

# **Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública**

## **Módulo de Seguimiento a la Inversión Pública**

**Versión: 1.0.0**

**Junio 2012**

## TABLA DE CONTENIDOS

<b><u>1. INTRODUCCIÓN.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
1.1. NORMATIVA LEGAL.....	3
1.1.1. CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR .....	3
1.1.2. CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS .....	3
1.2. OBJETIVO DEL MANUAL .....	5
1.3. ALCANCE DEL SISTEMA .....	5
1.4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS .....	5
<b><u>2. PROGRAMACIÓN - INTERFAZ GRÁFICA.....</u></b>	<b><u>5</u></b>
2.1. INGRESO AL SISTEMA .....	5
2.2. DATOS DE INGRESO AL SISTEMA.....	6
2.3. MENÚ PRINCIPAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA.....	7
<b><u>3. PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN .....</u></b>	<b><u>8</u></b>
3.1. PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO .....	8
3.2. PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS.....	13
3.3. PROGRAMACIÓN ANUAL DE RECURSOS.....	15
3.4. PROGRAMACIÓN ANUAL DE DESGLOSE TERRITORIAL.....	17
<b><u>4. AVANCE .....</u></b>	<b><u>20</u></b>
4.1. REGISTRO DEL AVANCE DE METAS .....	21
4.2. REGISTRO DEL AVANCE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS .....	25
4.3. REGISTRO DEL AVANCE DE METAS TERRITORIALIZADAS.....	26
4.4. REGISTRO DE COBERTURA DE GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA .....	29
<b><u>5. SITUACIÓN DE PROYECTOS.....</u></b>	<b><u>30</u></b>
5.1. CAMBIO DE SITUACIÓN .....	31
5.2. APROBACIÓN CAMBIO DE SITUACIÓN DE PROYECTO.....	33
<b><u>6. REPORTE .....</u></b>	<b><u>34</u></b>
<b><u>7. FUNCIONALIDAD .....</u></b>	<b><u>36</u></b>

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. *Normativa Legal*

#### 1.1.1. *Constitución de la República del Ecuador*

- Art. 280.- El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.
- Art 297.- Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo determinado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.

Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.

#### 1.1.2. *Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas*

- Art 5 Principios comunes.- 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto general del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a los dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República. 3. Coordinación.- Las entidades rectoras de la planificación del desarrollo y de las finanzas públicas, y todas las entidades que forman parte de los sistemas de planificación y finanzas públicas, tienen el deber de coordinar acciones para el efectivo cumplimiento de sus fines. 4. Transparencia y acceso a la información.- La información que generen los sistemas de planificación y de finanzas públicas es de libre acceso, de conformidad con lo que establece la Constitución de la República y este código. Las entidades competentes de estos sistemas, en forma permanente y oportuna, rendirán cuentas y facilitarán los medios necesarios para el control social.
- Art 6 Responsabilidades conjuntas.- 4. Seguimiento y evaluación de la planificación y las finanzas públicas.- El seguimiento y evaluación de la planificación y las finanzas públicas consiste en compilar, sistematizar y analizar información sobre lo actuado en dichas materias para proporcionar

elementos objetivos que permitan adoptar medidas correctivas y emprender nuevas acciones públicas. Para este propósito se debe monitorear y evaluar la ejecución presupuestaria y el desempeño de las entidades, organismos y empresas del sector público en función del cumplimiento de las metas de programación fiscal y del Plan Nacional de Desarrollo.

Para el cumplimiento de estas responsabilidades, las entidades rectoras de la planificación nacional del desarrollo y las finanzas públicas podrán solicitar la asistencia y participación de otras entidades públicas de conformidad a sus necesidades. Dichas entidades estarán obligadas a solventar los costos de tales requerimientos.

- Art. 119.- La evaluación física y financiera de la ejecución de los presupuestos de las entidades contempladas en el presente código, será responsabilidad del titular de cada entidad u organismo y se realizará en forma periódica. Los informes de evaluación serán remitidos al ente rector de las finanzas públicas en coordinación con la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo y difundidos a la ciudadanía.

El ministro a cargo de finanzas públicas efectuará la evaluación financiera global semestral del PGE y la pondrá en conocimiento del Presidente de la República y de la Asamblea Nacional en el plazo de 90 días de terminado cada semestre.

- Art 180.- El incumplimiento de las obligaciones previstas en este código y/o en las normas técnicas, observando el procedimiento previsto en la legislación que regula el servicio público, serán sancionadas con una multa de hasta dos remuneraciones mensuales unificadas del respectivo funcionario o servidor responsable, o con su destitución si el incumplimiento obedece a negligencia grave, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiere lugar.

Si el incumplimiento fuere de un Ministro(a) o Secretario (a) de Estado, la sanción a la que se refiere el párrafo anterior será impuesta por el Presidente o Presidenta de la República.

- Art. 181.- Si los funcionarios o servidores públicos de las entidades y organismos del sector público no enviaren la información señalada en este código o en las normas técnicas y en conformidad con éstas, dentro de los plazos previstos en dichos instrumentos, se aplicará la sanción de hasta tres remuneraciones que percibe el funcionario o servidor responsable del envío.

## **1.2. Objetivo del Manual**

El presente Manual tiene la finalidad de brindar a las instituciones del sector público, una guía detallada sobre el uso del Módulo de Seguimiento a la Inversión Pública, herramienta inmersa en el Sistema SIPeIP, para su conocimiento y mayor aplicabilidad.

## **1.3. Alcance del Sistema**

- Recopilar información de programación, ejecución y situación de los programas y proyectos de inversión pública.
- Disponer de información periódica sobre el avance de los programas y proyectos contemplados en el Plan Anual de Inversiones.
- Generar alertas tempranas para el logro de resultados e impactos previstos
- Contar con información consistente para el análisis de la calidad de la inversión pública, y su impacto en las políticas públicas.

## **1.4. Requerimientos técnicos**

- Como navegador Mozilla Firefox 10.0 o superior
- Conexión estable a Internet de al menos 256 Mbps
- Acceso libre a la página de SENPLADES ([www.senplades.gob.ec](http://www.senplades.gob.ec)), al link: <http://sipeip.senplades.gob.ec/sipeip>

## **2. PROGRAMACIÓN - INTERFAZ GRÁFICA**

### **2.1. Ingreso al sistema**

Para el funcionamiento eficiente del Sistema de Planificación e Inversión Pública SIPeIP, se debe utilizar preferentemente el navegador Mozilla Firefox; se puede utilizar la versión 10.0 o superior del navegador Internet Explorer.

El ingreso al Sistema SIPeIP se lo realiza a través de la página web de la SENPLADES: [www.senplades.gob.ec](http://www.senplades.gob.ec). En el recuadro “**Nuestro Trabajo**” se presentan las distintas opciones de los aplicativos disponibles, debe seleccionarse el ícono SIPeIP el cual se lo ubica desplazando las flechas disponibles de izquierda a derecha.



Figura 1: “Nuestro trabajo” - Banda de desplazamiento

Al pulsar el icono de “Ingreso al Sistema”



(Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública), se muestra la primera pantalla con el siguiente menú.

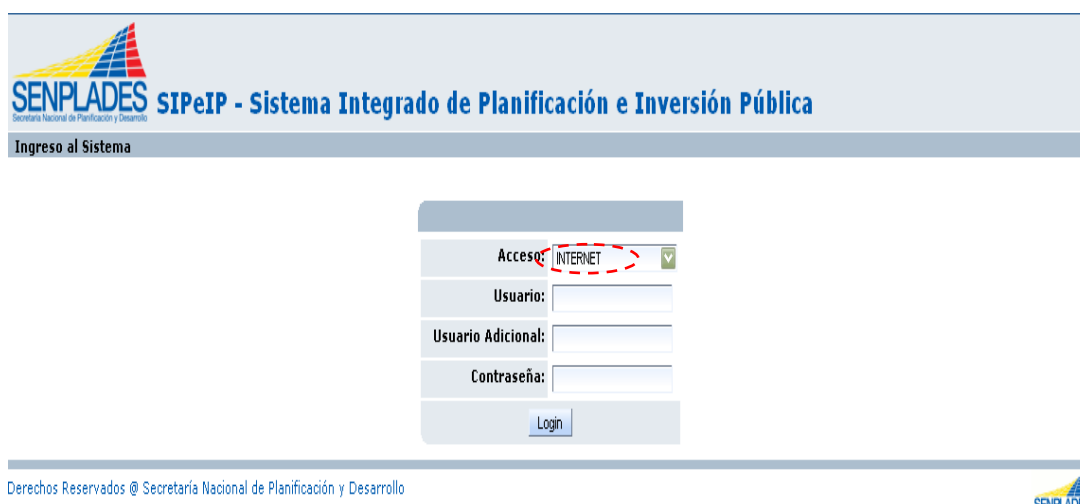


Figura 2: Pantalla de ingreso al SIPeIP

Para acceder al Sistema el usuario deberá contar previamente con una clave de acceso, la que se asigna a los funcionarios de las entidades que administran los proyectos de Inversión Pública, con el objetivo de que la Institución realice el ingreso de información del seguimiento a los proyectos bajo su responsabilidad.

## 2.2. Datos de ingreso al sistema

En esta primera pantalla se presentan los siguientes campos a ser llenados por el usuario:

- **Acceso:** Este campo debe manejarse obligatoriamente con el perfil de **INTERNET** que señala la lista de opciones.
- **Usuario:** En este campo debe registrarse el RUC de la Entidad (Institución o Ministerio).

- **Usuario Adicional:** En este campo debe registrarse el número de cédula de la persona que tiene clave de acuerdo al perfil seleccionado.
- **Contraseña:** En este campo debe ingresarse la clave de seguridad personal de cada usuario, de acuerdo al perfil.
- **Tipos de perfiles:** Corresponden a los perfiles de usuarios que puede solicitar la Entidad.

