Navarrete, cantón Lomas de Sargentillo	53

Fuente: Dirección de transformación del Estado

#### Principales actividades:

- Logística y organización previa
- Realización de presentaciones en cuanto al seguimiento de acuerdos y compromisos
- Sistematización de ayudas memoria
- Organización de la Documentación

#### Productos Alcanzados:

- Actas de acuerdos y compromisos de los Gabinetes Zonales
- Memorias de I, II y III Gabinete Zonal
- Archivo digital de presentaciones realizadas en el desarrollo de los Gabinetes zonales
- Base de datos actualizada de representantes zonales del Ejecutivo Desconcentrado

#### Desconcentración

En el proceso de seguimiento y monitoreo en la implementación del Proyecto Emblemático de implementación de Distritos y Circuitos Administrativos de Planificación para el Buen Vivir, se plantea tres ejes, siendo éstos:

- Gestión institucional Desconcentrada,
- Prestación de Servicios y,
- Análisis Territorial.

En los ejes mencionados se realiza el monitoreo permanente en el territorio, a las 5 entidades involucradas con mayor énfasis en el proceso de desconcentración e implementación de los Distritos y Circuitos, que son: Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Educación, Ministerio de Inclusión Económica y Social, Ministerio del Interior, y el Ministerio de justicia Derechos Humanos y Cultos.

#### Análisis de Ejes:

A continuación se analizará brevemente cada uno de los ejes del proceso de desconcentración en el territorio Zonal 5:



**Eje de Prestación de Servicios:**

En cuanto a lo que tiene que ver con este eje, se informa que, hasta el momento en ésta Zona, la Subsecretaría Zonal 5, ha gestionado el monitoreo del 70% de las instituciones que proveen servicios con sus nuevas tipologías de infraestructura, siendo éste, el proceso de seguimiento, más exhaustivo y complejo, debido a la diversidad de anteriores y nuevos servicios que ofrecen las entidades ministeriales en el territorio.

**Eje de Gestión Institucional Desconcentrada:**

Este eje comprende la implementación de las unidades administrativas y así se presentan de la siguiente manera:

**Coordinación Zonal:** Los 5 Ministerios, MSP-MIES-MINEDUC-MININTER-MJDHYC, en cuyos modelos de gestión se debía crear estas entidades operativas desconcentradas, tiene un avance de 53,37% según la metodología de cálculo definida por Senplades en la Zona 5.

**Dirección Distrital:** En la implementación de estas unidades de planificación más pequeñas y donde se territorializan las estrategias de intervención para los servicios públicos, se cuenta con una implementación del 78,30% en promedio.

Cabe señalar que el Ministerio de Justicia Derechos Humanos y Cultos, no presenta avance en este aspecto, y que la Secretaría de Gestión de Riesgos, de acuerdo a su modelo de gestión, creará Unidades de Alerta y Respuesta y además, se encuentra actualmente en el traspaso operativo a estas nuevas unidades.

**Eje de Análisis Territorial**

Este eje final, determina algunos propósitos que marcan el hilo conductor para la gestión ideal de la desconcentración, así destacamos que las obras emblemáticas monitoreadas por la Subsecretaría Zonal 5 a lo largo del proceso de Desconcentración, son:

- MINEDUC: 7 Unidades Educativas del Milenio
- MIES: 15 Centros Infantiles del Buen Vivir
- MSP: Centro de Salud Tipo C Buena Fe, Hospital Básico OskarJandl y Maternidad Venus de Valdivia
- MININTER: 52 UPC's y 2 UVC's

**OEI 4.- Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Senplades****POA APROBADO AÑO 2014**

El Plan Operativo Anual de la Subsecretaría Zonal de Planificación 5 Litoral Centro alineado a sus objetivos estratégicos, distribuidos en los siguientes grupos de gasto:

**Gasto Corriente:**

- a) Partidas presupuestarias del grupo 53, grupo 57 y grupo 84 con un total asignado de \$ 187.274

**Proyectos de Inversión:**

- b) Partidas presupuestarias del grupo 73 con un total asignado de \$ 126.081,06

a) *Ejecución del presupuesto de acuerdo con la estructura programática:*

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL (ZONA 5)	GASTO CORRIENTE (CODIFICADO)	GASTO CORRIENTE (EJECUTADO)	GASTO DE INVERSIÓN (CODIFICADO)	GASTO DE INVERSIÓN (EJECUTADO)
\$ 236.709,19	\$ 178.274	\$ 177.261,18	\$ 58.435,19	\$ 55.331,28

Fuente: Dirección Administrativo Financiero

La Subsecretaría Zonal de Planificación 5 Litoral Centro recibió una asignación total de \$ 178.274 en distintas partidas presupuestarias de Gasto Corriente de los cuales se ejecutaron \$ 177.261,18; equivalentes a un **99,43%**.

Para el caso de Gastos de Inversión, se recibió una asignación de \$ 58.435,19 con recursos de distintos proyectos de inversión, de los que se ejecutaron un total de \$ 55.331,28, que representan un **94,69%**

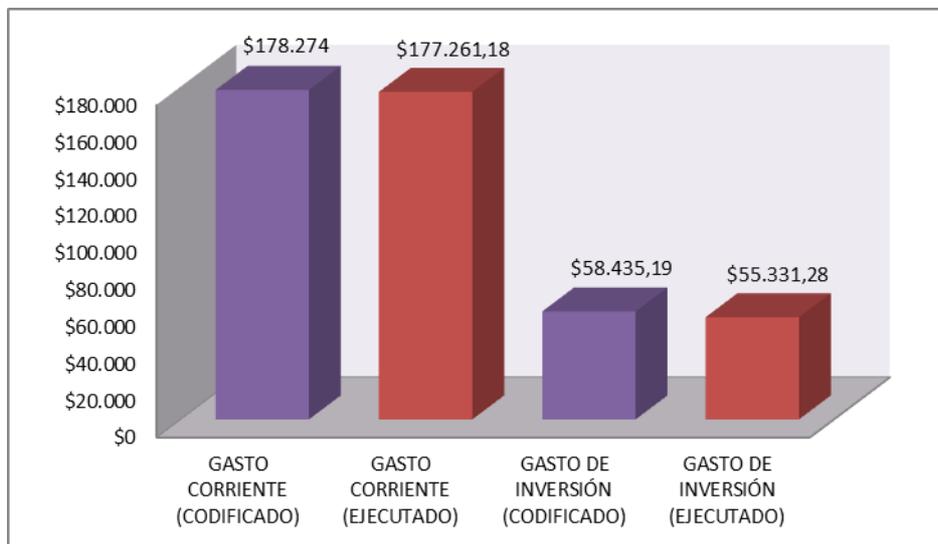


ILUSTRACIÓN 2: Ejecución del presupuesto

b) *Nivel de ejecución presupuestaria*

ANÁLISIS GENERAL INSTITUCIONAL		
INDICADOR		%

A)	(I) Nivel Ejecución Presupuestaria	99,43%
	Devengado/Codificado	
B)	(II) Nivel Ejecución Presupuestaria	99,43%
	Devengado + Anticipos / Codificado	
C)	(III) Nivel Ejecución Presupuestaria	99,43%
	Comprometido / Codificado	
D)	Nivel de Ejecución Plan Anual Inversiones	94,69%
	Devengado Proyectos de Inversión / Codificado Proyectos de Inversión	

Fuente: Dirección Administrativa Financiera

Es importante señalar que durante el 2014 no se proporcionaron anticipos cancelando el valor en su totalidad una vez recibidos los bienes o servicios contratados y una vez cumplidos todos los requisitos correspondientes incluidos los documentos habilitantes.

A continuación se detalla los recursos asignados y ejecutados en cada uno de los proyectos de inversión:

Proyecto de inversión	Presupuesto codificado	Presupuesto ejecutado	% ejecución
40 Implementación integral de Distritos y Circuitos Administrativos de Planificación del Buen Vivir	\$ 5.618,95	\$ 4.693,85	83,54%
44 Optimización de capacidades institucionales de la Senplades	\$ 16.866,24	\$ 16.827,79	99,77%
47 Instrumentos y metodologías para la profundización programática de la planificación nacional sectorial y territorial	\$ 29.950,00	\$ 27.809,65	92,85%
53 Implementación y funcionamiento de la Secretaría Técnica para la erradicación de la pobreza	\$ 6.000,00	\$ 5.999,99	100,00%
<b>Ejecución proyectos de inversión</b>			<b>94,69%</b>

Fuente: Dirección Administrativa Financiera

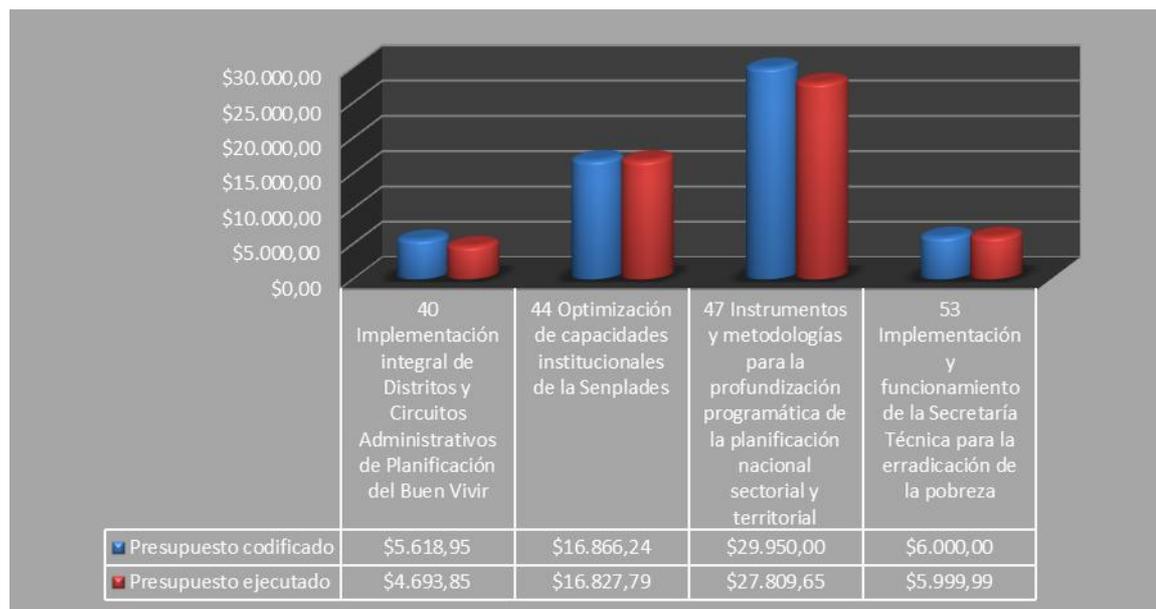


ILUSTRACIÓN 3: Ejecución del presupuesto

c) **Contratación Pública:**

A continuación se detallan los procesos de contratación pública efectuados, con el objeto de cumplir con los distintos requerimientos efectuados por las distintas unidades y/o direcciones de la Subsecretaría Zonal 5:

Nro.	Razón Social	Objeto de Compra	Cantidad	Valor Total (en dólares)
1	Lecaro Saldarriaga Luis Dario	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL VEHICULO GRAND VITARA DE PLACAS GEA-1014	1	79,80
2	Coop.de Transporte Escolar Sagrada Familia	CONTRATTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA FUNCIONARIO DE LA ZONAL 5	1	794,84
3	Hotel Montecarlo	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO DEL PARA CIUDADANOS Y TECNICO	1	761,05
4	LEON ALTAMIRANO JUAN CARLOS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE GARAJE PARA VEHICULO CHEVROLET LUV D´MAX DE PLACAS PEI-4912 CORRESPONDIENTE A 8 MESES Y 17 DIAS	1	767,57
5	Bohórquez Sánchez Eladia de las Mercedes	CONTRATACION DEL SERVICIO DE REGRIGERIOS PARA EVENTO DE MANCOMUNIDAD DEL BUEN VIVIR	1	119,00
6	Pillasagua Rodríguez Martha Magdalena	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTO Y LOGISTICA PARA EVENTO MESAS DE TRABAJO	1	752,64
7	E.MAULME C.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VEHICULO GRAND VITARA SZ DE PLACAS GEA-1014	1	1374,93
8	Lecaro Saldarriaga Luis Dario	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHICULO GRAND VITARA DE PLACAS GEA-1014	1	63,84
9	ZEFYXA S.A.	DISEÑO Y ELABORACION Y PRODUCCION DE STAND 3M X3M32.40, ESTRUCTURA DE ALUMINIO, PANELES, DE POLICARBONATO, GRÁFICA FULL COLOR CALIDAD AL 100	1	6029,02



10	Lopez Alcívar Carlos Fabricio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS PANTALLA LED 3X2 MT E INSTALACION	1	647,36
11	Aguirre Pesantes Miriam Amparito	CONTRATACION DEL SERVICIO DE PASEJOS POR VIA MARITIMA	1	134,40
12	SOCIEDAD ANONIMA EMETEBE	CONTRATACION DEL SERVICIO DE PASAJERO VIA AEREO	1	119,90
13	Pillasagua Rodríguez Martha Magdalena	CONTRATACION DEL SERVICIO DE AMPLIFICACIÓN, SONIDO	1	548,07
14	Pillasagua Rodríguez Martha magdalena	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REGRIGERIOS Y ALMUERZOS PARA EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS	1	2142,17
15	Cortez Rojas Patricia Mirella	SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CATERING PARA EVENTO DE CAPACITACION EN LA CIUDAD DE GUARANDA POR DIAS	120	3,08
16	Lopez Alcívar Carlos Fabricio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGISTICA PARA EVENTO RENDICION DE CUENTAS	1	1220,80
17	Garaicoa Fuentes Freddy Leonardo	SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REFRIGERACIÓN Y ALMUERZOS	1	639,99
18	Pillasagua Rodriguez Martha magdalena	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1	592,48
19	Coop.de Transporte Escolar Sagrada Familia	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE A PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL 01-AL 21 DE MARZO DEL 2014	1	1669,16
20	Valdiviezo Errázuriz Jose Miguele	Contratación del servicio de refrigerio y alimentación para el evento denominado Diálogos con el Pueblo Montubio"	1	1170,96