PERFILES MÓDULO DE SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	
PERFIL 1	PERFIL 2
PERFIL DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN	PERFIL DE VALIDACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROGRAMACIÓN</li> <li>• AVANCE</li> <li>• CAMBIO DE ESTADO (INGRESO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROGRAMACIÓN</li> <li>• AVANCE</li> <li>• CAMBIO DE ESTADO (APROBACIÓN)</li> </ul>

Tabla 1: Tipos de perfiles

- **Perfil 1:** Corresponde al usuario secundario de cada entidad, con **perfil de programación y ejecución** y tiene la facultad de ingresar y modificar información respecto a la programación, avance y cambio de estado (ingreso) de los proyectos.
- **Perfil 2:** Corresponde al usuario principal de cada entidad, con **perfil de validación** y tiene la facultad de ingresar y modificar información respecto a la programación, avance y cambio de estado (aprobación) de los proyectos.

PERFILES	USUARIOS	
	PRINCIPALES	SECUNDARIOS
1		X
2	X	

Tabla 2: Número de usuarios por perfil

### 2.3. Menú principal del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública

Una vez ingresado al Sistema SIPeIP se visualiza la pantalla con el siguiente menú:

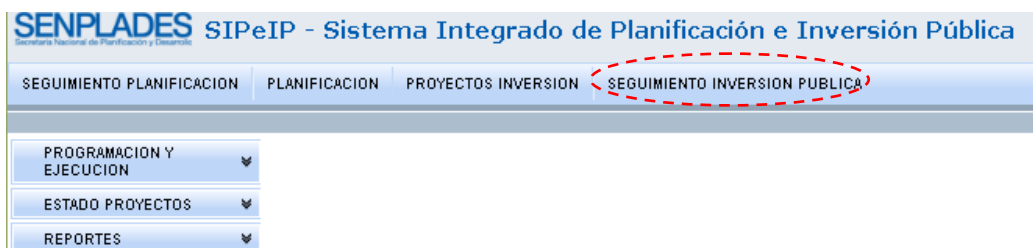


Figura 3: Opción del menú principal

Para el ingreso al Módulo de Seguimiento, se escoge en la parte superior la opción “**Seguimiento Inversión Pública**”, en la que se desplaza el siguiente menú principal:

- Programación y Ejecución
- Situación de Proyectos
- Reportes

### 3. PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN

La “programación y ejecución” de proyectos cuenta con el siguiente submenú:

- Programación del Proyecto
- Avance de Proyectos:

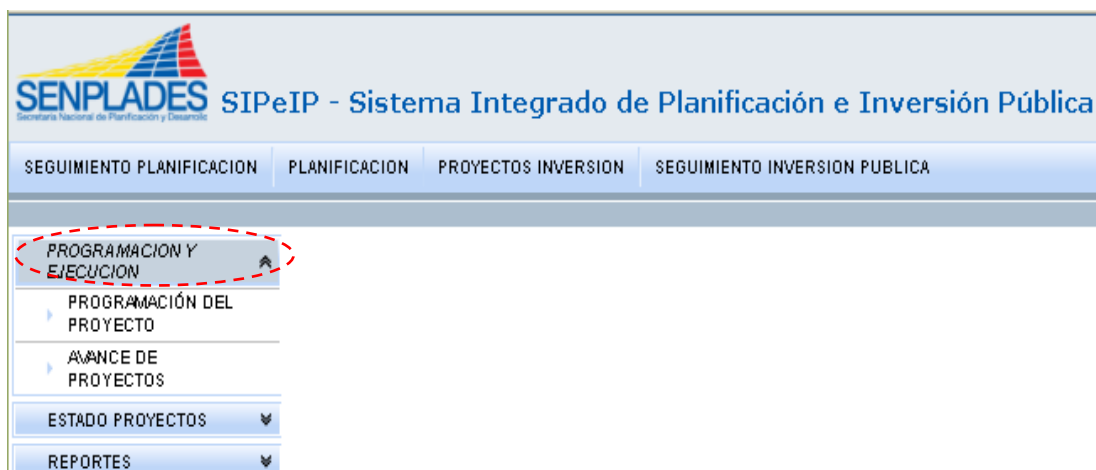


Figura 4: Opción del menú programación y ejecución

#### 3.1. Programación del Proyecto

Para acceder a la programación en el submenú se selecciona “**Programación del Proyecto**”.



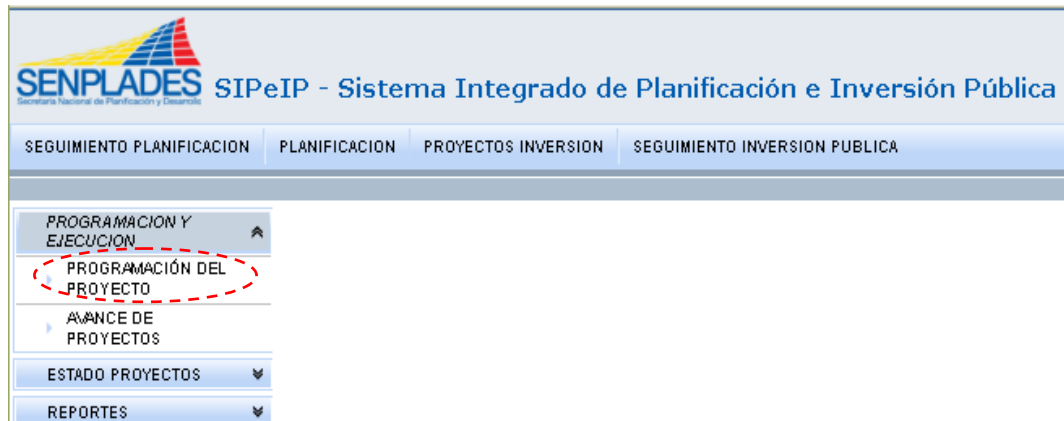


Figura 5: Opción Programación del Proyecto.

El Sistema presenta un listado de los proyectos pertenecientes a la Entidad, que fueron ingresados anteriormente en el Módulo de Inversión Pública. Para la programación se puede buscar un proyecto en específico, utilizando “**Criterios de Búsqueda**”, ya sea por “**Unidad Ejecutora**”, por “**CUP**” o por “**Nombre Proyecto**”.

#### Programación Total y Anual de Seguimiento de Proyectos

**Criterios de Búsqueda**

Unidad Ejecutora

CUP


Nombre Proyecto

Buscar Limpiar

Lista de Proyectos				
CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Etapas	Opciones
60700000.488.2265	MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO	DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL	PERFIL	
00101920	ADQUISICION DE ARMAMENTO PARA LA FUERZA AEREA (FAE) RESERVADO	FUERZA AEREA ECUATORIANA	PRIORIZADO	
60700000.488.2217	ADQUISICIÓN DE ARMAMENTO CALIBRE MAYOR Y MENOR PARA LA FUERZA TERRESTRE	FUERZA TERRESTRE DEL EJERCITO ECUATORIANO	PERFIL	
00101517	ADQUISICIÓN DE DOS SISTEMAS RADÁRICOS PARA LA DEFENSA AÉREA (FAE)	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - PLANTA CENTRAL	PRIORIZADO	
60700000.183.2244	ADQUISICIÓN HELICÓPTEROS FUERZA AÉREA (FAE)	FUERZA AEREA ECUATORIANA	PERFIL	
60700000.488.2277	AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE LIVIANO DE LA FUERZA TERRESTRE (HELICÓPTEROS LIVIANOS MULTIPROPOSITO)	BRIGADA DE AVIACION DEL EJERCITO No. 15 "PAQUISHA"	PERFIL	

1 2 3 4 5 6 7 >>>>

Figura 6: Pantalla de búsqueda

Para ingresar información de la programación del proyecto se presiona el ícono , en donde se presenta un recuadro con información sobre:

- Proyecto
- Programación Total del Proyecto
- Programación del Empleo

### Proyecto

Esta pantalla presenta, automáticamente, datos del proyecto provenientes de la información ingresada en el módulo de Inversión Pública.

Proyecto	
Nombre Programa	MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE FUERZAS ARMADAS
Nombre Proyecto	MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO
CUP	60700000.488.2265
Estado	PERFIL
Ministerio Coordinador	MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA
Entidad	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
Unidad Ejecutora	DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL

Figura 7: Encabezado de Programación

- Nombre del programa.- Especifica el nombre del programa al que pertenece el proyecto, en caso de no pertenecer a ningún programa aparecerá **“SIN\_PROGRAMA”**.
- Nombre Proyecto.- Muestra el nombre del proyecto con el cual fue ingresado en el Módulo de Inversión Pública.
- Código Único del proyecto (CUP).- Es el número identificador del proyecto que se genera al ingresar el mismo por primera vez en el Módulo de Inversión Pública.
- Estado del proyecto.- Indica el estado en el cual se encuentra el proyecto de acuerdo a la información ingresada en el Módulo de Inversión Pública.
- Ministerio Coordinador.- Identifica al Ministerio Coordinador al que pertenece la Institución. En el caso que la institución no se encuentre bajo un Ministerio Coordinador, aparecerá el nombre **“SIN MINISTERIO COORDINADOR”**
- Entidad UDAF.- Presenta el nombre de la entidad o institución responsable del proyecto.
- Unidad Ejecutora.- Identifica a la unidad que ejecuta el proyecto.


### Programación Total del Proyecto

El Sistema presenta dos partes: En la primera parte se incluye información que ya fue ingresada anteriormente en el Módulo de Inversión.

Programación Total del Proyecto	
Monto del Proyecto	19,842,011.85
Fecha de Inicio	16/06/2009
Fecha de Fin	31/07/2014
Periodo Estimado de Ejecución	6
Indicador Meta	...

Figura 8: Programación Total del Proyecto

- Monto del Proyecto.- Indica el monto total de la inversión estimada durante el periodo de duración del proyecto
- Fecha de Inicio.- Presenta la fecha de arranque del proyecto.
- Fecha de Fin.- Indica la fecha de culminación esperada del proyecto.
- Período Estimado de Ejecución.- Corresponde al período de duración del proyecto.
- Indicador Meta.- Identifica la situación al finalizar el proyecto, se encuentra en referencia a la línea de base y específica: cantidad, calidad y tiempo de los resultados a alcanzar, este campo corresponde a la información ingresada en el Marco Lógico del Módulo de Inversión Pública.