21	MOSQUERA ARREAGA JOHNNY BOLIVAR	SERNVIO E INSTALACIÓN DE VENTANAL PEQUEÑO PARA TRAGA LUZ CON MEDIDAS 180 CM LARGO 25 CM	1	250,00
22	GUIZADO BARZOLA MARIANA TATIANA	PAR DE PLUMAS N, 20 para vehículo Grand Vitara de placas GEA-1014	1	8,00
23	YANZAMCORP S.A.	CINTA FATAPE DOBLE FAST ESPUMA	5	7,62
24	Yépez Montenegro Teresa Graciela	CONTRTACION DEL SERVICIOS DSE REGRIEGERIODS PARA CIUDADANOS PAR EL EVENTO ERRADICACIÒN DE LA POBREZA	1	351,43
25	Navarrete Zavala Silvia María	ADQUISICIÓN DE BLOCK 50 X3 DE EGRESO DE SUMINISTROS Y MATERIALES DESDE 1001-1250	5	10,08
26	Lecaro Saldarriaga Luis Dario	MANTENIMIENTO Y LAVADA DEL VEHICULO GRAND VITARA DE PLACAS GEA-1014	1	20,72
27	Yépez Montenegro Teresa Graciela	CONTRATACIÒN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA CIUDADANOS QUE PARTICIPARON E EVENTO DENOMINADO ERRADICACION DE LA PROBREZA	1	2234,43
28	MOTORES DEL ECUADOR ECUAMOTORS S.A.	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VEHICULO MAZDA BT50 DE PLACAS GXH-0918	1	578,77
29	Coop.de Transporte Escolar Sagrada Familia	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA CIUDADANOS PARTICIPANTES EN EL EVENTO DENOMINADO DIALOGO CON EL PUEBLO MONTUBIO	1	784,00
30	Coop.de Transporte Escolar Sagrada Familia	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUBSECRETARIA ZONAL DE PLANIFICACION ZONAL 5	1	2464,00
31	Gráficos Nacionales S.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE DIFUSION Y PUBLICIDAD PARA VACANTES DE LA SUBSECRETARIA ZONAL DE PLANIFICACION 5	1	1599,36



32	CONCESIONARIA NORTE CONORTE S.A.	SERVICIO DE RECARGA PREPAGO PARA DISPOSITIVOS DE LOS VEHICULOS DE LA INSTIUCIÓN	1	672,00
33	AROCA ABAD HOLBACH CRISTOBAL	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL VEHICULO PEI-4912	cc	72,80
34	Andrade Avila Renzo Miguel	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT	1	84,00
35	MARJORIE DESIREE GUALE JIMINEZ	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLOTTER HP 500 DE 42"	1	899,36
36	S.A. IMPORTADORA ANDINA S.A.I.A.	contratación del servicio de mantenimiento para el vehículo Grand Vitara de placas GEA-1014	1	22,90
37	INVERSIONES Y NEGOCIOS TURISTICOS AMARANTA S.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE PARA PARTICIPANTES AL ENVENTO	1	327,04
38	Aguirre Pesantes Miriam Amparito	CONTRATACION DE TRANSPORTE MARITMO RUTA SAN CRISTOBAL	1	33,60
39	Aguirre Pesantes Miriam Amparito	SERVICIO DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MARITIMOS ENTRE ISLAS	2	33,60
40	Hotel Montecarlo	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA PARTICIPANTES PARA EL EVENTO	1	194,99
41	S.A. IMPORTADORA ANDINA S.A.I.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VEHICULO CHEVROLET LUV DMAX DE PEI -4912	1	56,66
42	Alport S.A	ADQUISICION DE BOTELLONES DE AGUA	28	1,69
43	ELECTRICA COMERCIAL DE MILAGRO ELCOMI S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE EQUIPO UPS BY PASS-BATERIAS INCLUYE MANO DE OBRA Y ACCESORIOS	1	1660,67



44	Sistemas Binarios BITS Cía. Ltda.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS IMPRESORA DE LA SUBSECRETARIA ZONAL PLANIFICACION CINCO	1	784,00
45	INVERSIONES Y NEGOCIOS TURISTICOS AMARANTA S.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO. Y ALIMENTACIÓN PARA LA COMISIÓN ELECTORAL ASAMBLEA PLURINACIONAL PARA 3 PERSONAS POR DOS DIAS	1	445,13
46	Coop.de Transporte Escolar Sagrada Familia	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA SUBSECRETARIA ZONAL DE PLANIFICACION CINCO	1	1806,93
47	Aguirre Pesantes Miriam Amparito	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MARITIMO RUTA SAN CRISTOBAL SANTA CRUZ Y VICEVERSA, FECHAS, 26 Y 28 DE JUNIO DEL 2014	2	33,60
48	Aguirre Pesantes Miriam Amparito	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MARITIMO, DE SANTA CRISTOBLA, SANTA CRUZ, ISABELA, 18, 19,20 DE JUNIO DEL 2014	4	33,60
49	Aguirre Pesantes Miriam Amparito	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MARITIMO PARA PASAJEROS,04 DE JULIO 2014	1	33,60
50	TRANSTOUR TRANSITOS Y TURISMO C. LTDA.	ADQUISICION DE UN PASAJE AERO	1	501,84
51	Garaicoa Fuentes Freddy Leonardo	CONTRATACION DEL SERVICIO DE REFRIGERIOS, INCLUYE MENAJE MESEROS	1	1413,52
52	Alport S.A	ADQUISICIÓN DE BOTELLAS DE AGUA	25	32,20
53	Garaicoa Fuentes Freddy Leonardo	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACION MAS LOGISTICA PARA EVENTO DENOMINADO SEGUNDO GABINETE ZONAL	1	1261,12
54	Garaicoa Fuentes Freddy Leonardo	SERVICIO DE REFRIGERIO PARA EL EVENTO 1 REUNION CIUDADANO SECTORIAL SENPLADES	25	188,16
55	YANZAMCORP S.A.	ADQUISICION DE CARTUCHO HP 10 COLOR CYAN	1	56,44
56	SOCIEDAD ANONIMA EMETEBE	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO AEREO RUTA BALTRA-SAN CRISTOBAL	1	94,90
57	YANZAMCORP S.A.	ADQUISICIÓN DE HOJAS EN ROLLOS PLANO A0 90 GR	2	23,72



58	YANZAMCORP S.A.	ADQUISICION DE CARTUCHO HP 10 COLOR BLACK	1	48,34
59	YANZAMCORP S.A.	ADQUISICION DE CARTUCHO HP 10 COLOR YELLOW	1	56,44
60	YANZAMCORP S.A.	ADQUISICION DE CARTUCHO HP 10 COLOR MAGENTA	1	56,44
61	Lecaro Saldarriaga Luis Dario	CONTRATACION CORRECTIVO PARA EL VEHICULO CHEVROLET DMAX DE PLACAS PEI-4912	1	72,80
62	E.MAULME C.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL VEHICULO CHEVROLET LUV DMAX DE PLACAS PEI-4912	1	107,09
63	ZEFYXA S.A.	SERVICIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE SATND PARA SOLICIACIÓN ESTRATEGIAS EN EL EVENTO DENOMINADO ACTUALIZACION DE PDYOT	1	336,00
64	INVERSIONES Y NEGOCIOS TURISTICOS AMARANTA S.A.	CONTRATACIÓN DE HOSPEDAJE PARA LOS CIUDADANOS DE LA COMISION ELECTORAL DE LA ASAMBLEA PLURINACIONAL	1	237,44
65	GARCIA MIRANDA HERNAN BARTOLO	CONTRATACION DE TRANSPORTE PARA FUNCIONARIO A DIFERENTES CANTONES-RECORRIDO-21, 22 DE JULIO DEL 2014	1	336,00
66	Lecaro Saldarriaga Luis Dario	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL VEHICULO CHEVROLET LUV DMAX DE PLACAS-PEI-4912	1	19,04
67	ELECTRICA COMERCIAL DE MILAGRO ELCOMI S.A.	SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA DE SEGURIDAD INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA	1	1932,36
68	Garaicoa Fuentes Freddy Leonardo	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CATERING PARA EVENTO DENOMIADO SOCILIACION DE LOS INDICADORES REALIZADO EL 10 DE JULIO	1	90,00
69	Pillasagua Rodriguez Martha Magdalena	CONTRATACION DE SERVICIO DE CATERING, AUDIO, MANTELERIA PARA EVENTO DE ERRADICACION DE LA POBREZA, EL DIA 22 DE AGOSTO EN SANTA ELENA	1	425,43
70	AudioAuto S.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE RATREO SATELITAL PARA LOS VEHICULOS DE LA INSTITUCION	3	672,00