Existen proyectos que registran más de un indicador meta, en este caso de debe presionar el botón  (ver figura 8) en donde aparecerá una pantalla auxiliar, en la que se enlistan todos los indicadores de propósito ingresados en el marco lógico, el usuario debe seleccionar solamente un indicador que englobe el objetivo principal del proyecto. Una vez seleccionado se cierra la pantalla y se continúa con el ingreso de información.

En la segunda parte dentro de la pantalla “Programación Total del Proyecto”, el usuario debe ingresar información sobre la “**Programación de Metas (%)**” y la “**Programación Presupuestaria (USD)**” durante los años correspondientes a la ejecución del proyecto.

Programación Total del Proyecto				
	Año	Programación de Metas (%)	Programación Presupuestaria (USD)	
Avance Histórico	2009 - 2011	<input type="text" value="20.00"/> %	<input type="text" value="14,886,452.13"/>	
Programación	2012	<input type="text" value="30.00"/> %	\$4,131,587.67	
Programación	2013	<input type="text" value="40.00"/> %	\$414,101.33	
Programación	2014	<input type="text" value="10.00"/> %	\$409,870.72	
<b>TOTAL EJECUTADO Y PROGRAMADO</b>		<b><input type="text" value="100.00"/> %</b>	<b><input type="text" value="\$19,842,011.85"/></b>	

Figura 9: Matriz de Programación Total del Proyecto

- Programación de Metas (%).- El usuario debe ingresar en la fila de “**Avance Histórico**” el porcentaje de metas realizado desde el inicio del proyecto hasta el año 2011 (este dato será ingresado una sola vez durante toda la ejecución del proyecto); para los años 2012 y posteriores se ingresa la programación de metas en porcentaje, el “**Total Ejecutado y Programado**” de metas no debe superar el 100%, caso contrario el sistema no permite continuar.

- Programación Presupuestaria (USD).- El usuario debe ingresar información en la fila de “**Avance Histórico**” el monto devengado<sup>1</sup> desde el inicio del proyecto hasta el año 2011; para el año 2012 el sistema presenta, automáticamente, el monto inicial asignado en el Sistema e\_SIGEF del Ministerio de Finanzas y para años posteriores la información se carga automáticamente del Módulo de Inversión Pública de las fuentes de financiamiento, el “**Total Ejecutado y Programado**” presupuestariamente debe ser igual al “**Monto del Proyecto**”.

### Programación de Plazas de Empleo.

En esta pantalla el usuario debe ingresar el número de plazas de empleo directo<sup>2</sup> y empleo indirecto<sup>3</sup> que genera el proyecto durante la ejecución del mismo.

Programación del Empleo			
Empleo	Mujeres	Hombres	
<b>Empleo Directo</b>	30	140	
<b>Mano de Obra Calificada</b>	20	60	
<b>Mano de Obra No Calificada</b>	10	80	
<b>Empleo Indirecto</b>	38	40	
<b>TOTAL EMPLEO GENERADO</b>	<b>60.00</b>	<b>180.00</b>	
	Mujeres	Hombres	
<b>Porcentaje de personas con discapacidades incorporadas en el empleo directo</b>	4.00	4.00	

Figura 10: Programación Plazas de Empleo

Para el caso del empleo indirecto a su vez deben ingresarse tanto la mano de obra calificada como la mano de obra no calificada desagregada tanto para hombres, como para mujeres.

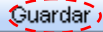


- Mano de obra no calificada.- Ingresar el número de trabajadores desagregados por sexo: hombres y mujeres que desempeñan actividades cuya ejecución no requiere de estudio ni mayor experiencia previa, por ejemplo: jornaleros, obreros, cargadores, personas sin oficio definido.
- Mano de obra calificada.- Ingresar el número de trabajadores desagregados por sexo: hombres y mujeres que desempeñan actividades cuya ejecución requiere estudios formales previos o en muchos casos una vasta experiencia, por ejemplo: profesionales y técnicos.

<sup>1</sup> Corresponden al registro de los hechos económicos (ingresos y gastos) en el momento en el que estos ocurren, haya o no movimiento de dinero, como consecuencia del reconocimiento de derechos u obligaciones.

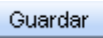


<sup>2</sup> Es aquel generado por la propia empresa o en este caso por el proyecto, las remuneraciones de los trabajadores es pagado por la empresa o proyecto respectivo. Ejemplo: ingenieros civiles y obreros que trabajan en la construcción de una vía.

<sup>3</sup> Los empleos indirectos son los generados por la actividad económica de la empresa, o en este caso por el proyecto y el pago de sus remuneraciones no corresponde a la empresa o proyecto en ejecución. Por ejemplo, el servicio de transporte que entrega el material para la ejecución del proyecto; la empresa que les proporciona ropa de trabajo para los trabajadores del proyecto; un restaurante cercano que atiende a los que trabajan en el proyecto; etc.

- Porcentaje de personas con discapacidades incorporadas en el empleo directo.- Ingresar el porcentaje de personas con discapacidad desagregados por sexo: hombres y mujeres respecto al total de “Empleo Directo”.


Una vez ingresada la información se debe presionar el botón “**Guardar**”    y la información ingresada automáticamente se guardara en el módulo, para continuar se presiona el botón “**Siguiente**”, mientras que el botón “**Cancelar**”, nos regresara a la pantalla de búsqueda de proyecto sin guardar la información previamente ingresada.

### 3.2. Programación Anual de Metas

Al presionar el botón “**Siguiente**”    se continúa con la pantalla de “**Programación Anual de Metas**”, en la cual se definen los indicadores de resultado a los que se les hará seguimiento durante toda la ejecución del proyecto.

En la parte superior de la pantalla se visualiza la información básica del proyecto que fue ingresada previamente en el módulo de Inversión, como: “**Nombre del Programa**”, “**Nombre del Proyecto**”, “**CUP**”, “**Ministerio Coordinador**”, “**Entidad**”, “**Unidad Ejecutora**” y “**Estado**”.

#### PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS

 La programación de 60700000.488.2265 - MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO se ha guardado con éxito

Proyecto									
Nombre Programa MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE FUERZAS ARMADAS									
Nombre Proyecto MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO									
CUP 60700000.488.2265									
Estado PERFIL			Ministerio Coordinador MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA		Entidad MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL				
			Unidad Ejecutora DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL						

Programación de Metas 2012									
Año Seleccionado 2012									
Monto del Proyecto 19,842,011.85									
Porcentaje de Avance del Proyecto 20,00%									
Programado Año Actual 30,00%									
Indicador Meta									





Indicadores de Resultado	Meta Propósito	Línea Base	Ponderación %	Meta Anual del Propósito	Unidad de Medida	Semestre 1	Semestre 2	Eliminar	
INDICADOR1	20.00*	0.00*	20.00*	4.00*	CASAS	2.00*	2.00*		
INDICADOR2	10.00*	0.00*	40.00*	4.00*	PERSONAS	3.00*	1.00*		
INDICADOR3	40.00*	0.00*	40.00*	10.00*	METROS	5.00*	5.00*		
TOTAL PROGRAMADO							30.00%		

Figura 11: Ingreso de Metas

En el siguiente recuadro se presenta la sección de “**Programación de Metas 2012**” en donde se identifica los siguientes campos:

- Año seleccionado.- El usuario debe seleccionar el año que desea visualizar la información, por default se presentará siempre el año actual. Solamente es posible el ingreso de información para el año actual (2012).
- Monto del Proyecto.- Se presenta el monto total del proyecto ingresado en el Módulo de Inversión Pública.
- Porcentaje de Avance del Proyecto.- El Sistema automáticamente muestra el porcentaje de Avance Histórico que fue ingresado en la “**Programación de metas (%)**”
- Programado Año Actual.- El Sistema muestra automáticamente la “**Programación de metas (%)**” ingresado para el año 2012.
- Indicador Meta.- El sistema presenta automáticamente el “**Indicador Meta**” ingresado en el Módulo de Inversión Pública.

En la parte inferior de la pantalla (Figura 11), el usuario debe ingresar la programación anual de metas, de acuerdo a:

- Indicadores de Resultado.- Se debe ingresar uno o varios indicadores de resultado al hacer clic en el ícono ; estos indicadores se obtienen de la matriz de marco lógico contemplada en el proyecto. En caso de no tener esta información se debe crear indicadores que contemplen todas las fases del mismo.
- Meta Propósito.- El usuario debe ingresar el valor (unidades) de la meta propósito<sup>4</sup> a ser cumplido durante todo ciclo del proyecto.
- Línea Base.- El usuario debe ingresar la línea de base del proyecto, en caso de no tener información se ingresa el número cero.
- Ponderación (%).- El usuario debe ingresar el valor total de las ponderaciones<sup>5</sup> de todos los indicadores (máximo 100%). Esta ponderación permite calcular la meta anual programada de cada indicador respecto a la programación total del año actual.
- Meta Anual del Propósito.- Se debe ingresar el valor de la meta a realizar durante el año en curso 2012. Hay que tomar en cuenta que la meta programada debe ser igual a la ingresada en la pantalla anterior de “**Programación Total del Proyecto**”. Si la “**Meta Anual del Propósito**” no es igual al porcentaje del “**Programado Año Actual**” (ver figura 11), el sistema presentará una pantalla de

<sup>4</sup> Es la cuantificación de los bienes y/o servicios que el proyecto ha planificado cumplir desde el inicio hasta su culminación.

<sup>5</sup> Es el reflejo de la importancia del indicador para el proyecto

alerta con la siguiente información: **“El monto anual debe ser igual al programado para el año actual”**.

- **Unidad de Medida.**- El usuario debe seleccionar dentro del listado que se presenta, la unidad que corresponda a la meta ingresada. En caso de no encontrar la unidad deseada se debe elegir la opción “Otra”.
- **Programación Semestre 1 y Semestre 2.**- Se debe describir el número de unidades que se realizará en el cada uno de los semestres, la suma debe ser igual a la **“Meta Propósito”**.

Con el fin de evitar problemas en el ingreso de la información en esta sección, se recomienda realizar previamente el proceso en un archivo de Excel.

Ejemplo:

Programado año actual **30%**, el proyecto cuenta con 3 indicadores:

Indicadores	Meta Propósito	Ponderación (%)	Meta Anual	Unidades	Meta Anual Ponderada
Indicador 1	20	20%	4	Casas	4%
Indicador 2	10	40%	4	Personas	16%
Indicador 3	40	40%	10	Metros	10%
TOTAL		100%			30%

Tabla 3: Cálculo de programación

La columna **“Meta Anual Ponderada”** es automática y no se visualiza en el sistema, los datos en la misma se calculan mediante la siguiente fórmula:


$$\text{Meta anual ponderada} = (\text{meta anual} / \text{meta propósito}) * \text{ponderación}.$$

Se puede regresar a la pantalla anterior presionando el botón **Regresar**,




en cuyo caso no se grabará la información ingresada. Al presionar el botón **Guardar** se grava la información ingresada al Sistema; para volver a la pantalla anterior sin guardar los datos, se presiona el botón **Cancelar**; para avanzar con el ingreso de información, se presiona el botón **Siguiente**.

### 3.3. Programación Anual de Recursos

Al presionar el botón **“Siguiente”**  se continúa con la pantalla de **“Programación Anual de Recursos”**, en la cual se definen los montos que se ejecutarán en cada uno de los dos semestres.

En la parte superior de la pantalla se visualiza la información básica del proyecto que fue ingresada previamente en el Módulo de Inversión, como: “Nombre del Programa”, “Nombre del Proyecto”, “CUP”, “Ministerio Coordinador”, “Entidad”, “Unidad Ejecutora” y “Estado”

### PROGRAMACIÓN ANUAL DE RECURSOS

 La programación de 60700000.488.2265 - MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO se ha guardado con éxito

Proyecto			
Nombre Programa	MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE FUERZAS ARMADAS		
Nombre Proyecto	MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO		
CUP	60700000.488.2265	Ministerio Coordinador	MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA
Estado	PERFIL	Entidad	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
		Unidad Ejecutora	DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL

Programación Recursos 2012	
Año Seleccionado	2012
Monto del Proyecto	19,842,011.85
Porcentaje de Avance del Proyecto	20,00%
Programado Año Actual	4,131,587.67
Indicador Meta	

Programación de Recursos			
Proyecto	Semestre 1	Semestre 2	Total Programado
MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO	2,000,000.00*	2,131,587.67*	\$4,131,587.67


Figura 12: Programación de Recursos

En el siguiente recuadro se presenta la “Programación Recursos 2012” con los siguientes campos:


- Año seleccionado.- El usuario podrá seleccionar el año del cual que desea visualizar la información, por default se presentará siempre el año actual. En esta sección solamente es posible el ingreso de información para el año actual, 2012.
- Monto del Proyecto.- El Sistema presenta automáticamente el monto total del proyecto que fue ingresado al Módulo de Inversión.
- Porcentaje de Avance del Proyecto.- El Sistema, automáticamente, presenta el porcentaje de avance del proyecto.
- Programado Año Actual.- El Sistema presenta, automáticamente, codificado al 30 de junio del proyecto de la réplica del Sistema del Ministerio de Finanzas.
- Indicador Meta.- El Sistema presenta, automáticamente, el indicador ingresado en el Módulo de Inversión.



- Proyecto.- El sistema presenta automáticamente el nombre del proyecto, tal cual como fue ingresado en el Módulo de Inversión.
- Semestre 1 y Semestre 2.- El usuario debe ingresar la programación de recursos (USD) para cada uno de los semestres.
- Total Programado.- Refleja la suma de los valores ingresados en ambos periodos (semestre 1 y semestre 2). El monto “**Total Programado**” debe ser igual al asignado inicial del proyecto que se refleja en el campo “**Programado Año Actual**” (Figura 12)

Se puede regresar a la pantalla anterior presionando el botón **Regresar**,  en cuyo caso no se grabará la información ingresada. Al presionar el botón **Guardar** se graba la información ingresada en el sistema, para volver a la pantalla anterior sin guardar los datos se presiona el botón **Cancelar**, para avanzar con el ingreso de información se presiona el botón **Siguiete**.

### 3.4. Programación Anual de Desglose Territorial

Al presionar el botón “**Siguiete**”  se continúa con la pantalla de “**Programación Anual de Desglose Territorial**”, en la cual se definen los montos que se ejecutarán en cada uno de los dos semestres.

Al inicio el sistema nos advierte que se revise el desglose territorial debido a que solo se ingresara la distribución en el territorio previamente señalado, una vez visualizado el mensaje se debe presionar “**Aceptar**”.

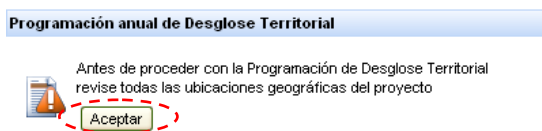



Figura 13: Advertencia Programación anual Desglose Territorial

En la siguiente pantalla se definen los porcentajes de asignación presupuestaria y beneficiarios por cantón de acuerdo a la ubicación geográfica ingresada en el módulo de Inversión Pública.

## PROGRAMACIÓN ANUAL DE DESGLOSE TERRITORIAL

 La programación de recursos de 60700000.488.2265 - MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO se ha guardado con éxito

<b>Proyecto</b>	
Nombre Programa	MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE FUERZAS ARMADAS
Nombre Proyecto	MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO
CUP	60700000.488.2265
Ministerio Coordinador	MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA
Estado	PERFIL
Entidad	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
Unidad Ejecutora	DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL

<b>Programación Desglose Territorial 2012</b>	
Año Seleccionado	2012 <input type="button" value="v"/>
Monto del Proyecto	19,842,011.85
Porcentaje de Avance del Proyecto	20,00%
Programado Año Actual	30,00%
Indicador Meta	
Beneficiarios Totales del Proyecto	13,000,000
Beneficiarios Programados para el Año Actual	<input type="text" value="1,000"/>

Figura 14: Desglose Territorial

La pantalla contempla tres partes: la primera parte de encabezado presenta automáticamente la información ingresada en el Módulo de Inversión como: “Nombre del Programa”, “Nombre del Proyecto”, “CUP”, “Ministerio Coordinador”, “Entidad”, “Unidad Ejecutora” y “Estado”. La segunda parte corresponde a la “Programación Desglose Territorial 2012”, en donde se identifican los siguientes campos:

- Año seleccionado.- El usuario puede seleccionar el año para el que desea visualizar la información, por default se presentará siempre el año actual. Solamente es posible el ingreso de información para el año 2012
- Monto del Proyecto.- El Sistema, automáticamente, presenta el monto total del proyecto ingresado en el Módulo de Inversión.
- Porcentaje de Avance del Proyecto.- El Sistema, automáticamente, presenta la suma de los porcentajes de avance del proyecto.
- Programado Año Actual.- El Sistema, automáticamente, presenta el codificado anual al 30 de junio del proyecto de la réplica del sistema del Ministerio de Finanzas.
- Indicador Meta.- El Sistema presenta, automáticamente, el indicador ingresado en el Módulo de Inversión.
- Beneficiarios Totales del Proyecto.- El Sistema presenta los datos ingresados en el Módulo de Inversión Pública.
- Beneficiarios Programados para el año actual.- El usuario debe ingresar el dato de beneficiarios directos para el año en curso.

La siguiente sección en la pantalla corresponde al desglose territorial, en esta matriz se presenta la ubicación del proyecto ingresada en el módulo de Inversión, en la misma el usuario debe ingresar el “% de Asignación de Recursos Financieros” y el Número de “Beneficiarios Estimados” programados por cantón y/o parroquia.

PROGRAMACIÓN ANUAL DE DESGLOSE TERRITORIAL

La programación de recursos de 60700000.488.2265 - MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO se ha guardado con éxito

Proyecto

Nombre Programa MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE FUERZAS ARMADAS

Nombre Proyecto MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO

CUP 60700000.488.2265      Ministerio Coordinador MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA

Estado PERFIL      Entidad MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Unidad Ejecutora DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL

---

Programación Desglose Territorial 2012

Año Seleccionado 2012

Monto del Proyecto 19,942,011.85

Porcentaje de Avance del Proyecto 20.00%

Programado Año Actual 30.00%

Indicador Meta

Beneficiarios Totales del Proyecto 13,000,000

Beneficiarios Programados para el Año Actual 1,000

Zona	% de Asignación de Recursos Financieros	Provincia	% de Asignación de Recursos Financieros	Cantón	% de Asignación de Recursos Financieros	Beneficiarios Estimados		Beneficiarios Estimados		Beneficiarios Estimados	
						Zona		Provincia		Cantón	
						Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
ZONA 8	100.00	GUAYAS	100.00	GUAYAQUIL	100.00	500	500	500	500	500	500
Total porcentaje asignación					100.00 %	Total Beneficiarios				1,000.00	

Figura 15: Desglose Territorial % de Asignación de recursos y Beneficiarios durante el año actual

Si el proyecto cuenta con beneficiarios en el año actual, el usuario debe ingresar la siguiente información:

- % de Asignación de Recursos Financieros.- Corresponde al porcentaje de los recursos asignado a cada uno de los cantones, la suma total tiene que ser igual al 100%.
- Beneficiarios Estimados.- Corresponde al número de hombres y mujeres que recibirán el bien/servicio producto del proyecto a nivel de cantón.

Una vez ingresada la información al nivel de cantón el Sistema, automáticamente, presenta la información por provincias y por zonas de planificación.

Si el proyecto no cuenta con beneficiarios, se debe llenar la información únicamente de los campos de “% de Asignación de Recursos Financieros” a nivel de cantón.