71	LIMPIEZA Y JARDINERIA UNION S.A. LIMJAUSA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, PAREDES, PISOS PUERTAS , ESCRITORIOS, VENTALES INTERIOR , EXTERIOR Y BAÑO	1	1296,85
72	MARTINEZ CALLE ASALIA NARCISA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CATERING. MANTELERIA PARA EVENTO DEL 13 DE AGOSTO DE ERRADICACION DE LA POBREZA ,EN LA CIUDAD DE MILAGRO	1	1204,00
73	Alport S.A	ADQUISICION DE BOTELLONES DE AGUA	1	22,40
74	VANSERTRANS S.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS CIUDADANOS A PARTICIPAR EN EL EVENTO I ASAMBLEA PLURINACIONAL 2014	1	1064,00
75	TRANSTOUR TRANSITOS Y TURISMO C. LTDA.	ADQUISICION DE BOLETO AEREO PARA LOS CIUDADANOS A PARTICIPAR EN EL EVENTO ASAMBLEA PLURINACIONAL, 15, 16 DE AGOSTO DEL 2014.	1	440,25
76	TRANSTOUR TRANSITOS Y TURISMO C. LTDA.	COMPRA DE SERVICIO TRANSPORTE AEREO PARA CIUDADANOS QUE PARTICIPAN EN LA ASAMBLEA PLURINACIONAL E INTERCULTURA, EL DIA 14 Y 17 AGOSTO DEL	1	440,25
77	TRANSTOUR TRANSITOS Y TURISMO C. LTDA.	ADQUISICIÓN DE BOLETO AEREO PARA CIUDADANO A PARTICIPANTES A EVENTO DE LA ASAMBLEA PLURINACIONAL , LOS DIAS 15 Y 16 DE AGOSTO DEL 2014.	1	440,25
78	TRANSTOUR TRANSITOS Y TURISMO C. LTDA.	ADQUISICIÓN DE BOLETOS AEREOS PARA LOS CIUDADANOS PARTICIPANTES AL EVENTO DENOMINADO ASAMBLEA PLURINACIONAL	1	218,04
79	Pillasagua Rodríguez Martha magdalena	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CATERING PARA EVENTO DE ANALISI TERRITORIAL DE LOS DISTRISTOS 24D01-SANTA ELENA-24D02-SALINAS	1	243,04
80	Lecaro Saldarriaga Luis Dario	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA VEHICULO CHEVROLET LUV DMAX DE PLACAS-PEI-4912	1	29,12
81	Lecaro Saldarriaga Luis Dario	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MATENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL VEHICULO CHEVROLET LUV DMAX DE PLACAS PEI-4912	1	52,64



82	OPERATING S.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA LOS CIUDADANOS PARTICIPANTES EN LA ASAMBLEA PLURINACIONAL	1	65,60
83	FLORES LOPEZ GESELLA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA CIUDADANOS PARTICIPANTES EN EL EVENTO I ASAMBLEA PLURINACIONAL EN MONTECRISTI	1	878,32
84	OPERATING S.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA LOS CIUDADANOS PARTICIPANTES EN EL VENTO DE LA ASAMBLEA PLURINACIONAL	1	60,00
85	E.MAULME C.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EL VEHICULO CHEVROLET LUV DMAX DE PLACAS PEI-4912	1	154,28
86	INVERSIONES Y NEGOCIOS TURISTICOS AMARANTA S.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA CIUDADANOS PARTICIPANTES EN EVENTO DE LA REUNIÓN DE LA DIRECTIVA Y LA COMISIPO ELECTORAL DE LA ASAMBLEA PLURINACIONAL, 18 DE JULIO DEL 2014	1	612,75
87	INVERSIONES Y NEGOCIOS TURISTICOS AMARANTA S.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN PARA LOS CIUDADANOS PARTICIPANTES EN EL EVENTO DENOMINADO REUNIÓN DEL CONSEJO CIUDADANO SECTORIAL NACIONAL, DIAS 25 Y 26 DE JULIO DEL 2014	1	834,29
88	Lecaro Saldarriaga Luis Dario	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHICULO SUZUKI GRAND VITARA DE PLACAS GEA-1014	1	58,96
89	Lecaro Saldarriaga Luis Dario	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHICULO SUZUKI GRAND VITARA DE PLACAS GEA-1014	1	20,72
90	S.A. IMPORTADORA ANDINA S.A.I.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL VEHICULO SUZUKI GRAND VITARA DE PLACAS GEA-1014	1	35,29



91	Cortez Rojas Patricia Mirella	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EVENTO DE ERRADICACIÓN DE LA POBREZA, 19 DE AGOSTO DEL 2014	1	585,20
92	OUTLETVIAJES ECUADOR CIA. LTDA.	ADQUISICIÓN DEL SERVICIO TIQUETERA PARA FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN	1	218,00
93	LIMPIEZA Y JARDINERIA UNION S.A. LIMJAUSA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN	1	464,35
94	OCHOA CORONEL MARCO VINICIO	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE RED CON CABLEADO ESTRUCTURADO CAT.SE, CON CONFIGURACIÓN IP	1	1600,00
95	Díaz Carpio Johnny Luis	CONTRATACION DE L SERVICIO DE CATERING PARA EVENTO DE LA ERRADICACIÓN DE LA POBREZA, FECHA 15 DE AGOSTO DEL 2014	1	532,00
96	Moya Morales Ernesto Francisco	ADQUISICIÓN DE TARJETAD DE PRESENTACION PARA LOS DIRECTORES DE LA INSTITUCION	500	0,52
97	Palacios Zurita Galo Enrique	ADQUISICION DEL SERVICIO DE RECARGA DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA INSTITUCION	1	1000,00
98	ELIPOL S.A.	ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA INSTITUCION	1	2100,00
99	ZEFYXA S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND PARA LOS VEHICULOS DE LA INSTITUCIÓN	1	392,00
100	TRANSTOUR TRANSITOS Y TURISMO C. LTDA.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE (BOLETO) AEREO RUTA BALTRA PARA ASISTIR A LA 1 REUNIÓN DE LA DIRECTIVA 2014-2015, 17 Y 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2014.	1	405,29
101	YANZAMCORP S.A.	ADQUISICIPN DE FILM PLASTICO PROTECTOR	1	20,99
102	COLEGIO NACIONAL GALAPAGOS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EVENTO DE ERRADIACACIÓN DE LA PORBREZA, 12 DE SEPTIEMBRE EN GALAPAGOS	1	1019,20
103	THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.	ADQUISICIÓN DE BOTELLONES DE AGUA	20	25,76
104	Ortiz Gómez Zaine Adriana	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINA DEL MES DE AGOSTO DEL 2014	1	616,00