Zona	% de Asignación de Recursos Financieros	Provincia	% de Asignación de Recursos Financieros	Cantón	% de Asignación de Recursos Financieros
ZONA 1	32.00	ESMERALDAS	32.00	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	32.00
				GIRON	0.00
				CHORDELEG	0.00
				CUENCA	0.00
				EL PAN	0.00
				GUACHAPALA	0.00
ZONA 6	36.00	AZUAY	36.00	GUALACEO	36.00
				NABON	0.00
				OÑA	0.00
				PAUTE	0.00
				PUCARA	0.00
					0.00

Figura 16: Desglose Territorial – % de Asignación de recursos

Se puede regresar a la pantalla anterior presionando el botón **regresar**,



en cuyo caso no se grabará la información ingresada. Al presionar el botón **guardar** se grava la información ingresada en el Sistema; para volver a la pantalla de búsqueda y sin guardar los datos se presiona el botón **Cancelar**; para avanzar con el ingreso de información se presiona el botón **Siguiente**.

#### 4. AVANCE

Para reportar el avance del proyecto se ingresa a la opción “**Avance del Proyecto**” dentro de la Programación y Ejecución del proyecto

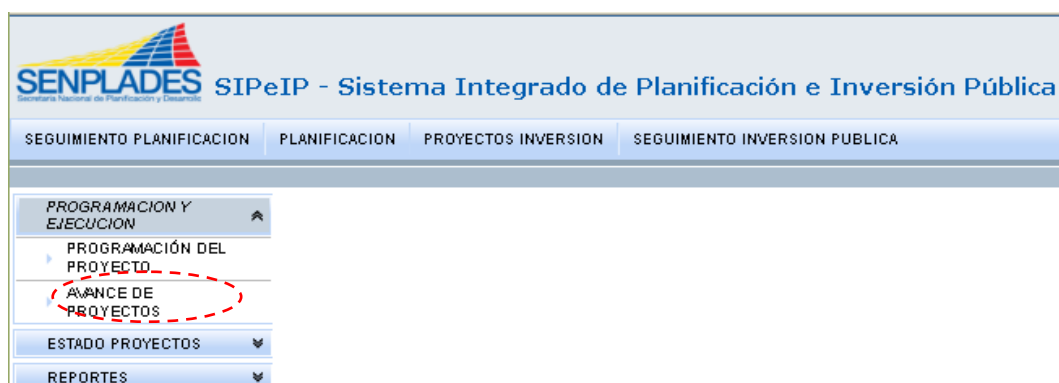



Figura 17: Opción “Avance de Proyectos”

#### Avance de Seguimiento de Proyectos

Esta opción permite: consultar, ingresar o modificar los avances por proyectos, la pantalla muestra la opción de búsqueda y un listado de los proyectos de la institución. Para reportar el avance del proyecto el usuario debe seleccionar el icono .

### Avance de Seguimiento de Proyectos

Criterios de Búsqueda				
Unidad Ejecutora	...			
CUP				
Nombre Proyecto				
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>				
Lista de Proyectos				
CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Etapas	Opciones
6070000.488.2265	MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO	DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL	PERFIL	

Figura 18: Pantalla de Avance de Proyectos

Cuando se accede a la pantalla del ingreso de avance, se visualizará en todas el encabezado, en el que aparece, automáticamente, información del proyecto (datos ingresados en el Módulo de Inversión).

Proyecto			
Nombre Programa	MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE FUERZAS ARMADAS		
Nombre Proyecto	MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO		
CUP	6070000.488.2265	Ministerio Coordinador	MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA
Estado	PERFIL	Entidad	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
		Unidad Ejecutora	DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL

Figura 19: Encabezado de Proyecto

- Nombre del programa.- Especifica el nombre del programa al que pertenece el proyecto, en caso de no pertenecer a ningún programa aparecerá “**SIN\_PROGRAMA**”.
- Nombre del proyecto.- Campo que muestra el nombre del proyecto con el cual fue ingresado en el módulo de Inversión Pública.
- Código Único del proyecto (CUP).- Es el número identificador del proyecto que se genera automáticamente al ingresar el proyecto por primera vez en el módulo de Inversión Pública.
- Estado del proyecto.- Indica el estado en el cual se encuentra el proyecto de acuerdo a la información ingresada en el módulo de Inversión Pública
- Ministerio Coordinador.- Identifica al Ministerio Coordinador al que pertenece la institución, en el caso que la institución no se encuentre bajo un Ministerio Coordinador aparecerá el nombre SIN MINISTERIO COORDINADOR
- Entidad UDAF.- Presenta el nombre de la entidad o institución responsable del proyecto.
- Unidad Ejecutora.- Es la unidad que ejecuta el proyecto.

#### 4.1. Registro del Avance de Metas

Esta pantalla permite visualizar, ingresar y modificar el avance de metas del proyecto, el empleo generado durante la ejecución y los montos de los insumos nacionales o importados utilizados por el proyecto.

Avance de Metas										
Año Seleccionado		2012								
Monto del Proyecto		19,842,011.85								
Porcentaje de Avance del Proyecto		20,00%								
Programado Año Actual		30,00%								
Indicador Meta										
Indicadores de Resultado	Ponderación %	Meta Anual del Propósito	Unidad de Medida	Programación	Avance	Avance/Progr (%)	Semestre 1			
							Previsión del grado de cumplimiento de los resultados del proyecto	Sustento de la Previsión	Previsión del grado de cumplimiento de los impactos esperados del proyecto serán:	Sustento de la Pre
INDICADOR1	20.00	4.00	CASAS	2.00	4.00*	200%	Medio		Medio	
INDICADOR2	40.00	4.00	PERSONAS	3.00	2.00*	67%	Alto		Alto	
INDICADOR3	40.00	10.00	METROS	5.00	2.00*	40%	Alto		Alto	

**Figura 20: Registro Avance de Metas**

- Año seleccionado.- El usuario podrá seleccionar el año para el que desea visualizar la información, por default se presentará siempre el año actual. Solamente es posible el ingreso de información para el año 2012.
- Monto del Proyecto.- Se presenta el monto total del proyecto ingresado en el Módulo de Inversión.
- Porcentaje de Avance del Proyecto.- El Sistema, automáticamente, presenta la suma de los porcentajes de avance del proyecto.
- Programado Año Actual.- El Sistema, automáticamente, presenta el porcentaje programado para el año actual.
- Indicador Meta.- El Sistema presenta, automáticamente, el indicador ingresado en el Módulo de Inversión.

En la parte inferior de la ventana, el usuario puede visualizar la información ingresada en la sección de Programación de Metas como: **“Indicadores de Resultado”, “Ponderación %”, “Meta Anual del Proyecto”, “Unidad de Medida” y “Programación”**.

La información a registrar en esta matriz por parte del usuario corresponde a:

- Avance.- En este campo el usuario debe ingresar el valor ejecutado respecto a cada uno de los indicadores. No son datos porcentuales, sino el avance respecto a la unidad programada.
- Previsión del grado de cumplimiento de los resultados del proyecto.- El usuario debe seleccionar si de acuerdo al avance de los indicadores, se considera que el cumplimiento de los *resultados* será BAJO, MEDIO o ALTO, lo cual debe justificarse en el campo **“Sustento de la Previsión”**
- Previsión del grado de cumplimiento de los impactos esperados del proyecto.- El usuario debe seleccionar si de acuerdo al avance de los indicadores se considera que el cumplimiento *del*

impacto esperado será BAJO, MEDIO o ALTO, lo cual debe justificarse en el campo “**Sustento de la Previsión**”

Es importante señalar que, en caso de que la institución no cumpla con la programación semestral, el monto no cumplido será automáticamente sumado a la programación del semestre siguiente.

### Matriz de Indicadores de Impacto en la Ejecución

En esta ventana el usuario debe ingresar los avances en cuanto a empleo generado y los insumos utilizados durante la ejecución del proyecto.

Indicadores de Impacto en la Ejecución	Semestre 1	Semestre 2
Empleo durante la ejecución	65,321	0
Insumos nacionales utilizados en el proyecto - (Monto USD.)	3,000.00	0.00
Insumos importados utilizados en el proyecto - (Monto USD.)	33.33*	*

Figura 21: Registro Avance en Empleo e Insumos

- *Empleo durante la ejecución.*- Al seleccionar este ítem, aparece la siguiente pantalla:

Empleo	Semestre 1		Semestre 2	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
<b>Empleo Directo</b>	32,780	32,198	0	0
<b>Mano de Obra Calificada</b>	26,534	31,554	0	0
Mano de Obra Local	23,321*	321*	*	*
Mano de Obra No Local	3,213*	31,233*	*	*
<b>Mano de Obra No Calificada</b>	6,246	644	0	0
Mano de Obra Local	3,123*	323*	*	*
Mano de Obra No Local	3,123*	321*	*	*
<b>Empleo Indirecto</b>	312*	31*	*	*
<b>TOTAL EMPLEO GENERADO</b>	<b>65,321</b>		<b>0</b>	
<b>Porcentaje de personas con discapacidades incorporadas en el empleo directo</b>	0.00 %	%	0.00 %	%

Aceptar

Figura 22: Registro Empleo Generado

En la matriz “**Empleo/Género**” el usuario debe ingresar las plazas de trabajo generadas por el proyecto, en caso de que la información de empleados varía mensualmente, se debe ingresar el valor más alto del período (no la sumatoria).

La información debe ser ingresada tanto para el empleo directo como el indirecto desagregada por sexo: hombres y mujeres. Para el caso del empleo directo la información debe desagregarse en “**Mano de Obra**

**Calificada” y “Mano de Obra No Calificada”**, a su vez se debe indicar en número la Mano de Obra Local<sup>6</sup> y la Mano de Obra No Local<sup>7</sup>

- *Porcentaje de personas con capacidades especiales incorporadas en el empleo directo.*- En los campos se debe ingresar el porcentaje de hombres y mujeres *con capacidades especiales* respecto al total de mujeres y hombres del empleo directo. En caso de no contar con estas personas que trabajen en el proyecto se debe especificar cero (“0”)

Una vez ingresados los montos, el usuario debe “aceptar”, y el monto total se podrá visualizar en la matriz de “**Indicadores de Impacto en la Ejecución**”.

### Insumos Nacionales

Para ingresar el monto utilizado en la adquisición de Insumos Nacionales, el usuario debe presionar la pestaña “**Insumos Nacionales utilizados en el proyecto (Monto USD)**” (Figura 22), en donde se presenta un listado de categorías de productos, en caso de no pertenecer a ninguna de las categorías se debe llenar con cero (“0”).

Categoría	Semestre 1 Monto USD.	Semestre 2 Monto USD.
Banano, café y cacao	0.00	
Cultivo de cereales	0.00	
Cultivo de flores	0.00	
Otros cultivos	0.00	
Cria de animales	0.00	
Silvicultura, extracción de madera y actividades relacionadas	0.00	
Acuicultura y pesca de camarón	0.00	
Pesca y acuicultura (excepto de camarón)	0.00	
Extracción de petróleo, gas natural y actividades de servicio relacionadas	0.00	
Explotación de minas y canteras	3,000.00	
<b>TOTAL INSUMOS NACIONALES</b>	<b>3,000.00</b>	<b>0.00</b>

Aceptar

Figura 23: Registro Insumos Nacionales Utilizados


Una vez ingresados los montos, el usuario debe “aceptar”, y el monto total se podrá visualizar en la matriz de “**Indicadores de Impacto en la ejecución**”.

Insumos importados utilizados en el proyecto – (Monto USD).- El usuario debe registrar el monto utilizado en la adquisición de insumos importados durante la ejecución del proyecto

<sup>6</sup> Opciones de empleo ocupadas por residentes habituales dentro de la zona de influencia del proyecto

<sup>7</sup> Opciones de empleo que, por diversas causas, fueron llenadas con personas que no tienen su residencia habitual dentro de la zona de influencia del proyecto (corresponden a otra región, provincia o país)




Se puede regresar a la pantalla anterior presionando el botón **Regresar**,  en cuyo caso no se grabará la información ingresada. Al presionar el botón **Guardar** se grava la información ingresada en el Sistema, para volver a la pantalla anterior sin guardar los datos se presiona el botón **Cancelar**, para avanzar con el ingreso de información se presiona el botón **Siguiete**.

#### 4.2. Registro del Avance de los Recursos Financieros

En esta pantalla el usuario no debe ingresar ninguna información, pues solo se permite visualizar los recursos financieros devengados por semestres:

##### REGISTRO DEL AVANCE DE RECURSOS FINANCIEROS

 El Avance de Metas de 60700000.488.2265 - MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO se ha guardado con éxito

Proyecto			
<b>Nombre Programa</b>	MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE FUERZAS ARMADAS		
<b>Nombre Proyecto</b>	MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO		
<b>CUP</b>	60700000.488.2265	<b>Ministerio Coordinador</b>	MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA
<b>Estado</b>	PERFIL	<b>Entidad</b>	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
		<b>Unidad Ejecutora</b>	DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL

Avance de Recursos 2012	
<b>Año Seleccionado</b>	2012
<b>Monto del Proyecto</b>	19,842,011.85
<b>Porcentaje de Avance del Proyecto</b>	20,00%
<b>Presupuesto Anual</b>	3,431,531.85
<b>Indicador Meta</b>	

Proyecto	Semestre 1		Semestre 2		Total Anual			
	Programado	Devengado	Programado	Devengado	Programado	Devengado	% Dev./Cod.	% Dev.Prog.
MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO	\$2,000,000.00	\$0.00	\$2,131,587.67	\$0.00	\$4,131,587.67	\$0.00	0.00%	0.00%





Figura 24: Avance Financiero

La pantalla presenta 2 secciones: el encabezado que contempla “Nombre del Programa”, “Nombre del Proyecto”, “CUP”, “Ministerio Coordinador”, “Entidad”, “Unidad Ejecutora” y “Estado”, y la “Ejecución de Recursos 2012”.

Los datos dentro de la pantalla “Ejecución de Recursos 2012”, se visualizan los siguientes campos:

- Año seleccionado. - El usuario podrá seleccionar el año para el que desea visualizar la información, por default se presentará siempre el año actual, solamente es posible el ingreso de información para el año 2012.
- Monto del Proyecto. - Se presenta el monto total del proyecto ingresado en el módulo de Inversión.

- Porcentaje de Avance del Proyecto.- El sistema automáticamente presenta la suma de los porcentajes de avance del proyecto.
- Presupuesto Anual. – El Sistema automáticamente presenta el monto asignado inicial del proyecto de la réplica del sistema del Ministerio de Finanzas.
- Indicador Meta.- El Sistema presenta, automáticamente, el indicador del Módulo de Inversión.
- Proyecto.- Se presenta el nombre del proyecto ingresado en el Módulo de Inversión.
- Programado.- Presenta el valor programado en la pantalla “**Programación Anual de Recursos**”. Información que se visualiza por semestre.
- Devengado.- El campo presenta el devengado del proyecto registrado en el e-Sigef. El primer semestre corresponde al devengado desde el 1 de enero al 30 de junio y el segundo semestre del 1 de julio al 31 de diciembre.
- %Dev./Prog.- Presenta, en porcentaje, el monto devengado respecto al monto programado.

Se puede regresar a la pantalla anterior presionando el botón **Regresar**,  en cuyo caso no se grabará la información ingresada. Al presionar el botón **Guardar** se graba la información ingresada en el sistema, para volver a la pantalla anterior sin guardar los datos se presiona el botón **Cancelar**, para avanzar con el ingreso de información se presiona el botón **Siguiente**.

#### **4.3. Registro del Avance de Metas Territorializadas**

El avance de metas territorializadas presenta una pantalla con dos partes: el encabezado que contempla “Nombre del Programa”, “Nombre del Proyecto”, “CUP”, “Ministerio Coordinador”, “Entidad”, “Unidad Ejecutora” y “Estado”, y “Avance de Metas Territorializadas 2012”

**REGISTRO DEL AVANCE DE METAS TERRITORIALIZADAS**

<b>Proyecto</b>									
<b>Nombre Programa</b> MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE FUERZAS ARMADAS									
<b>Nombre Proyecto</b> MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO									
<b>CUP</b> 60700000.488.2265			<b>Ministerio Coordinador</b> MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA						
<b>Estado</b> PERFIL			<b>Entidad</b> MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL						
			<b>Unidad Ejecutora</b> DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL						
<b>Avance de Metas TerritorIALIZADAS 2012</b>									
<b>Año Seleccionado</b> 2012									
<b>Monto del Proyecto</b> 19,842,011.85									
<b>Porcentaje de Avance del Proyecto</b> 20,00%									
<b>Programado Año Actual</b> 29,50%									
<b>Indicador Meta</b>									
<b>Beneficiarios Totales del Proyecto</b> 0.0									
<b>Beneficiarios Programados para el Año Actual</b> 1,000									
Zona	% de Asignación de Recursos Financieros	% de Recursos Financieros Ejecutados	Provincia	% de Asignación de Recursos Financieros	% de Recursos Financieros Ejecutados	Cantón	% de Asignación de Recursos Financieros	% de Recursos Financieros Ejecutados	Beneficiarios
ZONA 8	100.00	90.00	GUAYAS	100.00	90.00	GUAYAGUIL	100.00	90.00	
<b>Totales</b>	<b>100.00 %</b>	<b>90.00 %</b>							

**Figura 25: Registro de Avance Desglose Territorial**

Dentro de la segunda parte en Avance Desglose Territorial 2012, se presenta la información en los siguientes campos:

- **Año seleccionado.**- El usuario podrá seleccionar el año que desea visualizar la información, por default se presentará siempre el año actual, solamente es posible el ingreso de información para el año actual.
- **Monto del Proyecto.**- Se presenta el monto total del proyecto ingresado en el Módulo de Inversión.
- **Porcentaje de Avance del Proyecto.**- El Sistema, automáticamente, presenta la suma de los porcentajes de avance del proyecto.
- **Programado Año Actual.**- Se presenta el porcentaje programado para el año actual.
- **Indicador Meta.**- El Sistema presenta, automáticamente, el indicador ingresado en el Módulo de Inversión.
- **Beneficiarios Totales del Proyecto.**- El Sistema presenta los datos ingresados en el Módulo de Inversión.
- **Beneficiarios programados para el año actual.**- El usuario debe ingresar el número de beneficiarios para el año actual

REGISTRO DEL AVANCE DE METAS TERRITORIALIZADAS

Proyecto										
Nombre Programa MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE FUERZAS ARMADAS										
Nombre Proyecto MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO										
CUP 60700000.489.2265			Ministerio Coordinador MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA							
Estado PERFIL			Entidad MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL				Unidad Ejecutora DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL			
Programación Desglose Territorial 2012										
Año Seleccionado 2012										
Monto del Proyecto 19,842,011.85										
Porcentaje de Avance del Proyecto 30,00%										
Programado Año Actual 25,00%										
Indicador Meta										
Beneficiarios Totales del Proyecto 0.0										
Beneficiarios Programados para el Año Actual 5										
Zona	% de Asignación de Recursos Financieros	% de Recursos Financieros Ejecutados	Provincia	% de Asignación de Recursos Financieros	% de Recursos Financieros Ejecutados	Cantón	% de Asignación de Recursos Financieros	% de Recursos Financieros Ejecutados	Zona	
									Hombres	Mujeres
ZONA 8	100.00	100.00	GUAYAS	100.00	100.00	GUAYAQUIL	100.00	100.00	0	5
Totales		100.00 %		100.00 %						5.00

Figura 26: Registro de Metas Por Territorio – % de Recursos Financieros Ejecutados

- % de Recursos Financieros Ejecutados.- Ingresar el porcentaje ejecutado, respecto al codificado total, para cada uno de los cantones, donde se genera el gasto. Los niveles de provincia y zona se suman automáticamente de los datos ingresados para los cantones.
- Beneficiarios alcanzados.- El usuario debe ingresar el número de hombres y mujeres que han sido beneficiados por el proyecto o programa, durante el período por cada uno de los cantones detallados. Los niveles de provincia y zona son automáticamente calculados por el sistema.