105	Mora Villota Maria de los Angeles	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CATERING, MENAJE PARA EL TALLER CON LOS MIEMBROS CIUDADANOS DE LOS CONSEJOS DE PLANIFICACIÓN EN BABAHOYO	1	775,04
106	Moreta Rivera Wilson Joselito	CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE TERRESTRE DESDE SANTA CRUZ AL CANAL DE ITABACA Y VICEVERSA PARA LOS ASAMBLEISTAS CIUDADANOS PLURIANCIIONALES DE GALAPAGOS FECHAS 22 Y 24 DE OCTUBRE DEL 2014	2	20,16
107	THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.	ADQUISICION DE 20 BOTELLONES DE AGUA PARA LA SUBSECRETARIA ZONAL DE PLANIFICACION CINCO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2014	20	25,76
108	García GarcíaDioselina Elizabeth	contratación del servicio de alimentos para los funcionarios en la ciudad de Babahoyo del 13 al 17 de Octubre del 2014 en el Evento de la Elaboación PDOTS	16	3,64
109	Lecaro Saldarriaga Luis Dario	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL VEHICULO SUZUKI VITARA DE PLACAS GEA-1014	1	54,88
110	Moran Alcívar Ángela Elizabeth	ADQUSICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA	1	545,66
111	CashabambaToalombo Daniel Mecías	CONTRATACION DE TRANSPORTE TERRESTRE DEL PEUERTO DE AYORA AL CANAL DE ITABACA Y VICEVERSA PARA LOS ASAMBLEISTAS DE LA DIRECTIVA 2014-2014 PARA QUE ASISTAN A LA I REUNION DE LA DIRECTIVA EL 17 Y 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2014	1	22,40
112	SEGUROS SUCRE S.A.	CONTRATACIÓN DE RENOAVACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO POR INCENDIO Y LINEAS ALINEADAS PARA LA INSTITUCION	1	202,99
113	SEGUROS SUCRE S.A.	CONTRATACION DE RENOVACION DE POLIZA DE SEGURO POR ROBO PARA LOS BIENES DE LA INSTITUCION	1	156,27
114	CashabambaToalombo Daniel Mecías	CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE TERRESTRE DEL CANAL DE ITABACA A PUERTO AYORA Y VICEVERSA PARA LOS FUNCIONARIOS QUE SE TRASLADARON A GALAPAGOS EL DIA 12 DE SEPTIEMBRE AL EVENTO DE ERRADICACION DE LA POBREZA	3	22,40
115	Fernandez Yagual Stephany Viviana	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS FUNCIONARIOS EN SANTA ELENA13 Y 14 DE OCTUBRE DEL 2014 EN EL EVENTO DE LOS PDYOT	4	22,40

116	SEGUROS SUCRE S.A.	CONTRATACIÓN DE RENOVACIÓN DE POLIZA DE SEGURO POR PROTECCION A EQUIPO ELECTRONICO DE LA INSTITUCION	1	1060,25
117	SEGUROS SUCRE S.A.	CONTRATACION DE RENOVACION DE POLIZA DE SEGURO DE VEHICULOS DE LA INSTITUCION	1	3238,85
118	Aguirre Pesantes Miriam Amparito	TRANSPORTE MARITIMO PARA FUNCIONARIO EL 29 DE JULIO DE SAN CRISTOBAL A SANTA CRUZ Y VICEVERSA , FECHAS 29 DE JULIO Y 01 DE AGOSTO DEL 2014	2	33,60
119	TRANSTOUR TRANSITOS Y TURISMO C. LTDA.	COMPRA DE PASAJE AERERO (BOLETO) RUTA GALAPAGOS- GUAYAQUIL-GALAPAGOS -PARA LOS ASAMBLEISTAS PLURINACIONALES PARA ASISTIR AL TALLER ZONAL EN LA CIUDAD DE MILAGRO	1	395,45
120	TRANSTOUR TRANSITOS Y TURISMO C. LTDA.	COMPRA DE PASAJE AERERO (BOLETO) RUTA GALAPAGOS- GUAYAQUIL-GALAPAGOS -PARA LOS ASAMBLEISTAS PLURINACIONALES PARA ASISTIR AL TALLER ZONAL EN LA CIUDAD DE MILAGRO	1	395,45
121	Andrade Avila Renzo Miguel	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE SPLIT MAS ACCESORIOS PARA LA OFICINA DEL PISO 3	1	173,60
122	ZEFYXA S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND DE LA INSTITUCION	1	392,00
123	E.MAULME C.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHICULO MAZDA BT50 DE PLACAS GXH-918	1	51,45
124	E.MAULME C.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHICULO CHEVROLET LUV DMAX DE PLACAS PEI-4912	1	62,28
125	E.MAULME C.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHICULO CHEVROLET LUV DMAX DE PLACAS PEI-4912	1	63,55
126	INVERSIONES Y NEGOCIOS TURISTICOS AMARANTA S.A.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS PARTICIPANTES DE LA I REUNION DE LA DIRECTIVA ACPIBV	1	181,89
127	BURGOS PLUA JOSE ANDRES	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CATERING, MENAJE PARA EL III GABINETE ZONAL	1	614,36
128	BURGOS PLUA JOSE ANDRES	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AUDIO Y VIDEO PARA EL III GABINETE ZONAL	1	274,37



129	Fernandez Yagual Stephany Viviana	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA FUNCIONARIA DEL 15 AL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2014	4	25,00
130	Ortiz Gómez Zaine Adriana	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINAS PARA DEL PISO 3	1	616,00
131	Pulla Samaniego José Manuel	ADQUISICION DE BLOCK PARA ORDEN DE MOVILIZACION 100X2 P Q	10	69,00
132	Pulla Samaniego José Manuel	ADQUISICION DE BLOCK PARA RETENCION 100X3 PQ	5	95,00
133	E.MAULME C.A.	ADQUISICIÓN DE 4 LLANTAS PARA VEHICULO SZ GRAND VITARA DE PLACAS GEA-1014	4	176,37
134	Moran Alcívar Ángela Elizabeth	ADQUISICIÓN DE TOALLAS DE MANOS Z PARA BAÑOS	48	201,60
135	Moran Alcívar Ángela Elizabeth	ADQUISICIÓN DE RESPUESOS (DESORANTES AMBIENTAL PARA DISPENSADOR	7	29,40
136	Moran Alcívar Ángela Elizabeth	ADQUISION DE TOALLA DE MANO PARA COCINA	12	50,40
137	Moran Alcívar Ángela Elizabeth	ADQUSICIÓN DE PAPEL HIGENICO JUMBO	40	168,00
138	Moran Alcívar Ángela Elizabeth	ADQUSICIÓN DE CERA PARA PISOS	2	8,40
139	Moran Alcívar Ángela Elizabeth	ADUISICIÓN DE DISPENSADOR DE AROMAS	7	29,40
140	VIACOMPU S.A.	INSTALACION Y ORGANIZACION DE CABLEADO ESTRUTURADO PARA LOS DISPOSITIVOS POLYCOM Y PROYECTOR MAS CONFIGURACION DE WIFE	1	1990,80
141	VANSERTRANS S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS CIUDADANOS PARTICIPANTES EN LA ASAMBLEA PLURINACIONAL EN LA CIUDAD DE QUITO DEL 20 AL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2014	1	1680,00
142	CONCESIONARIA DEL GUAYAS CONCEGUA S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECARGA DE PEAJES PARA LA PARTE SUR DE LA ZONA	1	224,00
143	OPERATING S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA ASAMBLEISTA CIUDADANO PLURINACIONAL DE GALAPAGOS, SR FECHA 22 DE NOVIEMBRE DEL 2014	1	55,00



144	Egas Bayas Carlos Alberto	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE MONITOREO PARA LES MESES DE NOVIENRE Y DICIEMBRE DEL 2014 PARA LA OFICINA DEL PISO 3	1	1075,92
145	CONCESIONARIA NORTE CONORTE S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECARGA DE PEAJES PARA LA ZONA NORTE	1	380,80
146	Palacios Zurita Galo Enrique	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE GASOLINA	1	1000,00
147	Moreta Rivera Wilson Joselito	CONTRATACIÓN DE MOVILIZACION TERRESTRE DESDE SANTA CRUZ HASTA EL CANAL DE ITABACA PARA LOS ASAMBLEISTAS CIUDADANOS PLURINACIONALES DE GALAPAGOS FECHAS 20 Y 23 DE NOVIEMBRE DEL 2014	2	20,16
148	SEGUROS SUCRE S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INCLUSIÓN DE POLIZA DE SEGURO A EQUIPO ELECTRONICO (SCANNER Y COMPUTADOR PORTÁTIL	1	149,60
149	Romero Vargas Luis Enrique	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS) POR UNA NOCHE PARA LOS FUNCIONARIOS QUE PROPORCIONARON ASISTENCIA TECNICA EN EL TALLER CON LOS MIEMBROS DEL CONSEJO CIUDADANO EN LA CIUDAD DE GUARANDA EL 27 DE OCTUBRE DEL 2014	4	3,36
150	Romero Vargas Luis Enrique	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE POR UNA NOCHE PARA LOS FUNCIONARIOS QUE PROPORCIONARON ASISTENCIA TECNICA EN EL TALLER CON LOS MIEMBROS DEL CONSEJO CIUDADANO EN LA CIUDAD DE GUARANDA EL 27 DE OCTUBRE DEL 2014	1	89,60
151	SEGUROS SUCRE S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INCLUSIÓN DE BIENES EN LA POLIZA DE SEGURO DE INCENDIO	1	147,31



152	Romero Vargas Luis Enrique	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (CENAS) POR UNA NOCHE PARA LOS FUNCIONARIOS QUE PROPORCIONARON ASISTENCIA TECNICA EN EL TALLER CON LOS MIEMBROS DEL CONSEJO CIUDADANO EN LA CIUDAD DE GUARANDA EL 27 DE OCTUBRE DEL 2014	4	3,92
153	Romero Vargas Luis Enrique	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS) POR UNA NOCHE PARA LOS FUNCIONARIOS QUE PROPORCIONARON ASISTENCIA TECNICA EN EL TALLER CON LOS MIEMBROS DEL CONSEJO CIUDADANO EN LA CIUDAD DE GUARANDA EL 27 DE OCTUBRE DEL 2014	4	3,36
154	SEGUROS SUCRE S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INCLUSIÓN DE BIENES EN LA POLIZA DE SEGURO DE INCENDIO	1	147,31
155	Morán Alcívar Ángela Elizabeth	ADUISICIÓN DE GANCHOS PARA TOALLAS DEL BAÑO	24	2,24
156	INVERSIONES Y NEGOCIOS TURISTICOS AMARANTA S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION (CENAS) POR TRES DIAS PARA LOS CIUDADANOS PARTICIPANTES EN LA ASAMBLEA CIUDADANA EN LA CIUDAD DE QUITO DEL 20 AL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2014	45	201,60
157	INVERSIONES Y NEGOCIOS TURISTICOS AMARANTA S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE POR TRES DIAS PARA LOS CIUDADANOS PARTICIPANTES EN LA ASAMBLEA CIUDADANA EN LA CIUDAD DE QUITO DEL 20 AL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2014	15	1933,51
158	TRANSTOUR TRANSITOS Y TURISMO C. LTDA.	ADQUISICION DE BOLETOS AEREOS PARA FUNCIONAROS DE LA SUBSECRETARIA ZONAL 5	1	128,90
159	INVERSIONES Y NEGOCIOS TURISTICOS AMARANTA S.A.	ONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION (DESAYUNOS) POR TRES DIAS PARA LOS CIUDADANOS PARTICIPANTES EN LA ASAMBLEA CIUDADANA EN LA CIUDAD DE QUITO DEL 20 AL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2014	45	201,60



160	OPERATING S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS ASAMBLEISTAS CIUDADANOS PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN CON LA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA PLURINACIONAL SRA. MARIA LOYOLA DEL 12 AL 16 DE NOVIEMBRE DEL 2014	4	5,00
161	OPERATING S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ASAMBLEISTAS CIUDADANOS PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN CON LA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA PLURINACIONAL SRA. MARIA LOYOLA DEL 12 AL 16 DE NOVIEMBRE DEL 2014	4	55,00
162	OPERATING S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA LOS ASAMBLEISTAS CIUDADANOS PARTICIPANTES A LA REUNIÓN CON LA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA PLURINACIONAL: SR RICARDO ROMERO 13 AL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2014	1	110,01
163	E.MAULME C.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL VEHICULO MAZDA B50 DE PLACAS GXH-918	1	58,95
164	OPERATING S.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS ASAMBLEISTAS CIUDADANOS PARTICIPANTES A LA REUNIÓN CON LA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA PLURINACIONAL: SR RICARDO ROMERO 13 AL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2014	2	5,00
165	Garaicoa Fuentes Freddy Leonardo	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CATERING Y MANTELERIA PARA LA REUNIÓN CON LOS ASAMBLEISTAS CIUDADANO EN LA ZONA 5 EL 23 DE OCTUBRE DEL 2014	1	417,93
166	Garaicoa Fuentes Freddy Leonardo	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CATERING Y MENAJE PARA EL TALLER DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN EN LA CIUDAD DE MILAGO1 GRUPO EL 24 DE OCTUBRE DEL 2014	1	305,20



167	Garaicoa Fuentes Freddy Leonardo	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CATERING PARA EL TALLER CON LOS MIEMBROS CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACION GUAYAS 2 GRUPO 04 DE NOVIEMBRE DEL 2014	1	472,92
168	Romero Vargas Luis Enrique	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (ALMUERZOS) PARA DOS FUNCIONARIOS POR DOS NOCHES EN LA CIUDAD DE GUARANDA POR LA ASISTENCIA PDYOTS DEL 20 AL 24 DE COTUBRE DEL 2014	14	54,88
169	Romero Vargas Luis Enrique	CONTRATACION DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA DOS FUNCIONARIOS POR DOS NOCHES EN LA CIUDAD DE GUARANDA POR LA ASISTENCIA PDYOTS DEL 20 AL 24 DE COTUBRE DEL 2014	1	297,29
170	TRANSTOUR TRANSITOS Y TURISMO C. LTDA.	ADQUISICIÓN DE BOLETO AEREO PARA LA ING, KATHERINE ZAMBRANO 21 AL 24 DE OCTUBRE CON LA FINALIDAD REALIZAR SEGUIMEINTO AL PROCESO DE DESCONCENTRACIÓN DEL DISTRITO 20D01-GALAPAOS	1	326,01
171	TRANSTOUR TRANSITOS Y TURISMO C. LTDA.	ADQUISICIÓN DE BOLETO AEREO PARA LA ING, KATHERINE ZAMBRANO 21 AL 24 DE OCTUBRE CON LA FINALIDAD REALIZAR SEGUIMEINTO AL PROCESO DE DESCONCENTRACIÓN DEL DISTRITO 20D01-GALAPAOS	1	326,01
172	Regalado Burbano Julio Gilberto	ADECUAR 6 ESPACIOS FISICOS COMO BODEGAS PARA ALMANECENAR	1	1663,20
173	INDUAUTO S.A.	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHICULO SUZUKI GRAND VITARA DE PLACAS GEA-1014	1	63,32
174	Vargas Rodriguez Esther Judith	BRINDAR ATENCIONES A LOS ASISTENTES A LA REUNION DE TRABAJO CON ORGANIZACIONES CACAOTERAS	15	630,00
175	SÁNCHEZ CAMARGO FERNANDO PAÚL	Cambio de sistema de enfriamiento de vehículo MAZDA BT-50	1	862,40
176	Bayas Zambrano Rosa Ángela	Adecuar espacios físicos que sirvan de bodega	1	2307,20
177	Soria Coello HermannLeyton	Elaboración de sellos automáticos con logotipo institucional (22 sellos)	1	355,04