REGISTRO DEL AVANCE DE METAS TERRITORIALIZADAS

Proyecto												
Nombre Programa MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE FUERZAS ARMADAS												
Nombre Proyecto MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO												
CUP 60700000.489.2265			Ministerio Coordinador MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA									
Estado PERFIL			Entidad MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL				Unidad Ejecutora DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL					
Programación Desglose Territorial 2012												
Año Seleccionado 2012												
Monto del Proyecto 19,842,011.85												
Porcentaje de Avance del Proyecto 30,00%												
Programado Año Actual 25,00%												
Indicador Meta												
Beneficiarios Totales del Proyecto 0.0												
Beneficiarios Programados para el Año Actual 5												
% de Recursos Financieros Ejecutados	Zona				Provincia				Cantón			
	Beneficiario Directo		Beneficiario Alcanzado		Beneficiario Directo		Beneficiario Alcanzado		Beneficiario Directo		Beneficiario Alcanzado	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
100.00	0	5	0	2	0	5	0	2	0	5	0	2
	5.00		2.00									

Figura 27: Registro de Metas Por Territorio – Beneficiarios Alcanzados

Se puede regresar a la pantalla anterior presionando el botón **Regresar**,



en cuyo caso no se grabará la información ingresada. Al presionar el botón **Guardar** se graba la información ingresada en el sistema, para volver a la pantalla de anterior sin guardar los datos se presiona el botón **Cancelar**, para avanzar con el ingreso de información se presiona el botón **Siguiente**.

#### 4.4. Registro de Cobertura de Grupos de Atención Prioritaria

En caso de que el proyecto contemple la atención a grupos prioritarios<sup>8</sup> la pantalla de avance permite la visualización, ingreso y modificación de los datos para este grupo.

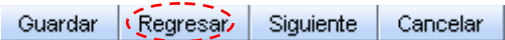
La pantalla se divide en tres partes: encabezado que contempla “Nombre del Programa”, “Nombre del Proyecto”, “CUP”, “Ministerio Coordinador”, “Entidad”, “Unidad Ejecutora” y “Estado” y “Avance del Proyecto”

REGISTRO DEL AVANCE DE COBERTURA POR GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA							
<b>Proyecto</b>							
Nombre Programa	BIBLIOTECAS PEDAGOGICAS						
Nombre Proyecto	BIBLIOTECAS PEDAGOGICAS						
CUP	91400000.378.5859	Ministerio Coordinador	MINISTERIO COORDINADOR DE TALENTO HUMANO				
Estado	PERFIL	Entidad	MINISTERIO DE EDUCACION				
		Unidad Ejecutora	MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL				
<b>Avance del Proyecto</b>							
Año Seleccionado	2012						
Monto del Proyecto	5,658,990.00						
Porcentaje de Avance del Proyecto	80.00%						
Programado Año Actual	10.00%						
Indicador Meta							
Beneficiarios	Hombres	Mujeres	Semestre 1		Semestre 2		Total
			Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
ADOLESCENTES	10	12	10*	1*			11
<input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>							

Figura 28: Ingreso de la Cobertura por Grupo

<sup>8</sup> Según el Art. 35 de la Constitución 2008 los Grupos de Atención Prioritaria son: personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad, quienes adolezcan enfermedades catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado. Las víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil, desastres naturales y antropogénicos.

- Año seleccionado. - El usuario podrá seleccionar el año para el que desea visualizar la información, por default se presentará siempre el año actual. Solamente es posible el ingreso de información para el año actual y existe la posibilidad de visualizar años anteriores.
- Monto del Proyecto. - Se presenta el monto total del proyecto ingresado en el Módulo de Inversión.
- Porcentaje de Avance del Proyecto. - El Sistema, automáticamente, presenta la suma de los porcentajes de avance ingresados en la sección de Avance Histórico de la ficha de “Programación Anual del Proyecto”.
- Programado Año Actual. - Se presenta el porcentaje programado para el año actual.
- Indicador Meta. - Se presenta automáticamente el indicador señalado en la pantalla “Programación Total del Proyecto”.
- Beneficiarios. - Corresponde al número de personas comprendidas dentro de los grupos de atención prioritaria, beneficiadas con la intervención del proyecto en el período de análisis, desagregado por hombres y mujeres.


Se puede regresar a la pantalla anterior presionando el botón **Regresar**,  en cuyo caso no se grabará la información ingresada. Al presionar el botón **Guardar** se graba la información ingresada en el sistema, para volver a la pantalla anterior sin guardar los datos se presiona el botón **Cancelar**, para avanzar con el ingreso de información se presiona el botón **Siguiente**.

## 5. SITUACIÓN DE PROYECTOS

La Situación de Proyecto cuenta con el siguiente submenú: Cambio de Situación del Proyecto y Enviar cambio de Situación del Proyecto.



Figura 29: Menú “Situación de proyectos”

El usuario identifica al proyecto que presentó cambio de situación seleccionando el ícono , en caso de no visualizarse en la primera pantalla se puede buscar el mismo con el CUP o Nombre del Proyecto.

**Cambio de Situación del Proyecto**

**Criterios de Búsqueda**

Unidad Ejecutora:

CUP:

Nombre Proyecto:

Buscar Limpiar

**Lista de Proyectos**

CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Etapas	Opciones
60700000.488.2265	MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO	DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL	PERFIL	
00101920	ADQUISICION DE ARMAMENTO PARA LA FUERZA AEREA (FAE) RESERVADO	FUERZA AEREA ECUATORIANA	PRIORIZADO	
60700000.488.2217	ADQUISICIÓN DE ARMAMENTO CALIBRE MAYOR Y MENOR PARA LA FUERZA TERRESTRE	FUERZA TERRESTRE DEL EJERCITO ECUATORIANO	PERFIL	
00101517	ADQUISICIÓN DE DOS SISTEMAS RADÁRICOS PARA LA DEFENSA AÉREA (FAE)	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - PLANTA CENTRAL	PRIORIZADO	
60700000.183.2244	ADQUISICIÓN HELICÓPTEROS FUERZA AÉREA (FAE)	FUERZA AEREA ECUATORIANA	PERFIL	
60700000.488.2277	AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE LIVIANO DE LA FUERZA TERRESTRE (HELICÓPTEROS LIVIANOS MULTIPROPÓSITO)	BRIGADA DE AVIACION DEL EJERCITO No. 15 "PAQUISHA"	PERFIL	

Figura 30: Pantalla de Búsqueda

Cuando se selecciona el proyecto se visualiza inmediatamente una pantalla que tiene dos partes el encabezado, que contempla “Nombre del Programa”, “Nombre del Proyecto”, “CUP”, “Ministerio Coordinador”, “Entidad”, “Unidad Ejecutora” y “Estado” y la parte de “Cambio de Situación – Histórico de Cambio”

### 5.1. Cambio de Situación

En la sección de “Cambio de Situación” se presentan los siguientes campos

**Proyecto**

Nombre Programa: MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE FUERZAS ARMADAS

Nombre Proyecto: MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO

CUP: 60700000.488.2265      Ministerio Coordinador: MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA

Estado: PERFIL      Entidad: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Unidad Ejecutora: DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL

**Cambio de Situación del Proyecto**      Histórico de Cambio de Situación

Fecha: 12/06/2012

Hora: 09:18:33

Usuario: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Situación: Paralizado Temporal

Doc. de Respaldo:  Tipos de archivo aceptados : pdf, doc, docx  
Tamaño máximo : 10MB

Figura 31: Cambio de Situación

- **Fecha:** Se presenta, automáticamente, la fecha en la que se ingresa al sistema para el cambio de situación del proyecto.
- **Hora:** Se visualiza la hora en que se realiza o registra el cambio de situación del proyecto.
- **Usuario:** Se presenta automáticamente el usuario que ingreso al sistema.
- **Situación:** En este campo el usuario podrá seleccionar la situación en la que se presenta el proyecto, estos pueden ser:
  - ✓ En Ejecución
  - ✓ Paralizado Temporal
  - ✓ Paralizado Definitivo
  - ✓ Finalizado
  - ✓ En Operación.
- **Doc. de Respaldo.-** Corresponde al documento concreto que justifica y respalda el cambio de situación del proyecto. Este documento puede ser en pdf, doc y docx, con un tamaño máximo de 10 MB.

Una vez ingresado el documento de respaldo el usuario debe seleccionar el botón **Guardar**, en cuyo caso se presenta inmediatamente un mensaje de confirmación de cambio de estado, en el cual se debe seleccionar SI o NO.

En este caso el “Cambio de Situación del Proyecto” pasa a un histórico para que sea validado por el usuario de perfil 2. Información que puede ser visualizada en la pestaña “**Histórico de Cambio de Estado**”.

Proyecto						
<b>Nombre Programa</b>	MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE FUERZAS ARMADAS					
<b>Nombre Proyecto</b>	MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO					
<b>CUP</b>	6070000 488.2265	<b>Ministerio Coordinador</b>	MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA			
<b>Estado</b>	PERFIL	<b>Entidad</b>	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL			
		<b>Unidad Ejecutora</b>	DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL			

Cambio de Situación del Proyecto						
Fecha	Hora	Usuario	Situación Anterior	Situación Posterior	Estado	Doc. de Respaldo
11/06/2012	10:06:59	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	EJECUCION	PARALIZADOTEMPORAL	POR APROBAR	ALEXANDRA TERAN.docx
11/06/2012	10:09:32	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	PARALIZADOTEMPORAL	PARALIZADOTEMPORAL	APROBADO	ALEXANDRA TERAN.docx
12/06/2012	09:20:01	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	PARALIZADOTEMPORAL	EJECUCION	POR APROBAR	ALEXANDRA TERAN.docx

**Figura 32: Histórico Cambio de Situación**



## 5.2. Aprobación cambio de Situación de Proyecto

Los usuarios con perfil 2 tienen la responsabilidad de aprobar el cambio de situación, para lo cual debe seleccionar el botón aceptar. Una vez seleccionado se visualiza automáticamente el mensaje de confirmación de cambio de estado, el cual se tiene la posibilidad de aceptar o no.