178	Pillasagua Rodríguez Martha Magdalena	Brindar atenciones, logística a los asistentes al taller del lanzamiento del atlas de las desigualdades	1	1619,80
179	ELIPOL S.A.	Abastecer de combustible para los vehículos institucionales en e I Cuatrimestre	1	4533,76
180	AROCA ABAD HOLBACH CRISTOBAL	Realizar mantenimiento correctivo de vehículo SUZUKI SZ placa GEA-1014 (Focos delanteros)	1	22,36
181	Egas Bayas Carlos Alberto	Adecuar las oficinas con las medidas de seguridad sugeridas por el cuerpo de bomberos de Milagro	1	925,12
182	AGUIRRE PESANTES MIRIAM AMPARITO	Brindar servicio de transporte a funcionario que se trasladó a reunión en la Isla Santa Cruz	1	60,00
183	Lecaro Saldarriaga Luis Dario	Realizar mantenimiento preventivo de vehículo MAZDA BT-50 placa GXH-918	1	59,92
184	LEÓN ALTAMIRANO JUAN CARLOS	Alquiler de 2 espacios para el parqueadero de vehículos	11	179,20
185	Lecaro Saldarriaga Luis Dario	Realizar el mantenimiento preventivo del vehículo LUV D-MAX placa PEI-4912	1	49,28
186	Egas Bayas Carlos Alberto	Renovar el servicio anual de monitoreo y Vigilancia de oficinas (12 meses)	12	56,00
187	THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.	ADQUISICIÓN DE BOTELLONES DE AGUA	60	24,21
188	Moran Alcívar Ángela Elizabeth	ADQUISICION DE NOTAS ADHESIVAS 2X2	12	0,99
189	Moran Alcívar Ángela Elizabeth	ADQUISICIÓN DE BOLIGRAFOS BORRABLES DIVERSOS COLORES AZUL, NEGRO Y ROJO	14	1,51
190	E.MAULME C.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHICULO CHEVROLET LUV DMAX DE PLACAS PEI-4912	1	65,64
191	Aguirre Pesantes Miriam Amparito	SERVICIO DE CONTRATACION DE TRANSPORTE MARITIMO INTERISLAS	1	33,60
192	VIACOMPU S.A.	ADQUISICION DE DISCO DURO	1	200,00
193	VIACOMPU S.A.	ADQSICION DE FUENTES DE PODER	2	212,80
194	TRANSTOUR TRANSITOS Y TURISMO C. LTDA.	ADQSICIÓN DE BOLETO AEREO PARA UN FUNCIONARIO DE LA SUBSECRTERIA	1	243,21
195	Ortiz Gómez Zaine Adriana	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINA EN 3PLANTA CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2014	1	616,00



196	Aguilar Santamaría Walter Remigio	Contratación del servicio de transporte por los días 01 y 02 de diciembre para los ciudadanos y funcionarios en el taller de elaboración de plan de acción del 2015	1	280,00
197	S.A. IMPORTADORA ANDINA S.A.I.A.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL VEHICULO SUZUKI GRAND VITARA DE PLACAS	1	33,94
198	Ortiz Gómez Zaine Adriana	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO POL OFICINA DE LA TERCERA PLANTA CORRESPONDEINTE AL MES DE NOVEIMBRE DEL 2014	1	616,00
199	TRANSTOUR TRANSITOS Y TURISMO C. LTDA.	ADQUISICIÓN DE UN BOLETO AEREO PARA UNA FUNCIONARA RUTA GUAYAQUIL	1	483,39
200	Pasfrei S.A.	SERVICIO DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA EL TALLER DE ELABORACION DEL PLAN DE ACCION DE 2015	1	2105,73

Fuente: Dirección Administrativa Financiera

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	200	\$ 151.496,54	200	\$ 151.496,54	Portal de Compras Públicas
Publicación	0	-	0	-	
Licitación	0	-	0	-	
Subasta Inversa Electrónica	2	\$ 24.995,00	2	\$ 24.995,00	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	-	0	-	
Concurso Público	0	-	0	-	
Contratación Directa	0	-	0	-	
Menor Cuantía	0	-	0	-	
Lista corta	0	-	0	-	
Producción Nacional	0	-	0	-	
Terminación Unilateral	0	-	0	-	
Consultoría	0	-	0	-	
Régimen Especial	0	-	0	-	
Catálogo Electrónico	3	\$ 1.858,13	3	\$ 1.858,13	



Cotización	0	-	0	-
Ferías Inclusivas	0	-	0	-
Otras	36	\$ 23.453,81	36	\$ 23.453,81

Fuente: Dirección Administrativa Financiera

En el año 2014 se realizaron un total de 200 compras por ínfima cuantía por un valor total de \$ 151.496,54 incluidos recursos de gasto corriente y proyectos de inversión.

Se publicó un proceso de Subasta Inversa electrónica para el servicio de transporte para los funcionarios de la Subsecretaría Zonal 5, resultando adjudicado el proveedor “**Coop. Sagrada Familia**” con un contrato de 6 meses y 7 días.

### OEI 5.- Incrementar la calidad y excelencia en el servicio de la Senplades

La Unidad de Comunicación de la Subsecretaría Zona 5 – Litoral Centro, con el fin de incrementar la eficiencia operacional de la Senplades, elaboró un Plan Estratégico Comunicacional basado a los cinco ejes programáticos priorizados para el 2014: Erradicación de la pobreza, Transformación del Estado y Relación de poder, Matriz Productiva, Planificación territorial y cooperación internacional, los que fueron difundido a través de los distintos canales comunicacionales en las provincias de Santa Elena, Los Ríos, Bolívar, Galápagos y Guayas (excepto Guayaquil, Durán y Samborondón).

Para alcanzar el objetivo, se contó con el acompañamiento de las Direcciones de Inversión, Seguimiento y Evaluación; Planificación, Información y Políticas Públicas; Democratización del Estado y, la Unidad de Territorio y Ciudadanía. En 2014 se realizaron 50 coberturas de eventos, 50 de boletines de prensa para actualización de la página web institucional, 29 álbumes de eventos en redes sociales y medios digitales institucionales. Además se elaboraron 12 carteleras institucionales de comunicación interna con enfoque a mejorar el clima laboral. Con el fin de conocer el rebote y el tratamiento de las notas periodísticas por parte de los medios de comunicación se prepararon 100 reportes de monitoreo que fueron enviados a matriz para su consolidación y formulación de indicadores. Igualmente y como parte del apoyo logístico se actualizó la base central de datos de los actores relevantes de la Subsecretaría Zonal.

Con el propósito de fortalecer la Estrategia Nacional para la Igualdad y la Erradicación de la Pobreza (Eniep), que impulsa el gobierno ecuatoriano para consolidar el Buen Vivir de la población, la Subsecretaría Zonal realizó 5 talleres provinciales dirigidos a las autoridades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados cantonales y parroquiales. Asistieron aproximadamente 70 autoridades. Se lograron 10 notas periodísticas y se elaboraron tres notas para la página web institucional.

En cuanto al eje Transformación del Estado y del Poder Popular, la Unidad de Comunicación brindó apoyo logístico como: imagen institucional, preparación del material de difusión y/o trabajo, servicio de catering y registro fotográfico en los Gabinetes Zonales. En el 2014, se desarrollaron 3 Gabinetes Zonales en las ciudades de Milagro, provincia del Guayas; Santa Elena, provincia de Santa Elena y, Lomas de Sargentillo, provincias del Guayas. También se difundió la imagen institucional en ferias ciudadanas organizadas por el Ejecutivo.

La planificación es la construcción de un pacto social que permite concretar las propuestas de los diferentes niveles de gobierno, por lo que desde julio del 2014, se inició el proceso de acompañamiento técnico de la Senplades a los Gobiernos Autónomos Descentralizados durante la construcción de sus Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT). El evento de entrega de Kits de herramientas para la planificación, realizado el 3 de julio, contó con una amplia cobertura mediática, asistieron medios desde la ciudad de Guayaquil y Milagro, ciudad sede la Subsecretaría Zonal.

Actualmente contamos con el apoyo de 32 medios de comunicacionales locales:

GUAYAS	LOS RÍOS	SANTA ELENA	BOLÍVAR	GALÁPAGOS
La Voz de Milagro	Radio Líder	Radio Amor	Caluma TV	Radio Encantada
Radio VegaMega	Radio Ondas Quevedeñas	Radio Record	Coral TV	Radio Santa Cruz
El Regional	Radio Viva	Radio Antena 3		Periódico El Colono
La Verdad	Radio Rey	Brisa TV		Tele insular
Buenas Nuevas	RVT Satelital	Espol TV		
Tele Milagro	Canal 6	Diario Súper		
Daule TV	Ondas Quevedeñas TV	La Colectividad		
Radio Santiago	TV Rey	El Litoral		
	La Hora			
	Al Día.com			

Fuente: Unidad de Comunicación

Cada uno de los eventos realizados en el territorio sirvió para el posicionamiento ante la opinión pública y la ciudadanía de la gestión transparente de la Senplades y su búsqueda del Buen Vivir. La información generada en los distintos medios de comunicación de la Zona sobre la Senplades fue monitoreada diariamente, permitiendo identificar la postura de los medios masivos respecto al quehacer institucional. Igualmente, se monitoreó la información de los proyectos de inversión y planificación institucional.

#### 4.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

##### CONCLUSIONES

- La respuesta de cada uno de los Gobiernos Autónomos Descentralizados ha sido satisfactoria, los técnicos capacitados han adquirido experiencia para futuras actualizaciones de los PDOT.
- La adopción de la guía metodológica y el acompañamiento, proporcionados por la Subsecretaría, ha sido primordial para la culminación de las dos primeras fases.



- No existe un equipo que esté 100% involucrado en la ejecución del PDOT, dentro de los GAD, y en ocasiones la falta de apoyo de las autoridades hacia sus funcionarios para poder desplazarse a los puntos de atención.
- Todavía persisten problemas en la activación del Nodo zonal UTEQ, no ha habido respuesta por parte de la UTEQ con respecto a los últimos requerimientos solicitados.
- Los Nodos de Galápagos aún siguen sin conexión, no ha habido respuesta por parte de las autoridades del Consejo y del Parque.
- EL Gobierno provincial de los Ríos envió un mail indicando que cumplen con todos los requerimientos para la instalación del nodo, pero por parte de matriz todavía no se tiene respuesta sobre la fecha para realizar el proceso de instalación.
- la Publicación de la información estadística a través de la herramienta de inteligencia de información del SNI, está postergada sin embargo Matriz está analizando iniciar con charlas básicas por videoconferencia.
- La Dirección de Inversión Pública, Seguimiento y Evaluación analizó el 90% de las solicitudes de proyectos en un período menor o igual a 10 días, identificando 77 propuestas de proyectos que no cumplieran con las directrices establecidas para la optimización y focalización de las inversiones públicas en cumplimiento con los objetivos planteados por las estrategias y políticas nacionales y territoriales. Inferimos que estos casos obedecen a la presencia de un alto nivel de rotación del personal técnico de las instituciones proponentes.
- Se realizó el monitoreo de la ejecución u operación de 37 proyectos de inversión pública, generándose 80 Informes técnicos con observaciones y alertas sobre la situación de los proyectos.
- Dentro del proceso de desconcentración se cubrieron los 25 distritos logrando obtener información referente a Prestación de Servicios, Análisis Territorial y GID con los cual se elaboraron indicadores que permitieron cuantificar de forma objetivo el avance del proceso. Además se priorizo el Circuito La Unión (12D01C08), el cual servirá como referente para la óptima prestación de servicios públicos en la zona.
- En el proceso de descentralización se amplió el levantamiento de información in situ en los GAD, contribuyendo no solo a la actualización de información del estado de administración de las competencias descentralizadas, sino que también permitió el fortalecimiento de los nexos de relación interinstitucional, contribuyendo a mantener el posicionamiento del rol de Senplades en el territorio zonal.



- La ejecución presupuestaria de la Subsecretaría Zonal de Planificación 5 fue del 99,67% para Gasto Corriente y 94,69% para Proyectos de Inversión, lo que indica que los recursos fueron utilizados de forma eficiente con el objetivo de alcanzar los objetivos planteados en la programación institucional.
- Para garantizar una mayor cobertura mediática a nivel zonal se debe invertir en los medios locales con la contratación de pautas publicitarias, ya sea por campañas o por evento. Ésta estrategia comunicacional es transversal para el cumplimiento del objetivo de difundir las actividades del servicio que brinda la Senplades a su público directo. Los recursos son dirigidos por la Dirección de Comunicación.

#### RECOMENDACIONES:

- Que los técnicos que se han venido capacitando trasladen los conocimientos a los demás miembros de sus equipos para un obtener mayor efectividad del proceso
- Los técnicos manifiestan que es mucho tiempo el acompañamiento de una semana por mes, por lo que proponen que los talleres sean solo de dos días
- Mayor compromiso de las autoridades para disponer las facilidades necesarias a sus equipos técnicos designados a la actualización de los PDOT
- Mejorar la comunicación entre la UTEQ y matriz (Quito) para acceso remoto del servidor del nodo, además del seguimiento a cumplimiento de requerimientos para la activación del nodo de la UTEQ.
- Solicitar a SENPLADES Matriz que indiquen la fecha para la instalación del nodo en el Gobierno Provincial de los Ríos.
- Matriz contar con el personal técnico suficiente y adecuado para las capacitaciones que se necesitan para el cumplimiento de esta actividad
- Dar seguimiento a que se implemente un plan de acción que permita articular una mejor comunicación entre la matriz y las Subsecretarías Zonales con el objeto de optimizar y simplificar los procesos que todavía no se encuentran desconcentrados.
- Para mejorar el nivel técnico de las propuestas de proyectos presentadas, recomendamos a las instituciones proponentes que reduzcan la rotación de su personal técnico, asegurando de esta forma que perdure en la institución el conocimiento en la elaboración de proyectos.



- Fomentar la interrelación entre los ministerios desconcentrados y los GAD para las actualizaciones de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial (PDOT) que permita optimizar las acciones dentro de una visión territorial.
- Definir metodologías e indicadores que permitan cuantificar los logros del proceso de descentralización para un mejor monitoreo.