Proyecto			
<b>Nombre Programa</b>	MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DE FUERZAS ARMADAS		
<b>Nombre Proyecto</b>	MODERNIZACION DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO		
<b>CUP</b>	60700000.488.2265	<b>Ministerio Coordinador</b>	MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA
<b>Estado</b>	PERFIL	<b>Entidad</b>	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
		<b>Unidad Ejecutora</b>	DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL

Cambio de Situación del Proyecto		Histórico de Cambio de Situación	
<b>Fecha</b>	12/06/2012		
<b>Hora</b>	09:20:35		
<b>Usuario</b>	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL		
<b>Situación</b>	En Ejecución		
<b>Doc. de Respaldo</b>	ALEXANDRA TERAN.docx	<input type="button" value="+ Examinar"/>	Tipos de archivo aceptados : pdf, doc, docx Tamaño máximo : 10MB


Figura 33: Aprobación de cambio de situación

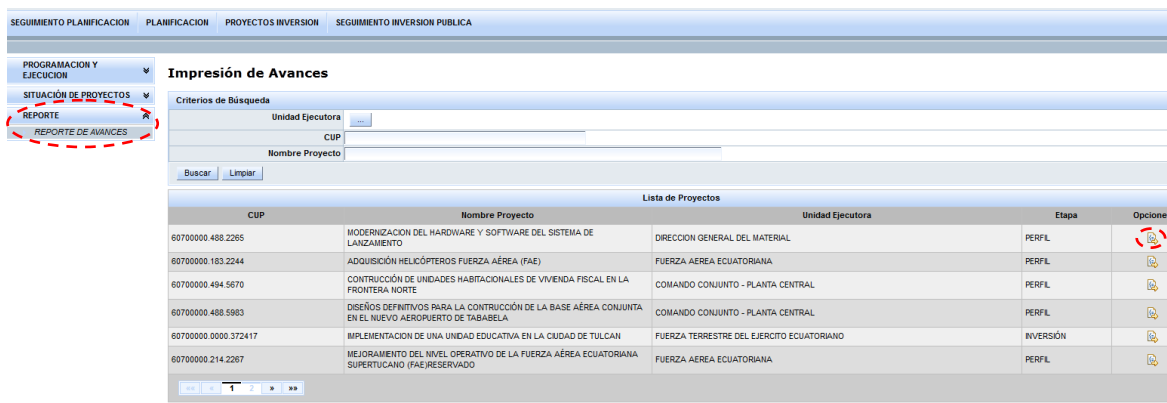
Cuando se valida la información es posible visualizar el mismo dentro de la matriz “Histórico de Cambio de Situación”

Cambio de Situación del Proyecto		Histórico de Cambio de Situación				
Fecha	Hora	Usuario	Situación Anterior	Situación Posterior	Estado	Doc. de Respaldo
11/06/2012	10:06:59	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	EJECUCION	PARALIZADOTEMPORAL	POR APROBAR	ALEXANDRA TERAN.docx ↓
11/06/2012	10:09:32	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	PARALIZADOTEMPORAL	PARALIZADOTEMPORAL	APROBADO	ALEXANDRA TERAN.docx ↓
12/06/2012	09:20:01	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	PARALIZADOTEMPORAL	EJECUCION	POR APROBAR	ALEXANDRA TERAN.docx ↓
12/06/2012	09:21:06	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	EJECUCION	EJECUCION	APROBADO	ALEXANDRA TERAN.docx ↓

Figura 34: Cambio de Situación – Aprobado

## 6. REPORTES

Los usuarios pueden imprimir el registro de los avances por proyectos ingresando a la opción de REPORTE, “**Reporte de Avances**” y seleccionando el proyecto deseado mediante el ícono . El listado de proyectos es el total de proyectos que se ha reportado el avance.



The screenshot shows the 'Impresión de Avances' interface. On the left, a navigation menu has 'REPORTE DE AVANCES' highlighted with a red dashed circle. The main area contains search criteria fields for 'Unidad Ejecutora', 'CUP', and 'Nombre Proyecto', along with 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below is a table titled 'Lista de Proyectos' with columns for CUP, Nombre Proyecto, Unidad Ejecutora, Etapa, and Opciones. The table lists several projects with their respective details and icons for printing or refreshing.







CUP	Nombre Proyecto	Unidad Ejecutora	Etapa	Opciones
60700000 488 2265	MODERNIZACIÓN DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL SISTEMA DE LANZAMIENTO	DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL	PERFL	
60700000 183 2244	ADQUISICIÓN HELICÓPTEROS FUERZA AÉREA (FAE)	FUERZA AEREA ECUATORIANA	PERFL	
60700000 494 5670	CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES HABITACIONALES DE VIVIENDA FISCAL EN LA FRONTERA NORTE	COMANDO CONJUNTO - PLANTA CENTRAL	PERFL	
60700000 488 5983	DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LA CONTRUCCIÓN DE LA BASE AÉREA CONJUNTA EN EL NUEVO AEROPUERTO DE TABABELA	COMANDO CONJUNTO - PLANTA CENTRAL	PERFL	
60700000 0000 372417	IMPLEMENTACION DE UNA UNIDAD EDUCATIVA EN LA CIUDAD DE TULCAN	FUERZA TERRESTRE DEL EJERCITO ECUATORIANO	INVERSION	
60700000 214 2267	MEJORAMIENTO DEL NIVEL OPERATIVO DE LA FUERZA AEREA ECUATORIANA SUPERTUCANO (FAE)RESERVADO	FUERZA AEREA ECUATORIANA	PERFL	

Figura 35: Pantalla de búsqueda

Una vez seleccionado el proyecto aparece la página “**Impresión de Avance**”, en esta aparecen los años que se han realizado los avances. El usuario selecciona el año que desea visualizar el reporte haciendo clic en el ícono , se genera un archivo en pdf que puede ser guardado o impreso según lo requieran.

### Impresión de Avances



The screenshot shows the details of a project. It includes a table with project information and a section for years with progress.

<b>Proyecto</b>	
Nombre Programa	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA
Nombre Proyecto	MODERNIZACION DE UNIDADES SUBMARINAS
CUP	60700000.214.3097
Estado	PERFIL
Ministerio Coordinador	MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA
Entidad	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
Unidad Ejecutora	DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL

Años con avance de seguimiento ingresado	
Año	Opciones
2012	

Cancelar 

Figura 36: Impresión de Avances

El reporte que se genera se visualiza de la siguiente manera, según la información ingresada se generan las hojas en pdf:



REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA  
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL



AVANCE DEL PROYECTO			
<b>Proyecto</b>			
Nombre del Programa:		FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA	
Nombre del Proyecto:		MODERNIZACION DE UNIDADES SUBMARINAS	
CUP:		60700000.214.3097	
Estado:		PERFIL	
Ministerio Coordinador:		MINISTERIO COORDINADOR DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA	
Entidad:		MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	
Unidad Ejecutora:		DIRECCION GENERAL DEL MATERIAL	
<b>Avance del Proyecto</b>			
Año:		2012	
Programado año actual:		50.00 %	
Monto del proyecto:		\$ 125,000,000.00	
Programado año actual - recursos financieros:		\$ 15,000,000.00	
Porcentaje de avance del proyecto:		20.00 %	

Programación y Avance de Metas							
Indicador					Ponderación (%)	Meta anual	Unidad de medida
SUBMARINO 1					50	10.00	OTRO
Periodo	Valor programación	Valor avance	Previsión resultado	Sustento de la previsión de resultado	Previsión impacto	Sustento de la previsión de impacto	
Semestre 1	5.00	4.00	ALTO	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s w	ALTO	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s,	
Semestre 2	5.00	0.00					

29/06/2012

1



REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA  
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL



Programación y Avance de Metas							
Indicador					Ponderación (%)	Meta anual	Unidad de medida
SUBMARINO 2					50	10.00	UNIDADES
Periodo	Valor programación	Valor avance	Previsión resultado	Sustento de la previsión de resultado	Previsión impacto	Sustento de la previsión de impacto	
Semestre 1	5.00	6.00	ALTO	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s w	MEDIO	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s,	
Semestre 2	5.00	0.00					

29/06/2012

2

Figura 37: Reporte de Avance

## 7. FUNCIONALIDAD

Si se presiona el botón “Guardar”, se produce el siguiente mensaje de confirmación.

### PROGRAMACIÓN ANUAL DE DESGLOSE TERRITORIAL



Figura 38: Mensaje de confirmación

Si existen cambios y se presiona el botón “Siguiente”, se produce el siguiente mensaje de advertencia en la parte superior de la pantalla.

### Proyectos

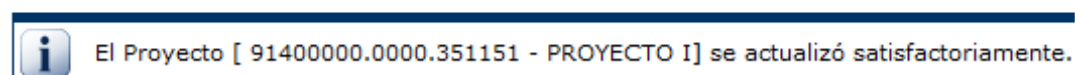


Figura 39: Mensaje proyecto actualizado exitosamente

Si existe algún error o no se cumple alguna regla de negocio, se produce el siguiente mensaje de advertencia.

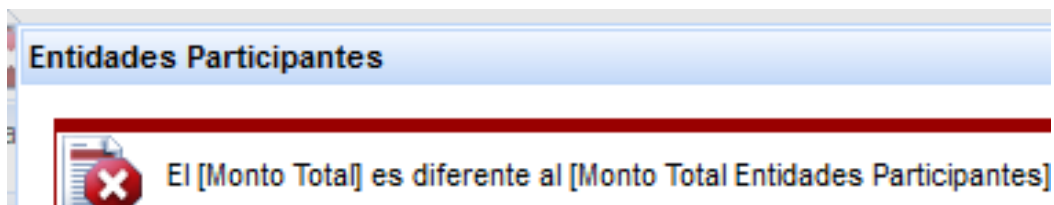


Figura 40: Mensaje de Error en el Total de los Montos

Si se ha ingresado completamente la información de programación y/o avance, se produce el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla:



Figura 41: Mensaje de Error en el Total de los Montos

Con el ingreso de esta información, se completa el proceso de registro de avances de la ejecución de la inversión pública. Este procedimiento se lo realiza tanto al finalizar el primer semestre; esto es, del 1 al 15 de julio y al finalizar el segundo semestre del 1 al 15 de enero del siguiente año.